



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



23142581

NEERLIGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling GENT

27 OKT. 2023

Griffie

Ondernemingsnr : 0548 715 340

Naam

(voluit) : TOPunt Gent

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winst oogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Halvemaanstraat 96, 9040 GENT

Onderwerp akte : Statutenwijziging + ontslag en benoeming bestuurders

Uittreksel uit de notulen van de algemene vergadering van 4 oktober 2023:

Goedkeuring statutenwijziging

Op 1 mei 2019 werd het Belgische vennootschapsrecht grondig gewijzigd door een gefaseerde invoering van het WVV. Tegen 1 januari 2024 moeten verenigingen hun statuten aangepast hebben aan het WVV.

Overeenkomstig de huidige statuten legt het bestuursorgaan de statutenwijziging heden ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Alle aanwezige en vertegenwoordigde leden stemmen unaniem in met de statutenwijziging. De nieuwe statuten luiden als volgt:

TITEL I : NAAM - ZETEL -- BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP - DUUR

ARTIKEL 1: Naam

De vereniging zonder winst oogmerk draagt de naam: TOPunt Gent, hierna genoemd 'de vereniging'.

ARTIKEL 2: Zetel

§1. De zetel van de vereniging is gevestigd te 9040 Sint-Amandsberg, Halvemaanstraat 96, gelegen in het Vlaamse gewest en ressorteert onder het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen.

§2. Het bestuursorgaan is bevoegd om de zetel binnen hetzelfde taalgebied in België te verplaatsen. Indien ten gevolge van de verplaatsing van de zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de algemene vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

ARTIKEL 3: Belangeloos doel en voorwerp

§1. De vereniging heeft het volgende belangeloos doel:

1. Leerlingen begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij. De vereniging biedt hiervoor kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding aan. Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling van alle leerlingen, verhoogt hun welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse én maatschappelijke context. (Artikel 4 van het Decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding. Daarbij wordt er extra aandacht besteed aan specifieke

2. Er wordt gestreefd naar een gemeenschappelijke visie en werking binnen de begeleidingsdomeninen onderwijsloopbaanbegeleiding, leren en studeren, psychisch en sociaal functioneren en preventieve gezondheidszorg. Om specifieke deskundigheid maximaal aan te wenden zal de vereniging meewerken in een netoverstijgende regionale ondersteuningscel waarbij afspraken gemaakt worden over de thema's opgesomd in artikel 16 van het Decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding. Daarbij wordt er extra aandacht besteed aan specifieke

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad -- 09/11/2023 -- Annexes du Moniteur belge

ondersteuningsbehoeften van leerlingen binnen een zorgcontinuüm, gelijke onderwijskansen, structurele samenwerking met partners, participatie van leerlingen en ouders, professionalisering en innovatie.

3.De relevante subsidiekanalen aan te spreken en middelen samen te brengen om projecten van gemeenschappelijk belang te realiseren.

§2. Om haar belangeloos doel te verwezenlijken, heeft de vereniging volgende activiteiten als voorwerp:

- kwaliteitsvollere begeleiding van kinderen, jongeren en lerenden;
- breed onthaal;
- onderwijsloopbaanbegeleiding;
- inzetten op gekwalificeerde uitstroom;
- professionalisering en innovatie;
- bevordering van welzijn en gezondheid.

§3. Daarnaast kan de vereniging alle:

• activiteiten ontplooiën, met inbegrip van commerciële en winstgevendende activiteiten (deze laatste steeds in ondergeschikte orde);

• initiatieven nemen;

• inkomsten verwerven (het aanvaarden van subsidies, giften en legaten inbegrepen);

• roerende en onroerende goederen in eigendom houden, er het gebruik of een genotsrecht van hebben.

die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar belangeloos doel, waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar belangeloos doel.

§4. De vereniging mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

ARTIKEL 4: Duur

§1. De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

§2. Zij kan te allen tijde ontbonden worden.

ARTIKEL 5: Identificatie van de vereniging: verplichte vermeldingen

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de vereniging moeten de volgende gegevens vermelden:

• de naam van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden 'vereniging zonder winst oogmerk' of 'vzw';

• de nauwkeurige aanduiding van de zetel;

• het ondernemingsnummer;

• het woord 'rechtspersonenregister' of afkorting 'RPR', gevolgd door de vermelding van de bevoegde rechtbank volgens de zetel;

• het e-mailadres en de website van de vereniging;

• desgevallend: het feit dat de vereniging in vereffening is.

TITEL II : LEDEN

ARTIKEL 6: Aantal

§1. Het aantal leden moet tenminste 3 bedragen.

§2. De vereniging bestaat enkel uit effectieve leden.

De effectieve leden zijn diegenen waarvan de naam is vermeld in het ledenregister dat op de zetel van de vereniging wordt bijgehouden.

§3. De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering, komt uitsluitend toe aan de effectieve leden. De rechten en plichten die in deze statuten en het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (hierna 'WVV') zijn alleen op de effectieve leden van toepassing.

§4. Met de term 'lid' wordt in deze statuten uitdrukkelijk verwezen naar de effectieve leden.

ARTIKEL 7: Toetreding

§1. Als lid kan tot de vereniging toetreden, ieder natuurlijke persoon of rechtspersoon die door de algemene vergadering als dusdanig wordt aanvaard en die het in artikel 3 vermelde belangeloos doel en de activiteiten onderschrijft en dit op voorstel van het bestuursorgaan. Het verzoek tot toetreding van een kandidaat-lid moet schriftelijk worden ingediend ter attentie van de voorzitter van het bestuursorgaan.

§2. De algemene vergadering zal op de eerstvolgende vergadering beslissen over de aanvaarding van een kandidaat. De beslissing wordt genomen met een eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden.

ARTIKEL 8: Verplichtingen

§1. De leden van de vereniging betalen geen lidgeld.

§2. Zij nemen geen persoonlijke verplichtingen op zich en staan niet borg met hun eigen goederen voor de verbintenissen van de vereniging, tenzij zij door een duidelijke fout niet voldoen aan de verplichtingen van behoorlijk bestuur.

ARTIKEL 9: Beëindiging lidmaatschap

§1. Een lid kan te allen tijde ontslag nemen uit de vereniging. Het verzoek tot ontslag moet schriftelijk aan de voorzitter van het bestuursorgaan worden gericht. Het ontslag zal ingaan na de eerste algemene vergadering, volgend op de ontvangst van het schrijven.

§2. Als door de ontslagneming van een lid het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt de ontslagneming opgeschort totdat er na een redelijke termijn een vervanger is gevonden.

ARTIKEL 10: Schorsing

§1. Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vereniging, kan het bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

§2. De schorsing zal schriftelijk worden meegedeeld aan het betrokken lid. Zij kan maximaal zes weken duren, binnen welke termijn de algemene vergadering moet bijeenkomen om over de uitsluiting te beslissen. Op deze bijeenkomst van de algemene vergadering behoudt het betrokken lid al zijn lidmaatschapsrechten.

ARTIKEL 11: Uitsluiting

§1. Een lid dat niet meer beantwoordt aan de lidmaatschapsvereisten of handelt in strijd met het belangeloos doel of de statuten van de vereniging kan op voorstel van het bestuursorgaan worden uitgesloten door een beslissing van de algemene vergadering met de naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

§2. De uitsluiting moet aangegeven zijn in de oproeping. Het lid moet worden gehoord. In afwachting van de beslissing van de algemene vergadering kan het bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen. Als het aantal leden door de uitsluiting onder het statutair minimum valt, wordt het uitgesloten lid vervangen.

ARTIKEL 12: Rechten op activa vereniging

§1. Geen enkel(e) rechtverkrigende van een) lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vereniging op grond van zijn hoedanigheid van (rechtverkrigende van een) lid.

§2. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vereniging, ...

TITEL III : ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 13: Samenstelling

§1. De algemene vergadering is samengesteld uit de leden.

§2. Leden-natuurlijke personen hebben elk één stem.

§3. Leden-rechtspersonen worden vertegenwoordigd door één vertegenwoordiger met één stem. Zij kunnen ook een vaste plaatsvervanger aanduiden.

§4. In afwijking van het principe in voorgaande paragraaf worden de drie leden-rechtspersonen Stad Gent (CLB Stad Gent), Scholengroep Gent (CLB van het GO!) en Vrij CLB regio Gent vzw elk vertegenwoordigd door telkens 3 vertegenwoordigers met elk één stem, zijnde:

- de directeur van het betrokken Centrum voor Leerlingenbegeleiding;
- de medisch coördinator van het betrokken Centrum voor Leerlingenbegeleiding;
- een vertegenwoordiger van de betrokken inrichtende macht of het centrumbestuur.

§5. Elk lid-natuurlijke persoon kan zich in de algemene vergadering laten vervangen door een vaste plaatsvervanger.

§6. Indien een vertegenwoordiger van een lid-rechtspersoon de hoedanigheid verliest uit hoofde waarvan hij was aangeduid als vertegenwoordiger van een lid dan vervalt zijn/haar mandaat.

§7. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan. Indien die afwezig is, wordt de vergadering voorgezeten door de jongste van de aanwezige bestuurders.

§8. Deskundigen en waarnemers kunnen worden uitgenodigd tot het bijwonen van de algemene vergadering. Zij zijn niet stemgerechtigd, maar adviserend.

ARTIKEL 14: Bevoegdheden

De algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

- de goedkeuring van statuten(wijzigingen);
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van diens eventuele bezoldiging;
- de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- de kwijting van de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen bestuurders en de commissarissen;
- de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;
- het wijzigen van de bestemming van de fondsen;
- de ontbinding van de vereniging;
- de aanvaarding en de uitsluiting van een lid van de vereniging;
- de omzetting van de vereniging in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als een sociale onderneming of in een erkende CVSO;
- alle gevallen waarin de wet of deze statuten het vereisen.

ARTIKEL 15: Vergaderingen

§1. De algemene vergadering wordt geldig bijeengeroepen door het bestuursorgaan telkens wanneer zij dit nodig acht, in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten.

§2. De oproeping tot de algemene vergadering moet om geldig te zijn, uitgaan van de voorzitter of twee bestuurders. Alle leden, bestuurders en in voorkomend geval de commissaris worden schriftelijk opgeroepen tenminste vijftien kalenderdagen voor de vergadering. De oproepingsbrief kan worden verstuurd per gewone post of e-mail of door middel van ieder geschreven elektronisch communicatiemiddel. Voor de rechtspersonen wordt de uitnodiging naar de vertegenwoordigers en naar de rechtspersoon zelf gestuurd.

§3. De oproeping tot de algemene vergadering bevat de plaats, de dag, het uur van de vergadering en de agenda. Deze wordt vastgelegd door het bestuursorgaan.

§4. Elk lid kan een agendapunt laten opnemen. Dit onderwerp moet tenminste vijf kalenderdagen voor de vergadering schriftelijk gestuurd worden aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

§5. Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen tijdens de vergadering slechts opgenomen worden indien alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en zij allen hiermee instemmen.

§6. Het bestuursorgaan is verplicht de algemene vergadering samen te roepen wanneer 1/5de van de leden daartoe een schriftelijk verzoek richt aan het bestuursorgaan. In dit verzoek zijn de te behandelen agendapunten vermeld. Het bestuursorgaan is in dit geval verplicht de algemene vergadering samen te roepen binnen de 21 kalenderdagen na het verzoek tot bijeenroeping, met vermelding van de gevraagde agendapunten op de agenda. De algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

§7. In geval van een statutenwijziging en ontbinding van de vereniging wordt de termijn van 15 dagen opgetrokken naar 30 dagen om ervoor te zorgen dat de bevoegde organen van de leden-rechtspersonen hiervan nog kennis kunnen nemen.

§8. De gewone algemene vergadering wordt minstens eenmaal per jaar bijeengeroepen voor het goedkeuren van de jaarrekening en de begroting evenals de kwijting van de bestuurders en desgevallend de commissaris. Deze gewone algemene vergadering wordt gehouden binnen de zes maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar.

Na kennis te hebben genomen van het verslag van het bestuursorgaan doet de algemene vergadering uitspraak over de rekeningen van het afgelopen boekjaar die het bestuursorgaan haar ieder jaar voorlegt. Zij neemt vervolgens een besluit aangaande de kwijting van de bestuurders en desgevallend de commissaris.

ARTIKEL 16 : Quorum en stemming

§1. Om geldig te kunnen beraadslagen moet minstens de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een lid-rechtspersoon met meerdere vertegenwoordigers is aanwezig als minstens één van de vertegenwoordigers aanwezig is.

§2. Een lid kan aan een ander lid een volmacht geven. De volmacht moet schriftelijk zijn. Een lid kan maximum één volmacht dragen. Voor leden-rechtspersonen met meerdere vertegenwoordigers geldt dat de stem van een afwezige vertegenwoordiger zonder volmacht uitgeoefend wordt door de aanwezige vertegenwoordiger(s) van datzelfde lid.

§3. In gewone gevallen, behalve andersluidende bepalingen in de wet of de statuten, worden de besluiten genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel verworpen.

§4. De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, indien gevraagd door minstens 1/3de van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming. Over personen wordt steeds bij geheime stemming beslist.

§5. Tot een wijziging van de statuten of vrijwillige ontbinding kan slechts worden besloten indien die wijziging of vrijwillige ontbinding gedetailleerd op de agenda is vermeld en indien 2/3de van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Voor elke statutenwijziging of vrijwillige ontbinding is een meerderheid van 2/3de van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen vereist. Is 2/3de van de stemgerechtigde leden op de eerste vergadering niet aanwezig of niet vertegenwoordigd dan kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die kan beslissen met een meerderheid van 2/3de ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigden. Deze vergadering kan niet binnen de vijftien dagen na de eerste vergadering worden gehouden.

§6. Bij elke wijziging van het voorwerp, belangeloos doel, vrijwillige ontbinding en de wijziging van de bestemming van de fondsen is een meerderheid van 4/5de van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen vereist. Onthoudingen worden noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

§7. Bij benoemingen wordt, indien geen enkele persoon de volstreekte meerderheid op zich verenigt, overgegaan tot een herstemming tussen de twee kandidaten die het grootste aantal stemmen hebben behaald. Staken de stemmen tijdens deze herstemming, dan geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

ARTIKEL 17: Eenparige schriftelijke besluitvorming

De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, mogen op hun verzoek van die besluiten kennisnemen.

ARTIKEL 18: Algemene vergadering op afstand

§1. Het bestuursorgaan kan leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

§2. Het elektronisch communicatiemiddel moet toelaten om de hoedanigheid en de identiteit van de leden te controleren. Om de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen, kunnen bijkomende voorwaarden worden gesteld aan het gebruik ervan.

§3. Het elektronisch communicatiemiddel moet de leden in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de algemene vergadering, om deel te nemen aan de beraadslagingen, vragen te stellen en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken.

§4. De oproeping tot de algemene vergadering moet een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures tot deelname aan de algemene vergadering op afstand bevatten. De procedures moeten toegankelijk zijn voor de leden die recht hebben om deel te nemen aan de algemene vergadering.

§5. De notulen van de algemene vergadering vermelden alle technische problemen en incidenten die de deelname aan de algemene vergadering op afstand of de stemming hebben belet of verstoord.

ARTIKEL 19: Notulen

§1. De beslissingen van de algemene vergadering worden vastgesteld in de notulen die door de voorzitter worden ondertekend en in een bijzonder register worden bijgehouden.

§2. De notulen van de bijeenkomsten van de algemene vergadering worden op de zetel van de vereniging bewaard, nadat ze ondertekend zijn door de voorzitter. De notulen kunnen op de zetel van de vereniging door leden en belanghebbenden worden ingezien.

TITEL IV : HET BESTUURSORGAAN

ARTIKEL 20: Samenstelling

§1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan, benoemd door de algemene vergadering met gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

§2. De bestuurders zijn rechtspersonen of natuurlijke personen.

§3. Elke bestuurder heeft 1 stem.

§4. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde duur.

§5. Het bestuursorgaan telt minimaal 3 bestuurders, waarvan één voorgedragen door Stad Gent (CLB Stad Gent), één voorgedragen door Scholengroep Gent (CLB van het GO!) en één voorgedragen door Vrij CLB regio Gent vzw, benoemd door de algemene vergadering.

§6. Stad Gent (CLB Stad Gent), Scholengroep Gent (CLB van het GO!) en Vrij CLB regio Gent vzw dragen elk drie bestuurders voor, zijnde:

- de directeur van het Centrum voor Leerlingenbegeleiding;
- de medisch coördinator van het Centrum voor Leerlingenbegeleiding;
- een vertegenwoordiger van de betrokken inrichtende macht of het centrumbestuur.

§7. Wanneer een rechtspersoon een mandaat opneemt van bestuurder, duidt hij een natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger aan die wordt belast met de uitvoering van dat mandaat in naam en voor rekening van de rechtspersoon.

§8. Deze vaste vertegenwoordiger moet aan dezelfde voorwaarden voldoen als de rechtspersoon en is hoofdelijk met hem aansprakelijk alsof hij zelf het betrokken mandaat in eigen naam en voor eigen rekening had uitgevoerd. De regels inzake belangenconflicten voor bestuurders en leden van het bestuursorgaan vinden in voorkomend geval toepassing op de vaste vertegenwoordiger. De vaste vertegenwoordiger kan niet in eigen naam noch als vaste vertegenwoordiger van een andere rechtspersoon-bestuurder zetelen in het bestuursorgaan of dagelijks bestuur. De rechtspersoon mag de vaste vertegenwoordiging niet beëindigen zonder tegelijkertijd een opvolger te benoemen.

§9. Het bestuursorgaan duidt onder (de vaste vertegenwoordigers van) haar bestuurders een voorzitter aan.

§10. De benoeming van voorzitter gebeurt door het bestuursorgaan bij gewone meerderheid, die hierover geldig kan beslissen als de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

§11. Het bestuursorgaan kan zich laten bijstaan door één of meerdere deskundigen. Zij zijn niet stemgerechtigd.

ARTIKEL 22: Beëindiging mandaat

§1. Het mandaat van de bestuurders eindigt door vrijwillig ontslag, door afzetting door de algemene vergadering, door het verstrijken van het mandaat (in voorkomend geval), door overlijden of ingeval van wettelijke onbekwaamheid.

§2. Een bestuurder die vrijwillig ontslag neemt, deelt dit schriftelijk mee aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Het ontslag gaat in na de eerste bijeenkomst van het bestuursorgaan, volgend op de ontvangst van het schrijven.

§3. Indien om welke reden ook het aantal bestuurders onder het statutaire of wettelijke minimum is gedaald, blijft de ontslagnemende bestuurder tijdelijk zetelen en dient binnen de twee maanden een algemene vergadering te worden bijeengeroepen die voorziet in de vervanging van de betrokken bestuurder.

§4. Indien een bestuurder of vaste vertegenwoordiger de hoedanigheid verliest uit hoofde waarvan hij was aangeduid als (vertegenwoordiger van een) bestuurder dan vervalt zijn/haar mandaat.

§5. De afzetting door de algemene vergadering wordt beslist bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Het voornemen tot afzetting moet evenwel uitdrukkelijk vermeld worden op de agenda van de algemene vergadering.

§6. Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

ARTIKEL 23: Bevoegdheden

§1. Het bestuursorgaan is bevoegd voor het verrichten van alle handelingen in verband met het bestuur van de vereniging. Het leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt haar in en buiten rechte. Het treedt op als eiser of verweerder in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen. Het kan alle betalingen doen en ontvangen en daarvan kwijting geven of eisen; waarborgen verstrekken of aanvaarden; roerende en onroerende goederen verkrijgen, ruilen of vervreemden, huren of verhuren; alle subsidies en tegemoetkomingen aanvaarden of ontvangen; alle contracten, verkopeningen en ondernemingen aanvaarden en afsluiten; alle leningen, met of zonder waarborg, aangaan; alle subrogaties toestaan. Deze opsomming is niet beperkend.

§2. Het bestuursorgaan heeft zodoende alle machten die niet bij wet of de statuten uitdrukkelijk worden voorbehouden aan de algemene vergadering.

ARTIKEL 24: Vergaderingen

§1. Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter. Indien die afwezig is, wordt de vergadering voorgezeten door de jongste aanwezige bestuurder.

§3. Het bestuursorgaan vergadert op bijeenroeping door de voorzitter of door twee bestuurders, zo vaak als de belangen van de vereniging het vereisen en dit met een minimum van 2 keer per jaar.

§4. De bestuurders moeten, behoudens in dringende gevallen, ten minste vijf kalenderdagen voor de datum van de geplande vergadering schriftelijk worden opgeroepen.
De oproeping vermeldt de agenda.

§5. Elke bestuurder heeft het recht punten op de agenda te brengen door de voorzitter hiervan minstens vijf kalenderdagen voor de vergadering schriftelijk op de hoogte te brengen.

Het bestuursorgaan beraadslaagt slechts over de punten die op de agenda vermeld staan. Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen slechts op de agenda geplaatst worden als twee derde van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders akkoord gaan.

§6. De voorzitter kan voor een specifiek onderwerp éénparige schriftelijke besluitvormig beleggen. In dergelijk geval ontvangt elk lid van het bestuursorgaan een e-mail met een beschrijving van het probleem, en de voorgestelde beslissing. De bestuurders krijgen twee werkdagen om ofwel gemotiveerde amendementen op de voorgestelde beslissing te formuleren, of anderzijds hun akkoord te geven. Een beslissing die na twee werkdagen het eenparig akkoord heeft van de bestuurders is aangenomen, tenzij de voorzitter een nieuw voorstel formuleert op basis van de voorgestelde amendementen. Indien er na twee werkdagen geen éénparig

akkoord is van de bestuurders, kan de voorzitter de beslissingstermijn verlengen met maximaal 7 dagen. Indien na die termijn nog geen éénparig akkoord is, is ze afgewezen. Het staat de voorzitter altijd vrij een nieuw voorstel te formuleren, waardoor alle termijnen opnieuw beginnen te lopen vanaf het begin.

§7. Het bestuursorgaan kan vergaderen via een elektronisch communicatiemiddel dat toelaat om de hoedanigheid en identiteit van de bestuurders te controleren. Het elektronisch communicatiemiddel moet de bestuurders in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen, deel te nemen aan de beraadslagingen, vragen te stellen en om hun stemrecht uit te oefenen. De notulen vermelden alle technische problemen en incidenten die de deelname aan de vergadering of de stemming hebben belet of verstoord.

ARTIKEL 25: Quorum en stemming

§1. Behoudens in geval van eenparige schriftelijke besluitvorming, kan het bestuursorgaan slechts geldig beraadslagen indien tenminste drie bestuurders, waarvan één voorgedragen door Stad Gent (CLB Stad Gent), één voorgedragen door Scholengroep Gent (CLB van het GO!) en één voorgedragen door Vrij CLB regio Gent vzw, aanwezig zijn.

§2. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder een volmacht geven. De volmacht moet schriftelijk zijn. Een bestuurder kan maximum één volmacht dragen.

§3. De beslissingen worden genomen bij unanimiteit. Over personen wordt steeds bij geheime stemming beslist.

§4. Als het vereiste aanwezigheidsquorum in het bestuursorgaan, na regelmatige bijeenroeping, niet is behaald, beraadslaagt het bestuursorgaan tijdens de daaropvolgende zitting geldig over de punten van de oorspronkelijke agenda, welke ook het aantal van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders is. De punten van de oorspronkelijke agenda worden in de nieuwe uitnodiging vermeld.

ARTIKEL 26: Tegenstrijdig belang

§1. Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van het bestuursorgaan, moet hij dit medelen aan de andere (dagelijkse) bestuurders vooraleer het bestuursorgaan een besluit neemt.

§2. De bestuurder met het tegenstrijdig belang, verwijdt zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

In elk geval moeten de bepalingen van artikel 9:8 WVV worden nageleefd.

ARTIKEL 27: Notulen

De beraadslagingen van het bestuursorgaan worden vastgelegd in notulen, ondertekend door de voorzitter. Het verslag wordt goedgekeurd in de eerstvolgende vergadering. De notulen worden op de zetel van de vereniging bewaard.

ARTIKEL 28: Vertegenwoordiging in en buiten rechte

Behoudens afwijkende regeling in het kader van het dagelijks bestuur, is de vereniging voor de vertegenwoordiging in en buiten rechte verbonden door de handtekening van de voorzitter van het bestuursorgaan.

ARTIKEL 29: Dagelijks bestuur

§1. Het bestuursorgaan kan al dan niet uit de bestuurders één of meerdere dagelijks bestuurders benoemen, voor bepaalde of onbepaalde duur. Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op het dagelijks bestuur.

§2. Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen

§3. Het ontslag van het dagelijks bestuur kan geschieden:

- op vrijwillige basis door een lid van het dagelijks bestuur zelf, dit door schriftelijk ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan;

- door afzetting door het bestuursorgaan bij gewone meerderheid die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. De beslissing moet binnen de zeven kalenderdagen schriftelijk ter kennis gebracht worden van de betrokkene.

§5. Het dagelijks bestuur vergadert als college en neemt beslissingen in collegiaal overleg. De verslagen van het dagelijks bestuur worden bezorgd aan het bestuursorgaan.

ARTIKEL 30: Onbezoldigd mandaat en aansprakelijkheid van (dagelijks) bestuurders

§1. De (dagelijks) bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit, maar de kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat kunnen worden vergoed.

§2. De (dagelijks) bestuurders gaan geen persoonlijke verplichting aan betreffende de verbintenissen van de vereniging.

§3. Elke (dagelijks) bestuurder is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.

§4. De (dagelijks) bestuurders en alle andere personen die ten aanzien van de vereniging werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad zijn tegenover de vereniging aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

§5. Hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van het collegiaal orgaan is hoofdelijk.

§6. Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan alle andere leden van het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

§7. Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in art. 2:57 van het WVV opgenomen bedragen, behoudens de bij wet voorziene uitzonderingen.

ARTIKEL 31: Neerlegging en publicatie

De benoeming van de personen, belast met het (dagelijks) bestuur, commissaris(sen) en vertegenwoordiging van de vereniging, en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden blijken en of de personen die de vereniging vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de vereniging ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden.

TITEL V: BEGROTINGEN EN REKENINGEN

ARTIKEL 31: Boekhouding

§1. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

§2. Het bestuursorgaan sluit de rekeningen van het voorbije boekjaar af en bereidt de begroting van het komend boekjaar voor. Beide worden ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd, uiterlijk zes maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar. Het batig saldo behoort aan de vereniging.

ARTIKEL 32 : Commissaris

Als de vereniging valt onder de wettelijke verplichting om een commissaris aan te stellen, benoemt de algemene vergadering een commissaris, die de financiële toestand, de rekening en balans en de regelmatigheid van de financiële operaties controleert, er een verslag van opmaakt en ter goedkeuring voorlegt aan de algemene vergadering via de voorzitter van het bestuursorgaan. De commissaris dient te worden benoemd uit de leden van het Instituut der bedrijfsrevisoren. De bezoldiging van de commissaris wordt bepaald door de algemene vergadering.

ARTIKEL 33: Financiering

§1. De vereniging zal onder meer worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten en andere voorzieningen in laatste wilsbeschikkingen en testamenten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de vereniging te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.

§2. Daarnaast kan de vereniging fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

§3. Het incasso van de vereniging wordt op een bankrekening geplaatst.

TITEL VI: ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 34: Ontbinding en vereffening

§1. Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding en ontbinding van rechtswege kan slechts de algemene vergadering tot ontbinding besluiten indien 2/3de van de leden op de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en er bovendien een 4/5de meerderheid akkoord is om de vereniging vrijwillig te ontbinden. Het voorstel tot vrijwillige ontbinding van de vereniging moet uitdrukkelijk op de agenda van de algemene vergadering vermeld worden.

§2. Zijn geen 2/3 van de leden op deze algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd, dan moet een tweede algemene vergadering worden bijeengeroepen die geldig beraadslaagt ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Deze vergadering kan, mits een 4/5de meerderheid, beslissen om de vereniging vrijwillig te ontbinden.

§3. De vereniging kan ontbonden worden door een besluit van de algemene vergadering of door een gerechtelijke beslissing. In geval van vrijwillige ontbinding maakt het bestuursorgaan een voorstel op voor een ontbinding en vereffening in 1 akte ofwel voor een ontbinding en vereffening in 2 stappen. In dit laatste geval benoemt de algemene vergadering minstens 1 vereffenaar, bepaalt ze diens bevoegdheid en de wijze van vereffening van de schulden en van de tegeldemaking van de goederen.

§4. Na vereffening zullen de resterende netto activa van het vermogen van de vereniging overgedragen worden aan een organisatie of vereniging met een gelijkaardig belangeloos doel.

§5. De algemene vergadering wijst de bestemming aan van de netto activa van het vermogen van de vereniging.

ARTIKEL 35: Bekendmakingsvereisten

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

ARTIKEL 36: Slot

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen ('WVV') en latere wijzigingen van toepassing.

Overeenkomstig de nieuwe statuten neemt de algemene vergadering kennis van het einde van de bestuursmandaten van volgende bestuurders en hun vaste vertegenwoordigers:

Stad Gent (0207.451.227)
Aggoune Belkacem
Haenebalcke Adelbrecht
Van Acker Ingrid

Scholengroep 22 Gent (0267.383.270)
Brynaert Stephan
De Baere Sara
Schotanus Anne-Marie

Vrij Centrum voor Leerlingenbegeleiding Regio Gent (0410.059.679)
Pauwels Mario
Ryheul Charlotte
Van de Veire Hugo

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



En worden volgende personen benoemd tot bestuurder:

Aggoune Belkacem
De Block Daniel
Haenebaecke Adelbrecht
Dobbelaere Ruben
Pauwels Mario
Rybaul Charlotte
Serraes Gudrun
Vercoutere Sofie

Getekend door
Mario Pauwels
Voorzitter