



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



23149925

neergelegd/ontvangen op

14 NOV. 2023

ter griffie van de Nederlandstalige
ondernemingsrechtbank Brussel

Ondernemingsnr : **0443 872 196**

Naam

(voluit) : **Pension & Co Instelling voor
Bedrijfspensioenvoorziening**

(verkort) : **Pension & Co IBP**

Rechtsvorm : **Organisme voor de Financiering van Pensioenen**

Volledig adres v.d. zetel : **de Lignestraat 11, 1000 Brussel**

**Onderwerp akte : HERBENOEMING VAN EEN BESTUURDER - GECOÖRDINEERDE TEKST
VAN DE STATUTEN NA WIJZIGING VAN DE STATUTEN**

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEWONE ALGEMENE VERGADERING, GEHOUDEN OP 23
JUNI 2023

De Gewone Algemene Vergadering van 23 juni 2023, beraadslagend en beslissend overeenkomstig de Wet
en overeenkomstig artikel 11 en 27 van de Statuten, heeft het volgende beslist :

Herbenoeming van een bestuurder

De heer Jan Geerardyn, gedomicilieerd te Roggestraat 6 – 8490 Jabbeke, werd benoemd door de Bijzondere
Algemene Vergadering van 14 mei 2018 met ingang van 12 maart 2018 tot 30 september 2022. De Algemene
Vergadering neemt kennis van zijn ontslag van rechtswege per 30 september 2022.

Op 10 november 2022 werd een Fit & Proper dossier ingediend bij de FSMA ter herbenoeming van de heer
Geerardyn. Op 9 februari 2023 heeft de FSMA middels een schrijven aan de IBP laten weten geen bezwaar
te hebben tegen deze herbenoeming. Bijgevolg benoemt de Algemene Vergadering 2022 de heer Geerardyn
met terugwerkende kracht tot bestuurder voor een duurtijd van zes jaar, met ingang van 1 oktober 2022 tot
en met de Algemene Vergadering beraadslagend over de jaarrekening 2027, met eenparigheid van stemmen.

Bekrachtiging van de gewijzigde statuten

De Gewone Algemene Vergadering van 23 juni 2023, beraadslagend en beslissend overeenkomstig de wet
en overeenkomstig artikel 11 van de statuten, heeft een globale statutenwijziging doorgevoerd en de
gecoördineerde tekst van de statuten als volgt vastgelegd :

TITEL I

NAAM – ZETEL – DOEL – DUUR

1Artikel 1 – Naam

Het organisme voor de financiering van pensioenen draagt de naam "Pension & Co Instelling voor
Bedrijfspensioenvoorziening", afgekort "Pension & Co IBP".

2Artikel 2 – Zetel

De maatschappelijke zetel van het organisme is gevestigd te 1000 Brussel, de Lignestraat 13.

De algemene vergadering kan beslissen om de zetel over te brengen naar een andere plaats in België.

3Artikel 3 – Doel

3.1Het organisme is een multiwerkgever pensioenfonds en heeft tot maatschappelijk doel:

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 24/11/2023 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz van Luik B vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)
bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

(a) het beheer en de uitvoering van zogenaamde WAP-pensioenregelingen (d.i. pensioenregelingen in de zin van de Wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen (WAP)) of buitenlandse bedrijfspensioenregelingen, meer bepaald het beheer van de pensioenuitkeringen bedoeld in artikel 2, 2° van de WIBP, ten gunste van de huidige en gewezen aangesloten personeelsleden en/of zelfstandige bedrijfsleiders en/of hun begunstigen of rechthebbenden van een pensioenregeling ingevoerd door één of meerdere bijdragende ondernemingen of een sectorale paritair samengestelde rechtspersoon overeenkomstig de toepasselijke pensioenregelingen en de wettelijke bepalingen terzake; en

(b) het beheer van zogenaamde WAPZ- pensioenregelingen (d.i. pensioenregelingen in de zin van de Programmawet (I) van 24 december 2002, Afdeling 4 (WAPZ)) of buitenlandse pensioenregelingen voor zelfstandigen, meer bepaald het beheer van de pensioenuitkeringen bedoeld in artikel 2, 2° van de WIBP, ten gunste van de huidige en gewezen zelfstandigen, zelfstandige helpers of meewerkende echtgenoten en/of hun begunstigen of rechthebbenden van een collectieve regeling inzake vrij aanvullend pensioen voor zelfstandigen georganiseerd door een beroepsvereniging van zelfstandigen of vrije beroepers zoals ordes of beroepskassen; en

(c) de bijstand van de bijdragende ondernemingen in het beheer en de uitvoering van hun pensioenregelingen en/of -overeenkomsten.

3.2 Met het oog op zijn maatschappelijk doel kan het organisme onder meer:

(a) de aanvullende voordelen in geval van pensionering, overlijden, arbeidsongeschiktheid en invaliditeit aan de aangeslotenen, hun begunstigen en/of rechthebbenden uitbetalen, ter uitvoering van de toepasselijke pensioenregelingen en dit overeenkomstig de toepasselijke pensioenreglementen en/of – overeenkomsten en binnen de perken van de hiertoe ter beschikking gestelde middelen;

(b) de gelden of bijdragen ontvangen en/of storten en/of overdragen in uitvoering van de toepasselijke pensioenreglementen en/of -overeenkomsten of toepasselijke wettelijke bepalingen;

(c) de fondsen en bezittingen waarover het beschikt beheren en daartoe alle daden van beschikking en van beheer stellen, inbegrepen de beleggingswijzen om de bezittingen te doen renderen, overeenkomstig het prudentiebeginsel, en zoals nader bepaald per afzonderlijk vermogen;

(d) andere uitkeringen of bedragen in het voordeel van de aangeslotenen, hun begunstigen en/of rechthebbenden uitbetalen, ten laste van het gedeelte van het vermogen van het organisme dat de activa die nodig zijn voor het beheer van de pensioentoezegging overschrijdt, zoals bepaald in de toepasselijke regelgeving, en in de mate dat deze betalingen conform zijn met de doelstellingen van het organisme, de toepasselijke pensioenreglementen en/of -overeenkomsten, de beheersovereenkomst en/of de toetredingsakte(n) daartoe, de onderhavige statuten en de wettelijke bepalingen terzake;

(e) bijstand verlenen aan de bijdragende ondernemingen om de uitvoering van de wetgeving betreffende de aanvullende pensioenen voor hen te vergemakkelijken;

(f) toezicht houden op het wettelijk karakter van de pensioenreglementen en/of -overeenkomsten waarvan het beheer en de uitvoering aan het organisme worden toevertrouwd en op het wettelijk karakter van de voorgestelde wijzigingen aan deze pensioenreglementen en/of -overeenkomsten, alsook op het financieringsniveau;

(g) de informatie en documenten zoals vereist door de toepasselijke wettelijke bepalingen opstellen en verdelen;

(h) roerende en onroerende goederen bezitten, hetzij in eigendom, hetzij in vruchtgebruik, en alle sommen en waarden in ontvangst nemen, beheren en toekennen;

(i) binnen de wettelijke grenzen van toepassing op instellingen voor bedrijfspensioenvoorzieningen, zowel in België als daarbuiten, alle handelingen stellen en alle activiteiten uitoefenen die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot zijn maatschappelijk doel.

3.4 Het organisme gaat een middelenverbintenis aan. Dit houdt in dat het organisme er zich toe verbindt om de middelen waarover het beschikt en zal beschikken, zorgvuldig zal beheren met het oog op de verwezenlijking van zijn doel.

4 Artikel 4 – Duur

Het organisme is opgericht voor onbepaalde duur. Het kan te allen tijde ontbonden worden bij besluit van de algemene vergadering.

TITEL II ALGEMENE VERGADERING

5Artikel 5 – Lidmaatschap

5.1.Het organisme bestaat uit zowel gewone als buitengewone leden. De algemene vergadering bestaat uit zowel gewone als buitengewone leden, doch moet uit minimum één gewoon lid bestaan.

5.2.Enkel bijdragende ondernemingen of andere ondernemingen of instellingen uit dezelfde groep van ondernemingen kunnen als de bijdragende onderneming in de zin van artikel 1:20 of 1:21 Wetboek vennootschappen en verenigingen, lid zijn van het organisme. Bijdragende ondernemingen kunnen zijn:

- rechtspersonen die optreden als werkgever of andere vennootschappen zoals bedoeld in artikel 14 § 2, 3° van de WIBP,
- de sectorale paritair samengestelde rechtspersonen zoals bedoeld in artikel 3 § 1, 5° a) van de WAP,
- beroepsverenigingen van zelfstandigen of vrije beroepers zoals ordes of beroepskassen die een collectieve regeling inzake vrij aanvullend pensioen voor zelfstandigen organiseren.

Elke bijdragende onderneming is lid van het organisme zolang het organisme belast is met het beheer van haar pensioenregeling(en) en/of -overeenkomsten.

Elk lid wordt vertegenwoordigd door minstens één vaste vertegenwoordiger aangeduid onder hun vennoten, zaakvoerders, bestuurders, leden van het directiecomité of werknemers die belast wordt met de uitvoering van de opdracht in naam en voor rekening van de bijdragende ondernemingen.

5.3.Het organisme bestaat uit minstens één gewoon lid. Indien het organisme geen gewoon lid meer heeft, zal de raad van bestuur zo spoedig mogelijk één of meerdere nieuwe gewone leden aanstellen onder de personen bedoeld in artikel 5.2. Gedurende de periode dat het organisme minder dan één gewoon lid telt, kan de raad van bestuur in uitvoering van artikel 14, § 4 van de WIBP de bevoegdheden van de gewone leden van de algemene vergadering onder artikel 11 van de statuten uitoefenen, met uitzondering van de beslissingen die zonder nadeel kunnen worden uitgesteld of die een belangenconflict in hoofde van de raad van bestuur inhouden. Indien geen nieuw gewoon lid wordt aangesteld binnen zes maanden na het openvallen van het lidmaatschap, zal worden overgegaan tot ontbinding en vereffening van het organisme en zal artikel 29 van deze statuten toepassing vinden.

5.4.Hebben het statuut van gewoon lid: ondernemingen die verbonden of geassocieerd zijn met CONAC NV.

Hebben het statuut van buitengewoon lid: de bijdragende ondernemingen die niet verbonden of geassocieerd zijn met CONAC NV.

6Artikel 6 – Toetreding

Over de toetreding van kandidaat-leden wordt soeverein geoordeeld door de raad van bestuur bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Toetreding tot het organisme in de hoedanigheid van lid impliceert van rechtswege de aanvaarding van deze statuten en van de beheersovereenkomst, en van de overige algemene documenten zoals van kracht op het ogenblik van de toetreding.

Het organisme houdt op zijn zetel een ledenregister bij overeenkomstig de bepalingen van de WIBP, waarin iedere belanghebbende een inzage-recht heeft.

7Artikel 7 – Uittreding

Met uitzondering van het bepaalde in artikel 5.3 kan elk lid uit het organisme treden, mits inachtnaam van een opzegtermijn van zes maanden, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk andersluidend akkoord tussen het organisme en het uittredende lid. Een uittredend lid brengt de raad van bestuur schriftelijk op de hoogte van zijn intentie tot uittreding.

Het uittredend lid moet de verplichtingen nakomen die het op het ogenblik van zijn uittreding tegenover het organisme heeft.

8Artikel 8 – Uitsluiting

Een lid kan uit het organisme worden gesloten middels een besluit van de gewone leden van de algemene vergadering met gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Het besluit tot uitsluiting wordt schriftelijk ter kennis gebracht van het uitgesloten lid, en treedt in werking met ingang van de dag waarop het lid het beheer van zijn pensioenregelingen niet langer aan het organisme toevertrouwt. Bijgevolg is het uittredend lid verplicht alle rechten en verplichtingen met inbegrip van deze uit het verleden, te transfereren naar een andere pensioeninstelling en dus het nodige te doen om het organisme volledig te ontlasten van het beheer en uitvoering van haar pensioenregeling(en). Het uittredend lid maakt zich sterk dat dit niet later zal zijn dan de 1ste dag van de zesde maand volgend op de maand van de kennisgeving. Indien het uitgesloten lid nalaat dit te doen, zal het organisme alle noodzakelijke maatregelen nemen. Het betrokken lid zal het organisme in dit geval vergoeden voor alle kosten en verliezen die het organisme heeft geleden of nog zal lijden en die (on)rechtstreeks voortvloeien of verbonden zijn aan de uitsluiting van het betrokken lid.

Het uitgesloten lid moet de verplichtingen nakomen die het op het ogenblik van zijn uitsluiting tegenover het organisme heeft.

9Artikel 9 – Rechten van uittredende of uitgesloten leden

Een lid dat uitgetreden of uitgesloten is, heeft geen andere rechten of aanspraken jegens de activa van het organisme dan de rechten of aanspraken desgevallend voorzien door de toepasselijke beheersovereenkomst tussen het organisme en de bijdragende onderneming en/of de toepasselijke toetredingsakte daartoe, en de toepasselijke pensioenreglementen en/of -overeenkomsten.

Het organisme zal vanaf de datum waarop de uittreding of uitsluiting uitwerking heeft, geen enkele verplichting meer hebben ten opzichte van het uitgetreden of uitgesloten lid, haar pensioenregeling(en), de aangeslotenen, begunstigen of gepensioneerden van deze pensioenregeling(en), tenzij op het ogenblik van uittreding of uitsluiting anders werd overeengekomen.

Het uitgetreden of uitgesloten lid vrijwaart het organisme in dit verband ten aanzien van alle kosten, verplichtingen, vorderingen en/of schade waarmee het organisme zou worden geconfronteerd.

10Artikel 10 – Aansprakelijkheid

De leden zijn niet persoonlijk aansprakelijk voor schulden of verbintenissen van het organisme, tenzij anders bepaald in toepasselijke wetgeving.

De leden verbinden er zich toe ieder voor hun deel de verbintenissen zoals bepaald in onderhavige statuten en in de toepasselijke wettelijke bepalingen, te eerbiedigen.

11Artikel 11 – Bevoegdheid van de algemene vergadering

De algemene vergadering heeft de bevoegdheden bepaald bij de WIBP en in deze statuten. Gelet het multi-werkgeverkarakter van het organisme, ingesteld via afzonderlijke vermogens, wordt een bijzondere regeling uitgewerkt inzake de bevoegdheden binnen de algemene vergadering waarbij een onderscheid wordt gemaakt als volgt:

- de bevoegdheid van enkel de gewone leden ("A punten");
- gezamenlijk bevoegdheid van de gewone leden en de buitengewone leden van een bepaald afzonderlijk vermogen ("B punten");
- gezamenlijke bevoegdheid van de gewone leden en de buitengewone leden ("C punten").

(a) Tot de A punten behoort:

- de bekrachtiging van de statuten en de wijzigingen ervan, met uitzondering van de wijzigingen die behoren tot de beslissingsbevoegdheid van de gewone en buitengewone leden (C punten);
- de benoeming, de afzetting, de ambtsbeëindiging en de kwijting van de bestuurders, met uitzondering van de benoeming, de afzetting, de ambtsbeëindiging en de kwijting van de onafhankelijk bestuurder die behoren tot de beslissingsbevoegdheid van de gewone en buitengewone leden (C punten);
- de aanduiding, de afzetting en de kwijting van erkende commissarissen of revisoraatsvennootschappen en vereffenaars, en in voorkomend geval de vaststelling van hun bezoldiging met uitzondering van wat behoort tot de bevoegdheid van B punten;
- de toetreding, uitsluiting en ontslag van een lid, met uitzondering van wat behoort tot de bevoegdheid van B

punten;
 de goedkeuring van de globale jaarrekeningen en het jaarverslag van het organisme met uitzondering van wat behoort tot de bevoegdheid van B punten;
 de bekrachtiging van de (algemene) beheersovereenkomst, het algemeen financieringsplan en de algemene verklaringen inzake de beleggingsbeginselen met uitzondering van wat behoort tot de bevoegdheid van C punten;
 de bekrachtiging van collectieve overdrachten met uitzondering van wat behoort tot de bevoegdheid van B punten;
 de ontbinding en vrijwillige vereffening van het organisme.

Deze bevoegdheden maken deel uit van de agenda A van de algemene vergadering.

(b) Tot de B punten behoort:

(i) de bekrachtiging van de eigen toetredingsakte;
 de bekrachtiging van de op een afzonderlijk vermogen betrekking hebbend eigen verklaring inzake de beleggingsbeginselen (SIP);
 de bekrachtiging van de op een afzonderlijk vermogen betrekking hebbend eigen financieringsplan;
 de goedkeuring van het jaarverslag en de jaarrekening met betrekking tot het afzonderlijk vermogen;
 de ontbinding en vereffening van het betrokken afzonderlijk vermogen en de daarmee gepaard gaande kwijting van de bestuurders, erkende commissaris(sen) en revisoraatsvennootschappen;
 de collectieve overdracht van het betrokken afzonderlijk vermogen;
 de maatregelen die worden genomen indien de raad van bestuur niet akkoord gaat met de uitkomst van een geschillenregeling binnen een sociaal comité en dit met toepassing van artikel 25 van de statuten;
 de toetreding van een kandidaat-lid tot het betrokken afzonderlijk vermogen.
 Deze bevoegdheden worden per afzonderlijk vermogen geagendeerd als respectievelijk B punten op de agenda van de algemene vergadering.

(c) Tot de C punten behoort:

(i) de wijzigingen of opheffing van de statuten die een gevolg kunnen hebben op de rechten en/of de werking van een afzonderlijk vermogen, zijnde de artikelen 5.4. (gewone vs. buitengewone leden), 11 (bevoegdheden, inclusief de werkingsregels en de stemrechten, van de algemene vergadering), 15 (besluitvorming algemene vergadering), 19 (benoeming onafhankelijk bestuurder), 20 (bevoegdheden, inclusief de werkingsregels van de raad van bestuur) en 21 (zgn. alarmbelprocedure en stemrechten van de raad van bestuur);
 de benoeming, de afzetting, de ambtsbeëindiging en de kwijting van een onafhankelijke bestuurder, conform artikel 19 van de statuten;
 de wijziging van de (algemene) beheersovereenkomst, het algemeen financieringsplan en de algemene verklaring inzake de beleggingsbeginselen in de mate deze wijzigingen een gevolg kunnen hebben op de rechten en de werking van een afzonderlijk vermogen.
 Deze bevoegdheden worden geagendeerd als respectievelijk C punten op de agenda van de algemene vergadering.

12 Artikel 12 – Gewone en buitengewone algemene vergadering

De gewone algemene vergadering wordt ieder jaar door de raad van bestuur bijeengeroepen tegen uiterlijk 30 juni. De gewone leden nemen deel aan de volledige algemene vergadering, de buitengewone leden worden opgeroepen voor de B punten die op hen van toepassing zijn alsook de C punten.

Een buitengewone algemene vergadering kan bijeengeroepen worden door de raad van bestuur. Buitengewone vergaderingen kunnen worden gehouden zo vaak als het maatschappelijk belang vereist. Wanneer één van de gewone of buitengewone leden de bijeenroeping van de algemene vergadering vraagt in het kader van artikel 21 van onderhavige statuten, moet de buitengewone algemene vergadering binnen de maand door de voorzitter van de raad van bestuur bijeengeroepen worden.

13 Artikel 13 – Bijeenroeping

Behoudens bij hoogdringendheid gebeuren de oproepingen voor een algemene vergadering bij gewone brief of e-mail aan alle gewone en buitengewone leden, tenminste acht kalenderdagen vóór de vergadering. De oproeping vermeldt de plaats, de datum, het uur en de agenda van de vergadering in overeenstemming met artikel 11. De agenda met de A-punten wordt meegedeeld aan de gewone leden. De buitengewone leden ontvangen de agenda van de B punten die betrekking hebben op hun eigen afzonderlijk vermogen en de C punten van de agenda. Bij de oproeping worden de nodige documenten gevoegd.

Elk gewoon of buitengewoon lid kan zich laten vertegenwoordigen door een gewoon lid. Voor de vertegenwoordiging is een geldige schriftelijke volmacht (per brief, fax of e-mail) vereist. De volmachten worden gehecht als bijlagen aan de notulen van de vergadering en moeten uiterlijk bij het begin van de vergadering bezorgd worden aan de algemene vergadering. Indien een gewoon lid een volmacht heeft ontvangen, dient hij/zij vooraf mee te delen aan de volmachtgever wat zijn/haar standpunt is met betrekking tot de meegedeelde agendapunten.

Een algemene vergadering is geldig samengesteld indien minstens een gewoon lid aanwezig of vertegenwoordigd is.

Ieder voorstel van agendapunt ondertekend door tenminste één van de gewone leden of ieder voorstel van agendapunt dat wordt aangebracht door een buitengewoon lid met betrekking tot een bevoegdheid die haar door de statuten wordt toegekend ingevolge artikel 11 of artikel 21 van onderhavige statuten, moet op de agenda gebracht worden.

Over punten die niet op de voor de leden relevante agenda met betrekking tot A, B of C punten voorkomen, kan slechts geldig worden gestemd wanneer alle gewone en/of betrokken buitengewone leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dit punt als agendapunt aanvaarden, en, indien het over een A punt gaat met gewone meerderheid in de groep van gewone leden, en indien het over een B of C punt gaat, het punt met een dubbele meerderheid in zowel de groep van de gewone leden als de groep van de buitengewone leden, wordt goedgekeurd.

Gewone of buitengewone leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de algemene vergadering worden in elk geval geacht rechtsgeldig te zijn opgeroepen.

14 Artikel 14 – Voorzitter

De algemene vergadering wordt voorgezeten door een voorzitter die aangesteld wordt door een gewoon lid. De voorzitter duidt een secretaris aan van de vergadering, die geen lid van het organisme hoeft te zijn.

In geval van afwezigheid van de voorzitter van de raad wordt de algemene vergadering voorgezeten door één van de aanwezige bestuurders.

De voorzitter van de algemene vergadering kan geen voorzitter zijn van de raad van bestuur.

15 Artikel 15 – Besluitvorming

1. Met betrekking tot de A punten van de agenda hebben enkel de gewone leden stemrecht.

Wat de B punten van de agenda betreft, hebben de gewone leden en de groep van buitengewone leden van een bepaald afzonderlijk vermogen gezamenlijk stemrecht.

Wat de C punten van de agenda betreft, hebben de gewone leden en de buitengewone leden gezamenlijk stemrecht.

Elk gewoon lid en elk buitengewoon lid heeft één stem in deze aangelegenheden.

(d) Er kan over de agendapunten rechtsgeldig beraadslaagd en beslist worden, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

(e) De algemene vergadering beslist over de A punten bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte aanwezige en geldig vertegenwoordigde stemmen. Indien een lid van de algemene vergadering afwezig is, wordt zijn/haar stem als een onthouding meegeteld. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegeteld.

In geval van staking van stemmen, zal niet vroeger dan twee weken later een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen met dezelfde dagorde, die opnieuw tot stemming zal overgaan. Indien er op dat ogenblik opnieuw een staking van stemmen zou zijn, zal het punt niet worden aangenomen.

(f) De algemene vergadering beslist over de B punten bij dubbele meerderheid binnen respectievelijk de groep van gewone leden en de groep van buitengewone leden van het afzonderlijk vermogen. De algemene vergadering beslist bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte aanwezige en geldig vertegenwoordigde stemmen binnen de groep van buitengewone leden van het afzonderlijk vermogen. Ze beslist eveneens bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte aanwezige en geldig vertegenwoordigde stemmen binnen de groep van gewone leden. Indien een lid van de algemene vergadering afwezig is, wordt zijn/haar stem als een onthouding meegeteld. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegeteld.

In geval van staking van stemmen binnen de groep van buitengewone leden van het afzonderlijk vermogen, zal het voorstel verworpen zijn. Indien er binnen de groep van buitengewone leden van het afzonderlijk vermogen geen aanwezige of vertegenwoordigde leden zijn, wordt het voorstel geacht aanvaard te zijn.

(g) De algemene vergadering beslist over de C punten bij dubbele meerderheid binnen respectievelijk de groep van gewone leden en de groep van buitengewone leden. De algemene vergadering beslist bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte aanwezige en geldig vertegenwoordigde stemmen binnen de groep van buitengewone leden. Ze beslist eveneens bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte aanwezige en geldig vertegenwoordigde stemmen binnen de groep van gewone leden. Indien een lid van de algemene vergadering afwezig is, wordt zijn/haar stem als een onthouding meegeteld. Ongeldige stemmen en

onthoudingen worden niet meegeteld.

In geval van staking van stemmen binnen de buitengewone leden, zal het voorstel verworpen zijn. Indien er binnen de groep van buitengewone leden geen aanwezige of vertegenwoordigde leden zijn, wordt het voorstel geacht aanvaard te zijn.

(h) De leden kunnen schriftelijk alle besluiten nemen die tot hun bevoegdheid behoren.

(i) De leden kunnen door middel van andere communicatietechnieken (zoals een conference call of videoconferentie) op afstand deelnemen aan de algemene vergadering op voorwaarde dat alle leden aan de vergadering kunnen worden geïdentificeerd en rechtstreeks kunnen communiceren met alle andere leden, waaronder ook deelname aan de besprekingen, beraadslagingen en hun stemrecht uitoefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich moet uitspreken. Wat betreft de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid bij vergaderingen op afstand, worden de gewone en buitengewone leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden. De notulen vermelden duidelijk welke leden op dergelijke wijze aan de beraadslaging en de stemming hebben deelgenomen. De algemene vergadering op afstand wordt samengeroepen zoals bepaald in artikel 13. De oproeping vermeldt de procedure van deelname tot de algemene vergadering op afstand. De notulen, opgesteld conform artikel 16, vermelden uitdrukkelijk dat de vergadering op afstand heeft plaatsgevonden. Technische storingen en incidenten die de deelname of afstand van de algemene vergadering hebben verstoord, worden vermeld in de notulen.

16 Artikel 16 – Notulen

De besluiten van de algemene vergadering worden opgenomen in notulen die worden ondertekend door de voorzitter, de secretaris en door de gewone leden die erom verzoeken. De notulen geven de verdeling tussen A, B en C punten helder weer. De notulen worden bewaard op de maatschappelijke zetel van het organisme.

Aan elk gewoon lid worden de notulen van de algemene vergadering en alle documenten waarover de algemene vergadering beraadslaagt, ter beschikking gesteld. Aan elk buitengewoon lid worden ook de notulen van de algemene vergadering met betrekking tot de voor het betrokken buitengewone lid of het betrokken afzonderlijk vermogen relevante B of C punten en ook de overeenstemmende documenten waarover de betrokken buitengewone leden beraadslagen (B of C punten), ter beschikking gesteld.

Daarnaast heeft elk lid kosteloos recht op inzage in de A punten van de notulen en de B en C punten van het betrokken buitengewone lid of het betrokken afzonderlijk vermogen op de maatschappelijke zetel van het organisme. De besluiten van de algemene vergadering worden ter kennis gebracht van derden door publicatie in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad indien de WIBP dit vereist.

Afschriften en uittreksels van de relevante notulen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Beslissingen waarvan de wet vereist dat ze moeten worden opgenomen in het register van de leden, zullen onmiddellijk na de algemene vergadering door de voorzitter, secretaris of de hiertoe gemandateerde persoon, worden meegedeeld aan de raad van bestuur.

TITEL III

AFZONDERLIJKE VERMOGENS

17 Artikel 17 – Afzonderlijke vermogens

Per bijdragende onderneming of groep van bijdragende ondernemingen wordt een afzonderlijk vermogen opgericht in de zin van artikel 80 van de WIBP. Hierop bestaat één uitzondering: bijdragende ondernemingen kunnen ervoor opteren om aan te sluiten bij één van de bestaande multiwerkgever afzonderlijke vermogens, wat impliceert dat ze de pensioenregeling beheerd in dat afzonderlijk vermogen en het investeringsbeleid aangenomen door dat afzonderlijk vermogen, aannemen. In de beheersovereenkomst of een toetredingsakte daartoe zal duidelijk worden bepaald of een bijdragende onderneming of groep van bijdragende ondernemingen over een eigen afzonderlijk vermogen beschikt, dan wel toetreedt tot één van de multiwerkgever afzonderlijke vermogens.

TITEL IV

RAAD VAN BESTUUR – OPERATIONELE ORGANEN – VERTEGENWOORDIGING

18 Artikel 18 – Inleiding

De operationele organen van het organisme bestaan uit de raad van bestuur, die het algemeen beleid van het organisme bepaalt, en desgevallend uit andere operationele organen die door de raad van bestuur conform artikel 20 van deze statuten kunnen worden opgericht.

De leden van de andere operationele organen kunnen eveneens lid zijn van de raad van bestuur op voorwaarde dat zij samen in deze raad in de minderheid zijn of, in geval van pariteit, dat de voorzitter van de raad van bestuur van geen enkel ander operationeel orgaan lid is en hij/zij in de raad van bestuur over een beslissende stem beschikt.

19 Artikel 19 – Raad van bestuur: samenstelling

Het organisme wordt geleid door een raad van bestuur, samengesteld uit tenminste twee natuurlijke of rechtspersonen die samen een college vormen.

De meerderheid van de bestuurders bestaat uit bijdragende ondernemingen verbonden met CONAC NV en uit aangeslotenen of hun vertegenwoordigers.

Er is minstens (1) één onafhankelijk bestuurder. De buitengewone leden hebben het recht om de raad van bestuur te verzoeken de aanstelling van één onafhankelijk bestuurder te agenderen op de algemene vergadering. Zij draagt daartoe een lijst voor van minstens twee natuurlijke personen en/of rechtspersonen (met vermelding van hun vaste vertegenwoordiger) die minstens beschikken over de vereisten inzake professionele betrouwbaarheid en over de passende beroepskwalificaties. De raad van bestuur informeert de andere bijdragende ondernemingen desgevallend omtrent dit verzoek tot aanstelling van een onafhankelijke bestuurder en nodigt hen uit kandidaten voor te stellen. De algemene vergadering stelt de onafhankelijke bestuurder aan. Het mandaat van onafhankelijke bestuurder kan bezoldigd zijn. De bezoldiging wordt bepaald door de algemene vergadering.

De (gewone) bestuurders worden door de algemene vergadering voor een hernieuwbare termijn van (6) zes jaar benoemd; de onafhankelijke bestuurders worden door de algemene vergadering voor een termijn van (2) twee jaar benoemd. Een bestuurder kan op elk ogenblik door de algemene vergadering worden ontslagen. De benoeming komt ten einde bij afloop van het mandaat.

Een bestuurder kan te allen tijde ontslag nemen door een ontslagbrief over te maken aan de raad van bestuur. Tenzij anders wordt overeengekomen, heeft dit ontslag uitwerking op de eerstvolgende algemene vergadering waarin in de vervanging kan worden voorzien. Tijdens de opzeg en/of tot de eerstvolgende algemene vergadering waarin in de vervanging kan worden voorzien, blijft de ontslagnemende bestuurder zijn of haar mandaat verder uitoefenen.

Een bestuurder kan te allen tijde ontslagen worden door de algemene vergadering. De algemene vergadering bepaalt de modaliteiten van dit ontslag, met in het bijzonder de datum waarop het ontslag uitwerking heeft. De gewone leden nemen de beslissing tot ontslag van een bestuurder conform artikel 11. Indien het gaat om het ontslag van een onafhankelijke bestuurder, behoort het beslissingsrecht toe aan de gewone en buitengewone leden.

Een bestuurder die personeelslid of bestuurder is van een bijdragende onderneming neemt van rechtswege ontslag bij de beëindiging van zijn arbeidsovereenkomst met of zijn bestuurdersmandaat bij de bijdragende onderneming.

Een bestuurder neemt van rechtswege ontslag van zodra hij/zij niet meer voldoet aan de vereisten van de WIBP om een bestuurdersmandaat uit te voeren.

Ingeval een plaats van bestuurder openvalt, kan de raad van bestuur, een algemene vergadering bijeenroepen die één of meerdere nieuwe bestuurders zal benoemen.

Ingeval een plaats van bestuurder openvalt, en indien het aantal bestuurders onder het minimum aantal van twee daalt, moet de raad van bestuur zo spoedig mogelijk, een algemene vergadering bijeenroepen die één of meerdere nieuwe bestuurders zal benoemen. Tot die algemene vergadering zal de enig overblijvende bestuurder slechts daden van dagelijks bestuur kunnen stellen. In afwijking van de statuten, kan hij/zij het organisme in deze periode alleen vertegenwoordigen.

De raad van bestuur duidt in zijn midden een voorzitter aan. Bij ontstentenis of afwezigheid van de voorzitter zal zijn functie waargenomen worden door één van de aanwezige bestuurders. De voorzitter van de raad van bestuur kan geen voorzitter zijn van de algemene vergadering.

De voorzitter duidt een secretaris aan, die geen bestuurder hoeft te zijn.

20 Artikel 20 – Raad van bestuur: bevoegdheden

De raad van bestuur bepaalt het algemeen beleid van het organisme en oefent in voorkomend geval het toezicht uit op elk ander operationeel orgaan dat de raad van bestuur zou oprichten.

De raad is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het maatschappelijk doel van het organisme, met uitzondering van die welke bij de WIBP of deze statuten zijn voorbehouden aan de algemene vergadering. De raad is bevoegd voor alle operationele taken bepaald door de WIBP, met uitzondering van de operationele taken die door hem worden opgedragen aan een ander operationeel orgaan.

21 Artikel 21 – Raad van bestuur: besluitvorming

De raad van bestuur vergadert na oproeping door de voorzitter of op verzoek van minstens twee bestuurders, telkens het belang van het organisme het vereist en minstens vier maal per jaar. De bijeenroeping gebeurt schriftelijk per gewone brief of per e-mail. Deze oproeping moet de plaats, de datum, het uur en de agendapunten van de vergadering vermelden. Bij de oproeping worden de nodige documenten gevoegd.

Een gewoon of buitengewoon lid kan eender welk punt op de agenda van de eerstvolgende vergadering van de raad van bestuur laten plaatsen en in het bijzonder volgende punten:

- a) een verzoek tot oprichting van een eigen operationeel orgaan of adviesorgaan en/of een eigen sociaal comité voor het desbetreffend afzonderlijk vermogen;
- b) een verzoek tot herziening van het eigen financieringsplan, de eigen SIP en/of een verzoek tot uitvoering van een ALM studie/continuïteitstoets;
- c) ter bespreking van nakende belangrijke structuurwijzigingen en/of enig andere potentiële financiële of organisatorische maatregelen in hoofde van het gewoon of buitengewoon lid die een impact zouden kunnen hebben op het beheer van de pensioentoezegging en/of het lidmaatschap;
- d) vragen, opmerkingen, ongenoegen met betrekking tot de aanstelling, het functioneren en/of de prestaties van een dienstverlener en/of de beëindiging van de samenwerking met een dienstverlener;
- e) een voorstel tot benoeming van een onafhankelijke bestuurder;
- f) vragen, opmerkingen, ongenoegen met betrekking tot één of meerdere bestuurders, of het bestuur in het algemeen.

Indien door de raad van bestuur geen gevolg wordt gegeven aan het verzoek van het gewoon of buitengewoon lid om één van hogervermelde punten te agenderen, uiterlijk binnen één maand volgend op het schriftelijk verzoek daartoe aan de voorzitter van de raad van bestuur, of indien de problematiek volgens het gewoon of buitengewoon lid niet afdoende wordt aangepakt of opgelost binnen een redelijke termijn, kan het gewoon of buitengewoon lid het desbetreffend punt laten agenderen op een buitengewone algemene vergadering (zgn. alarmbelprocedure). Indien met toepassing van deze paragraaf punten geagendeerd werden door de bijdragende onderneming(en) op de algemene vergadering, dient het besluit van de algemene vergadering met redenen omkleed te zijn.

Om rechtsgeldig te beslissen moet de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De besluiten van de raad van bestuur worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Elke bestuurder heeft één (1) stem. De raad van bestuur beslist bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte aanwezige en geldig vertegenwoordigde stemmen. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegeteld. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Iedere bestuurder kan schriftelijk een andere bestuurder machtigen om hem te vertegenwoordigen op een welbepaalde vergadering van de raad van bestuur en om in zijn plaats te stemmen. Een bestuurder kan slechts één andere bestuurder vertegenwoordigen.

In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het maatschappelijk belang dit vereisen, kunnen de besluiten van de raad van bestuur worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders. Deze procedure kan evenwel niet worden gevolgd voor de vaststelling van de jaarrekening, de ontbinding en vereffening van het organisme of de aanwending van het maatschappelijk fonds.

De raad van bestuur kan beraadslagen over alle agendapunten, alsook over eventueel bijkomende agendapunten die tijdens de vergadering aan de agenda worden toegevoegd, op voorwaarde dat alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en dat met eenparigheid van stemmen wordt beslist om het agendapunt toe te voegen.

De leden kunnen door middel van andere communicatietechnieken (zoals een conference call of videoconferentie) op afstand deelnemen aan de raad van bestuur op voorwaarde dat alle leden aan de

vergadering kunnen worden geïdentificeerd en rechtstreeks kunnen communiceren met alle andere leden, waaronder ook deelname aan de besprekingen, beraadslagingen en hun stemrecht uit oefenen met betrekking tot alle punten waarover de raad zich moet uitspreken. Wat betreft de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid bij vergaderingen op afstand, worden de bestuurders die op die manier aan de raad van bestuur deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de vergadering wordt gehouden. De notulen vermelden duidelijk welke leden op dergelijke wijze aan de beraadslaging en de stemming hebben deelgenomen. De raad van bestuur op afstand wordt samengeroepen zoals bepaald in artikel 21. De oproeping vermeldt de procedure van deelname tot de raad van bestuur op afstand. De notulen, opgesteld conform artikel 21, vermelden uitdrukkelijk dat de raad van bestuur op afstand heeft plaatsgevonden. Technische storingen en incidenten die de deelname of afstand van de raad van bestuur hebben verstoord, worden vermeld in de notulen.

De besluiten van de raad van bestuur worden opgenomen in notulen, die worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. De notulen worden bewaard op de maatschappelijke zetel van het organisme.

Elk lid heeft kosteloos recht op inzage in de notulen van de raad van bestuur, operationele organen en/of adviesorganen en de bijhorende documenten die betrekking hebben op het betrokken afzonderlijk vermogen op de maatschappelijke zetel van het organisme. De besluiten worden ter kennis gebracht van derden door publicatie in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad indien de WIBP dit vereist.

Afschriften en uittreksels worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

22 Artikel 22 – Vertegenwoordiging

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van de raad van bestuur als college, wordt het organisme in en buiten rechte rechtsgeldig verbonden door twee bestuurders die gezamenlijk optreden, zowel in als buiten rechte.

Het organisme wordt eveneens in en buiten rechte rechtsgeldig vertegenwoordigd wat aangelegenheden die enkel betrekking hebben op een welbepaald afzonderlijk vermogen, door één lid van een operationeel orgaan van dat afzonderlijk vermogen en door één bestuurder die gezamenlijk optreden.

Bovendien wordt het organisme rechtsgeldig verbonden door bijzondere gevolmachtigden binnen de grenzen van de hun door de raad van bestuur verleende volmacht. De raad van bestuur blijft steeds verantwoordelijk voor de beslissingen en de handelingen van deze gevolmachtigde in het kader van zijn mandaat. De beslissingen, akten of overeenkomsten krachtens de welke de opdracht en/of vertegenwoordigingsbevoegdheid van deze bijzondere lasthebbers vastgelegd werden, bepalen de omvang van hun opdracht of vertegenwoordigingsbevoegdheid.

23 Artikel 23 – Operationele en adviesorganen

23.1 De raad van bestuur kan per afzonderlijk vermogen en in samenspraak met de betrokken leden één of meerdere operationele en/of adviesorganen oprichten.

Dit operationeel orgaan is bevoegd voor zowel het investeringsbeleid als het dagelijks bestuur van dat afzonderlijk vermogen.

Dergelijk operationeel orgaan moet tenminste uit twee natuurlijke of rechtspersonen bestaan. Desgevallend duidt de raad van bestuur de personen belast met het dagelijks bestuur en/of het investeringsbeleid aan op voordracht van de bijdragende onderneming. De raad van bestuur bepaalt in overleg met de betrokken bijdragende onderneming(en) de voorwaarden voor de samenstelling, aanstelling, ontslag, eventuele bezoldiging, de inhoud van hun opdracht en bevoegdheid van het operationeel orgaan, diens duurtijd en de werkwijze van het operationeel orgaan belast met het dagelijks bestuur en/of het investeringsbeleid in een huishoudelijk reglement.

De leden van dit operationeel orgaan kunnen, maar hoeven geen bestuurders te zijn, met dien verstande dat steeds rekening moet worden gehouden met artikel 18, tweede lid van deze statuten.

23.2 De leden van de operationele organen anders dan de leden van de raad van bestuur, kunnen te allen tijde ontslagen worden door de raad van bestuur of zelf ontslag nemen door een ontslagbrief te richten aan de raad van bestuur, mits een opzegtermijn van drie maanden, tenzij andersluidend schriftelijk akkoord van de raad van bestuur.

23.3 Bovendien kan de raad van bestuur bijzondere bevoegdheden opdragen aan één of meerdere personen

van zijn keuze. In elk geval blijft de raad van bestuur steeds verantwoordelijk voor de beslissingen genomen en de handelingen gesteld door deze gevolmachtigden.

24Artikel 24 - Gemeenschappelijke bepalingen

24.1 De leden van de raad van bestuur en van de andere operationele organen moeten over de vereiste professionele betrouwbaarheid en over de passende beroepskwalificaties en -ervaring beschikken om hun functies te kunnen uitoefenen. Die kwalificaties en ervaring worden in het bijzonder beoordeeld voor wat betreft de uitgeoefende functies en in de mate waarin een beroep wordt gedaan op adviseurs die over die kwalificaties en ervaring beschikken.

24.2 De leden van de raad van bestuur en van de andere operationele organen zijn niet persoonlijk aansprakelijk voor schulden of verbintenissen van het organisme.

TITEL V SOCIALE COMITES

25Artikel 25 – Sociale comités

Per afzonderlijk vermogen kan een sociaal comité worden opgericht voor de uitvoering van de toepasselijke bepalingen van de sociale en arbeidswetgeving. Een sociaal comité is geen orgaan van het organisme. De beheersovereenkomst gesloten tussen het organisme en de bijdragende onderneming of groep van bijdragende ondernemingen of de toetredingsakte daartoe of een ander document zal bepalen of er, voor een welbepaald afzonderlijk vermogen, een sociaal comité wordt opgericht, en zo ja, wat de samenstelling, de bevoegdheden en de werkingsmodaliteiten ervan is.

In beginsel zal het sociaal comité enkel een advies- en controlebevoegdheid hebben. Indien het sociaal comité evenwel ten uitzonderlijke titel toch een beslissingsbevoegdheid zou hebben, zullen de beslissingen genomen worden bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegeteld. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Indien het sociaal comité een beslissingsbevoegdheid zou hebben, zal het sociaal comité, vooraleer de beslissing definitief wordt aangenomen, deze ter kennis brengen van de raad van bestuur. Indien de raad van bestuur van het organisme een fundamenteel probleem zou hebben met de voorgenomen beslissing hetzij omwille van strijdigheid met wettelijke of reglementaire bepalingen of documenten eigen aan het organisme, hetzij omdat de beslissing de goede werking van het organisme in het gedrang zou kunnen brengen, zal een onafhankelijk expert aangesteld worden die hierover advies zal uitbrengen aan de raad van bestuur en het sociaal comité. Indien er, na advies van de expert, geen eensgezindheid kan bereikt worden tussen de raad van bestuur en het sociaal comité, en de raad van bestuur van oordeel is dat de uitkomst van bovenstaande geschillenregeling een substantieel risico inhoudt dat het organisme niet langer aan de wettelijke vereisten zal voldoen of ernstige gevolgen voor de belangen van het geheel of een deel van de aangeslotenen en de pensioengerechtigden zou kunnen hebben, legt hij de beslissing voor aan de algemene vergadering die de nodige maatregelen neemt binnen haar bevoegdheden en stelt de FSMA hiervan in kennis.

TITEL VI INKOMSTEN EN VERMOGEN

26Artikel 26 – Inkomsten en vermogen

De inkomsten van het organisme bestaan uit:

- 1.een eenmalige inbreng van het vermogen van de vroegere voorzorgsinstellingen van de leden;
- 2.de dotaties door de bijdragende ondernemingen gestort in uitvoering van de pensioenregelingen en/of -overeenkomsten;
- 3.de bijdragen die de Staat of elk ander publiekrechtelijk orgaan toestaan;
- 4.inkomsten uit beleggingen;
- 5.terugbetaalbare leningen en voorschotten die aan het organisme verleend worden;
- 6.niet-uitbetaalde overlijdenskapitalen, conform de toepasselijke pensioenreglementen en/of -overeenkomsten;
- 7.de sommen ontvangen ter betaling van prestaties geleverd door het organisme, alsmede de schenkingen, legaten, inbrengen of eender welke andere sommen die aan het organisme toekomen.

De raad van bestuur stelt jaarlijks rekeningen op die ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gewone algemene vergadering.

TITEL VII BOEKJAAR EN JAARREKENING

27Artikel 27 – Boekjaar en rekening

Het boekjaar van het organisme gaat in op 1 januari en eindigt op 31 december van elk jaar.

Op het einde van elk boekjaar worden de boeken en bescheiden afgesloten en maakt de raad van bestuur de jaarrekening voor het geheel van de activiteiten van het organisme en voor elk van de afzonderlijke vermogens voor het voorbije boekjaar.

Vóór de gewone algemene vergadering overhandigt de raad van bestuur de stukken met het jaarverslag aan de erkend commissaris die het in artikel 28 van deze statuten bedoelde verslag moet opstellen.

De raad van bestuur dient ieder jaar de rekeningen van het afgelopen boekjaar, nagezien door de erkend commissaris, ter goedkeuring voor te leggen aan de gewone algemene vergadering.

TITEL VIII ERKEND COMMISSARIS

28Artikel 28 – Erkend commissaris

De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen van het organisme in het licht van de wet en van de statuten, wordt opgedragen aan minstens één door de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten erkend commissaris, overeenkomstig de toepasselijke wettelijke bepalingen.

De erkend commissaris wordt door de algemene vergadering benoemd voor de periode zoals bepaald in artikel 103 van de WIBP. De erkend commissaris kan in de loop van zijn opdracht slechts worden afgezet om wettige redenen. De opdracht van erkend commissaris is hernieuwbaar.

De bezoldiging van de erkend commissaris wordt bij de aanvang van zijn opdracht vastgesteld. Naast zijn bezoldiging kan de erkend commissaris geen enkel ander voordeel ontvangen, onder welke vorm dan ook.

De erkend commissaris mag kennis nemen van alle maatschappelijke geschriften en documenten op de zetel van het organisme.

De erkend commissaris voert de opdrachten uit voortvloeiend uit de toepasselijke wettelijke bepalingen, en stelt, met het oog op de gewone algemene vergadering, een schriftelijk verslag op.

TITEL IX ONTBINDING EN VEREFFENING

29Artikel 29 – Ontbinding en vereffening

Het organisme kan op elk moment ontbonden worden door een beslissing van de algemene vergadering met inachtnaam van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid overeenkomstig artikel 15 van deze statuten.

In geval van ontbinding stelt de algemene vergadering één of meer vereffenaars aan. Zij beslist of de vereffenaars, indien er meer zijn, alleen, gezamenlijk, dan wel als college het organisme vertegenwoordigen.

Bij het besluit tot ontbinding van het organisme bepaalt de algemene vergadering de bevoegdheden van de vereffenaars en stelt hun gebeurlijke bezoldiging vast.

Na betaling van alle schulden, lasten en kosten van vereffening kan het netto-actief enkel worden aangewend overeenkomstig hetgeen bepaald is in de toepasselijke pensioenreglementen, de beheersovereenkomst en de toetredingsakte daartoe en de wettelijke bepalingen.

TITEL X ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 29 – Keuze van woonplaats

Voor al wat de uitvoering van deze statuten betreft en in hun betrekking tot het organisme, dienen de leden, bestuurders, gevolmachtigden, vereffenaars en om het even wie het organisme rechtsgeldig kan vertegenwoordigen, woonplaats te kiezen in België. Bij ontstentenis van woonstkeuze wordt deze geacht gedaan geweest te zijn op de maatschappelijke zetel van het organisme, waar alle kennisgevingen en dagvaardingen rechtsgeldig zullen geschieden.

Artikel 30 – Wettelijke bepalingen

Voor alles wat niet uitdrukkelijk geregeld is in deze statuten, wordt verwezen naar de toepasselijke wettelijke bepalingen alsook de overige documenten van het organisme.

Artikel 31 – Gedeeltelijke nietigheid

Indien één of meerdere bepalingen van deze statuten om gelijk welke reden vernietigd zouden worden, zal dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aantasten.

Artikel 32 – Bekendmakingen

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor de bekendmakingen vereist door de toepasselijke wettelijke bepalingen.

Voor eensluitend afschrift.

BRUSSEL, op 6 september 2023

Leen STEPPE
Voorzitter

Jan GEERARDYN
Bestuurder

Hierbij neergelegd:

- Uittreksel uit de notulen van de Gewone Algemene Vergadering van 23 juni 2023;
- Gecoördineerde tekst van de statuten.