



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte



23141331

ontvangen ter griffie van de
ONDERNEMINGSRECHTBANK

25 OKT 2023

Antwerpen afdeling TURNHOUT
Griffie
de Griffier

Benaming : De Sprong

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Zetel : Antwerpseweg 1, 2440 Geel

Ondernemingsnr : 0466328686

Voorwerp akte :

1. Akte van benoeming bestuursorgaan

2. Akte van benoeming voorzitter en ondervoorzitter

3. Volmachtregeling

1. AKTE VAN BENOEMING BESTUURSORGAAN

De Algemene vergadering neemt kennis van het ontslag van Byl Karel, wonende Rollekens 55 te 2400 Mol, uit het bestuursorgaan waar hij zetelde op voordracht van het Fietsenatelier. Hij zal zijn mandaat van bestuurder en voorzitter neerleggen vanaf 1 januari 2023.

Op voordracht van het Fietsenatelier benoemd de Algemene vergadering op 14 december 2022 Bay Betül, geboren op 28 oktober 1984 te Mol, wonende Onze-lieve-vrouwstraat 10 te 2400 Mol, tot bestuurder in het bestuursorgaan.

Op voordracht van het Fietsenatelier benoemd de Algemene vergadering op 15 juni 2023 Damen Luc, geboren op 26 augustus 1958 te Turnhout, wonende Kanunnikenblok 11 te 2440 Geel, tot bestuurder in het bestuursorgaan.

Met deze wijzigingen is het Bestuursorgaan heden als volgt samengesteld:

Op voordracht van Welzijnszorg Kempen:

- Dhr. Borgmans Eric
- Dhr. Eyckmans Benny
- Dhr. Helsen Paul
- Dhr. Moons Raf

Op voordracht van CM Vlaanderen:

- Dhr. Van Hoof Stef
- Mevr. Lefèvre Jolien

Op voordracht van het Fietsenatelier

- Mevr. Bay Betül
- Dhr. Damen Luc
- Mevr. Kerstens Rita
- Dhr. Verschaeren Theo

2. AKTE VAN BENOEMING VOORZITTER EN ONDERVOORZITTER

Het Bestuursorgaan duidt op 14 december 2022 Raf Moons aan als voorzitter van het bestuursorgaan. Theo Verschaeren wordt aangeduid als ondervoorzitter. Hun mandaten zullen ingaan vanaf 1 januari 2023.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de vereniging of stichting ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening.

3. VOLMACHTREGELING

Het Bestuursorgaan besliste om volgende clause toe te voegen aan de bestaande volmachtenregeling:

Het Bestuursorgaan geeft volmacht aan Mevr. Duchateau Hélène, Molenstraat 98, 3980 Tessenderlo en Mevr. Van Gestel IIs, Echelsven 1, 2450 Meerhout en Mevr. Wendy Caers, Sint Ritastraat 38B, 2400 Mol om alle financiële verrichtingen te doen met bankinstellingen via de gebruikelijke elektronische betalingssystemen. Voor de verrichtingen met financiële instellingen die niet worden uitgevoerd via elektronische betalingssystemen zijn de handtekeningen nodig van twee gemachtigde bestuurders.

Het bestuursorgaan kent de volgende bijzondere bevoegdheden toe aan de hier vermelde personen dan wel aan de personen die de hierin vermelde functie uitoefenen:

Sectie 1 | Post

Artikel 1

- Aangelegenheid en maximumwaarde in euro: Aftekenen en ontvangen van post
- Wie neemt beslissing:
- Wie kan vertegenwoordigen: Algemeen directeur, HR directeur, administratief medewerkers
- Rapportering aan: Bestuursorgaan

Sectie 2 | Aankopen/uitgaven binnen het goedgekeurde budget

Artikel 2

- Aangelegenheid en maximumwaarde in euro: Aankopen die kaderen binnen goedgekeurde werkingsbudgetten van de afdeling en/of project (Rekening 60 en 61 m.u.v. huur- en huurkosten, overheadkosten, lidmaatschappen en verzekeringen
- Wie neemt beslissing: Coördinator, Winkelverantwoordelijke, Technisch verantwoordelijke
- Wie kan vertegenwoordigen: Winkelverantwoordelijke, Technisch verantwoordelijke
- Rapportering aan: Algemeen directeur

Artikel 3

- Aangelegenheid en maximumwaarde in euro: Aankopen die kaderen binnen goedgekeurde werkingsbudgetten van de afdeling overhead
- Wie neemt beslissing: HR directeur
- Wie kan vertegenwoordigen: HR directeur, administratief medewerkers
- Rapportering aan: Algemeen directeur

Artikel 4

- Aangelegenheid en maximumwaarde in euro: Investeringsuitgaven minder dan of gelijk aan €12.500,00
- Wie neemt beslissing: Coördinatoren, HR Directeur
- Wie kan vertegenwoordigen: Coördinatoren, HR directeur
- Rapportering aan: Algemeen directeur

Artikel 5

- Aangelegenheid en maximumwaarde in euro: Investeringsuitgaven hoger dan €12.500,00
- Wie neemt beslissing: Algemeen directeur na overleg met managementteam
- Wie kan vertegenwoordigen: HR directeur, Algemeen directeur
- Rapportering aan: Bestuursorgaan

Sectie 3 | Project- en subsidie gerelateerde aangelegenheden

Artikel 6

- Aangelegenheid en maximumwaarde in euro: Opstart en indienen subsidiedossiers WSE en/of andere overheden minder dan €50.000,00
- Wie neemt beslissing: Directie na overleg met managementteam
- Wie kan vertegenwoordigen: Algemeen directeur, HR directeur
- Rapportering aan: Bestuursorgaan

Artikel 7

- Aangelegenheid en maximumwaarde in euro: Opstart en indienen subsidiedossiers WSE en/of andere overheden hoger dan €50.000,00 na principiële goedkeuring van het Bestuursorgaan
- Wie neemt beslissing: Directie na overleg met managementteam
- Wie kan vertegenwoordigen: Algemeen directeur, HR directeur

-Rapportering aan: Bestuursorgaan

Artikel 8

-Aangelegenheid en maximumwaarde in euro: Hernieuwing van subsidieaanvragen, indienen saldodossiers voorlopende projecten

-Wie neemt beslissing: Directie na overleg met managementteam

-Wie kan vertegenwoordigen: Algemeen directeur, HR directeur

-Rapportering aan: Bestuursorgaan

Artikel 9

-Aangelegenheid en maximumwaarde in euro: Opstarten en indienen offertes voor afdelingen en projecten minder dan €12.500,00 (De grenswaarde vermeldt steeds het bedrag/jaar excl. BTW. Indien een overeenkomst loopt over meerdere jaren, gaat het om het jaarlijkse bedrag excl. BTW.)

-Wie neemt beslissing: Coördinator, winkelverantwoordelijke

-Wie kan vertegenwoordigen: Coördinator, winkelverantwoordelijke

-Rapportering aan: Algemeen directeur

Artikel 10

-Aangelegenheid en maximumwaarde in euro: Opstarten en indienen offertes voor afdelingen en projecten van €12.500,00 tot €25.000,00 (De grenswaarde vermeldt steeds het bedrag/jaar excl. BTW. Indien een overeenkomst loopt over meerdere jaren, gaat het om het jaarlijkse bedrag excl. BTW.)

-Wie neemt beslissing: Coördinator en winkelverantwoordelijke in overleg met Algemeen directeur

-Wie kan vertegenwoordigen: Coördinator, winkelverantwoordelijke

-Rapportering aan: Bestuursorgaan

Artikel 11

-Aangelegenheid en maximumwaarde in euro: Opstarten en indienen offertes voor afdelingen en projecten van €25.000,00 tot €100.000,00 (De grenswaarde vermeldt steeds het bedrag/jaar excl. BTW. Indien een overeenkomst loopt over meerdere jaren, gaat het om het jaarlijkse bedrag excl. BTW.)

-Wie neemt beslissing: Algemeen directeur na overleg met coördinator en/of winkelverantwoordelijke

-Wie kan vertegenwoordigen: Algemeen directeur, HR Directeur

-Rapportering aan: Bestuursorgaan

Artikel 12

-Aangelegenheid en maximumwaarde in euro: Opstarten en indienen offertes voor afdelingen en projecten hoger dan €100.000,00 (De grenswaarde vermeldt steeds het bedrag/jaar excl. BTW. Indien een overeenkomst loopt over meerdere jaren, gaat het om het jaarlijkse bedrag excl. BTW.)

-Wie neemt beslissing: Directie na overleg met managementteam en/of voorzitter en ondervoorzitter

-Wie kan vertegenwoordigen: Algemeen directeur, HR Directeur

-Rapportering aan: Bestuursorgaan

Artikel 13

-Aangelegenheid en maximumwaarde in euro: Alle overige dossiers

-Wie neemt beslissing: Directie na overleg met managementteam en/of voorzitter en ondervoorzitter

-Wie kan vertegenwoordigen: Algemeen directeur, HR directeur

-Rapportering aan: Bestuursorgaan

Sectie 4 | Personeelsaangelegenheden

Artikel 14

-Aangelegenheid en maximumwaarde in euro: Aanwerving en ontslag doelgroepmedewerkers

-Wie neemt beslissing: HR Directeur na overleg met betrokken coördinator

-Wie kan vertegenwoordigen: Algemeen directeur, HR directeur

-Rapportering aan: Algemeen directeur

Artikel 15

-Aangelegenheid en maximumwaarde in euro: Aanwerving en ontslag bedienden, m.u.v. leden van het managementteam (coördinatoren en directie)

-Wie neemt beslissing: HR Directeur na overleg met managementteam

-Wie kan vertegenwoordigen: Algemeen directeur, HR directeur

-Rapportering aan: Bestuursorgaan

Artikel 16

-Aangelegenheid en maximumwaarde in euro: Aanwerving en ontslag leden van het managementteam (coördinatoren en directie)

- Wie neemt beslissing: Bestuursorgaan
- Wie kan vertegenwoordigen: Algemeen directeur of HR directeur samen met voorzitter
- Rapportering aan: Bestuursorgaan

Artikel 17

- Aangelegenheid en maximumwaarde in euro: Fundamente aangelegenheden op vlak van personeelsbeleid: verloningsbeleid, aanwervingsprocedures, ontslagregeling
- Wie neemt beslissing: Bestuursorgaan
- Wie kan vertegenwoordigen: Algemeen directeur of HR directeur
- Rapportering aan: Bestuursorgaan

Artikel 18

- Aangelegenheid en maximumwaarde in euro: Overige aangelegenheden op vlak van beleid
- Wie neemt beslissing: Directie in overleg met managementteam en/of voorzitter en ondervoorzitter
- Wie kan vertegenwoordigen: Algemeen directeur of HR directeur
- Rapportering aan: Bestuursorgaan

Sectie 5 | Thesauriebeheer met inbegrip van uitvoeren van betalingen en afsluiten van beleggingen

Artikel 19

- Aangelegenheid en maximumwaarde in euro: Teken van overschrijvingen en bankstukken minder dan of gelijk aan €2.500,00
- Wie neemt beslissing: Algemeen directeur
- Wie kan vertegenwoordigen: Algemeen directeur samen met HR directeur
- Rapportering aan: Bestuursorgaan

Artikel 20

- Aangelegenheid en maximumwaarde in euro: Teken van overschrijvingen en bankstukken hoger dan €2.500,00
- Wie neemt beslissing: Algemeen directeur
- Wie kan vertegenwoordigen: Algemeen directeur of HR directeur samen met voorzitter of ondervoorzitter
- Rapportering aan: Bestuursorgaan

Artikel 21

- Aangelegenheid en maximumwaarde in euro: Teken van bankstukken i.h.k.v. beleggingen conform het beleggingsprofiel en beleid aangaande vermogensbeheer zoals dit werd goedgekeurd door het Bestuursorgaan van De Sprong
- Wie neemt beslissing: Voorzitter in samenspraak met directie
- Wie kan vertegenwoordigen: Voorzitter samen met ondervoorzitter
- Rapportering aan: Bestuursorgaan

Artikel 22

- Aangelegenheid en maximumwaarde in euro: Teken van bankstukken i.h.k.v. leningen
- Wie neemt beslissing: Bestuursorgaan
- Wie kan vertegenwoordigen: Voorzitter samen met ondervoorzitter
- Rapportering aan: Bestuursorgaan

Sectie 6 | Aankopen en uitgaven buiten de goedgekeurde begroting

Artikel 23

- Aangelegenheid en maximumwaarde in euro: Uitbreiding van werkingsbudget van afdeling, project tot maximaal 5% van het totale goedgekeurde budget voor betrokken afdeling, project
- Wie neemt beslissing: Algemeen directeur na overleg managementteam
- Wie kan vertegenwoordigen: Algemeen directeur
- Rapportering aan: Bestuursorgaan

Artikel 24

- Aangelegenheid en maximumwaarde in euro: Uitbreiding van werkingsbudget van afdeling, project tot meer dan 5% van het totale goedgekeurde budget voor betrokken afdeling, project
- Wie neemt beslissing: Bestuursorgaan
- Wie kan vertegenwoordigen: Algemeen directeur
- Rapportering aan: Bestuursorgaan

Sectie 7 | Externe vertegenwoordiging en/of behartigen belangen

Artikel 25

- Beschrijving aangelegenheid: FOD WASO
- Wie neemt beslissing: Directie na overleg met managementteam en/of preventieadviseur
- Wie kan vertegenwoordigen: Algemeen directeur, HR directeur
- Rapportering aan: Bestuursorgaan

Artikel 26

- Beschrijving aangelegenheid: FOD Financiën
- Wie neemt beslissing: Directie na overleg met dienst financiën, voorzitter en ondervoorzitter
- Wie kan vertegenwoordigen: Algemeen directeur, HR directeur
- Rapportering aan: Bestuursorgaan

Artikel 27

- Beschrijving aangelegenheid: FOD Justitie
- Wie neemt beslissing: Directie na overleg met voorzitter en ondervoorzitter
- Wie kan vertegenwoordigen: Algemeen directeur, HR directeur
- Rapportering aan: Bestuursorgaan

Artikel 28

- Beschrijving aangelegenheid: WSE
- Wie neemt beslissing: Directie
- Wie kan vertegenwoordigen: Algemeen directeur, HR directeur
- Rapportering aan: Bestuursorgaan

Artikel 29

- Beschrijving aangelegenheid: RVA
- Wie neemt beslissing: Directie
- Wie kan vertegenwoordigen: Algemeen directeur, HR directeur
- Rapportering aan: Bestuursorgaan

Artikel 30

- Beschrijving aangelegenheid: VDAB
- Wie neemt beslissing: Directie
- Wie kan vertegenwoordigen: Algemeen directeur, HR directeur
- Rapportering aan: Bestuursorgaan

Artikel 31

- Beschrijving aangelegenheid: GTB
- Wie neemt beslissing: Directie
- Wie kan vertegenwoordigen: Algemeen directeur, HR directeur
- Rapportering aan: Bestuursorgaan

Artikel 32

- Beschrijving aangelegenheid: VLM
- Wie neemt beslissing: Directie na overleg met betrokken coördinatoren
- Wie kan vertegenwoordigen: Algemeen directeur, HR directeur
- Rapportering aan: Bestuursorgaan

Artikel 33

- Beschrijving aangelegenheid: VOKA
- Wie neemt beslissing: Directie
- Wie kan vertegenwoordigen: Algemeen directeur, HR directeur
- Rapportering aan: Bestuursorgaan

Artikel 34

- Beschrijving aangelegenheid: Regionaal netwerkoverleg maatwerkbedrijven
- Wie neemt beslissing: Directie
- Wie kan vertegenwoordigen: Algemeen directeur
- Rapportering aan: Bestuursorgaan

Artikel 35

- Beschrijving aangelegenheid: Provinciaal netwerkoverleg maatwerkbedrijven
- Wie neemt beslissing: Directie na overleg voorzitter en ondervoorzitter
- Wie kan vertegenwoordigen: Algemeen directeur

Luik B - Vervolg

-Rapportering aan: Bestuursorgaan

Artikel 36

- Beschrijving aangelegenheid: Herwin (Koepelorganisatie)
- Wie neemt beslissing: Directie na overleg met managementteam, voorzitter en ondervoorzitter
- Wie kan vertegenwoordigen: Algemeen directeur, HR directeur
- Rapportering aan: Bestuursorgaan

Artikel 37

- Beschrijving aangelegenheid: Thematische werkgroepen georganiseerd door koepelfederatie
- Wie neemt beslissing: Managementteam
- Wie kan vertegenwoordigen: Ontvangen mandaat managementteam
- Rapportering aan: Managementteam

Artikel 38

- Beschrijving aangelegenheid: Vertegenwoordiging i.h.k.v. operationele samenwerkingsverbanden
- Wie neemt beslissing: Coördinatoren/winkelverantwoordelijken na overleg met directie
- Wie kan vertegenwoordigen: Ontvangen mandaat managementteam
- Rapportering aan: Directie

Artikel 39

- Beschrijving aangelegenheid: Vertegenwoordiging i.h.k.v. juridische samenwerkingsverbanden
- Wie neemt beslissing: Directie na overleg met managementteam, voorzitter en ondervoorzitter
- Wie kan vertegenwoordigen: Algemeen directeur, HR directeur
- Rapportering aan: Bestuursorgaan

Artikel 40

- Beschrijving aangelegenheid: Lokaal beleidsniveau (gemeentelijk + intercommunaal)
- Wie neemt beslissing: Directie, evenueel na overleg met voorzitter en ondervoorzitter
- Wie kan vertegenwoordigen: Algemeen directeur, HR directeur
- Rapportering aan: Bestuursorgaan

Artikel 41

- Beschrijving aangelegenheid: Provinciaal beleidsniveau
- Wie neemt beslissing: Directie, evenueel na overleg met voorzitter en ondervoorzitter
- Wie kan vertegenwoordigen: Algemeen directeur, HR directeur
- Rapportering aan: Bestuursorgaan

Artikel 42

- Beschrijving aangelegenheid: Vlaams beleidsniveau
- Wie neemt beslissing: Directie, evenueel na overleg met voorzitter en ondervoorzitter
- Wie kan vertegenwoordigen: Algemeen directeur of HR directeur samen met voorzitter of ondervoorzitter
- Rapportering aan: Bestuursorgaan

Moons Raf

Voorzitter