

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor
behoud
aan het
Belgisch
Staatsb



23138731

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling GENT

18 OKT. 2023

Griffie

Ondernemingsnr : 0407 775 627

Naam

(voluit) : **Parochiale Werken van Sint-Paulus Gent**

(verkort) :

Rechtsvorm : **VZW**

Volledig adres v.d. zetel : **Smidsestraat 78 9000 Gent**

Onderwerp akte : Wijziging statuten

Statuten vzw Parochiale Werken Sint-Paulus Gent,

goedgekeurd op de Bijzondere Algemene Vergadering van 12 september 2023.

Titel 1: Naam, adres, doel en activiteiten, verbod op winstuitkering en duur

Artikel 1: Naam

De naam van de vzw is "Parochiale Werken Sint-Paulus Gent".

Artikel 2: Maatschappelijke zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaams Gewest.

Artikel 3: Belangeloos doel en voorwerp

§1. De vzw heeft een belangeloos doel.

De vereniging heeft als doel, om, vanuit een katholieke inspiratie en binnen de context van de H. Petrus en Paulus Parochie in Gent-Zuid, intellectuele en levensbeschouwelijke ontwikkeling te bevorderen van de parochianen en bewoners in de verschillende kerkgemeenschappen van de parochie en om zodoende een verbindende te rol spelen in deze buurt.

Het voorwerp van de vzw betreft onder meer:

- ☐ Het op touw zetten van creatieve, sociale, culturele en religieuze projecten
- ☐ Het versterken van de buurtwerking en de jeugdwerking
- ☐ Het verlenen van hulp en bijstand aan de personen die belast zijn met de lokale pastorale werking
- ☐ Het voorzien in de middelen en de logistiek die hiertoe nodig zijn.

§2. De vereniging mag alle rechtshandelingen stellen - met inbegrip van economische activiteiten - die nodig of nuttig zijn voor het verwezenlijken van het maatschappelijk doel en mag daartoe alle roerende of onroerende goederen verwerven of bezitten, in eigendom of anderszins, en deze goederen gebruiken, beheren of ten dienste stellen van derden op voorwaarde dat de opbrengst daarvan uitsluitend besteed wordt aan het hoofddoel. Zo heeft zij onder meer:

- ☐ Het beheer en de uitbating van het Paulushuis
- ☐ Het beheer van lokalen voor de lokale jeugdverenigingen die al dan niet aan de parochie verbonden zijn
- ☐ Het beheer en de verhuur van de woningen die tot het patrimonium van de vzw behoren.

Artikel 4: Verbod op winstuitkering

De vzw mag rechtstreeks, noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de stichters, de bestuurders of enig ander persoon, behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Artikel 5: Duur

De vereniging wordt voor onbepaalde duur opgericht en kan op elk moment ontbonden worden.

Titel 2: Intern reglement en communicatie

Artikel 6: Intern reglement

Het bestuursorgaan is bevoegd voor de opmaak van een of meerdere interne reglementen.

Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld.

Elke invoering van of wijziging aan een intern reglement moet expliciet geagendeerd worden op de vergadering van het bestuursorgaan, vooraleer te kunnen worden ingevoerd.

De interne reglementen worden aan alle leden meegedeeld en liggen ter inzage op de zetel van de vzw.

Artikel 7: Communicatie

§1. Een lid kan de vzw op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vzw kan dit adres gebruiken tot aan

Op de laatste blz. van Luk 6 vermelden : **Voorzant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

§2. De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de vzw te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vzw kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

§3. Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

Als de vzw niet over een e-mailadres beschikt, communiceert men per gewone post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicaties per e-mail.

Titel 3: Leden

Artikel 8: Aantal, voorwaarden en formaliteiten rond de toetreding

§1. Er zijn minimum drie effectieve leden, verder in deze statuten 'leden' genoemd. Er is geen maximumaantal bepaald.

Enkel werkende leden hebben enkelvoudig stemrecht.

Een kandidaat-lid van de vzw moet hiervoor schriftelijk of per e-mail een aanvraag indienen bij het bestuursorgaan.

§2. De voorwaarden om lid te worden van de vzw zijn de volgende:

-Toegetreden lid zijn zoals omschreven in titel 4

-Voldoen aan een van volgende kwalificaties:

☐ Betrokken zijn in een van de lokale pastorale bewegingen

☐ Betrokken zijn in een van de lokale jeugdverenigingen

☐ Betrokken zijn in de lokale buurtwerking.

§3. Het bestuursorgaan is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van de leden. Het bestuursorgaan beslist autonoom of een kandidaat-lid dat aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet, als lid tot de vzw wordt toegelaten.

Deze beslissing tot het al dan niet toelaten van een lid moet niet gemotiveerd worden.

Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Als de toelating van een kandidaat-lid geweigerd wordt, kan dit kandidaat-lid slechts een nieuwe aanvraag indienen zes maanden na de eerste aanvraag.

§4. De door de bisschoppelijke overheid aangeduide hoofdverantwoordelijke voor de pastoraal van de H. Petrus en Paulus Parochie in Gent-Zuid is van rechtswege lid van de vereniging.

Artikel 9: Rechten en plichten van de leden

De leden hebben de rechten die in de wet en deze statuten zijn omschreven.

De leden hebben de plichten die in de wet en deze statuten zijn omschreven.

Artikel 10: Voorwaarden en formaliteiten rond ontslag en uittreding van de leden

§1. Ontslag

Elk lid van de vzw is vrij uit te treden door zijn ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan.

Het ontslag gebeurt per brief of per e-mail en wordt overgemaakt aan de secretaris.

Het ontslag gaat in op de eerste dag van de maand volgend op het verzenden van het ontslag.

§2. Automatisch ontslag

Een lid wordt geacht ontslag te hebben genomen in volgende omstandigheden:

-Wanneer een lid drie maal niet aanwezig is geweest op de algemene vergadering, zonder voorafgaande kennisgeving

-Wanneer een lid zijn of haar bijdragen niet betaald heeft binnen de maand na aanmaning per aangetekend schrijven

-Wanneer een lid in een bepaalde hoedanigheid lid was van de algemene vergadering en hij of zij deze hoedanigheid verliest.

§3. Uitsluiting

De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de agenda van de algemene vergadering. Het lid moet worden gehoord. De uitsluiting van een lid kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

§4. Schorsing

Het bestuursorgaan kan een lid schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting.

§5. Overlijden

Het lidmaatschap van een lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat lid.

Artikel 11: Bijdragen of stortingen van de leden

§1. De leden zijn een lidgeld verschuldigd dat jaarlijks bepaald wordt door het bestuursorgaan, maar het maximum mag €5.000 niet overschrijden.

§2. Een geschorst, ontslagnemend of uitgesloten lid is gehouden de bijdrage van het lopende jaar te betalen.

Een ontslagnemend of uitgesloten lid, of hun rechtsopvolger heeft geen aanspraak op het bezit van de vzw en kan betaalde bijdragen niet terugvorderen.

Titel 4: Toegetreden leden

Artikel 12: Omschrijving

§1. In de vereniging zijn er naast leden, ook toegetreden leden.

Toegetreden leden zijn derden die een band hebben met de vereniging maar geen effectief lid zijn.

§2. Het bestuursorgaan is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van toegetreden leden.

Het bestuursorgaan beslist autonoom of een kandidaat-toegetreden lid dat aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet, om als toegetreden lid tot de vzw te worden toegelaten.

Deze beslissing tot het al dan niet toelaten van een toegetreden lid moet niet gemotiveerd worden.

Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Als de toelating van een kandidaat-toegetreden lid geweigerd wordt, kan dit kandidaat-toegetreden lid slechts een nieuwe aanvraag indienen zes maanden na de eerste aanvraag.

§3. Elk toegetreden lid moet een band hebben met de vzw. De andere voorwaarden om tot de vzw als toegetreden lid toe te treden zijn de volgende:

-Voorgedragen worden door twee stemgerechtigde leden

-Voldoen aan een van volgende kwalificaties:

☐ Actief zijn in een van de lokale pastorale bewegingen

☐ Actief zijn in een van de lokale jeugdverenigingen

☐ Actief zijn in de lokale buurtwerking

De rechten en plichten van de toegetreden leden kunnen gewijzigd worden.

§4. Elk toegetreden lid kan op elk moment ontslag nemen uit de vzw.

Het ontslag gebeurt per brief of per e-mail en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan.

Een toegetreden lid wordt geacht ontslag te hebben genomen in volgende omstandigheden:

-Wanneer het toegetreden lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om toegetreden lid te worden in de vzw

-Wanneer een toegetreden lid zijn of haar bijdragen niet betaald heeft binnen de maand na aanmaning per aangetekend schrijven

-Wanneer een toegetreden lid in een bepaalde hoedanigheid toegetreden lid was en hij of zij deze hoedanigheid verliest.

§5. Een toegetreden lid kan op elk moment worden uitgesloten door het bestuursorgaan met een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders en voor zover minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Het lidmaatschap van een toegetreden lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat toegetreden lid.

§6. Het bedrag van de bijdragen of van de stortingen ten laste van de toegetreden leden wordt bepaald door het bestuursorgaan in de eerste maand van het werkjaar. Het bestuursorgaan kan de bepalingen over de bijdragen van de toegetreden leden wijzigen zonder instemming van de toegetreden leden.

Titel 5: Algemene vergadering

Artikel 13: Samenstelling en voorzitterschap

De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden.

Wanneer de algemene vergadering beraadslaagt op grond van een door de commissaris opgesteld verslag, neemt ook hij deel aan de vergadering, zonder evenwel over een stem te beschikken.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan.

Bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Artikel 14: Bevoegdheden

§1. De bevoegdheden van de algemene vergadering zijn:

-Statutenwijziging

-Benoeming en afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend

-Benoeming en afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging

-Kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen

-Goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting

-Ontbinding van de vereniging

-Uitsluiting van een lid

-Omzetting van de vzw in een ivzw, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming

-Het uitvoeren of accepteren van de inbreng van een algemeenheid

-Om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden

-Alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

§2. Onroerende goederen kunnen slechts worden vervreemd of met een zakelijk recht worden bezwaard, en grote renovatie- of verbouwingswerken kunnen slechts worden uitgevoerd, bij beslissing van de algemene vergadering en mits consultatie van de leden met bijzondere kennis en informatie over het gebruik van deze gebouwen.

Artikel 15: Bijeenroeping

§1. Wanneer bijeenroepen

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen in de gevallen bepaald bij de wet.

Het bestuursorgaan of in voorkomend geval de commissaris roept de algemene vergadering bijeen wanneer ten minste één vijfde van de leden het vraagt. In dat geval roept het bestuursorgaan of in voorkomend geval de commissaris de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

De gewone algemene vergadering moet minstens éénmaal per jaar worden samengeroepen door het bestuursorgaan, ten laatste voor het einde van juni van het nieuwe werkjaar.

De algemene vergadering wordt ook door het bestuursorgaan samengeroepen in de gevallen dat het bestuursorgaan dit nodig acht.

§2. Procedure bijeenroepen

Alle leden en bestuurders worden ten minste vijftien dagen vóór de algemene vergadering opgeroepen.

De agenda wordt bij de oproeping gevoegd. Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht.

De voorstellen uitgaande van de leden moeten uiterlijk acht dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering verstuurd worden aan het bestuursorgaan.

Op de dag van de algemene vergadering en tijdens de algemene vergadering zelf kunnen geen punten aan de agenda worden toegevoegd.

De oproeping gebeurt per e-mail, wanneer door de leden, een e-mailadres aan de vzw is meegedeeld. Als er geen e-mailadres werd meegedeeld, communiceert de vzw per post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicatie per e-mail.

Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die volgens de wet aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

Artikel 16: Deelneming

§1. Vertegenwoordiging

De leden kunnen zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid.

Ieder lid kan slechts over één (1) volmacht beschikken.

§2. Bureau

Er wordt bij elke algemene vergadering een bureau samengesteld. Dit bureau zorgt ervoor dat de procedures correct worden gevolgd. De algemene vergadering beslist over de samenstelling van dit bureau.

De leden van het bureau van de algemene vergadering kunnen niet langs elektronische weg aan de algemene vergadering deelnemen.

Artikel 17: Verloop

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten.

Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

De bestuurders en desgevallend de commissaris kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

Artikel 18: Aanwezigheidsquorum en meerderheden

§1. Aanwezigheidsquorum

Over een statutenwijziging, een wijziging van het belangeloos doel, het voorwerp, de uitsluiting van een lid, de ontbinding van de vzw en alle andere gevallen in de wet bepaald, kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer ten minste twee derde van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Voor een statutenwijziging is ook vereist dat de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping. Voor de uitsluiting van een lid moet dat aangegeven zijn in de agenda.

Ingeval op de vergadering waarop een van de in vorige alinea vermelde agendapunten aan de orde zijn, minder dan twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, is een tweede bijeenroeping nodig. De nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

§2. Meerderheden

De beslissingen binnen de algemene vergadering worden in principe genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Een statutenwijziging en uitsluiting van een lid is alleen dan aangenomen, wanneer zij twee derde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Als de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging of wanneer een beslissing tot vrijwillige ontbinding en/of bestemming van het netto-actief van de vzw voorligt, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

Elk lid heeft één stem.

Bij staking van de stemmen is het voorstel verworpen.

De stemming kan gebeuren door handopsteking, afroeping of, als minstens één van de aanwezige of vertegenwoordigde leden het vraagt, door geheime stemming.

Stemmingen over personen moeten steeds anoniem gebeuren.

Artikel 19: Notulen

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne vzw-dossier.

De leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

Derden en/of toegetrokken leden krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

Titel 6: Bestuursorgaan

Artikel 20: Aantal, voorwaarden, taakverdeling en coöptatie van het bestuursorgaan

§1. Aantal

De vzw wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan dat minstens drie bestuurders telt, die natuurlijke of rechtspersonen zijn. Als een rechtspersoon tot bestuurder wordt benoemd, moet die rechtspersoon een vaste vertegenwoordiger (natuurlijke persoon) aanduiden.

Als en zolang de vereniging minder dan drie leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

Er is geen maximum van het aantal bestuurders bepaald.

§2. Functieverdeling

Het bestuursorgaan duidt een voorzitter aan.

Daarnaast kan het bestuursorgaan een ondervoorzitter, secretaris en penningmeester onder de bestuurders benoemen. Wanneer er geen consensus hieromtrent wordt bereikt, wordt hierover gestemd. De functieverdeling kan niet aan derden worden tegengeworpen, ook al is ze openbaar gemaakt.

§3. Coöptatie

Wanneer de plaats van een bestuurder openvaalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de eerstvolgende algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

De vergadering van het bestuur kan bijgewoond worden door technische/juridische raadgevers, zonder dat deze stemrecht hebben. Deze moeten evenwel vermeld worden in de oproepingsbrief.

Artikel 21: Benoeming

§1. Voorwaarden

Om als bestuurder te worden benoemd moet men aan een van de volgende voorwaarden voldoen:

- Een jaar werkend lid zijn binnen de vzw

- Een jaar effectief meewerken in een van de categorieën van de vzw

- Het kenbaar maken indien men lid is van gelijkaardige vzw's derwijze dat er belangenconflicten kunnen optreden.

§2. De door de bisschoppelijke overheid aangeduide hoofdverantwoordelijke voor de pastoraal van de H. Petrus en Paulus Parochie in Gent-Zuid, of zijn plaatsvervanger, is van rechtswege lid van het bestuursorgaan.

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

§3. Benoemingshandeling

De algemene vergadering benoemt de bestuurders. Zij worden benoemd voor de duur van zes jaar en zijn herkiesbaar.

De benoeming gebeurt bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 22: Bevoegdheden

§1. Het bestuursorgaan, optredend als een collegiaal orgaan, bestuurt de vzw en vertegenwoordigt haar in en buiten rechte. Het heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet of deze statuten de algemene vergadering bevoegd is.

§2. Het bestuursorgaan bestuurt, vertegenwoordigt en verbindt geldig de vereniging, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte, zonder dat hiervoor een bijzondere machtiging van de algemene vergadering is vereist.

Onverminderd deze algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid, kan de vzw in en buiten rechte eveneens worden vertegenwoordigd en verbonden door de handtekening van de voorzitter of van twee bestuurders.

Artikel 23: Bijeenroeping

Het bestuursorgaan moet worden samengeroepen wanneer het belang van de vzw dit vereist.

Het bestuursorgaan wordt samengeroepen door de voorzitter of door twee bestuurders.

De oproeping gebeurt per brief of per e-mail, minimum 24 uur voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda.

Artikel 24: Deelneming

§1. Vertegenwoordiging

Een bestuurder kan zich op een vergadering van het bestuursorgaan slechts door één andere bestuurder laten vertegenwoordigen. Een bestuurder kan slechts over één volmacht beschikken. Om geldig te kunnen beraadslagen moet minstens de helft +1 van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

§2. Voorzitterschap

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

§3. Schriftelijk besluitvorming

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen.

§4. Belangenconflicten

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid vallen, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan hierover beraadslaagt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

Een bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de vraag aan de algemene vergadering voorgelegd, die er over beraadslaagt en beslist. Het bestuursorgaan dient deze dan uit te voeren.

Deze regeling is niet van toepassing wanneer de kwestie betrekking heeft op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Deze regeling geldt ook voor functionele belangenconflicten.

Artikel 25: Aanwezigheidsquorum en stemming

§1. Aanwezigheidsquorum

Om geldig te kunnen beraadslagen moet minstens de helft +1 van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

§2. Stemming

De beslissingen binnen het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Elke bestuurder heeft één stem.

Bij staking der stemmen is het voorstel verworpen.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

Artikel 26: Notulen

De beslissingen van het bestuursorgaan worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne vzw-dossier 'bestuursorgaan'.

De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken. Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

Derden en/of toetreders krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

Artikel 27: Einde mandaat van bestuurder

§1. Als de termijn van het mandaat van de bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege.

§2. Als door het ontslag de werking van de vzw in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

§3. Zo door vrijwillig ontslag, verstrijken van termijn of afzetting, het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien.

Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

-Wanneer een bestuurder driemaal niet aanwezig is geweest op een samenkomst van het bestuursorgaan, zonder voorafgaande kennisgeving

-Wanneer een bestuurder in een bepaalde hoedanigheid lid was van het bestuursorgaan en hij of zij deze hoedanigheid verliest.

Een bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen, mits er een aanwezigheid is van 60% van de stemgerechtigde leden.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de bestuurder.

Artikel 28: Algemene vertegenwoordigingsclausule en bijzondere delegatie

Het bestuursorgaan kan werken met bijzondere delegaties. Deze bijzondere delegaties worden omschreven door het bestuursorgaan en zijn vastgelegd in een door het bestuursorgaan goedgekeurd delegatiebesluit. Deze bijzondere delegaties kunnen bestaan uit het nemen van beslissingen en/of uit het vertegenwoordigen van de vzw tegenover derden.

Titel 7: Dagelijks bestuur

Artikel 29: Samenstelling, werking en benoeming

§1. Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vzw, alsook de vertegenwoordiging van de vzw wat dat bestuur aangaat, overdragen aan een dagelijks bestuur, bestaande uit maximum de helft van het bestuursorgaan.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

§2. Om als dagelijks bestuurder te worden benoemd moet men lid zijn van het bestuursorgaan.

Een dagelijks bestuurder wordt benoemd door het bestuursorgaan. De benoeming gebeurt bij een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Mits er een aanwezigheid is van 60% van de bestuurders. Het bestuursorgaan wordt belast met het toezicht op het dagelijks bestuur.

Een dagelijks bestuurder wordt benoemd voor maximaal de duur van zijn mandaat als bestuurder.

Het mandaat van dagelijks bestuurder is onbezoldigd.

§3. Het dagelijks bestuur oefent haar bevoegdheden als college uit.

De leden van het dagelijks bestuur hebben het recht om financiële beslissingen te nemen als volgt:

-Tot €2.000 individueel

-Tot €4.000 met twee bestuurders

-Tot €6.000 met het voltallige dagelijks bestuur

-Alle hogere bedragen behoren exclusief tot de bevoegdheid van het bestuursorgaan.

De vzw wordt voor het dagelijks bestuur vertegenwoordigd in rechte of ten overstaan van derden door de handtekening van 2 dagelijks bestuurders.

§4. Als de termijn van het mandaat verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege.

Elke dagelijks bestuurder kan op elk moment ontslag nemen. Er dient wel rekening gehouden te worden met de verplichtingen die volgen uit contracten met de vzw.

Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan van de vzw.

Als door het ontslag de werking van de vzw in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de dagelijks bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

Een dagelijks bestuurder wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

-Wanneer de dagelijks bestuurder niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om dagelijks bestuurder te zijn in de vzw

-Wanneer een dagelijks bestuurder in een bepaalde hoedanigheid lid was van het dagelijks bestuur en hij of zij deze hoedanigheid verliest.

Een dagelijks bestuurder kan op elk moment afgezet worden door het bestuursorgaan met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Mits er een aanwezigheid is van 60% van de bestuurders.

Het mandaat van een dagelijks bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de dagelijks bestuurder.

Titel 8: Begroting en jaarrekening

Artikel 30: Boekhouding en jaarrekening

§1. Boekjaar

Het boekjaar van de vzw loopt van 1 januari tot en met 31 december.

§2. Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd conform alle wettelijke bepalingen.

§3. Jaarrekening en begroting

Ieder jaar, en ten laatste binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop deze jaarrekening betrekking heeft, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en commissaris te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening.

§4. Bekendmaking

De jaarrekening wordt neergelegd in het verenigingsdossier, tenzij wettelijk voorzien is dat de jaarrekening moet worden neergelegd bij de Nationale Bank van België.

Artikel 31: Onderzoeks- en controlebevoegdheid

Wordt er wel of geen commissaris benoemd, kunnen alle leden op de zetel van de vzw alle notulen en besluiten van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging raadplegen.

Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze kunnen niet worden verplaatst.

Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

Titel 9: ontbinding en vereffening

Artikel 32:

§1 De beslissing om over te gaan tot ontbinding van de vzw, de benoeming en de beëindiging van de taken van de vereffenaar(s) behoort tot de bevoegdheid van een bijzondere algemene vergadering. De bestemming van het actief wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

§2 Elke beslissing met betrekking tot de ontbinding, de voorwaarden van de vereffening, de benoeming en de beëindiging van de taken van de vereffenaar(s), de sluiting van de vereffening, alsook de toewijzing van de netto activa, wordt neergelegd bij de griffie van de ondernemingsrechtbank overeenkomstig de wet.

Titel 10 : Slotbepalingen

Artikel 33:

De vzw valt onder de bepalingen van het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen voor alle zaken die niet expliciet in deze statuten zijn geregeld.