

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



23133246

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
OPRECHTINGSGERECHTSHOF GENT

Griffie 2023

Ondernemingsnr : 0716 750 519

Naam

(voluit) : **Abdijschool van Zevenkerken**

(verkort) :

Rechtsvorm : **VZW**

Volledig adres v.d. zetel : **Zevenkerken 4, 8200 Sint-Andries**

Onderwerp akte : Benoemingen

Op de Buitengewone en Gewone Algemene Vergadering van 16 juni 2022 neemt de Algemene Vergadering volgende beslissingen

BUITGENWONE ALGEMENE VERGADERING

STATUTENWIJZIGING statutenwijziging

Tijdens de Buitengewone Algemene Vergadering van 16 juni 2022 is de Algemene Vergadering overeengekomen om de bestaande statuten op te heffen en te vervangen, en als volgt de tekst ervan vast te leggen:

STATUTEN VAN DE "VZW ABDIJSCHOOL van ZEVENKERKEN"

Artikel 1 : ALGEMENE BEPALINGEN.

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

De vereniging wordt opgericht als een entiteit met rechtspersoonlijkheid, conform de Wet van 23 maart 2019, Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en houdende diverse bepalingen, hierna genoemd WVV, mede de daaropvolgende aanpassingen en uitvoeringsbesluiten van bedoelde Wet.

De vereniging heeft als naam: Abdijschool van Zevenkerken.

De zetel van de vereniging is gelegen in het Vlaamse gewest

De zetel kan maar verplaatst worden door de algemene vergadering mits toepassing van de hiervoor specifieke wettelijke bepalingen zoals verder in deze statuten wordt beschreven

Het bestuursorgaan kan bijkantoren en andere centra van werkzaamheden oprichten waar zij dit nuttig zou achten, dit zowel in België als in het buitenland.

De statuten van de vereniging kunnen alleen gewijzigd worden mits toepassing van de hiervoor specifieke wettelijke bepalingen zoals verder in deze statuten wordt beschreven.

Artikel 2 : DOEL EN BEVOEGDHEDEN

Het hoofddoel van de vereniging, met uitsluiting van enig winst oogmerk bestaat uit het inrichten, coördineren en bevorderen van katholiek onderwijs en opvoeding, alsook het inrichten en exploiteren van internaten.

De vereniging kan ook aanverwante vormingsactiviteiten inrichten, zowel schoolse en naschoolse, zowel culturele, recreatieve, wetenschappelijke en andere.

Hiertoe streeft de vereniging integrale vorming na, in het kader en volgens de engagementsverklaring van het katholiek onderwijs en dit met respect voor de benedictijnse congregaties die aan de basis hebben gelegen van het katholiek secundair onderwijs.

Het doel van de vereniging kan alleen gewijzigd worden mits toepassing van de hiervoor specifieke wettelijke bepalingen zoals verder in deze statuten wordt beschreven.

Het benedictijns opvoedingsproject dient uitgebouwd te worden, samen met de directie, het personeel, de leerlingen en hun ouders die dit opvoedingsproject aanvaarden en er positief aan meewerken.

Economische activiteiten mogen op bijkomstige wijze uitgeoefend worden op voorwaarde dat de opbrengst van bedoelde activiteiten uitsluitend besteed worden aan het hoofddoel.

Dit kan op rechtstreekse of op onrechtstreekse wijze gebeuren door het aanhouden van een of meerdere participaties, mits de betrokken verenigingen in orde zijn met alle bestaande fiscale, commerciële en sociale wetgevingen.

De vereniging kan daartoe ook bestuurdersmandaten opnemen.

De vereniging kan ook optreden als vereffenaar.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 18/10/2023 - Annexes du Moniteur belge

De vereniging mag alle rechtshandelingen stellen die nodig of nuttig zijn voor de realisatie van haar maatschappelijk doel en mag daartoe alle roerende en onroerende goederen verwerven of bezitten in eigendom of anderszins, en deze goederen gebruiken of ten dienste stellen.

De vereniging mag deze goederen ook gebruiken of ten dienste stellen aan personeelsleden als een vorm van bezoldiging in natura.

Artikel 3 : DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 3 / 1 : Algemene bepalingen.

De vereniging heeft twee soorten leden: effectieve leden en niet-effectieve leden (de zgn. 'toegetreden leden')

De algemene vergadering bestaat uit ALLE effectieve leden.

Er moeten steeds minstens ZES effectieve leden zijn.

Het aantal effectieve leden is onbeperkt en hun lidmaatschap is van onbepaalde duur.

Ook rechtspersonen kunnen effectief lid worden. In dit geval zal de rechtspersoon zich laten vertegenwoordigen door een vaste vertegenwoordiger.

Alleen de effectieve leden van de algemene vergadering beschikken over de volheid van de rechten van het lidmaatschap, inclusief het stemrecht op de algemene vergadering.

Alleen de effectieve leden van de algemene vergadering hebben stemrecht (één stem per effectief lid) en een effectief lid kan zich via schriftelijke volmacht laten vertegenwoordigen door een ander effectief lid.

Een effectief lid kan maar drager zijn van één schriftelijke volmacht. De voorwaarden voor een geldige volmacht staan verder beschreven in artikel 3/5 van deze statuten.

Artikel 3 / 2 : Wie kan zich kandidaat stellen om effectief lid te worden van de algemene vergadering en de procedure

Ieder natuurlijke of rechtspersoon en/of organisatie die een band heeft met de vereniging kan zich, via een schrijven gericht aan de voorzitter van het bestuursorgaan, schriftelijk kandidaat stellen om effectief lid te worden van de algemene vergadering en dit op voorwaarde dat men de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging kent en verklaart deze te zullen naleven.

De voorzitter legt deze kandidatuur voor op de eerstvolgende algemene vergadering.

De algemene vergadering beslist hierover discretionair en zonder enige motivering, dit op basis van een gewone meerderheid maar wel op voorwaarde dat er een meerderheid aanwezig is van de effectieve leden en de bij volmacht vertegenwoordigde effectieve leden.

Bijzondere bepalingen

° Een in functie zijnde directeur van de school waarvan de vereniging de inrichtende macht is, kan niet tot effectief of toegetreden lid van de algemene vergadering worden aangesteld.

Deze directeur kan desgevraagd wel advies geven aan de algemene vergadering en kan hiertoe worden uitgenodigd, ook na zijn opruiming.

Artikel 3 / 3 : Ontslag door een effectief lid van de algemene vergadering

Een effectief lid van de vereniging heeft het recht zelf ontslag te nemen. Daartoe dient betrokkene zelf zijn ontslag in te dienen, bij middel van een schrijven, gericht aan de voorzitter van het bestuursorgaan en geadresseerd op het adres van de zetel van de vereniging.

Het ontslag gaat in één maand na ontvangst van dit schrijven.

Artikel 3 / 4 : Uitsluiting van een effectief lid van de algemene vergadering

Bij de uitsluiting van een effectief lid gelden volgende bepalingen :

-het voornemen tot uitsluiting moet nominatim opgenomen zijn in de oproepingsbrief.

-het effectief lid moet de mogelijkheid aangeboden worden om gehoord te worden.

-de uitsluiting van een effectief lid kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten zoals hieronder verder wordt beschreven in artikel 3 / 6 van deze statuten.

Een ontslagnemend of uitgesloten lid maakt geen aanspraak op het vermogen en het bezit van de vereniging en is er geen recht om de door hen zelf of door hun rechtsopvolgers gedane inbrengen terug te vorderen.

Artikel 3 / 5 : De bevoegdheid, de geldigheid en het bindend karakter van de beslissingen van de algemene vergadering.

Bevoegdheid van de algemene vergadering

° wijziging van de statuten

° benoeming en afzetting van bestuurders

° benoeming en afzetting van de commissaris (revisor) en het bepalen van diens vergoeding

° het verlenen van kwijtingen aan de bestuurders en de commissaris

° het goedkeuren van de begrotingen en de rekeningen

° de ontbinding van de vereniging

° het aanvaarden van zowel effectieve als toegetreden nieuwe leden van de algemene vergadering als het uitsluiten van zowel effectieve als toegetreden leden.

° alle zaken waarvoor de statuten dit vereisen

° de omzetting van de vereniging in een vennootschap met sociaal oogmerk

° de aan- en verkoop van onroerende goederen en de vestiging van een hypotheek

° verplaatsen van de 'zetel'. Zie ook hierboven bij "Algemene bepalingen".

De geldigheid van de beslissingen van de algemene vergadering

° De beslissingen worden op de vergadering zelf genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of bij volmacht vertegenwoordigde effectieve leden, tenzij de WVV dit anders voorziet. Onthoudingen worden niet meegeteld.

° Bij staking van stemmen wordt het voorstel goedgekeurd. Ook in dit geval worden onthoudingen niet meegeteld.

° De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, bij geheime stemming, indien dit laatste gevraagd wordt door minstens drie effectief aanwezige of bij volmacht vertegenwoordigde effectieve leden.

° Een geheime stemming is altijd verplicht wanneer het onderwerp van de stemming betrekking heeft op personen.

° Een effectief lid van de algemene vergadering kan volmacht geven aan een ander lid van de algemene vergadering. Deze volmacht moet voorafgaand aan de vergadering overgemaakt aan de voorzitter van de algemene vergadering en moet voldoen aan bepaalde vormvereisten, nl. de volmacht:

- moet schriftelijk zijn;
- moet verwijzen naar de datum van de algemene of buitengewone algemene vergadering;
- moet de datum van ondertekening vermelden;
- moet eigenhandig ondertekend zijn;
- moet de eigenhandig geschreven clausule bevatten: "Goed voor volmacht, gelezen en goedgekeurd".

Een effectief lid van de algemene vergadering kan maar drager zijn van één volmacht.

° Het bindend karakter van de beslissingen van de algemene vergadering.

De geldig genomen beslissingen van de algemene vergadering verbinden zowel de aanwezige als de niet aanwezige leden van de algemene vergadering, evenals diegenen die zich hebben onthouden of hebben tegen gestemd.

° Schriftelijke besluitvorming:

Is mogelijk in uitzonderlijke gevallen, nl. wanneer specifieke omstandigheden of dringende noodzakelijkheid en het belang van de vereniging dit vereisen, of indien het gaat om heel eenvoudige beslissingen. De schriftelijke besluitvorming verloopt technisch, dus via e-mail, video- of telefoonconferentie, of gelijk welk ander technisch middel.

Er moet voorafgaand wel een unaniem akkoord zijn onder de effectieve leden van de algemene vergadering om de schriftelijke procedure toe te passen.

Een beslissing kan binnen deze procedure alleen geldig genomen worden bij eenparig schriftelijk akkoord van alle effectieve leden van de algemene vergadering.

° Deelnemen van op afstand aan de vergaderingen van de algemene vergadering.

Aan de leden van de algemene vergadering kan de mogelijkheid aangeboden worden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel.

Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, verondersteld aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

Voor de toepassing hiervan:

°) moet de vereniging de hoedanigheid en de identiteit van het in het eerste lid bedoelde lid kunnen controleren aan de hand van het gebruikte elektronische communicatiemiddel. Aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel kunnen bijkomende voorwaarden worden gesteld, met als enige doelstelling de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen.

°) moet het elektronische communicatiemiddel de leden van de algemene vergadering, minstens in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken.

Het elektronische communicatiemiddel moet de leden van de algemene vergadering bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen.

°) de oproeping tot de algemene vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand.

°) de notulen van de algemene vergadering vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de algemene vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

Artikel 3 / 6 : De werking van de algemene vergadering, speciale aanwezigheids- en meerderheidsvereisten en de buitengewone algemene vergadering

° De algemene vergadering is geldig samengesteld ongeacht het aantal aanwezige leden, dit met de uitzonderingen voorzien in de WVV, waarbij specifieke bepalingen gelden in verband met de geldige samenstelling, meer bepaald :

-Bij een statutenwijziging kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer de wijzigingen uitdrukkelijk zijn vermeld in de oproeping en wanneer minstens twee derden van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Een wijziging aan de statuten kan alleen worden aangenomen met een meerderheid van twee derden van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, waarbij onthoudingen in niet worden meegerekend.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen aannemen met de meerderheden mits een meerderheid van twee derden, waarbij onthoudingen in niet worden meegerekend, en dit ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien kalenderdagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

-Verplaatsen van de zetel van de vereniging: hier gelden dezelfde voorwaarden en reglementeringen als bij een statutenwijziging, cfr hierboven.

-Bij wijziging van het doel waarvoor de vereniging is opgericht, kan deze wijziging alleen worden aangenomen op voorwaarde van een meerderheid van minstens vier vijfden van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Ingeval op de eerste vergadering minder dan vier vijfden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen aannemen met de meerderheden van vier vijfden, waarbij onthoudingen in niet worden meegerekend, en dit ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien kalenderdagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

-Bij uitsluiting van een lid: de uitsluiting van een lid kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met een meerderheid van minstens twee derden van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden waarbij onthoudingen in niet worden meegerekend.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen aannemen met de meerderheden mits een meerderheid van twee derden, waarbij onthoudingen in niet worden meegerekend, en dit ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien kalenderdagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

-Bij ontbinding van de vereniging kan alleen worden aangenomen op voorwaarde van een meerderheid van minstens vier vijfden van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Ingeval op de eerste vergadering minder dan vier vijfden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen aannemen met de meerderheden van vier vijfden, waarbij onthoudingen in niet worden meegerekend, en dit ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien kalenderdagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

° Er moeten minstens twee gewone algemene vergaderingen per jaar gehouden worden, waarvan minstens één binnen de zes maanden na het afsluiten van het boekjaar

° De oproeping en agenda voor de algemene vergadering:

De algemene vergadering wordt bijeen geroepen in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten.

De oproeping gebeurt door de voorzitter van het bestuursorgaan of op initiatief van twee bestuurders die de voorzitter daarom verzoeken of wanneer minstens één vijfde van de leden het vraagt.

Alle leden, bestuurders en commissaris worden minstens vijftien kalenderdagen vóór de algemene vergadering opgeroepen.

De oproeping vermeldt de datum, het uur en de plaats van de vergadering en bevat evenals de agenda. De agenda wordt bij de oproeping gevoegd evenals de nodige en nuttige documentaties zodat de leden van de algemene vergadering de vergadering op een efficiënte wijze kunnen voorbereiden en volgen.

Ieder voorstel dat door minstens één twintigste van de effectieve leden van de algemene vergadering is ondertekend dient in de agenda opgenomen te worden.

In voorkomend geval kan ook de commissaris de algemene vergadering bijeenroepen. Hij moet die bijeenroepen wanneer minstens een vijfde van de leden van de vereniging het vragen.

De voorzitter van het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris zelf, roept in dit geval de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig kalenderdagen na het verzoek tot bijeenroeping en bedoelde algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de éénentwintigste kalenderdag na dit verzoek.

° De voorzitter van het bestuursorgaan is ook voorzitter van de algemene vergadering.

De voorzitter van de algemene vergadering zit de algemene vergadering voor.

Bij afwezigheid van de voorzitter zit de ondervoorzitter van het bestuursorgaan voor.

Indien beiden op hetzelfde moment zouden verhinderd zijn, dan wordt de functie van voorzitter opgenomen door de oudst aanwezige bestuurder.

° De buitengewone algemene vergadering.

Er wordt een buitengewone algemene vergadering gehouden:

-indien specifieke omstandigheden dit vereisen;

-indien één vijfde van de effectieve leden van de algemene vergadering hierom verzoeken;

-indien dit vereist wordt door de WVV o.a. :

°bij een statutenwijziging. De voorgestelde wijzigingen moeten in dit geval nauwkeurig zijn aangegeven in de oproepingsbrief.

°bij een wijziging van het doel

°bij de uitsluiting van een effectief lid van de algemene vergadering

°bij de ontbinding van de vereniging.

In deze gevallen zijn er in de WVV specifieke aanwezigheidsvoorwaarden en speciale stemvoorwaarden voorzien.

Hiervoor wordt verwezen naar 'De werking van de algemene vergadering' (cfr hierboven) en naar de WVV. Artikel 3 / 6 : Waarnemers op de algemene vergadering.

Waarnemers kunnen, op uitnodiging van het bestuursorgaan, toegelaten worden op de algemene vergadering.

Daartoe dienen de kandidaat-waarnemers zich te richten tot de voorzitter van het bestuursorgaan.

Artikel 3 / 7 : Bijdrageplicht in hoofde van de leden van de algemene vergadering

Er is geen bijdrageplicht in hoofde van de effectieve leden van de algemene vergadering.

Artikel 3 / 8 : Persoonlijke aansprakelijkheid.

De effectieve leden van de algemene vergadering zijn in geen geval persoonlijk aansprakelijk voor de verbintenissen van de vereniging.

Artikel 3 / 9 : Het ledenregister van de algemene vergadering

Het ledenregister wordt bijgehouden op het adres van de zetel van de vereniging. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt bijgehouden in elektronische vorm.

Het ledenregister bevat de familienaam, voornaam, en het adres van de natuurlijke effectieve leden van de algemene vergadering. Indien het effectief lid een rechtspersoon is, dan worden de naam, de rechtsvorm en het adres van de maatschappelijke zetel van de rechtspersoon vermeld, evenals de vaste vertegenwoordiger die door de rechtspersoon wordt aangeduid.

Het ledenregister bevat eveneens de datum van de beslissingen inzake toetreding, uittreding of uitsluiting van effectieve leden.

Bedoelde beslissingen moeten binnen de acht kalenderdagen na de beslissing opgenomen worden in het ledenregister en het ledenregister wordt bij de eerste opmaak en bij iedere latere wijziging of aanpassing ondertekend door de voorzitter en de ondervoorzitter van het bestuursorgaan.

Artikel 3 / 10 : De notulen van de algemene vergadering

Van elke algemene of buitengewone algemene vergadering wordt een verslag opgesteld dat wordt overgemaakt aan ALLE effectieve en toegetreden leden van de algemene vergadering.

Het verslag wordt bij voorkeur in consensus goedgekeurd.

Wanneer er geen consensus wordt bereikt dan worden zowel het aantal positieve (akkoord), het aantal negatieve (niet akkoord) als het aantal onthoudingen opgenomen in de notulen.

Een effectief lid van de algemene vergadering kan steeds vragen dat zijn / haar stem van "niet-akkoord" of "onthouding" nominatim opgenomen wordt in de notulen.

Artikel 3 / 11 : Toegetreden leden van de algemene vergadering

° Er kunnen maximum vijf toegetreden (= niet effectieve leden) leden worden aanvaard.

° De toegetreden leden worden aangesteld voor onbepaalde duur.

° Toegetreden leden die in hoofde van een bepaalde functie of mandaat worden aanvaard, verliezen hun hoedanigheid als toegetreden lid van zodra zij deze functie of mandaat niet meer uitoefenen.

° De procedure en de beslissing bij tot toetreding of tot terugtrekking van een toegetreden lid is als volgt:

- Iedere natuurlijke, rechtspersoon of organisatie die de doelstellingen van de vereniging ondersteunt kan een schriftelijke aanvraag om toegetreden lid te worden overmaken aan de voorzitter van het bestuursorgaan en dit op het adres van de vereniging.

- De algemene vergadering beslist discretionair en zonder motivering over de al of niet aanvaarding van een kandidaat toegetreden lid en bovendien is er voor de aanvaarding van een toegetreden lid minstens een twee derden meerderheid vereist binnen de effectieve of bij volmacht vertegenwoordigde effectieve leden van algemene vergadering.

° De rechten en de plichten van een toegetreden lid van de algemene vergadering.

De rechten en plichten van een toegetreden lid kunnen verder bepaald worden in het intern reglement van de vereniging, maar een toegetreden lid heeft in ieder geval geen stemrecht en toegetreden leden hebben alleen een adviserende bevoegdheid.

° Terugtrekking uit de algemene vergadering door een toegetreden lid van de algemene vergadering.

Een toegetreden lid, dat zich wenst terug te trekken uit de algemene vergadering, kan dit op ieder ogenblik doen door hiervoor een schrijven of mail te richten aan de voorzitter van het bestuursorgaan op het adres van de vereniging.

De terugtrekking gaat effectief in na de goedkeuring ervan op de eerstvolgende algemene vergadering, conform de bepalingen die hiervoor voorzien zijn in het intern reglement.

° Ontslag van een toegetreden lid van de algemene vergadering.

De algemene vergadering kan autonoom, hetzij op voorstel van het bestuursorgaan, steeds beslissen om, conform de bepalingen die hiervoor voorzien zijn in het intern reglement, tot het ontslag over te gaan van een toegetreden lid van de algemene vergadering.

Artikel 4 : HET BESTUURSORGaan.

Artikel 4 / 1 : De samenstelling van het bestuursorgaan en bijzondere bepalingen.

Er moeten steeds minstens drie bestuurders zijn. Dit kunnen natuurlijke of rechtspersonen zijn. Er wordt geen maximum bepaald.

Indien het aantal bestuurders lager is dan "drie" zijn de resterende bestuurders verplicht om zo spoedig mogelijk een algemene vergadering samen te roepen om binnen een redelijke termijn, nieuwe bestuurder(s) aan te stellen.

Indien dit absoluut noodzakelijk is in functie van de continuïteit van het bestuursorgaan van de vereniging, kan het bestuursorgaan eisen dat de ontslagnemende bestuurder(s) in functie blijft / blijven tot deze zo spoedig mogelijk bijeengeroepen algemene vergadering.

BIJZONDERE BEPALINGEN IN VERBAND MET DE SAMENSTELLING VAN HET BESTUURSORGAAN.

° De Sint-Andriesabdij Zevenkerken vzw (KBO nr 0407 957 947) en de Priorij Onze Lieve Vrouw van Bethanië vzw (KBO nr 0408 492 536) hebben het recht om bestuurder te zijn bij de vereniging.

° De in functie zijnde directeur van de school waarvan de vereniging de inrichtende macht uitmaakt, kan niet tot bestuurder worden benoemd. Hetzelfde principe geldt voor een gewezen directeur waarvan de vereniging de inrichtende macht uitmaakt.

De directeur kan wel desgevraagd advies geven aan het bestuursorgaan en kan hiertoe worden uitgenodigd door het bestuursorgaan.

Artikel 4 / 2 : De duurtijd van het mandaat van bestuurder

De bestuurders worden benoemd voor een periode van zes jaar.

Ingeval een mandaat vroegtijdig eindigt wordt door de algemene vergadering een nieuwe bestuurder benoemd voor de resterende duur van het vrijgekomen mandaat. Deze resterende duurtijd is in dit geval een voorafname op de eerste termijn van zes jaar.

Artikel 4 / 3 : Functies binnen het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan stelt onder haar leden een voorzitter, een ondervoorzitter en een penningmeester aan.

Bij ontstentenis of verhindering van de voorzitter worden zijn functies overgenomen door de ondervoorzitter en bij ontstentenis van deze door de oudste bestuurder.

Artikel 4 / 4 : Bekendmakingen

Zowel de benoeming als bestuurder als de stopzetting van het bestuurdersmandaat worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank, én van een uittreksel daarvan bestemd om te worden bekend gemaakt in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Uit deze neergelegde en gepubliceerde stukken moet in ieder geval blijken welke personen de vereniging vertegenwoordigen, dan wel afzonderlijk, gezamenlijk of als een college verbinden, en wat de omvang van hun bevoegdheden is.

Artikel 4 / 5 : Het onbezoldigd karakter van het bestuurdersmandaat

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd, tenzij de algemene vergadering hierover anders beslist.

Verplaatsingskosten evenwel voor het bijwonen van de vergaderingen worden vergoed aan het ambtenarentarief op basis van de werkelijk verreden kilometers en op basis van stavingstukken. Deze laatste vormen een juridische basis voor de verantwoording van de vergoeding voor verplaatsingskosten tegenover de controlerende instanties.

Artikel 4 / 6 : De bevoegdheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan bestuurt, vertegenwoordigt en verbindt de vereniging.

Het bestuursorgaan heeft de residuaire bevoegdheden, dit wil zeggen dat alle bevoegdheden, die niet door de WVV of door deze statuten zijn toegewezen aan de algemene vergadering, uitgeoefend worden door het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan kan een of meerdere bevoegdheden delegeren aan één of meerdere bestuurders en/of aan één of meerdere directie- en/of kaderleden, dit steeds conform een formeel goedgekeurd document inzake bevoegdheden- en handtekeningdelegatie.

Dergelijke delegaties zijn op ieder ogenblik herroepbaar door het bestuursorgaan.

Een bevoegdheidsdelegatie kan nooit betrekking hebben op het algemeen beleid van de vereniging, noch op de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan..

Het bestuursorgaan is bevoegd voor alle handelingen, dit zonder uitzondering inzake beheer en van beschikking, met inbegrip van vervreemdingen, zelfs om niet, maar deze bevoegdheid wordt beperkt voor wat betreft het aan- & verkopen van onroerende goederen en/of het vestigen van hypotheek. Deze bevoegdheden toebehoren exclusief tot de bevoegdheid van de algemene vergadering.

Deze bevoegdheidsbeperking kan niet aan derden worden tegengeworpen, zelfs niet nadat zij openbaar is gemaakt, maar de niet-naleving door het bestuursorgaan van deze bevoegdheidsbeperking brengt de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het bestuursorgaan is bevoegd voor de opmaak van het document inzake bevoegdheden- en handtekeningdelegatie en is verantwoordelijk voor de bekendmaking ervan.

Het bestuursorgaan is bevoegd voor de opmaak van een intern reglement, dat wordt goedgekeurd door de algemene vergadering.

Het bestuursorgaan is bevoegd om een Benoemings- en Remuneratiecomité aan te stellen.

Het bestuursorgaan is bevoegd om een Auditcomité aan te stellen.

Het bestuursorgaan is bevoegd om een Dagelijks Bestuur aan te stellen. Het bestuursorgaan kan daartoe een of meerdere afgevaardigde bestuurder(s) aanstellen die belast worden met het dagelijks bestuur.

Het bestuursorgaan stelt het document op inzake geldige handtekeningbevoegdheid tegenover o.a. de financiële instellingen en zorgt voor de bekendmaking van dit document.

Artikel 4 / 7 : De werking van het bestuursorgaan en besluitvorming

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan.

Er worden bij voorkeur minstens zes vergaderingen van het bestuursorgaan per jaar ingericht.

Bij ontstentenis of verhindering van de voorzitter, worden zijn functies waargenomen door de ondervoorzitter en bij ontstentenis van de ondervoorzitter, door de oudste aanwezige bestuurder.

De bijeenroeping van het bestuursorgaan gebeurt door de voorzitter of kan, eventueel, ook gebeuren op initiatief van twee bestuurders.

Een bijeenroeping van het bestuursorgaan gebeurt door middel van een oproepingsbrief, minstens zeven kalenderdagen voorafgaand aan de vergadering van het bestuursorgaan. De oproepingsbrief bevat:

- de datum, het uur en de plaats waar de vergadering van het bestuursorgaan zal doorgaan.
- de agenda.
- de nodige en nuttige documenten om de vergaderingen van het bestuursorgaan op een efficiënte wijze te kunnen voorbereiden en volgen.

Aanwezigheids-quorum

Om geldig te kunnen beslissen moeten minstens de helft van de bestuurders aanwezig of geldig vertegenwoordigd zijn met een volmacht.

Wanneer deze voorwaarde niet is vervuld wordt binnen de maand een nieuwe vergadering van het bestuursorgaan georganiseerd, conform de statuten, die dan, ongeacht haar samenstelling, geldig kan beraadslagen en beslissen.

De beslissingen worden in het bestuursorgaan genomen met een gewone meerderheid van der aanwezige of geldig vertegenwoordigde stemmen, de onthoudingen worden niet meegeteld.

Bij staking van stemmen wordt het voorstel aangenomen.

Het bestuursorgaan kan enkel beslissen over punten die op de agenda vermeld zijn, tenzij het hoogdringend karakter van de te nemen beslissing over het/de niet op de agenda vermelde punt(en), expliciet erkend door alle aanwezig en vertegenwoordigde bestuurders, of tenzij de toevoeging aan de agenda van een of meerdere bijkomend agendapunten, eveneens expliciet erkend worden door alle aanwezig en vertegenwoordigde bestuurders

De mogelijkheid bestaat om een volmacht te geven aan een andere lid van het bestuursorgaan. Dergelijke volmacht dient voorafgaand aan de vergadering aan de voorzitter van het bestuursorgaan overgemaakt te worden en moet voldoen aan een aantal vormvereisten :

- moet schriftelijk te zijn.
- moet verwijzen naar de datum van de vergadering van het bestuursorgaan.
- moet de datum van ondertekening vermelden.
- moet eigenhandig ondertekend zijn.
- moet de eigenhandig geschreven clausule bevatten: "Goed voor volmacht, gelezen en goedgekeurd".

Een bestuurder kan maar drager zijn één volmacht.

Tegenstrijdig belang.

Een bestuurder met een rechtsreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft, dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet dit meedelen aan de andere bestuurders en dit vooraleer het bestuursorgaan een besluit neemt.

Betrokkene dient zich te verwijderen uit de vergadering bij de bespreking van dit agendapunt en onthoudt zich bij de beraadslaging en de stemming over het agendapunt of aangelegenheid waarop het tegenstrijdig betrekking heeft.

Persoonlijke aansprakelijkheid van de bestuurders

De leden van het bestuursorgaan zijn niet persoonlijk aansprakelijk voor de verbintenissen van de vereniging.

Besluitvorming

De besluitvorming op de vergadering zelf van het bestuursorgaan.

° Het bestuursorgaan kan geldig beraadslagen en beslissen en op voorwaarde dat minstens de helft van de bestuurders aanwezig is of vertegenwoordigd is via volmacht, tenzij, de WVV-wetgeving dit anders voorziet.

° Wanneer deze voorwaarde niet is vervuld, wordt binnen de maand een nieuwe vergadering van het bestuursorgaan georganiseerd, conform de statuten, die, ongeacht haar samenstelling, geldig kan beraadslagen en beslissen over de betrokken agendapunten.

° De beslissingen worden genomen op basis van "gewone meerderheid" (minstens de helft) van de aanwezige of geldig vertegenwoordigde stemmen, met uitzondering van de gevallen waarbij de WVV-wetgeving dit anders bepaalt. Onthoudingen worden niet meegeteld. Bij staking van stemmen wordt het voorstel aangenomen.

° De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, bij geheime stemming, indien dit gevraagd wordt door minstens drie effectief aanwezige of geldig vertegenwoordigde bestuurders.

° Een geheime stemming is verplicht wanneer het onderwerp van de stemming personen betreft.

Schriftelijke besluitvorming:

-Is mogelijk in uitzonderlijke gevallen, nl. wanneer specifieke omstandigheden of dringende noodzakelijkheid en het belang van de vereniging dit vereisen, of indien het gaat om eenvoudige beslissingen.

-Deze besluitvorming kan in deze gevallen ook technisch verlopen via e-mail, video- of telefoonconferentie, of bij gelijk welk ander technisch middel.

Er moet vooraf wel een unaniem akkoord zijn onder de bestuurders om de schriftelijke procedure te kunnen toepassen.

Een beslissing kan binnen deze procedure alleen genomen worden bij eenparig schriftelijk akkoord van alle bestuurders.

Deelnemen van op afstand aan de vergaderingen van het bestuursorgaan.

° Indien specifieke omstandigheden, dringende noodzakelijkheid en het belang van de vereniging dit vereisen, kunnen de bestuurders, hetzij voltallig, hetzij individueel, op afstand deelnemen aan de vergadering van het bestuursorgaan door middel van een door de vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de bestuurders die op die manier aan de vergadering van het bestuursorgaan deelnemen, verondersteld aanwezig te zijn op de plaats waar de vergadering van het bestuursorgaan wordt gehouden.

Voor de toepassing hiervan:

- moet de vereniging de hoedanigheid en de identiteit van de bedoelde bestuurder(s) kunnen controleren aan de hand van het gebruikte elektronische communicatiemiddel. Aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel kunnen bijkomende voorwaarden worden gesteld, met als enige doelstelling de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen.

- moet het elektronische communicatiemiddel de bestuurders, minstens in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken.

Het elektronische communicatiemiddel moet de bestuurders bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen.

- de oproeping tot de vergadering van het bestuursorgaan omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand.

- de notulen van het bestuursorgaan vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de vergadering van het bestuursorgaan of aan de stemming hebben belet of verstoord.

Artikel 4 / 8 : Het bindend karakter van de beslissingen van het bestuursorgaan

De geldig genomen beslissingen van het bestuursorgaan verbinden zowel de aanwezige als de niet-aanwezige leden van het bestuursorgaan, evenzeer diegenen die zich hebben onthouden of hebben tegen gestemd.

Artikel 4 / 9 : De vertegenwoordiging van het bestuursorgaan en handtekening

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen

Het bestuursorgaan treedt op, als eiser of verweerder, in alle rechtsgedingen en beslist over het al of niet aanwenden van rechtsmiddelen.

Ten overstaan van derden is een beslissing van het bestuursorgaan is de vereniging geldig door de gezamenlijke handtekening van twee bestuurders, waaronder minstens de voorzitter of de ondervoorzitter, behoudens wanneer bestuurders of derden een algemene of bijzondere volmacht hebben verkregen van het bestuursorgaan.

Artikel 4 / 10 : De notulen van het bestuursorgaan

Van elke vergadering wordt een verslag (notulen) opgesteld dat wordt overgemaakt aan alle leden van het bestuursorgaan.

Bedoeld verslag wordt bij voorkeur in consensus goedgekeurd. De goedkeuring kan eventueel ook op elektronische wijze gebeuren mits alle bestuurders akkoord zijn met dit principe en op voorwaarde dat er éénparige goedkeuring is..

Wanneer er geen consensus wordt bereikt dan worden zowel het aantal positieve (akkoord), het aantal negatieve (niet akkoord) als het aantal onthoudingen opgenomen in de notulen.

Een bestuurder kan steeds vragen dat, in geval van zijn / haar stem van "niet-akkoord" of "onthouding" nominatim wordt opgenomen in de notulen.

De goedgekeurde verslagen dienen al dan niet digitaal ondertekend te worden door twee bestuurders, waar onder de voorzitter van het bestuursorgaan, of bij verhindering de ondervoorzitter.

De goedgekeurde verslagen worden in een al dan niet elektronisch verslagboek bewaard.

De in rechte of anderszins voor te leggen afschriften en uittreksels van de beslissingen uit een verslag worden ondertekend door minstens twee bestuurders, waar onder de voorzitter of de ondervoorzitter.

Artikel 5 : HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 5 / 1 : Algemene bepalingen

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging alsook de vertegenwoordiging van de vereniging delegeren aan een Dagelijks Bestuur.

Het bestuursorgaan beslist over de samenstelling van het Dagelijks Bestuur.

Wanneer er een Dagelijks Bestuur wordt ingericht dan is deze bevoegd voor beslissingen en handelingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, desgevallend ook handelingen en beslissingen die, ofwel om reden van het minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet vereisen.

Wanneer er een Dagelijks Bestuur wordt ingericht, wordt er een delegatiebesluit opgesteld en goedgekeurd door het bestuursorgaan. Een ingericht Dagelijks Bestuur is bevoegd om alleen te handelen in alle aangelegenheden inzake dagelijks bestuur, dit zoals bepaald wordt in het delegatiebesluit.

Het bestuursorgaan dat het orgaan van Dagelijks Bestuur heeft aangesteld is belast met het toezicht op dit orgaan.

Zowel de aanstelling van de leden van het Dagelijks Bestuur als de beëindiging van hun mandaat, dienen openbaar gemaakt te worden door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de

ondernemingsrechtbank, én van een uittreksel daarvan bestemd om te worden bekend gemaakt in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Artikel 5 / 2 : Tegenstelbaarheid van de handelingen van het Dagelijks Bestuur en financiële beperking van de bevoegdheid van het Dagelijks Bestuur.

De beslissing om het dagelijks bestuur op te dragen aan een orgaan van Dagelijks Bestuur kan aan derden worden tegengeworpen onder de voorwaarden bepaald in de WVV.

Beperkingen aan de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het orgaan van het Dagelijks Bestuur gelden enkel intern en kunnen niet aan derden worden tegengeworpen, ook al zijn ze openbaar gemaakt.

Artikel 5 / 3 : Beperkingen in hoofde van het Dagelijks Bestuur

Bij een afzonderlijke beslissing van het bestuursorgaan kunnen , inzake financiële verrichtingen, beperkingen opgelegd worden aan het Dagelijks Bestuur. Deze worden bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad zodat ze tegenstelbaar zijn aan derden.

Het Dagelijks Bestuur kan zelf geen beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vereniging door het Dagelijks Bestuur

Artikel 6 : HET TOEZICHT DOOR EEN COMMISSARIS

Van zodra de vereniging de hiervoor in de wetgeving voorziene drempelwaarden overschrijdt, wordt de controle op de financiële toestand, op de jaarrekeningen, en op de regelmatigheid van de verrichtingen hierin (= in de jaarrekeningen) opgedragen aan een commissaris.

De algemene vergadering is vrij om toch een commissaris te benoemen, ook wanneer dit niet wettelijk verplicht zou zijn.

Deze commissaris wordt benoemd door de algemene vergadering onder de leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren.

De commissaris wordt door de algemene vergadering benoemd voor een hernieuwbare periode van drie jaar.

De bezoldiging van de commissaris wordt bepaald door de algemene vergadering.

Artikel 7 : FINANCIERING EN BOEKHOUDING

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig wat hierover wettelijk wordt bepaald in de WVV-Wetgeving, mede de toepasselijke uitvoeringsbesluiten.

Van zodra het boekjaar voorbij is, worden de jaarrekeningen van dit voorbije jaar spoedig opgesteld en in ieder geval voor 1 juli volgend op het verstreken boekjaar, want het bestuursorgaan is verplicht om de jaarrekeningen van het voorbije jaar binnen de zes maanden na de afsluiting van het boekjaar ter goedkeuring voor te leggen aan de algemene vergadering.

De begroting van het volgend boekjaar wordt ten laatste 31 december, voorafgaand aan een nieuw boekjaar, opgemaakt en ter goedkeuring voorgelegd op de eerstvolgende algemene vergadering.

Conform de vigerende wetgeving wordt de jaarrekening neergelegd in het dossier gehouden bij de griffie van ondernemingsrechtbank en voor zover wettelijk van toepassing, wordt de jaarrekening eveneens neergelegd bij de Nationale Bank.

Artikel 8 : ONTBINDING EN VEREFFENING

In geval van ontbinding en vereffening zijn in hoofde van de algemene vergadering specifieke geldigheidsvereisten om tot deze beslissing te kunnen overgaan. Wij verwijzen hiervoor naar wat hierover reeds hoger in deze statuten beschreven staat.

-Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding en van ontbinding van rechtswege, kan uitsluitend de algemene vergadering tot ontbinding besluiten, op de wijze zoals bepaald in de WVV.

-In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan, de rechtbank een of meer vereffenaars en bepaalt tevens de bevoegdheid van de vereffenaars en de vereffeningvoorwaarden.

-In geval van ontbinding, worden de activa, na aanzuivering van de schulden, overgedragen aan een vereniging die een gelijkaardig doel nastreeft en het is de algemene vergadering, die besluit tot ontbinding, die zal aanduiden aan welke vereniging het vereffeningssado zal worden overgedragen.

In geen geval mogen de activa toegewezen worden aan leden of oud-leden van de algemene vergadering, tenzij deze leden of oud-leden verenigingen zijn met een doel gelijkaardig aan dat van de ontbonden vzw, en ook dan moeten de goederen bestemd blijven voor een gelijkaardig doel als dat van de ontbonden vzw.

-In geval er een beslissing is tot ontbinding zal de vereniging steeds vermelden dat zij een "Vereniging in vereffening" is, dit overeenkomstig de WVV-wetgeving.

-Alle beslissingen betreffende de ontbinding zullen, conform de WVV, neergelegd worden op de griffie van de rechtbank van Koophandel én bekend gemaakt worden in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Artikel 9 : NIET VOORZIENE GEVALLEN

Voor alles wat in deze statuten niet uitdrukkelijk geregeld is, wordt verwezen naar :

-de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het WVV en/of naar wetgevingen en besluiten die deze wet zouden aanpassen, hetzij wijzigen ;

-naar het intern reglement , waarin geen bepalingen mogen staan die strijdig zijn met deze statuten, de WVV en/of andere algemeen wettelijke bepalingen



In geval deze statuten tegenstrijdigheden zouden bevatten tegenover de WVV, dan hebben de WVV en/of andere algemeen wettelijke bepalingen voorrang op deze statuten.

GEWONE ALGEMENE VERGADERING

BENOEMING BESTUURDERS

Tijdens de Gewone Algemene Vergadering van 16 juni 2022 is de Algemene Vergadering overeengekomen om de volgende personen tot bestuurders te herbenoemen met ingang van 1 juli 2023:

- Vanden Berghe Jean Pierre, voorzitter
- vzw Sint-Andriesabdij Zevenkerken, met als vaste vertegenwoordiger Leon Van Luchene, ondervoorzitter
- vzw Priorij Onze-Lieve-Vrouw van Bethanië, met als vaste vertegenwoordiger Ria Vander Schaeven
- Logghe Rik
- Louwagie Frank, penningmeester
- Van Cauwenbergh Anna
- Vanlerberghe Herman

Van den Berghe Jean Pierre, bestuurder - voorzitter