



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behoude
aan het
Belgisch
Staatsbl



23154791

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling OOSTENDE

09 NOV. 2023

Griffie

Ondernemingsnr : 0840.962.284

Naam

(voluit) : De Bezaan

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Kaaistraat 35, 8400 Oostende, België

MONITEUR BELGE
DIRECTION

24 NOV. 2023

BELGISCH STAATSBAD
BESTUUR

Onderwerp akte : Statutenwijziging; Volmacht publicatie

Uittreksel uit de notulen van de buitengewone algemene vergadering dd.
04/10/2023:

1 Goedkeuring nieuwe statuten

De voorzitter licht toe dat, overeenkomstig artikel 39 § 1 van de Wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen (BS 4 april 2019), het Wetboek van vennootschappen en verenigingen op de Vereniging van toepassing is geworden. Conform artikel 39 § 1, derde lid van voormelde wet van 23 maart 2019 dient de Vereniging haar statuten in overeenstemming te brengen met de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen ter gelegenheid van de eerstvolgende statutenwijziging na 1 januari 2020 doch in elk geval uiterlijk op 1 januari 2024.

Het bestuursorgaan stelde een voorstel van volledig nieuwe statuten voor de Vereniging vast.

De voorzitter stelt vast dat meer dan twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De vergadering kan dus geldig beraadslagen over de vooropgestelde wijzigingen van de statuten. De wijziging van de statuten wordt unaniem en zonder onthoudingen goedgekeurd. De bestaande statuten van de Vereniging worden geschrapt en integraal vervangen door de volgende tekst:

"

1 Naam

1.1 De vereniging draagt de naam "De Bezaan".

1.2 Deze naam moet in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de vereniging worden vermeld. De naam van de vereniging wordt onmiddellijk voorafgaan of gevolgd door de rechtsvorm, zijnde "vereniging zonder winstoogmerk" of afgekort "VZW", evenals het adres van de zetel.

Op de laatste blz. van Lijk B vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 04/12/2023 - Annexes du Moniteur belge

2 Zetel

2.1 De zetel is gevestigd in het Vlaams Gewest.

2.2 De neerlegging van alle stukken die in toepassing van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (het "WVV") moeten worden neergelegd in het verenigingsdossier, gebeurt op de griffie van de ondernemingsrechtbank van het gerechtelijk arrondissement Gent (afdeling Oostende).

2.3 Het bestuursorgaan is gemachtigd om kantoren en filialen op te richten waar zij dit nodig of nuttig zou achten.

3 Belangeloos doel en voorwerp

3.1 De vereniging streeft het volgend belangeloos doel na het realiseren, inrichten en onderhouden van woonmogelijkheden voor personen met een beperking, in functie van inclusief wonen.

3.2 Tot de concrete activiteiten waarmee de doelstelling van de VZW wordt verwezenlijkt, behoort het realiseren van een woongelegenheid voor personen met een beperking, gelegen te Gistel. Dit omvat zowel de fases van voorbereiding, realisatie en exploitatie. Om voormelde, niet-winstgevende doelstelling te bereiken, kan de vereniging bovendien alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van dit doel en/of tot de bevordering ervan. De vereniging is eveneens bevoegd om in ondergeschikte orde commerciële en winstgevende handelingen te stellen, binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en voor zover de winst gebruikt wordt voor de niet-winstgevende doelstelling.

3.3 Ze mag alle onroerende goederen, die tot het verwezenlijken van haar maatschappelijk doel nodig zijn, bezitten, hetzij in eigendom hetzij in genot. In het kader daarvan mag de vzw eigendommen oprichten, verwerven, uitbaten, laten uitbaten, hypothekeren of ter beschikking stellen van diensten of organisaties met een gelijkaardige doelstelling. Ze mag tevens subsidies ontvangen en andere verenigingen met een gelijkaardige doelstelling ondersteunen door zich borg te stellen.

4 Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

5 Leden

5.1 De leden zijn onderverdeeld uit twee soorten leden: effectieve leden en toegetroeden leden.

5.2 Het aantal effectieve leden met alle rechten en verplichtingen zoals omschreven voor de het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en in deze statuten bedraagt minstens zes (6).

5.3 Naast deze effectieve leden kunnen er ook toegetroeden leden zijn. Zij hebben geen stemrecht. Met leden wordt verder bedoeld : zowel de effectieve als toegetroeden leden.

5.4 Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden. Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel. Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register in binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



6 Voorwaarden voor lidmaatschap

6.1 De algemene vergadering is het exclusief bevoegde orgaan van de vereniging om nieuwe leden te aanvaarden.

6.2 Als rechtspersonen kunnen enkel lid zijn: VZW Sociale Werken Rotary Oostende Ter Streep, met zetel te Prinsenlaan 2, 8400 Oostende, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Gent (afdeling Oostende) onder het nummer 0884.246.258 en VZW Ithaka, met zetel te Kaaistraat 35, 8400 Oostende, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Gent (afdeling Oostende) onder het nummer 0448.387.646.

6.3 Daarnaast kan als lid kan tot de vereniging toetreden iedere natuurlijke persoon die:

- (i) meerderjarig is;
- (ii) met een meerderheid van 2/3de van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden aanvaard wordt door de algemene vergadering;
- (iii) lid is van vzw Ithaka en
- (iv) het belangeloos doel van de vereniging nastreeft en ondersteunt.

6.4 Verzoeken om toetreding dienen uitsluitend per e-mail, geadresseerd aan het bestuursorgaan, op het emailadres van de vereniging te worden gericht. Dit verzoek bevat onder andere de naam, voornamen en adres van het kandidaat-lid.

6.5 Het bestuursorgaan legt het verzoek tot toetreding van het kandidaat-lid voor aan de eerstvolgende algemene vergadering.

7 Jaarlijkse bijdragen

7.1 De leden zijn tot geen bijdrage verplicht.

8 Verplichtingen van de leden

8.1 De leden van de vereniging zijn verplicht:

- (i) de bepalingen van het WVV, de statuten en in voorkomend geval het intern reglement alsook de besluiten van de organen van de vereniging na te leven;
- (ii) de belangen van de vereniging of één van haar organen niet te schaden, het belangeloos doel en het voorwerp van de vereniging te respecteren en zo maximaal mogelijk te eerbiedigen.

9 Uittreding, uitsluiting en schorsing van een lid

9.1 Uittreding

9.1.1 Elk lid van de vereniging is vrij te allen tijde uit te treden door het indienen van zijn ontslag bij de voorzitter. Het ontslag door het lid gebeurt per e-mail, gericht aan de voorzitter, en zal pas uitwerking hebben vanaf de dag volgend op de eerstvolgende algemene vergadering die na de uittreding plaatsvindt.

9.1.2 Een lid dat geen lid meer is van VZW Ithaka wordt geacht ontslagnemend te zijn. Een dergelijk ontslag zal slechts uitwerking hebben na het verstrijken van een termijn van dertig (30) kalenderdagen volgend op de schriftelijke kennisgeving van het bestuursorgaan aan het betrokken lid.

9.2 Uitsluiting

9.2.1 De algemene vergadering van leden kan beslissen tot uitsluiting van een lid. Dit gebeurt via een geheime stemming. Een lid kan slechts worden uitgesloten door de algemene vergadering met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voor een

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



statutenwijziging.

9.2.2 De uitsluiting van een lid moet expliciet worden vermeld in de oproeping voor de eerstvolgende algemene vergadering. Op de betrokken algemene vergadering krijgt het lid de mogelijkheid om te worden gehoord. De verklaring van het lid wordt opgenomen in de notulen van de vergadering.

9.3 Gemeenschappelijke bepalingen

9.3.1 Een uittreidend of uitgesloten lid heeft geen aanspraak op het bezit van de vereniging en kan de door hem betaalde bijdragen, inbrengen of verrichte prestaties niet terugvorderen.

9.3.2 Een uittreidend of uitgesloten lid kan geen inzage vorderen van de rekeningen van de vereniging en evenmin zegels laten leggen of een boedelbeschrijving vorderen.

9.3.3 Wanneer een rechtspersoon tot bestuurder wordt aangesteld, benoemt deze een natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger die wordt belast met de uitvoering van dat mandaat in naam en voor rekening van de rechtspersoon.

10 Het bestuursorgaan

10.1 Samenstelling en benoeming

10.1.1 De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, dat minstens drie bestuurders telt, die zowel natuurlijke personen als rechtspersonen kunnen zijn.

10.1.2 De bestuurders worden door de algemene vergadering benoemd, hetzij voor een termijn van vier jaar.

10.1.3 Wanneer een rechtspersoon tot bestuurder wordt aangesteld, benoemt deze een natuurlijke persoon als vertegenwoordiger die wordt belast met de uitvoering van dat mandaat in naam en voor rekening van de rechtspersoon.

10.2 Bezoldiging

10.2.1 De bestuurders oefenen hun mandaat onbezoldigd uit, tenzij de algemene vergadering anders zou beslissen.

10.2.2 De kosten die de bestuurders maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden vergoed.

10.3 Bevoegdheden

10.3.1 Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet of de statuten de algemene vergadering bevoegd is.

10.3.2 Het bestuursorgaan kan echter niet zonder toestemming van de algemene vergadering beslissingen nemen die verband houden met de aan- of verkoop van onroerende goederen van de VZW en de vestiging van een hypotheek of van zakelijke rechten.

10.4 Organisatie

10.4.1 Het bestuursorgaan kiest onder zijn leden een voorzitter en kan desgevallend onder zijn leden ook een secretaris en penningmeester kiezen. De voorzitter bereidt de vergaderingen vooraf inhoudelijk voor, in samenspraak en overleg met de verantwoordelijke(n) voor het dagelijks bestuur, en bepaalt de agenda van de vergadering.

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



10.4.2 Het bestuursorgaan vergadert na oproeping door de voorzitter zo dikwijls als het belang van de VZW het vereist en telkens wanneer twee bestuurders daartoe een verzoek richten. De bestuurders worden bijeengeroepen met een gewone brief per e-mail of per gewone post op het adres dat het lid daartoe laatst heeft opgegeven aan de secretaris van het bestuursorgaan en dit acht dagen voor de vergadering. De uitnodiging bevat de agenda. Als een meerderheid van de aanwezige bestuurders akkoord is, kan er ook over andere punten beraadslaagd worden. De vergadering wordt gehouden op de zetel van de vereniging of op elke ander plaats in België, aangewezen in de oproepingsbrief. Enkel een bestuurder kan, mits voorlegging van een schriftelijke volmacht, een andere bestuurder vertegenwoordigen tijdens de vergadering van het bestuursorgaan en iedere bestuurder kan slechts houder van maximum één volmacht zijn.

10.4.3 Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen indien ten minste twee derden van de bestuurders aanwezig is op de vergadering. De raad van bestuur streeft naar consensus onder de bestuursleden. Als er echter gestemd moet worden, wordt er beslist bij gewone meerderheid van de aanwezige stemmen. Een onthouding geldt niet als uitgebrachte stem. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

10.4.4 De voorzitter leidt de debatten tijdens de vergaderingen en zit de vergadering voor. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt het bestuursorgaan voorgezeten door een andere bestuurder na overleg in het bestuursorgaan.

10.4.5 In geval van persoonsgebonden beslissingen of telkens wanneer een meerderheid van de bestuurders daarom verzoekt, kan een geheime stemming plaatsvinden.

10.4.6 De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. De notulen worden bewaard in een daartoe bestemd register dat hetzij op de zetel hetzij desgevallend elektronisch (evenwel in de mate waarin de wettelijke bepalingen deze mogelijkheid niet uitsluiten) wordt aangehouden. De notulering wordt nauwgezet opgevolgd aansluitend op de vergadering.

10.4.7 De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen, met uitzondering van de besluiten waarvoor de statuten deze mogelijkheid uitsluiten.

10.4.8 Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

10.4.9 De bestuurder met het belangenconflict als bedoeld in artikel 10.4.8 mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over de betrokken beslissing of verrichting, noch aan de stemming in dat verband. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd. Ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

10.4.10 De artikelen 10.4.8 en 10.4.9 zijn niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



11 Vertegenwoordiging van de vereniging

11.1 Onverminderd artikel 12 met betrekking tot het dagelijks bestuur, wordt de vereniging vertegenwoordigd door het gezamenlijk optreden van twee bestuurders, waaronder de voorzitter.

11.2 Het bestuursorgaan kan bijzondere volmachtdragers aanstellen die de vereniging kunnen vertegenwoordigen inzake bijzondere, beperkt opgesomde aangelegenheden die ook beperkt zijn in de tijd. Deze volmachtdrager verbinden de vereniging binnen de perken van het hen verleende mandaat.

12 Dagelijks bestuur

12.1 Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat dagelijks bestuur aangaat, delegeren aan een of meerdere bestuurders en dit mandaat van dagelijks bestuur te allen tijde en zonder concrete motivering beëindigen.

12.2 Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op de dagelijkse bestuurders.

12.3 De duur waarvoor deze bevoegdheidsdelegatie plaatsvindt kan niet langer zijn dan 4 jaar en het mandaat kan te allen tijde met onmiddellijke ingang worden ingetrokken door het bestuursorgaan.

12.4 Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen. Het dagelijks bestuur omvat onder meer de betrekkingen met de Post, de banken, alle andere maatschappijen en overheidsdiensten, ter vervulling van de vereiste formaliteiten met inbegrip van het openen en beheren van rekeningen.

12.5 Wanneer meer dan één bestuurder met het dagelijks bestuur wordt belast, wordt de vereniging in al haar handelingen van het dagelijks bestuur, zowel wat betreft het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur, rechtsgeldig vertegenwoordigd door één dagelijks bestuurder, die geen bewijs van een voorafgaand besluit onder hen moet leveren. De dagelijks bestuurders kunnen in het kader van dat bestuur bijzondere volmachten verlenen aan iedere lasthebber.

13 Intern reglement

13.1 Het bestuur kan een intern reglement uitvaardigen binnen de perken voorzien door het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

13.2 Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld overeenkomstig het Wetboek van vennootschappen en verenigingen. De statuten bevatten een verwijzing naar de laatst goedgekeurde versie van het intern reglement voor zover wettelijk vereist. Het bestuursorgaan kan in voorkomend geval deze verwijzing in de statuten aanpassen en openbaar maken.

14 Algemene vergadering

14.1 Samenstelling

14.1.1 De algemene vergadering is samengesteld uit de effectieve leden als de toegetreden leden. Enkel de effectieve leden hebben stemrecht.

14.1.2 De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur, of bij diens afwezigheid, door een andere bestuurder na onderling overleg in het bestuursorgaan.

14.1.3 Elk lid heeft het recht om de vergadering bij te wonen. Een effectief lid kan zich laten vertegenwoordigen door een lasthebber die lid van de vereniging moet zijn. Waarnemers kunnen op vraag van de helft van de leden de algemene vergadering bijwonen en mogen zich, mits toestemming van de voorzitter, tot de algemene vergadering richten.

14.1.4 Elk effectief lid heeft gelijke rechten en beschikt onder meer over één gelijk stemrecht op de algemene vergadering.

14.1.5 De effectieve leden mogen zich in de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander effectief lid mits een geschreven volmacht. Een effectief lid kan echter over niet meer dan 1 volmacht beschikken.

14.2 Bevoegdheden

14.2.1 De algemene vergadering beschikt over de machten en bevoegdheden die haar zijn toegekend op grond van het WVV evenals de statuten.

14.2.2 Een besluit van de algemene vergadering is onder meer vereist voor:

- (i) een statutenwijziging;
- (ii) de benoeming en de afzetting van de bestuurders; en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- (iii) in voorkomend geval de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging, ingeval er een bezoldiging wordt toegekend;
- (iv) de kwijting aan de bestuurders en desgevallend de commissaris, alsook - in voorkomend geval het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- (v) de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- (vi) de aanvaarding van nieuwe leden;
- (vii) de vrijwillige ontbinding van de vereniging;
- (viii) de benoeming van één of meerdere vereffenaars in geval van vrijwillige ontbinding;
- (ix) de uitsluiting van een lid;
- (x) de omzetting van de vzw in een ivzw, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- (xi) de bestemming van het vereffeningssaldo;
- (xii) alle gevallen waarin de onderhavige statuten of de wet dat vereisen.

14.3 Organisatie van de algemene vergadering

14.3.1 Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten of wanneer ten minste één vijfde van de effectieve leden het vraagt. De uitnodiging wordt minstens 15 dagen voorafgaand aan de datum van de buitengewone algemene vergadering naar alle leden verstuurd (per fax, per e-mail, per gewone post, per aangetekende brief, ...) op het nummer, e-mailadres of het adres dat het lid daartoe laatst heeft opgegeven aan de secretaris van het bestuursorgaan. Aan de uitnodiging wordt een ontwerp van agenda toegevoegd.

14.3.2 In voorkomend geval kan de commissaris de algemene vergadering bijeenroepen. Hij moet die bijeenroepen wanneer een vijfde van de leden van de vereniging het vragen.

14.3.3 Het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris, roept de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

14.3.4 De algemene vergadering moet ten minste éénmaal per jaar worden bijeengeroepen voor de goedkeuring van de jaarrekening van het afgelopen boekjaar en de begroting van het

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, in principe op de zetel van de vereniging of op een andere door het bestuursorgaan bepaalde plaats. Deze gewone algemene vergadering (jaarvergadering) wordt ten laatste gehouden op 30 juni. Het bestuursorgaan licht de financiële toestand en de uitvoering van de begroting toe. Na de goedkeuring van de jaarrekening en de begroting voor het volgend jaar, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en desgevallend commissaris te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extrastatutaire of met de wet strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

14.3.5 De voorzitter van het bestuursorgaan zit de algemene vergadering voor. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt zijn ambt waargenomen door een andere bestuurder, na onderling overleg in het bestuursorgaan. De secretaris van het bestuursorgaan fungeert als secretaris van de algemene vergadering.

14.3.6 Tijdens de algemene vergadering geven de bestuurders antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd zou zijn met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules. De bestuurders kunnen hun antwoorden op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

14.3.7 Van elke vergadering worden notulen opgemaakt, die het verloop en de besluiten van de vergadering duidelijk en objectief weergeven. De notulen worden ondertekend door de voorzitter, in voorkomend geval door de secretaris, de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders alsook de aanwezige of vertegenwoordigde leden die erom verzoeken.

14.4 Stemming per brief

Mits de agenda van de algemene vergadering duidelijke voorstellen van besluit bevat, heeft ieder lid het recht om voorafgaandelijk aan de algemene vergadering per brief te stemmen. In dit geval vermeldt de brief waarop de stem wordt uitgebracht elk voorstel van besluit en de eigenhandig geschreven woorden "aanvaard" of "verworpen", gevolgd door de handtekening. Deze brief wordt bezorgd op het e-mailadres van de vereniging en moet ten laatste daags voor de vergadering toekomen.

14.5 Meerderheden en aanwezigheidsquorum

14.5.1 De algemene vergadering is geldig samengesteld als minstens de helft van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

14.5.2 Behoudens andersluidende bepaling in de statuten of de wet, worden de besluiten van de algemene vergadering genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden. Bij staking van stemmen, wat betekent dat er evenveel stemmen voor als tegen een bepaald voorstel zijn, is het voorstel van besluit verworpen. Een onthouding wordt niet als een stem voor noch als een stem tegen beschouwd.

14.5.3 De algemene vergadering kan over een statutenwijziging alleen dan op geldige wijze beraadslagen en besluiten, wanneer de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping en wanneer ten minste twee derde van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is deze laatste voorwaarde niet vervuld, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. Een wijziging van de statuten is slechts aangenomen wanneer zij twee derde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Voor kant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



meegerekend.

14.5.4 Heeft een statutenwijziging betrekking op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen - in afwijking van het voorgaande lid - wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

14.5.5 Volgende beslissingen vereisen een twee derde (2/3de) meerderheid van de uitgebrachte stemmen:

- Benoeming of afzetting van een bestuurder;
- Toetreding of uitsluiting van een lid.

14.6 Elektronische algemene vergadering

Het bestuursorgaan kan de leden de mogelijkheid bieden om op afstand aan de algemene vergadering deel te nemen via communicatiemiddelen op afstand op voorwaarde dat zij een vlotte communicatie en interactie toelaten. Deze deelname op afstand wordt gelijkgesteld met een persoonlijke aanwezigheid van het lid. Deelname op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden, wordt voorafgaandelijk gemeld aan het bestuursorgaan. Van deze deelname op afstand wordt melding gemaakt in de notulen van de algemene vergadering. Het bestuursorgaan wordt volledig gemachtigd om alle mogelijke voorwaarden en modaliteiten van dergelijke elektronische algemene vergadering uit te werken en uiterlijk bij de oproeping ter kennis te brengen van de leden.

14.7 Schriftelijke besluiten

De effectieve leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen.

15 Inzagerecht leden

15.1 Wordt geen commissaris benoemd, dan hebben de leden de volgende inzagerechten:

- (i) op de zetel van de vereniging het register van de leden en alle notulen en beslissingen van de algemene vergadering raadplegen;
- (ii) inzage in de notulen en beslissingen van het bestuursorgaan;
- (iii) voor zover toepasselijk binnen de vereniging: inzage in de notulen en beslissingen van het dagelijks bestuur, de gemachtigden en elk ander orgaan dat actief is binnen de vereniging alsook van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden.
- (iv) toegang tot de jaarrekening, de begroting en alle boekhoudkundige stukken van de vereniging.

15.2 Het lid dat één van zijn rechten in toepassing van artikel 14.1 wenst uit te oefenen, richt daartoe een schriftelijk verzoek aan de voorzitter van het bestuursorgaan. In onderling overleg spreken het lid en de voorzitter een datum en tijdstip af waarop de raadpleging of inzage kan plaatsvinden. In voorkomend geval kan het bestuursorgaan op zijn eenvoudig verzoek aan het lid vragen een vertrouwelijkheidsverbintenis met betrekking tot de inzage of raadpleging te ondertekenen.

16 Jaarrekening en begroting

16.1 Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

16.2 Het bestuursorgaan bereidt de jaarrekening en begroting voor en legt ze ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

16.3 Het bestuursorgaan draagt er zorg voor dat, in zoverre de wet dit vereist, de goedgekeurde jaarrekening en de overige wettelijke vereiste stukken tijdig worden neergelegd

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



op de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank en/of bij de Nationale Bank van België.

17 Commissaris

17.1 De Algemene Vergadering kan steeds één of meer vrij te kiezen commissarissen belasten met het nazicht van de rekeningen en de balans.

17.2 Indien de vereniging op grond van de toepasselijke wettelijke of reglementaire bepalingen daartoe verplicht is, zal de controle van de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid in het licht van de wet en van de statuten, evenals van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld, opgedragen worden aan één of meer commissarissen.

17.3 De commissaris wordt benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar.

17.4 De algemene vergadering bepaalt het aantal commissarissen en stelt hun bezoldiging vast.

17.5 De commissarissen hebben, gezamenlijk of afzonderlijk, een onbeperkt recht van controle over alle verrichtingen van de vereniging. Ze mogen ter plaatse inzage nemen van de boeken, de briefwisseling, de notulen en in het algemeen van alle geschriften van de vereniging.

18 Ontbinding

18.1 Tenzij in geval van een gerechtelijke ontbinding of een ontbinding van rechtswege, als gevolg van een door de wet of de statuten omschreven feit of gebeurtenis, kan de vereniging op elk ogenblik worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering, onder de voorwaarden als bepaald in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

18.2 De algemene vergadering bepaalt in de akte van benoeming ook de vereffeningvoorwaarden en de wijze van vereffening van de passiva en van de tegeldemaking van de activa. De vereffenaar(s) kan (kunnen) de onroerende goederen van de vereniging enkel verkopen indien zij de verkoop nodig acht(en) voor de betaling van de schulden van de vereniging. De onroerende goederen van de vereniging worden in voorkomend geval steeds openbaar verkocht, onverminderd wat is bepaald in artikel 2:121, § 1, 5° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

19 Bestemming van het vereffeningssaldo

19.1 Het vereffeningssaldo mag noch rechtstreeks noch onrechtstreeks worden uitgekeerd aan de leden of aan de bestuurders.

19.2 Ingeval van vereffening beslist de Algemene Vergadering over de bestemming van het vermogen van de VZW dat moet worden toegekend aan een andere VZW met een gelijkaardig of verwant doel, werkzaam in België.

19.3 De bestemming van het vereffeningssaldo wordt vastgesteld door de algemene vergadering van de vereniging. Het vereffeningssaldo wordt in ieder geval een bestemming gegeven die zoveel mogelijk overeenstemt met het belangeloos doel waarvoor de vereniging is opgericht.

20 Gemeen recht

20.1 De bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, waarvan niet geldig zou zijn afgeweken, worden geacht te zijn ingeschreven in huidige akte, en clausules die strijdig zijn met de dwingende bepalingen van het Wetboek worden geacht niet te zijn geschreven.

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 04/12/2023 - Annexes du Moniteur belge

20.2 De statutaire bepalingen die een letterlijke weergave zijn van de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, worden enkel vermeld ter inlichting, maar verwerven hierdoor niet het karakter van statutaire bepaling. Deze bepalingen werden immers weergegeven rekening houdende met het actuele Wetboek van vennootschappen en verenigingen en haar uitvoeringsbesluiten, en indien deze bepalingen door latere wijzigingen aan het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (en haar uitvoeringsbesluiten) achterhaald zouden zijn, worden zij geacht van rechtswege te zijn aangepast aan het op dat ogenblik van toepassing zijnde Wetboek van vennootschappen en verenigingen (en haar uitvoeringsbesluiten)."

2 Volmacht voor coördinatie statuten en publicatie in Bijlagen bij Belgisch Staatsblad

Daarnaast beslist de algemene vergadering bijzondere volmacht te verlenen aan zowel het bestuur als aan Van Reybrouck BV, met zetel te 8200 Brugge, Ten Briele 10/9, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Gent (afdeling Brugge) onder nummer 0875.201.997, evenals aan haar bestuurders en bijzondere lasthebbers alsook aan Pieter Van Reybrouck, die woonstkeuze doet te 8200 Brugge, Ten Briele 10/9, allen individueel bevoegd, met mogelijkheid tot indeplaatsstelling, om het nodige te doen voor de uitvoering van voormelde beslissingen en in het bijzonder voor:

- de publicatie van voorgaande beslissingen in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad alsook alle vereiste documenten in het kader daarvan te ondertekenen, met inbegrip van de publicatieformulieren met het oog op de neerlegging ter griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank en navolgende publicatie;
- het ondertekenen van de gecoördineerde statuten in uitvoering van voorgaande beslissingen met het oog op de neerlegging ter griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank;
- alle administratieve handelingen en formaliteiten met betrekking tot de voorgaande beslissingen, zoals - doch zonder beperkend te zijn en indien nodig - de opmaak van en de registratie in een register van leden opgesteld in overeenstemming met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, de registratie van de akte bij het bevoegd registratiekantoor, de wijziging van de inschrijving in de Krulspuntbank van Ondernemingen, en, desgevallend, de wijziging van de btw-identificatie.

(get.) Pieter Van Reybrouck, lasthebber

gelijktijdig hierbij neergelegd: de notulen van de bijzondere algemene vergadering dd. 04/10/2023 en de gecoördineerde statuten dd. 04/10/2023