

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

v
ber
a:
Be
Sta:



23146951

Ondernemingsrechtbank

07 NOV. 2023

Antwerpen d. Hasselt
Griffie

Ondernemingsnr : 0722 744 822

Naam

(voluit) : Techlink Limburg

(verkort) :

Rechtsvorm : VZW

Volledig adres v.d. zetel : Wetenschapspark 33 - 3590 Diepenbeek

Onderwerp akte : Aanpassing statuten volgens het WVV

Techlink Limburg, Vereniging zonder winstoogmerk (hierna 'VZW' genoemd) keurde op de Bijzondere Algemene Vergadering van 18 september 2023 volgende Statuten goed, overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (hierna 'WVV' genoemd).

STATUTEN

I.DE VERENIGING 3

Artikel 1.Benaming 3

Artikel 2.Maatschappelijke zetel 3

Artikel 3.Duur van de VZW 3

II.DOELSTELLINGEN EN ACTIVITEITEN 3

Artikel 4.Belangeloos doel van de VZW 3

Artikel 5.Activiteiten of voorwerp van de VZW 4

III.LIDMAATSCHAP 5

Artikel 6.Werkende leden en toegetreden leden 5

Artikel 7.Aantal werkende leden 5

Artikel 8.Toetreding van werkende leden 5

Artikel 9.Rechten en plichten van werkende leden 5

Artikel 10.Lidmaatschap van de nationale vereniging 6

Artikel 11.Bijdrage van werkende leden 6

Artikel 12.Ontslagneming van werkende leden 6

Artikel 13.Schorsing van werkende leden 6

Artikel 14.Uitsluiting van werkende leden 7

Artikel 15.Aansluiting van toegetreden leden 7

Artikel 16.Rechten en plichten van toegetreden leden 7

Artikel 17.Bijdrage van toegetreden leden 7

Artikel 18.Ontslagneming van toegetreden leden 8

Artikel 19.Beëindiging van lidmaatschap van toegetreden leden 8

Artikel 20.Uitsluiting van rechten op de activa van de VZW 8

IV.ALGEMENE VERGADERING 8

Artikel 21.Samenstelling van de Algemene Vergadering 8

Artikel 22.Bevoegdheden van de Algemene Vergadering 8

Artikel 23.Vergaderingen van de Algemene Vergadering 9

Artikel 24.Uitnodiging en agenda voor de Algemene Vergadering 9

Artikel 25.Toegang tot de Algemene Vergadering 10

Artikel 26.Aanwezigheidsquorum op de Algemene Vergadering 10

Artikel 27.Stemming op de Algemene Vergadering 10

Artikel 28.Verslag van de Algemene Vergadering 11

V.BESTUURSORGaan 11

Artikel 29.Samenstelling van het Bestuursorgaan 11

Artikel 30.Bevoegdheden van het Bestuursorgaan 12

Artikel 31.Externe vertegenwoordigingsmacht van het Bestuursorgaan 12

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Artikel 32. Bekendmakingsvereisten Bestuursorgaan	13
Artikel 33. Vergaderingen van het Bestuursorgaan	13
Artikel 34. Aanwezigheidsquorum en stemming op het Bestuursorgaan	13
Artikel 35. Verslag van het Bestuursorgaan	14
Artikel 36. Tegenstrijdig belang	14
Artikel 37. Aansprakelijkheid van bestuurders	14
Artikel 38. Einde bestuursmandaat van rechtswege en door ontslagneming	14
Artikel 39. Ontslag van bestuurders uit hun mandaat	15
VI. WERKGROEP	15
Artikel 40. De Werkgroepen	15
VII. VERTEGENWOORDIGING VAN DE VZW	16
Artikel 41. De vertegenwoordiging van de VZW	16
VIII. BOEKHOUDING	16
Artikel 42. Boekjaar	16
Artikel 43. Boekhouding	16
IX. ONTBINDING EN VEREFFENING	16
Artikel 44. Vrijwillige ontbinding van de VZW	16
Artikel 45. Bestemming van het vermogen van de VZW na ontbinding	17
Artikel 46. Bekendmakingsvereisten	17
X. INTERN REGLEMENT	17
Artikel 47. Intern Reglement	17
XI. SLOT	17
Artikel 48. Slot	18

I. DE VERENIGING

Artikel 1. Benaming

De vereniging wordt Techlink Limburg genoemd.

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken uitgaande van de Vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", met vermelding van de zetel, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon en in voorkomend geval het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

Artikel 2. Maatschappelijke zetel

De zetel van de Vereniging is gevestigd in het Vlaamse Gewest. Haar activiteit strekt zich uit over gans België.

Het Bestuursorgaan is bevoegd de zetel van de Vereniging binnen België te verplaatsen voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van de statuten. Dergelijke beslissing van het Bestuursorgaan vereist geen statutenwijziging, tenzij de zetel verplaatst wordt naar een ander Gewest. In die laatste gevallen is het Bestuursorgaan bevoegd om tot de statutenwijziging te beslissen. Indien ten gevolge van de verplaatsing van de zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de Algemene Vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

Artikel 3. Duur van de VZW

De VZW is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

II. DOELSTELLINGEN EN ACTIVITEITEN

Artikel 4. Belangeloos doel van de VZW

De Vereniging streeft een belangeloos doel na en keert, op straffe van nietigheid, rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uit aan de oprichters, de leden, de Bestuurders of enig ander persoon, behalve in dit laatste geval, voor het in de statuten bepaald belangeloos doel.

De VZW stelt zich tot belangeloos doel het behartigen van de belangen van de installatiesector speciale technieken en aanverwante ondernemingen. Zij kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op haar doel. Zij kan inzonderheid haar medewerking verlenen en deelnemen aan iedere activiteit die met haar doel overeenstemt.

De installatiesector speciale technieken omvat de in de provincie Limburg gevestigde en werkzame bedrijven die zich uitsluitend dan wel mede toeleggen op

-het adviseren, ontwerpen, berekenen, aanleggen, herstellen, veranderen, onderhouden en/of het technisch beheren van elektrotechnische, sanitaire en HVAC-installaties, evenals alle andere technieken die hiermee verwant zijn in de meest ruime zin van het woord.

Artikel 5. Activiteiten of voorwerp van de VZW

De concrete activiteiten waarmee de VZW haar doelstellingen verwezenlijkt, zijn onder meer:

- fungeren als provinciale afdeling van de nationale vereniging Techlink vzw en zorgen voor een optimale wisselwerking tussen de provinciale afdeling en haar leden, enerzijds, en de provinciale afdeling en de nationale vereniging, anderzijds

- haar leden inlichten over alle onderwerpen die hen kunnen aanbelangen, documentatie hierover verzamelen en voordrachten, congressen en studiereizen organiseren

- alle nuttige maatregelen nemen en promoten om de rationele en innovatieve ontwikkeling van de bedrijfsactiviteiten van de aangesloten installatiebedrijven te verzekeren

- haar leden informeren en bijstaan

- het bevorderen van een goede verstandhouding en samenwerking tussen de leden onderling en tussen de leden en hun opdrachtgevers, leveranciers, werknemers en andere partijen

- het bevorderen, verdiepen en uitdragen van gemeenschappelijke normen en waarden van levensbeschouwelijke en maatschappelijke aard binnen de vereniging en haar leden, zulks al of niet in samenwerking met derden en met inbegrip van het verrichten en bevorderen van alle handelingen die daarmede direct of indirect verband houden, alles in de meest ruime zin van het woord

De Vereniging zal ook haar leden vertegenwoordigen en hun belangen behartigen in andere groeperingen of organisaties, zowel private als publieke.

De Vereniging kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op haar belangeloos doel en voorwerp. Zij kan inzonderheid haar medewerking verlenen en deelnemen aan iedere activiteit die met haar belangeloos doel en voorwerp overeenstemt.

De Vereniging mag alle nodige diensten inrichten en kan werkgroepen oprichten zoals die omschreven worden in het Intern Reglement. De Vereniging mag alle roerende en onroerende goederen bezitten die nodig zijn om haar belangeloos doel en voorwerp te verwezenlijken. Zij mag oprichten, deelnemen in - en samenwerken met - alle ondernemingen die voor haar belangeloos doel en voorwerp nuttig kunnen zijn.

De Vereniging mag alle handelingen ondernemen ter voltooiing van het voorwerp en ter bevordering van het belangeloos doel voor zover de opbrengsten hiervan besteed worden aan het belangeloos doel en in overeenstemming met het voorwerp van de Vereniging. Hieronder vallen ook toekomstige handelsactiviteiten waarvan de opbrengsten zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van het belangeloos doel.

III. LIDMAATSCHAP

Artikel 6. Werkende leden en toetredende leden

In de VZW zijn er werkende leden en toetredende leden.

Artikel 7. Aantal werkende leden

Er zijn minstens 21 werkende leden.

Artikel 8. Toetreding van werkende leden

Alle natuurlijke personen en alle rechtspersonen die aangesloten zijn als werkend lid bij de nationale vereniging Techlink vzw zijn automatisch werkend lid van de provinciale afdeling Techlink Limburg vzw voor zover ze voldoen aan onderstaande inhoudelijke voorwaarden.

De inhoudelijke voorwaarden om tot de VZW als werkend lid toe te treden zijn de volgende:

- in de provincie Limburg gevestigd zijn of er minstens een exploitatiezetel hebben of in een andere provincie gevestigd zijn en dus geen exploitatiezetel hebben in Limburg, maar er vrijwillig voor gekozen hebben om aangesloten te zijn bij de entiteiten die deel uitmaken van de provincie Limburg.

- nog steeds actief zijn in de uitoefening van het installatieberoep speciale technieken

- ohieronder wordt verstaan het adviseren, ontwerpen, berekenen, aanleggen, herstellen, veranderen, onderhouden en/of het technisch beheren van elektrotechnische, sanitaire en HVAC-installaties, evenals alle andere technieken die hiermee verwant zijn in de meest ruime zin van het woord

- ingeschreven zijn in de Kruispuntbank der Ondernemingen voor de uitgeoefende beroepen

Artikel 9. Rechten en plichten van werkende leden

De werkende leden hebben alle rechten en verplichtingen die in het WVV vastgelegd zijn.

De leden verbinden zich tot het naleven van de Statuten, het Intern Reglement en tot het aanvaarden en naleven van alle bindende beslissingen van de organen van de vereniging. Ze verbinden zich ertoe geen daden te stellen die strijdig zijn met het maatschappelijk doel van de vereniging of de vereniging op enigerlei wijze schade toe te brengen.

Artikel 10. Lidmaatschap van de nationale vereniging

Het lidmaatschap van de nationale vereniging brengt voor de werkende leden automatisch het lidmaatschap met zich mee van een provinciale afdeling. De werkende leden kunnen vrij kiezen bij welke provinciale afdeling ze aangesloten wensen te worden.

Artikel 11. Bijdrage van werkende leden

De werkende leden betalen een jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage aan de nationale vereniging Techlink vzw. Hierdoor zijn zij geen bijkomende lidmaatschapsbijdrage meer verschuldigd aan Techlink Limburg.

Artikel 12. Ontslagneming van werkende leden

Elk werkend lid kan op elk moment uit de VZW ontslag nemen door dat ontslag per brief/per e-mail/per aangetekend schrijven bekend te maken aan het Bestuursorgaan.

Daarnaast wordt een werkend lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden en vervalt het lidmaatschap bijgevolg onmiddellijk en automatisch:

- Wanneer het werkend lid niet meer voldoet aan de voorwaarde(n) om werkend lid te zijn in de VZW
- Wanneer een werkend lid in een bepaalde hoedanigheid lid was van de Algemene Vergadering en hij of zij deze hoedanigheid verliest

De ontslagneming vanwege een werkend lid gaat onmiddellijk in.

Als door de ontslagneming van een werkend lid het aantal werkende leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt de ontslagneming opgeschort totdat er na een redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Artikel 13. Schorsing van werkende leden

Als een werkend lid in strijd handelt met de doelstellingen van de VZW, kan het Bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen in afwachting van de Algemene Vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

Een schorsing heeft enkel betrekking op de deelname aan activiteiten en niet op de wettelijke lidmaatschapsrechten als werkend lid. De provinciale vereniging brengt de nationale vereniging Techlink vzw hiervan op de hoogte.

Artikel 14. Uitsluiting van werkende leden

Het lidmaatschap van een werkend lid kan op elk moment worden beëindigd door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering, bijeengeroepen door het Bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5 van de werkende leden, met een 2/3 meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden meegerekend als neen-stemmen.

De uitsluiting wordt geagendeerd met alleen de naam. Het werkend lid wordt door het Bestuursorgaan geïnformeerd over de motieven voor de uitsluiting. Het lid heeft het recht gehoord te worden op de Algemene Vergadering en kan zich laten bijstaan door een advocaat.

De stemming over het beëindigen van het lidmaatschap van een werkend lid is geheim. In geval van uitsluiting, brengt de provinciale afdeling de nationale vereniging Techlink vzw hiervan op de hoogte.

Het lidmaatschap van een werkend lid eindigt van rechtswege bij zijn/haar overlijden of faillissement.

Artikel 15.Aansluiting van toegetreden leden

Elke natuurlijke persoon, rechtspersoon of organisatie die de doelstellingen van de VZW ondersteunt, kan zich kandidaat stellen als toegetreden lid.

De voorwaarden om tot de VZW als toegetreden lid aan te sluiten zijn de volgende:

-de installatiesector speciale technieken een bijzondere belangstelling toedragen, al dan niet door een activiteit uit te oefenen die in verband staat met de installatietechniek, maar die zelf geen installaties realiseert

Een kandidaat-toegetreden lid dient schriftelijk een aanvraag in bij het Bestuursorgaan.

Het Bestuursorgaan beslist autonoom of een kandidaat al dan niet aanvaard wordt als toegetreden lid. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden.

Artikel 16.Rechten en plichten van toegetreden leden

Toegetreden leden hebben enkel de rechten en plichten die in deze Statuten worden omschreven. Toegetreden leden hebben geen stemrecht op de Algemene Vergadering.

Artikel 17.Bijdrage van toegetreden leden

De toegetreden leden betalen geen jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage aan de provinciale afdeling. Zij betalen enkel een jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage aan de nationale vereniging.

Artikel 18.Ontslagname van toegetreden leden

Elk toegetreden lid kan op elk moment uitreden uit de VZW door zijn/haar ontslag via mail of brief bekend te maken aan het Bestuursorgaan.

Daarnaast wordt een toegetreden lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

•Wanneer het toegetreden lid niet meer voldoet aan de voorwaarden, zoals bepaald in artikel 15 van deze statuten, om toegetreden lid te worden in de VZW

Artikel 19.Beëindiging van lidmaatschap van toegetreden leden

Het lidmaatschap van een toegetreden lid kan op elk moment worden beëindigd door het Bestuursorgaan.

Het lidmaatschap van een toegetreden lid-natuurlijk persoon eindigt van rechtswege bij overlijden of faillissement.

Artikel 20.Uitsluiting van rechten op de activa van de VZW

Geen enkel werkend lid of toegetreden lid, noch de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden lid, kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de VZW. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen. Ze mogen geen opgave, verantwoording van de rekeningen, noch het leggen van de zegels of een inventaris vragen.

Deze uitsluiting van rechten op de activa van de VZW geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de VZW, enz.

IV.ALGEMENE VERGADERING

Artikel 21.Samenstelling van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering bestaat uit de werkende leden.

Zij wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door de Ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Artikel 22.Bevoegdheden van de Algemene Vergadering

De volgende exclusieve bevoegdheden worden uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend:

- de wijziging van de Statuten
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders
- de benoeming en de afzetting van de commissarissen, de rekeningtoezichters en het bepalen van hun eventuele bezoldiging
- de kwijting aan de bestuurders, de commissarissen en de rekeningtoezichters
- de goedkeuring van de begroting en van de rekeningen
- de ontbinding van de VZW
- de uitsluiting van een werkend lid
- de omzetting van de VZW in een vennootschap met sociaal oogmerk
- alle gevallen waarin de statuten het vereisen

Artikel 23. Vergaderingen van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering moet minstens één maal per jaar worden bijeengeroepen en dit binnen zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

Bijzondere bijeenkomsten in een Buitengewone Algemene Vergadering moeten worden samengeroepen op verzoek van minstens 1/5 van de werkende leden of in de gevallen dat het Bestuursorgaan dit nodig acht.

Artikel 24. Uitnodiging en agenda voor de Algemene Vergadering

De vergaderingen van de Algemene Vergadering worden door het Bestuursorgaan bijeengeroepen.

De uitnodiging wordt minstens 15 dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle werkende leden verstuurd per brief, per e-mail of via een tijdschrift dat naar alle werkende leden wordt verstuurd, op het adres of e-mailadres dat het lid daartoe laatst heeft opgegeven.

De uitnodiging wordt ondertekend door de voorzitter van het Bestuursorgaan.

De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de Algemene Vergadering, evenals de agenda.

De agenda van de Algemene Vergadering wordt opgesteld door het Bestuursorgaan.

Op verzoek van 1/5 van de werkende leden moet het Bestuursorgaan binnen de 21 dagen in de bijeenroeping voorzien en moet de bijeenkomst zelf uiterlijk de veertigste dag na het verzoek plaatsvinden.

Elk punt dat door minstens 1/20 van de werkende leden aangebracht wordt, moet op de agenda worden geplaatst. Het moet minstens 7 dagen voor het tijdstip van de Algemene Vergadering aan het Bestuursorgaan bezorgd worden.

Op de Algemene Vergadering zelf kunnen alleen nog punten aan de agenda worden toegevoegd waarvoor de VZW-Wet niet in een bijzonder quorum noch in een bijzondere meerderheid voorziet, en op voorwaarde dat 2/3 van de werkende leden aanwezig zijn en dat bovendien alle aanwezige leden akkoord gaan dat het betreffende punt toegevoegd wordt.

Artikel 25. Toegang tot de Algemene Vergadering

Om te kunnen deelnemen aan de Algemene Vergadering moeten werkende leden zich uiterlijk 5 dagen voor het tijdstip van de Algemene Vergadering schriftelijk, via e-mail of elektronische registratie via de website inschrijven.

Om toegang te krijgen tot de Algemene Vergadering moeten de werkende leden zich legitimeren door vertoon van hun lidkaart, identiteitskaart of bewijs van inschrijving.

Artikel 26. Aanwezigheidsquorum op de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering kan geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden, behalve wanneer het WVV of deze Statuten het anders bepalen.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan het minimumvereiste aantal werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden. Die kan geldig beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Artikel 27. Stemming op de Algemene Vergadering

Op de Algemene Vergadering heeft elk werkend lid één stem.

Werkende leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere werkende leden vertegenwoordigd worden. Elk lid kan maximum 2 volmachten dragen.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve waar het WVV of de Statuten anders bepalen.

Bij gelijkheid van stemmen zal de stem van de voorzitter doorslaggevend zijn.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen en ongeldige stemmen mee in rekening genomen.

De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, op vraag van 2/3 werkende leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming.

Artikel 28. Verslag van de Algemene Vergadering

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van de Algemene Vergadering in een verslagboek, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de VZW.

Elk werkend lid en belanghebbende derde heeft inzage in dit verslagboek mits voorafgaande schriftelijke kennisgeving uiterlijk acht dagen op voorhand.

V. BESTUURSORGaan

Artikel 29. Samenstelling van het Bestuursorgaan

De VZW wordt bestuurd door een Bestuursorgaan, samengesteld uit een even aantal bestuurders, ten minste 4 en ten hoogste 20, allen werkende leden van de VZW. Het aantal bestuurders is in elk geval altijd lager dan het aantal werkende leden.

De helft van de bestuurders wordt voorgedragen door de Werkgroep(en) "Elektrotechniek" en de andere helft wordt voorgedragen door de Werkgroep(en) "HVAC & Sanitair", waarbij de voorzitters van alle Werkgroepen steeds bij de voorgedragen kandidaten zullen behoren.

De voorgedragen bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden voor een termijn van 3 jaar. Hun opdracht eindigt bij de sluiting van de jaarvergadering. Bestuurders zijn onbeperkt herbenoembaar.

In zoverre het lidmaatschap niet beëindigd is kan elk begonnen mandaat worden voleindigd.

Om als bestuurder te worden benoemd moet men aan volgende inhoudelijke voorwaarden voldoen:

- in orde zijn met de jaarlijkse bijdrage aan de nationale vereniging Techlink vzw
- nooit de algemene belangen van de vereniging geschaad hebben
- voldoen aan de strengste deontologische en ethische normen
- minstens 1 jaar werkend lid zijn van de vereniging (behalve voor de bestuurders benoemd bij oprichting en tijdens het eerste werkjaar)
- nog economisch actief zijn in de sector en het beroep nog effectief uitoefenen
- de leeftijd van 70 jaar niet hebben overschreden

Het Bestuursorgaan verdeelt onder zijn leden de functies van voorzitter en ondervoorzitter zodanig gekozen dat ze elk een verschillende Werkgroep vertegenwoordigen (iemand uit een Werkgroep "Elektrotechniek" en iemand uit een Werkgroep "HVAC & Sanitair"), een secretaris en een penningmeester, eveneens zodanig gekozen dat ze elk een verschillende Werkgroep vertegenwoordigen (iemand uit een Werkgroep "Elektrotechniek" en iemand uit een Werkgroep "HVAC & Sanitair"), die de taken vervullen die horen bij deze functie zoals omschreven in deze Statuten en ter gelegenheid van hun aanstelling. Elk van deze mandaten duurt 3 jaar en is vernieuwbaar. Binnen de maand na de Algemene Vergadering waarin het einde van deze mandaten wordt bekrachtigd, kiest het Bestuursorgaan de nieuwe mandatarissen. Alle functies zijn onbeperkt herbenoembaar.

Het Bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter.

De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit.

Artikel 30. Bevoegdheden van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het doel van de VZW, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens het WVV of volgens deze Statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het Bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de VZW of de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuursorgaan.

De bestuurders kunnen niet zonder toestemming van de Algemene Vergadering beslissingen nemen die verband houden met [naar keuze, bv.: de aan- of verkoop van onroerende goederen van de VZW en/of de vestiging van een hypotheek...]. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Artikel 31.Externe vertegenwoordigingsmacht van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de VZW in alle handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de VZW door de meerderheid van zijn leden.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuursorgaan als college, wordt de VZW in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders die gezamenlijk handelen, behoudens de clausules opgenomen in Artikel 41 van deze Statuten. Zij zullen hun handtekening moeten kunnen rechtvaardigen door een beslissing, toestemming of bijzondere bevoegdheid, toegekend door het Bestuursorgaan.

Het Bestuursorgaan of de bestuurders die de VZW vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de VZW aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de VZW binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

Artikel 32.Bekendmakingsvereisten Bestuursorgaan

De benoeming van de leden van het Bestuursorgaan en van de personen gemachtigd om de VZW te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de rechtbank van koophandel en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de VZW vertegenwoordigen, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 33.Vergaderingen van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan vergadert na oproeping door de voorzitter zo dikwijls als het belang van de VZW het vereist, en op vraag van minstens 1/4 van de bestuurders, gericht aan de voorzitter.

De oproeping gebeurt per brief of e-mail, minimum acht dagen voor het tijdstip van de samenkomst van het Bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het Bestuursorgaan, evenals de agenda. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter.

Bij akkoord van alle bestuurders kan er bij hoogdringende gevallen een oproeping op kortere termijn worden voorzien.

Artikel 34.Aanwezigheidsquorum en stemming op het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als ten minste 1/2 van de bestuurders aanwezig is op de vergadering.

De besluiten binnen het Bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuurders, tenzij de Statuten het anders vermelden. Bij gelijkheid van stemmen heeft de voorzitter of de bestuurder die de vergadering voorziet, de doorslaggevende stem.

In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de VZW het vereisen, kunnen besluiten van het Bestuursorgaan bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders genomen worden. Daartoe is vereist dat er vooraf een unaniem akkoord is van de bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan. Dit houdt in elk geval in dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoonconferentie of ander communicatiemiddel.

Artikel 35. Verslag van het Bestuursorgaan

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van het Bestuursorgaan, in een verslagboek, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de VZW.

Elke bestuurder heeft recht op inzage van de verslagen.

Elk werkend lid heeft inzagerecht in dit verslagboek mits voorafgaande schriftelijke kennisgeving uiterlijk acht dagen op voorhand.

Artikel 36. Tegenstrijdig belang

Als een bestuurder een belang van vermogensrechtelijke aard heeft, rechtstreeks of onrechtstreeks, dat strijdig is met een beslissingspunt of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van het Bestuursorgaan, moet hij dat meedelen aan de andere bestuurders vooraleer het Bestuursorgaan een besluit neemt.

De bestuurder met het tegenstrijdig belang verlaat de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

Deze procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 37. Aansprakelijkheid van bestuurders

De bestuurders zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de VZW. Tegenover de VZW en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de Statuten, en zijn ze enkel aansprakelijk voor de hen persoonlijk toerekenbare fouten, begaan in hun opdracht van bestuur.

Artikel 38. Einde bestuursmandaat van rechtswege en door ontslagneming

Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de VZW, zoals in de Statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de Algemene Vergadering.

Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het Bestuursorgaan. De voorzitter kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan het Bestuursorgaan.

Wanneer een bestuurder ontslag neemt, moet hij in functie blijven totdat de Algemene Vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging kan voorzien.

Wanneer een bestuurder ontslag neemt, kan de Werkgroep die hem voorgedragen heeft in zijn vervanging voorzien. Zijn mandaat zal door de eerstvolgende Algemene Vergadering bekrachtigd dienen te worden. In tussentijd kan hij/zij zonder stemrecht deelnemen aan de vergaderingen van het Bestuursorgaan. De ontslagnemende bestuurder behoudt evenwel zijn stemrecht zolang de Algemene Vergadering de benoeming van zijn vervanger niet bekrachtigd heeft.

De termijn van het mandaat van een vervangende bestuurder geldt voor een volledige nieuwe periode van 3 jaar.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden of faillissement van deze bestuurder.

Artikel 39. Ontslag van bestuurders uit hun mandaat

Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de Algemene Vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

De stemming over het beëindigen van het mandaat van een bestuurder is geheim.

VI. WERKGROEP

Artikel 40. De Werkgroepen

Voor elk van de vakgebieden, namelijk "Elektrotechniek" en "HVAC & Sanitair", wordt er minstens één (1) Werkgroep opgericht. Elk van deze Werkgroepen is belast met alle materies die betrekking hebben op het desbetreffende vakgebied in de ruime zin van het woord.

Een provinciale afdeling kan evenwel beslissen om meerder Werkgroepen "Elektrotechniek" en/of "HVAC & Sanitair" op te richten, dit om geografische of linguïstieke redenen. Elke Werkgroep moet wel vertegenwoordigd zijn in het Bestuursorgaan.

De Werkgroep zal aan het Bestuursorgaan verslag uitbrengen over haar werkzaamheden. Voorstellen of beslissingen van de Werkgroep dienen door het Bestuursorgaan goedgekeurd te worden.

Alle leden moeten uitgenodigd worden op elke Werkgroep. Indien er om geografische of linguïstieke redenen gekozen werd om meerdere Werkgroepen te installeren, zullen de alle leden uit de respectievelijke geografische of linguïstieke regio uitgenodigd worden.

VII. VERTEGENWOORDIGING VAN DE VZW

Artikel 41. De vertegenwoordiging van de VZW

Voor handelingen tot duizend euro volstaat de handtekening van de voorzitter alleen.

Voor handelingen waarbij de betalingen meer dan duizend euro bedragen maar minder dan vijfduizend euro, zijn er twee handtekeningen nodig, waarvan één van de voorzitter.

Voor alle handelingen waarbij de betalingen meer dan vijfduizend euro bedragen, zijn er drie handtekeningen nodig, waarvan een van de voorzitter.

VIII. BOEKHOUDING

Artikel 42. Boekjaar

Het boekjaar van de VZW begint op 1 januari en eindigt op 31 december. Het eerste boekjaar begint uitzonderlijk op de dag van de oprichting en zal eindigen op 31 december van het jaar na oprichting.

Artikel 43. Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Het Bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en een voorstel van begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

Nadat het Bestuursorgaan verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming.

De jaarrekening wordt neergelegd in het dossier op de griffie van de rechtbank van koophandel overeenkomstig het bepaalde in het WVV. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening ook neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig de VZW-Wet en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

IX. ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 44. Vrijwillige ontbinding van de VZW

De VZW kan op elk ogenblik door de Algemene Vergadering worden ontbonden.

De Algemene Vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de VZW, voorgelegd door het Bestuursorgaan of door minstens 1/5 van alle werkende leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van de VZW, moet minstens 2/3 van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van minstens 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering een vereffenaar, waarvan zij de opdracht omschrijft.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de VZW altijd dat zij "VZW in vereffening" is overeenkomstig de VZW-Wet.

Artikel 45. Bestemming van het vermogen van de VZW na ontbinding

In geval van ontbinding en vereffening moet het vermogen van de VZW worden toegekend aan een vereniging zonder winstoogmerk met een maatschappelijk doel dat overeenstemt met dat van de vereniging. Zij kan dit saldo ook toewijzen aan verschillende verenigingen zonder winstgevend doel die de belangen verdedigen van bepaalde speciale technieken. In dat geval houdt ze rekening met de herkomst van het opgebouwde saldo.

Artikel 46. Bekendmakingsvereisten

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningsvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter griffie van de rechtbank van koophandel, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig de VZW-Wet en haar uitvoeringsbesluiten.

X. INTERN REGLEMENT

Artikel 47. Intern Reglement

Het Bestuursorgaan zal ter uitvoering van de Statuten bij Intern Reglement verder alle regelingen treffen die nuttig of noodzakelijk zijn om de goede werking van de vereniging te waarborgen.

Deze reglementen zijn verplichtend voor alle leden. Ze mogen enkel gewijzigd en goedgekeurd worden door het Bestuursorgaan met twee derden der stemmen.

XI. SLOT

Artikel 48. Slot

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze Statuten, zijn de bepalingen van het WVV, zoals gewijzigd, en de uitvoeringsbesluiten van toepassing.

Getekend:

Freddy Berings - Bestuurder / Voorzitter Techlink Limburg

Gert Thijs - Bestuurder / Ondervoorzitter Techlink Limburg

Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering een vereffenaar, waarvan zij de opdracht omschrijft.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de VZW altijd dat zij "VZW in vereffening" is overeenkomstig de VZW-Wet.

Artikel 45. Bestemming van het vermogen van de VZW na ontbinding

In geval van ontbinding en vereffening moet het vermogen van de VZW worden toegekend aan een vereniging zonder winstoogmerk met een maatschappelijk doel dat overeenstemt met dat van de vereniging. Zij kan dit saldo ook toewijzen aan verschillende verenigingen zonder winstgevend doel die de belangen verdedigen van bepaalde speciale technieken. In dat geval houdt ze rekening met de herkomst van het opgebouwde saldo.

Artikel 46. Bekendmakingsvereisten

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningsvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter griffie van de rechtbank van koophandel, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig de VZW-Wet en haar uitvoeringsbesluiten.

X. INTERN REGLEMENT

Artikel 47. Intern Reglement

Het Bestuursorgaan zal ter uitvoering van de Statuten bij Intern Reglement verder alle regelingen treffen die nuttig of noodzakelijk zijn om de goede werking van de vereniging te waarborgen.

Deze reglementen zijn verplichtend voor alle leden. Ze mogen enkel gewijzigd en goedgekeurd worden door het Bestuursorgaan met twee derden der stemmen.

XI. SLOT

Artikel 48. Slot

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze Statuten, zijn de bepalingen van het WVV, zoals gewijzigd, en de uitvoeringsbesluiten van toepassing.

Getekend:

Freddy Berings - Bestuurder / Voorzitter Techlink Limburg

Gert Thijs - Bestuurder / Ondervoorzitter Techlink Limburg