



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



23135440

Ondernemingsrechtbank

22 SEP. 2023

Antwerpen, afd. HASSELT
Griffie

Ondernemingsnr : **0544 423 485**

Naam

(voluit) : **Parkmanagement Houthalen-Helchteren**

(verkort) :

Rechtsvorm : **Vereniging zonder winstoogmerk**

Volledig adres v.d. zetel : **Centrum-Zuid 1111 - 3530 Houthalen-Helchteren**

MONITEUR BELGE
DIRECTION

16 OCT. 2023

BELGISCH STAATSBAD
BESTUUR

Onderwerp akte : Statutenwijziging, aanstelling bijzondere lasthebber

Uittreksel uit het verslag van de buitengewone algemene vergadering van 18/04/2023

Er werd besloten tot een statutenwijziging die krachtens de regels werd goedgekeurd door de leden van de vereniging:

De nieuwe versie van de statuten ziet er uit als volgt. Deze vervangt integraal de vorige tekst.

TITEL I. - NAAM, ZETEL en DUUR

Artikel 1 - Rechtsvorm en naam

De vereniging werd opgericht als een vereniging zonder winstoogmerk (hierna de "vereniging" of "VZW" genaamd) op grond van de wet van 27 juni 1921 betreffende de vereniging zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, gekend als "V&S-wet". De voorliggende statuten werden in overeenstemming gebracht met het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019 (hierna "WVV").

Deze draagt de naam: "Parkmanagement Houthalen-Helchteren".

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de vereniging.

De naam moet onmiddellijk worden voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "VZW", met nauwkeurige aanwijzing van de zetel, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", de vermelding van de rechtbank van de rechtspersoon, en in voorkomend geval, het e – mailadres en de website van de rechtspersoon.

Artikel 2 - Zetel

De zetel is gevestigd in het Vlaams Gewest.

Bij eenvoudig besluit van het Bestuursorgaan kan de maatschappelijke zetel worden verplaatst, zonder statutenwijziging, voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van de statuten. Indien het adres van de maatschappelijk zetel wordt gewijzigd naar een ander gewest, is een statutenwijziging noodzakelijk.

De VZW kan, bij enkel besluit van het Bestuursorgaan, administratieve zetels, agentschappen, werkhuizen, stapelplaatsen en bijkantoren vestigen in België of in het buitenland. De VZW mag, bij enkel besluit van het Bestuursorgaan, exploitatiezetels oprichten of opheffen wanneer en waar zij het nodig acht, voor zover dit geen wijziging veroorzaakt inzake het op de VZW toepasselijke taalregime.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 23/10/2023 - Annexes du Moniteur belge

Artikel 3 - Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

Artikel 4 - Definities

-Externe vertegenwoordiging: Onder externe vertegenwoordiging verstaan we dat de Parkmanager op basis van de beslissingen genomen binnen de vereniging deze in naam van de vereniging mag communiceren naar de buitenwereld zijnde in artikels, contacten met leveranciers, overheden enz.

-Hoeveelheidskorting: Dit zijn de kortingen toegekend bovenop de verlaagde eenheidsprijs. Deze hoeveelheidskortingen worden in functie van de omzet én de karakteristieken van de dienstverlening in overleg bepaald en toegekend door de leverancier. Hoeveelheidskortingen worden enkel toegekend op effectief betaalde facturen. Hoeveelheidskortingen worden jaarlijks afgerekend uiterlijk op het einde van het eerste kwartaal volgend op het kalenderjaar waarop de hoeveelheidskortingen betrekking hebben. Deze hoeveelheidskortingen worden gebruikt om het Parkmanagement te betalen.

-Parkmanagementvergoeding: De in de Parkmanagementovereenkomst bepaalde vergoeding voor de uitvoering van het Parkmanagement door de Parkmanager.

-Parkmanagement: Hiermee wordt dagdagelijkse invulling gegeven aan het vooropgestelde Duurzaam Bedrijventerreinmanagement (DBTM) wat als doel heeft de kwaliteit van een locatie af te stemmen op de wensen van de betrokken bedrijven en overheden en ook om deze kwaliteit op lange termijn te continueren door blijvend samen te werken aan vernieuwing en verbetering. Door het collectief aanbieden en beheren van diensten en voorzieningen wordt het rendement aanzienlijk verhoogd. Dit economisch gegeven dient hand in hand te gaan met voordelen op gebied van milieu en ruimte.

-Parkmanager: de dienstverlener aangesteld door de Parkmanagementstructuur die voor het Parkmanagement instaat.

-Provisie: Wanneer de VZW of de Parkmanager voor bepaalde collectieve diensten zelf de contractant is, zal deze een voorschot op de kosten vragen aan de deelnemende bedrijven. Op die manier dient de VZW of de Parkmanager geen voorfinanciering te doen. De Provisie wordt berekend op basis van het aantal collectieve diensten en een gedetailleerde kostenraming van het voorgaande jaar. Op het einde van het jaar volgt een afrekening op basis van de werkelijke kosten.

-Verlaagde eenheidsprijs: Dit is de prijs die bekomen wordt door gezamenlijk diensten aan te kopen en/of af te nemen. Deze dient lager te liggen dan de prijs die bedrijven individueel kunnen bekomen bij de dienstenleveranciers maar is onafhankelijk van de afzet.

-Werkingskosten VZW: Algemene kosten voor de dagelijkse werking van de VZW waaronder dient te worden begrepen, niet limitatief: bankkosten, kosten boekhouding, verzekering bestuurdersaansprakelijkheid, etc.

-WVV: het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019.

TITEL II. – BELANGELOOS DOEL en VOORWERP

Artikel 5 – Belangeloos doel

De vereniging heeft tot belangeloos doel:

-Actor te zijn in de ontwikkeling van het Bedrijventerrein gelegen op het grondgebied Houthalen-Helchteren. Het Bedrijventerrein gelegen op het grondgebied Houthalen-Helchteren zal een duurzaam bedrijventerrein zijn, waarmee wordt bedoeld dat alle, binnen het grondgebied Houthalen-Helchteren, gevestigde bedrijven, er onder leiding van een Parkmanager naartoe zullen streven om een betere uitrusting van en vitaliteit op het bedrijventerrein te realiseren, met als doel het bereiken van een hoger economisch rendement, een efficiënter ruimtegebruik, een vermindering van milieubelasting en een goede verstandhouding met diverse stakeholders zoals de werknemers, buurt en lokale overheid. Dit zal gebeuren door het opzetten van een duurzaam Parkmanagement op een manier die toelaat de voordelen ten gunste van de deelnemende bedrijven te koppelen aan een maatschappelijke meerwaarde, zodat het Parkmanagement bijdraagt tot maatschappelijk verantwoord ondernemen.

-Door concrete acties bij te dragen tot het in stand houden van het kwaliteitsniveau op het Bedrijventerrein en de aantrekkingskracht ervan als vestigingsplaats voor bedrijven.

-Het organiseren van overleg tussen de betrokken overheden en de op het Bedrijventerrein gevestigde bedrijven met het oog op het onderhoud en de kwaliteitsbewaking van het openbaar en het privaat domein.

-Het tot stand brengen van samenwerking tussen bedrijven op het bedrijventerrein bij de inkoop van ondersteunende facilitaire diensten om een efficiënte, kostenbesparende en milieuondersteunende werking van deze bedrijven mogelijk te maken.

-Via het georganiseerde Parkmanagement de aspecten van duurzaam bedrijventerreinmanagement die een economische, ecologische en maatschappelijke meerwaarde leveren, te promoten en te ondersteunen bij de bedrijven op het bedrijventerrein.

-Het interne en externe communicatiekanaal te zijn aangaande ondernomen acties in nauwe samenwerking met de bestaande ondernemingsclub OCHH die optreedt als belangenbehartiger van de in Houthalen-Helchteren gevestigde bedrijven.

Artikel 6 – Voorwerp en activiteiten

A) Om haar doel te verwezenlijken kan de vereniging acties ondernemen die rechtstreeks of onrechtstreeks met de realisatie van het doel te maken hebben en/of dit kunnen bevorderen, met inbegrip van, doch niet beperkt tot:

1. Het aanstellen van een Parkmanager die onder meer:

- ° verschillende groepsaankopen initieert,
- ° bilaterale of multilaterale samenwerking tussen de leden initieert, faciliteert en promoot,
- ° als aanspreekpunt voor de leden functioneert voor wat betreft terreingebonden problemen of behoeftes,
- ° het dagelijks bestuur van de vereniging opneemt (VZW beheer),
- ° in samenspraak met het Bestuursorgaan de strategische doelstelling uitzet binnen een afgesproken timeframe,
- ° de online en offline communicatie in en rondom het bedrijventerrein met de verschillende stakeholders vorm geeft en opvolgt,
- ° de vertegenwoordiging van de vereniging voert zowel op intern vlak als op extern vlak.

2. Het doen of laten verlenen van diensten zijnde het kwalitatieve onderhoud van het publieke zowel als het private domein van het bedrijventerrein, het organiseren van samenaankopen en duurzame samenwerkingsprojecten tot zover door de Algemene Vergadering van de VZW Parkmanagement Houthalen-Helchteren goedgekeurd. 4

3. Het doen of laten verlenen van aanvullende facilitaire diensten voor private ondernemingen, werknemers van ondernemingen en derden, voor zover door de Algemene Vergadering van de VZW Parkmanagement Houthalen-Helchteren goedgekeurd.

4. Het informeren over mogelijke collectieve investeringsprojecten. Omwille van de commerciële rendementen op deze investeringsprojecten kan dit niet binnen de VZW Parkmanagement Houthalen-Helchteren georganiseerd worden en dient daarvoor een apart Special Purpose Vehicle (SPV) te worden opgezet. De VZW Parkmanagement Houthalen-Helchteren kan vanuit haar maatschappelijke rol welbepaalde betalende taken coördineren en beheren voor de SPV.

5. De VZW kan voorts alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar niet-winstgevende doelstelling, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de niet-winstgevende doelstelling. Zij mag alle roerende en onroerende goederen verwerven, vervreemden en bezitten, die nodig zijn om haar doelstellingen te verwezenlijken. Zij mag tevens deelnemen in en samenwerken met alle verenigingen en ondernemingen die voor haar doelstelling nuttig zijn. De vereniging mag optreden als bestuurder of vereffenaar van vennootschappen en andere rechtspersonen.

B) De beslissing welke acties worden ondernomen, hoe ze kunnen worden uitgebreid of beperkt wordt genomen door de algemene vergadering van de vereniging volgens de bepalingen in artikel 19.

C) De kosten van de ondernomen acties zullen worden doorgerekend en gefactureerd aan de leden van categorie B en C, afhankelijk van de aard van de ondernomen actie. Deze worden verdeeld in functie van een direct toewijsbare kwantificering of indien zulks niet mogelijk is volgens een verdeelsleutel bepaald door de

leden B en C van de Algemene Vergadering op het ogenblik dat deze besluiten om een bepaalde actie te ondernemen.

TITEL III. - LIDMAATSCHAP

De vereniging kan werkende en toegetroden leden hebben.

De vereniging telt steeds minimum vier werkende leden.

De Parkmanager of, bij gebreke ervan, het Bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de werkende leden. Het register vermeldt de naam, de voornaam, woonplaats van de werkende leden en hun mailadres. Werkende leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het Bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Het register kan niet verplaatst worden.

Artikel 7 - Werkende leden

De werkende leden van de vereniging worden onderverdeeld in drie categorieën, met name werkende leden van categorie A, werkende leden van categorie B en werkende leden van categorie C.

A) Werkend lid van categorie A van de vereniging is:

1. De gemeente Houthalen-Helchteren.

B) Werkende leden van categorie B zijn de natuurlijke personen of rechtspersonen die als dusdanig worden aanvaard door het Bestuursorgaan. Iedere natuurlijke persoon en/of rechtspersoon kan zich kandidaat stellen als werkend lid van categorie B van de vereniging op voorwaarde dat deze natuurlijk persoon of rechtspersoon:

1. Eigenaar of erfpachter is van een grondaandeel en de eigenaar van het daarop opgerichte gebouw gelegen binnen het grondgebied Houthalen-Helchteren (eigenaar-gebruiker).

2. Of enige titularis is van een persoonlijk gebruiksrecht op een niet multi-tenant opgericht gebouw gelegen binnen het grondgebied Houthalen-Helchteren (enige huurder).

Het lidmaatschap van een werkend lid van categorie B wordt dadelijk en automatisch overgedragen aan de rechtsopvolger of rechtverkrijgende ten algemene titel (fusie en splitsing) van dat werkend lid, zonder dat daartoe een nieuwe kandidatuurstelling, aanvaarding of toetreding is vereist, doch op voorwaarde dat die rechtsopvolger of rechtverkrijgende voldoet aan de voorwaarden die zijn verbonden aan dat lidmaatschap zoals hiervoor uiteengezet.

C) Werkende leden van categorie C van de vereniging zijn de natuurlijke personen of rechtspersonen die als dusdanig worden aanvaard door de Raad van Bestuur. Iedere natuurlijke persoon en/of rechtspersoon kan zich kandidaat stellen als werkend lid categorie C op voorwaarde dat hij/zij:

1. Eigenaar of erfpachter is van een grondaandeel en de eigenaar van het daarop opgerichte gebouw gelegen binnen het grondgebied Houthalen-Helchteren, dat volledig onderworpen is aan een persoonlijk gebruiksrecht ten titel van derden (verhuurder);

2. Of titularis is van een persoonlijk gebruiksrecht met een minimale onopzegbare duur van 3 jaar betreffende het daarop opgerichte multi-tenant gebouw gelegen binnen het grondgebied Houthalen-Helchteren (huurder).

D) De kandidaat-leden van categorie B en C stelt zich kandidaat door een schriftelijk aanvraag in te dienen bij het Bestuursorgaan. Het Bestuursorgaan zal beslissen over de aanvaarding van de kandidaat als werkend lid van categorie B of C op haar eerstvolgende vergadering. Op deze vergadering dienen minstens de helft van de leden van het Bestuursorgaan aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. Deze beslissing moet niet gemotiveerd zijn. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

E) De werkende leden van de vereniging hebben alle rechten en verplichtingen die in het WVV en deze statuten worden beschreven.

Artikel 8 - Lidmaatschapsbijdrage

Elk werkend lid, met uitzondering van de leden van categorie A, betaalt een lidmaatschapsbijdrage, waarvan het bedrag wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering doch met dien verstande dat die

bijdrage in totaal per lid niet meer mag bedragen dan vijfhonderd euro (€500,00) per jaar weliswaar geïndexeerd. Deze lidmaatschapsbijdrage is jaarlijks verschuldigd.

Artikel 9 - Toegetreden leden

A) Iedere natuurlijke persoon en/of rechtspersoon kan zich kandidaat stellen als toegetreden lid op voorwaarde dat hij/zij een economisch, sociaal of maatschappelijk belang heeft in het kwalitatief duurzaam beheer van de Site. Dit kunnen onder meer lokale belangengroepen, buurtcomités, gemeente... en andere zijn.

B) De kandidaat-leden richten hun kandidatuurstelling per e-mail, gewone brief of aangetekend schrijven aan de voorzitter van het Bestuursorgaan van de vereniging. Het Bestuursorgaan zal beslissen over de aanvaarding van de kandidaat als toegetreden lid op haar eerstvolgende vergadering. Op deze vergadering dienen minstens de helft van de leden van het Bestuursorgaan aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. De beslissing wordt genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden van het Bestuursorgaan. Het Bestuursorgaan dient deze beslissing niet te motiveren. Tegen de beslissing van het Bestuursorgaan staat geen beroep open.

C) Deze toegetreden leden hebben geen stemrecht in de Algemene Vergadering. Ze zijn wel gehouden 50% van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage waarvan sprake in Art. 8 te betalen.

Artikel 10 - Ontslag

Een werkend lid van de vereniging kan te allen tijde schriftelijk zijn ontslag geven dat wordt gericht aan de voorzitter van het Bestuursorgaan. Dit ontslag gaat in, zeven kalenderdagen na de datum die op het verzendingsbewijs is vermeld.

Een ontslagnemend lid van categorie B en C is gehouden tot betaling van de lidmaatschapsbijdragen en tot deelname in de kosten die werden goedgekeurd voor het jaar waarin het ontslag wordt ingediend.

Een ontslagnemend lid kan vanaf de indiening van zijn ontslag bij de voorzitter van het Bestuursorgaan geen beroep meer doen op de verlaagde eenheidsprijzen en de hoeveelheidskortingen die bekomen werden door de vereniging.

Indien, van zodra en zolang een werkend lid geen lid meer is van de VZW, worden de vermelde bedragen – desgevallend in verhouding tot het gedeelte van het jaar waarin het werkend lid geen lid was van de VZW – verhoogd met 15%.

Een werkend lid categorie A zal nooit tot enige vergoeding gehouden zijn.

Artikel 11 – Uitsluiting

Een werkend lid kan uitsluitend door de Algemene Vergadering van de vereniging, waarop minstens twee derden van alle werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, worden uitgesloten wanneer hij een handeling onderneemt die in strijd is met de statuten van de vereniging. Deze beslissing wordt genomen met een meerderheid van twee derden van stemmen onder de aanwezige of vertegenwoordigde leden van categorieën B en C, en mits akkoord van alle leden van categorie A. Onthoudingen worden niet meegerekend, noch in de teller noch in de noemer.

De uitsluiting van het lid wordt in de oproeping van de vergadering vermeld.

Het werkend lid waarvan de uitsluiting wordt voorgesteld, heeft het recht gehoord te worden.

In alle gevallen waarin een werkend lid van categorie B of C wordt uitgesloten uit de vereniging zal deze gehouden blijven tot betaling van de kosten die werden goedgekeurd voor het jaar waarin het ontslag wordt ingediend.

Een uitgesloten lid kan vanaf het moment van uitsluiting geen beroep meer doen op de verlaagde eenheidsprijzen en de hoeveelheidskortingen die bekomen werden door de vereniging.

Een forfaitaire verhoging van 15% op de hem toegewezen kosten van de Parkmanagementactiviteiten zal hem bovendien gedurende de daaropvolgende jaren dat hij geen lid is van de vereniging, door de Parkmanager aangerekend worden.

Artikel 12 – Schorsing

Leden van categorie B of C die hun lidmaatschapsbijdrage en/of eventuele facturen of Provisies voor acties van de vereniging niet betalen binnen de door de Algemene Vergadering bepaalde termijn, ontvangen

een aanmaning bij aangetekend schrijven. Indien één maand na dit schrijven nog steeds geen betaling heeft plaatsgevonden, wordt het lidmaatschap van deze leden door het Bestuursorgaan opgeschort tot na betaling van het aan de vereniging verschuldigde bedrag.

De schorsing ontslaat het desbetreffende lid niet tot het verder deelnemen in de kosten tijdens de periode van de schorsing.

Bij herhaaldelijke laattijdige betaling kan het Bestuursorgaan met een 2/3 meerderheid besluiten tot het aanrekenen van aanmaningskosten, met een maximum van tweehonderd euro (€200,00) per achterstallige betaling.

Artikel 13 - Rechten

Geen enkel lid van de vereniging kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vereniging op grond van de hoedanigheid van lid. Deze uitsluiting van rechten op de activa van de vereniging geldt te allen tijde, tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vereniging, vrijwillig of gerechtelijk.

TITEL IV. - ALGEMENE VERGADERING

Artikel 14 - Samenstelling en stemrecht

A) De Algemene Vergadering van de vereniging is samengesteld uit de werkende leden, waarvan het lidmaatschap niet is geschorst overeenkomstig artikel 12 voormeld. Indien het een lidmaatschap een rechtspersoon betreft zal deze de natuurlijke persoon aanwijzen die haar op de Algemene Vergadering vast zal vertegenwoordigen.

B) Waarnemers, experts en toegetreden leden kunnen, indien ze werden uitgenodigd door de voorzitter, de Algemene Vergadering van de vereniging bijwonen, zonder stemrecht, en mogen zich, mits toestemming van de voorzitter, tot de Algemene Vergadering richten.

C) De Algemene Vergadering kan te allen tijde een externe partij uitnodigen die een raadgevende stem vertegenwoordigt. Deze partij heeft geen beslissingsbevoegdheid.

Artikel 15 - Bevoegdheden

A) Overeenkomstig het WVV kunnen volgende exclusieve bevoegdheden uitsluitend door de Algemene Vergadering van de vereniging worden uitgeoefend:

1. de wijziging van de statuten;
2. de benoeming en afzetting van bestuurders;
3. de benoeming en afzetting van de commissaris en het bepalen van diens bezoldiging;
4. de kwijting aan de bestuurders en de commissaris en, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
5. de goedkeuring van de begroting en de jaarrekening;
6. de ontbinding van de vereniging;
7. de aanvaarding van extra leden van categorie A;
8. de uitsluiting van een lid;
9. de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als een sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
10. het doen of aanvaarden van een inbreng om niet van een gemeenschap;

B) Daarnaast is de Algemene Vergadering van de vereniging exclusief bevoegd voor:

1. alle gevallen waarin de statuten dat vereisen;
2. de vaststelling van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage;
3. het uitbreiden of beperken van de activiteiten zoals bedoeld onder artikel 6.A, en zoals bepaald onder artikel 19 van deze statuten.

Artikel 16 - Vergaderingen

A) De oproeping tot de gewone Algemene Vergadering wordt vijftien (15) kalenderdagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering per e-mail, gewone brief of aangetekend schrijven verstuurd naar de werkende leden, de bestuurders en commissarissen, op het adres dat daartoe het laatst werd opgegeven. De uitnodiging vermeldt plaats, dag en uur van de vergadering. De mailadressen van de werkende leden dienen opgenomen te worden in het register van de werkende leden. De mailadressen van de bestuurders worden schriftelijk doorgegeven aan de voorzitter van het Bestuursorgaan en worden bewaard op de maatschappelijke zetel. Alle eventuele wijzigingen van mailadressen dienen schriftelijk aan de Parkmanager en bij gebreke ervan aan het Bestuursorgaan doorgegeven te worden.

B) De Algemene Vergadering van de vereniging wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuursorgaan, die de secretaris van de vergadering aanwijst. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de Algemene Vergadering voorgezeten door de oudste in leeftijd van de aanwezige bestuurders. De algemene vergadering wordt minstens 1 maal per jaar en dit binnen 6 maanden na afsluiting van het boekjaar bijeengeroepen, door middel van een gewone brief of per mail, verstuurd minstens 15 kalenderdagen voor de vergadering.

C) De vergaderingen worden, namens het Bestuursorgaan, door de voorzitter van het Bestuursorgaan of de Parkmanager van de vereniging bijeengeroepen. Aan de oproeping wordt een ontwerp van agenda toegevoegd waarbij elk punt dat door ten minste twee bestuurders wordt aangebracht of dat door ten minste één twintigste van de werkende leden ten minste vijf (5) kalenderdagen voor de vergadering aangebracht werd, op de agenda wordt geplaatst.

D) Buitengewone en bijzondere Algemene Vergaderingen kunnen worden samengeroepen op verzoek van minstens twee bestuurders, alsook op verzoek van minstens één vijfde van de werkende leden. De oproeping wordt minstens vijftien (15) kalenderdagen voorafgaand aan de datum van de buitengewone Algemene Vergadering per e-mail, gewone brief of aangetekend schrijven verstuurd op het adres dat het werkend lid daartoe het laatst heeft opgegeven.

E) De leden die aan een vergadering deelnemen of er zich doen vertegenwoordigen, worden als regelmatig opgeroepen beschouwd. Zij kunnen tevens, voor of na de algemene vergadering die zij niet bijwoonden, er schriftelijk aan verzaken om zich te beroepen op het ontbreken van een oproeping of enige onregelmatigheid in de oproeping.

F) In afwijking van het voormelde kan het bestuursorgaan te allen tijde beslissen dat de vergadering zal worden gehouden door middel van een videoconferentie of een gelijkwaardig elektronisch communicatiemiddel.

Artikel 17 - Vertegenwoordiging

Elk werkend lid kan zich op de Algemene Vergadering door een ander werkend lid of een derde laten vertegenwoordigen. Volmachten daartoe kunnen worden gegeven via gewone brief of e-mail, en worden gevoegd bij de notulen van de Algemene Vergadering.

Elk werkend lid of een derde kan maximaal drie volmachten dragen.

Artikel 18 - Quorum

Behoudens in de gevallen die worden vermeld in artikel 19 kan de Algemene Vergadering van de vereniging geldig beraadslagen en beslissen met een gewone meerderheid over alle punten die op de agenda staan, en dit ongeacht het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde leden.

Indien het quorum niet is bereikt, wordt de vergadering uitgesteld naar een latere datum. Een nieuwe vergadering zal bijeen geroepen worden door het Bestuursorgaan van de vereniging op een datum die niet minder dan vijftien (15) kalenderdagen en niet meer dan één (1) maand van de eerste vergadering verwijderd mag zijn. Deze nieuwe vergadering zal geldig kunnen beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden.

Artikel 19 - Stemming

A) Behoudens de in het WVV en de in deze statuten bepaalde uitzonderingen worden de beslissingen van de Algemene Vergadering genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend, noch in de teller noch in de noemer.

Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

Punten buiten de agenda kunnen niet behandeld worden.

B) In afwijking van artikel 17 en het bepaalde in paragraaf A) van dit artikel 18, kunnen beslissingen van de Algemene Vergadering inzake:

1. het uitbreiden van de activiteiten van de vereniging, slechts genomen worden indien minimaal 2/3 van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, en met een 2/3 meerderheid van stemmen onder de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden.

2. het beperken van de activiteiten van de vereniging slechts genomen worden indien minimaal 2/3 van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en met een 2/3 meerderheid van stemmen onder de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden van categorieën B en C, en met akkoord van alle leden van categorie A.

3. de ontbinding van de vereniging slechts genomen worden indien minimaal 2/3 van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, en indien deze beslissing wordt genomen met een 4/5 meerderheid van stemmen bij de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden van categorie B en C, en mits akkoord van alle leden van categorie A.

4. een statutenwijziging van de vereniging slechts genomen worden indien minimaal 2/3 van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, en indien deze beslissing wordt genomen met een 2/3 meerderheid van stemmen bij de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden van categorie B en C, en mits akkoord van alle leden van categorie A.

5. een wijziging van de doeleinden waarvoor de vereniging is opgericht slechts worden genomen indien minimaal 2/3 van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, en indien deze beslissing wordt genomen met een 4/5 meerderheid van stemmen bij de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden van categorie B en C, en mits akkoord van alle leden van categorie A.

6. het ontslag van de bestuurders slechts worden genomen met een 2/3 meerderheid der stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

C) De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, indien gevraagd door één derde van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, door geheime stemming.

Artikel 20 - Notulen

Uiterlijk 15 dagen na de algemene vergadering worden notulen opgesteld en per e-mail of een andere elektronische informatiedrager rondgestuurd ter kennisname van eventuele opmerkingen. De finale notulen worden uiterlijk 30 dagen na de vergadering ondertekend door de voorzitter en een tweede bestuurder.

Derden die kennis willen nemen van de genotuleerde beslissingen van de Algemene Vergadering kunnen daartoe een aanvraag indienen bij het Bestuursorgaan van de vereniging die deze discretionair en zonder verdere motivering kan toestaan of kan weigeren.

TITEL V. - BESTUURSORGaan EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 21 – Samenstelling van het Bestuursorgaan

A) De vereniging wordt bestuurd door een Bestuursorgaan dat samengesteld is uit een minimum van drie (3) en een maximum van vijf (5) bestuurders, die werkende leden zijn. Indien en zolang de vereniging minder dan 3 werkende leden heeft, mag het Bestuursorgaan bestaan uit 2 bestuurders.

B) De mailadressen van de bestuurders worden doorgegeven aan de Parkmanager en bij gebrek ervan aan de voorzitter van Bestuursorgaan en worden bewaard op de maatschappelijke zetel. Alle eventuele wijzigingen van mailadressen dienen aan de Parkmanager en bij gebrek ervan aan de voorzitter van Bestuursorgaan schriftelijk doorgegeven te worden.

Het Bestuursorgaan kiest onder zijn bestuursleden een voorzitter.

C) De bestuurders worden benoemd door een Algemene Vergadering van de vereniging, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, als gevolg van voordracht door de werkende leden zoals hierna georganiseerd.

D) Maximum één (1) bestuurder wordt benoemd door de Algemene Vergadering uit de groep van kandidaten voorgedragen door de leden van categorie A.

E) De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde duur.

F) Indien de functie van bestuurder zou worden toegewezen aan een rechtspersoon zal deze de natuurlijke persoon aanwijzen die haar vast zal vertegenwoordigen.

G) Het verlies of de beëindiging van het lidmaatschap van een werkend lid om ongeacht welke reden heeft van rechtswege het verlies van het mandaat als bestuurder tot gevolg, voor de bestuurder die desgevallend op voordracht van dit werkend lid zou zijn benoemd.

H) De bestuurders kunnen te allen tijde worden ontslagen door de Algemene Vergadering van de vereniging die daarover beslist bij gewone meerderheid der stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Ieder lid van het Bestuursorgaan is gerechtigd zelf ontslag te nemen door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het Bestuursorgaan.

I) Een ontslagnemend bestuurder is verplicht zijn mandaat verder te vervullen tot redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien.

J) Het mandaat van bestuurder wordt kosteloos uitgeoefend.

Artikel 22 - Vergaderingen, beraadslagingen en beslissingen

A) Het Bestuursorgaan vergadert minstens twee (2) maal per jaar en telkens het belang van de vereniging het vereist, na oproeping door de voorzitter, alsmede op verzoek van ten minste twee (2) bestuurders. De oproepingen moeten ten minste vijftien (15) kalenderdagen op voorhand, met gewone post of met e-mail, naar elke bestuurder worden gestuurd en bevatten de agenda van de vergadering. Waarnemers kunnen het bestuursorgaan van de vereniging bijwonen mits toestemming van de voorzitter of op verzoek van 2 bestuurders en kunnen zich, eveneens mits voorafgaande toestemming van de voorzitter, tot de vergadering richten.

B) Het Bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de oudste in anciënniteit van de aanwezige bestuurders. De vergadering wordt gehouden op de zetel van de vereniging of op elke andere plaats in België, aangewezen in de oproepingsbrief.

C) Het Bestuursorgaan oefent zijn bevoegdheid uit als college en kan slechts geldig beraadslagen en beslissen wanneer ten minste de meerderheid van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering. De besluiten van het Bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige bestuurders.

D) Bestuurders kunnen zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder. Elke bestuurder kan maximum één (1) volmacht dragen.

E) Van de vergaderingen van het Bestuursorgaan worden notulen opgemaakt door de Parkmanager, en ondertekend door de voorzitter of twee bestuurders. Deze notulen worden bewaard in een notulenregister dat ter inzage zal zijn van de werkende leden van de vereniging. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het Bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze kunnen niet worden verplaatst.

F) In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vereniging het vereisen, kunnen de besluiten van het Bestuursorgaan worden genomen bij unaniem schriftelijk akkoord van de bestuurders. Daartoe is vereist dat er voorafgaand een unaniem akkoord is onder de bestuurders om over te gaan tot schriftelijke besluitvorming. Schriftelijke besluitvorming veronderstelt in ieder geval dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoon- conferentie.

Artikel 23 - Tegenstrijdig belang

A) Indien een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft, dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid van het Bestuursorgaan behoort, moet hij dit spontaan meedelen aan de andere bestuurders, alvorens het Bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het Bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het Bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

Indien de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Indien deze de beslissing of verrichting goedkeurt, kan het Bestuursorgaan ze uitvoeren.

B) De bestuurder met het tegenstrijdig belang verwijdt zich uit de vergadering van het Bestuursorgaan en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

C) Deze procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatsvinden onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 24 - Bestuur en beperkingen

A) Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel van de vereniging, met uitzondering van die handelingen die volgens de "WVV" en deze statuten tot de exclusieve bevoegdheid behoren van de Algemene Vergadering.

B) Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Dergelijke verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving van de verdeling van taken brengt evenwel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

C) Het Bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vereniging of de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuursorgaan.

D) Binnen de VZW is geen intern reglement van toepassing.

Artikel 25 - Externe vertegenwoordigingsbevoegdheid

A) Het Bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vereniging in alle handelingen in en buiten rechte door de meerderheid van haar leden. Het Bestuursorgaan treedt op als eiser of als verweerder in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen.

B) Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuursorgaan als college, wordt de vereniging in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door de Voorzitter en een tweede bestuurder gezamenlijk handelend.

C) Het Bestuursorgaan kan gevolmachtigden aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig de bepalingen inzake lastgeving.

Artikel 26 - Bekendmakingsvereisten

De benoeming van de leden van het Bestuursorgaan en van de personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier bij de Griffie van de Ondernemingsrechtbank en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vereniging vertegenwoordigen de vereniging ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 27 - Dagelijks bestuur

A) Het dagelijks bestuur van de vereniging op intern vlak alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft het dagelijks bestuur kan door het Bestuursorgaan worden opgedragen aan een Parkmanager, die in voorkomend geval afzonderlijk optreedt.

In het geval de Parkmanager een rechtspersoon is zal deze een natuurlijke persoon aanstellen als vaste vertegenwoordiger.

B) Deze Parkmanager zal voor dat dagelijks bestuur kunnen handelen, en dit zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsbevoegdheid betreft zoals bepaald in artikelen 4 en 27 van de voorliggende statuten.

C) Worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend, alle handelingen die dag aan dag moeten worden verricht om de normale gang van zaken van de vereniging te verzekeren en die, hetzij wegens hun minder belang, hetzij wegens de noodzakelijkheid een onverwijlde beslissing te nemen, het optreden van het Bestuursorgaan niet vereisen of niet wenselijk maken.

Het Bestuursorgaan kan tevens aan de personen die bevoegd zijn voor het dagelijks bestuur aanvullende bevoegdheden delegeren.

Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenstelbaar zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

In voorkomend geval moet de omvang van deze bevoegdheden duidelijk worden omschreven in de beslissing van het Bestuursorgaan.

De bovenvermelde mogelijkheid tot delegatie en lastgeving kan evenwel nooit betrekking hebben op de volgende bevoegdheden:

- a) Het bepalen van het algemeen en strategisch beleid van de vereniging;
- b) Het aangaan van verbintenissen met Belgische of buitenlandse contractpartners en die van buitengewoon economisch of strategisch belang zijn of nog, die een belangrijke impact kunnen hebben op het imago van de vereniging;
- c) Het instellen of het toetreden tot een gerechtelijke procedure in België of in het buitenland of bij een Europese instantie, die van buitengewoon economisch of strategisch belang is of nog, die een belangrijke impact kan hebben op het imago van de vereniging;
- d) Het oprichten van filialen of van andere met de vereniging verbonden rechtspersonen of nog, het verwerven of verliezen van de hoedanigheid van aandeelhouder van een bestaande of nieuw op te richten vennootschap, of het verwerven of verliezen van de hoedanigheid als lid van een bestaande of nieuw op te richten vereniging;
- e) De goedkeuring en opvolging van het budget, en de controle van de financiële resultaten;
- f) Het nemen van de nodige maatregelen en beslissingen om de integriteit en de tijdige openbaarmaking van de jaarrekening en van andere informatie die aan de vennoten en derden moet worden meegedeeld;
- g) Het beslissen over belangrijke investeringen en kosten;
- h) Het verwerven, verkopen, verbouwen of (ver)huren van onroerend goed;
- i) Het bepalen van de handtekeningsbevoegdheid binnen de vereniging;

D) De benoeming van de Parkmanager gebeurt door het Bestuursorgaan bij gewone meerderheid, die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is.

E) De ambtsbeëindiging van het dagelijks bestuur kan geschieden:

1. Op vrijwillige basis door het dagelijks bestuur zelf, door schriftelijk ontslag in te dienen bij het Bestuursorgaan.

2. Bij zwaarwichtige redenen door afzetting door het Bestuursorgaan met inachtneming van de bepalingen van het contract afgesloten door de vereniging met de Parkmanager. Het Bestuursorgaan beslist hieromtrent geldig met een twee derde meerderheid, indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. Deze beslissing moet binnen de zeven kalenderdagen bij aangetekend schrijven ter kennis gebracht worden van de betrokkene, die het recht heeft gehoord te worden.

3. Van rechtswege op de vervaldag van het contract afgesloten door de vereniging met de Parkmanager.

F) De akte betreffende de benoeming en de ambtsbeëindiging van de Parkmanager belast met het dagelijks bestuur en zijn ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier bij de Griffie van de Ondernemingsrechtbank en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad.

Artikel 28 - Aansprakelijkheid van de bestuurders en het dagelijks bestuur

A) De bestuurders en/of de Parkmanager belast met het dagelijks bestuur zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de vereniging.

B) Tegenover de vereniging en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten, en zijn ze uitsluitend aansprakelijk voor de tekortkomingen in hun bestuur, respectievelijk dagelijks bestuur. Bestuurders zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen. Bestuurders zijn enkel aansprakelijk voor de

hen als bestuurders persoonlijk toerekenbare fouten begaan in hun opdracht van (dagelijks) bestuur. Deze aansprakelijkheid is hoofdelijk tenzij de bestuurders geen deel hebben gehad aan de fout en de beweerde fout hebben gemeld aan alle andere leden van het Bestuursorgaan. Deze melding evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

TITEL VI. - ONTBINDING

Artikel 29 - Ontbinding

A) De Algemene Vergadering zal worden samengeroepen, beraadslagen en beslissen omtrent de ontbinding van de vereniging in overeenstemming met het WVV, en de bepalingen in de voorliggende statuten.

B) Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vereniging steeds dat zij een "VZW in vereffening" is overeenkomstig het WVV.

C) Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd benoemt de Algemene Vergadering één (1) vereffenaar waarvan zij de opdracht zal omschrijven.

D) Ingeval van ontbinding en vereffening van de vereniging, wordt het vermogen van de vereniging overgemaakt aan een belangeloze vereniging die een doel nastreeft dat verwant is met het doel van onderhavige vereniging.

De Algemene Vergadering bepaalt bij de ontbinding welke vereniging dit zal zijn.

E) Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de voorwaarden voor de vereffening, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd bij de Griffie van de Ondernemingsrechtbank en worden bekendgemaakt in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV, en de uitvoeringsbesluiten daaromtrent.

TITEL VII. - ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 30 - Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging loopt van één januari tot en met één en dertig december van elk jaar.

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig het bepaalde in artikel 3:47 WVV en het Koninklijk Besluit van 29 april 2019.

Artikel 31 - Rekeningen en begroting

De rekeningen van het verlopen jaar worden onderworpen aan de goedkeuring van de gewone Algemene Vergadering, te houden binnen een termijn van zes maanden vanaf de afsluiting van het boekjaar.

De begroting van het volgend jaar wordt eveneens onderworpen aan de goedkeuring van de gewone Algemene Vergadering.

Artikel 32 - Slotbepalingen

Voor alles waarin in deze statuten niet uitdrukkelijk is voorzien, is het WVV en de gebruiken inzake de verenigingen van toepassing.

Aanstelling bijzondere lasthebber

=====

Aan de BV l'Abaco, vertegenwoordigd door Cannaerts Ward, handelend onder het ondernemingsnummer 0891.163.447, met zetel te 2980 Zoersel, Kwikaard 22, werd mandaat gegeven om bovenstaande wijzigingen voor te bereiden en te publiceren in het Belgisch Staatsblad.

Ingevolgde deze beslissingen is de samenstelling van de raad van bestuur als volgt:

- *) BV Algemene electriciteitswerken Hermans (voorzitter-bestuurder) - VV Hermans, Marnik
- *) Gemeente Houthalen-Helchteren (bestuurder) - VV Verpoorten, Jef
- *) NV Timmers Cranes and Steelworks (bestuurder) - VV Timmers, Jan

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Voor deels letterlijk, deels ontledend uittreksel,

L'Abaco BV
Cannaerts Ward
bijzondere Lasthebber

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening