

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor
behoud
aan h
Belgis
Staats



23157073

NEERLEGGING TER GRIFTIE VAN DE
ONDERNEMINGS AKTE VAN DE
afdeling DE NOTARIS

28 NOV. 2023 Griffie

Ondernemingsnr : 0409 801 442

Naam

(voluit) : Katholieke Parochiale en Sociale Werken van Hofstade

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging Zonder Winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Hofstade-Dorp 10, 9308 Hofstade-Aalst

Onderwerp akte : Vernieuwde statuten- Bestuursorgaan en Raad van bestuur: ontslagen en benoemingen.

De stemgerechtigde leden, in statutaire algemene vergadering bijeen op 26 september 2023 te 9308 Hofstade-Aalst, besluiten met eenparigheid van stemmen om de statuten als volgt aangepast en gewijzigd aan te nemen en te bekrachtigen als

VERNIEUWDE STATUTEN op 26 september 2023

Titel I – DE VERENIGING

Artikel 1. De vereniging, vanaf heden gekend als en benoemd met de naam Parochiaal Centrum Hofstade afgekort PC-Hofstade, is opgericht als een entiteit met rechtspersoonlijkheid, meer in het bijzonder als een vereniging zonder winstoogmerk (hierna 'vzw' genoemd) op grond van de invoering van het wetboek van vennootschappen en verenigingen (WVV) van 23 maart 2019, gepubliceerd in het BS van 04/april 2019.

Artikel 2. De vzw is opgericht voor onbepaalde duur.

Artikel 3. De zetel is gevestigd te 9308 Hofstade-Aalst, Hofstade-Dorp 10, in het Vlaams Gewest.

Titel II – DOELEINDEN EN ACTIVITEITEN

Artikel 4.

§1.Doel:

•PC-Hofstade vzw heeft tot onbaatzuchtig hoofddoel: het beheren, uitbaten, onderhouden, verfraaien en upgraden van de diverse lokalen die behoren tot het patrimonium van de vereniging om ze tegen vergoeding en voorwaarden beschikbaar te houden voor en ten dienste te stellen van de Hofstadse verenigingen en scholen. Ook andere verenigingen, organisaties, of privépersonen, kunnen er gebruik van maken, zij het met variaties in de vergoedingen en voorwaarden. De vergoedingen en voorwaarden worden vastgelegd in een intern reglement.

§2.Voorwerp:

•Om de nodige financiële middelen te verwerven kan Pc-Hofstade onder meer dranken doorverkopen en vergoedingen doorrekenen aan de verbruikers. De prijzen en voorwaarden worden vastgelegd in een intern reglement.

•Ze kan ook wervende acties ondernemen zoals organiseren van eefestijnen, feesten, bijeenkomsten etc. Deze opsomming is niet limitatief,

•De vzw mag personeel aanwerven, roerende en onroerende goederen gebruiken, bezitten, verkopen, verhuren, in eigendom, vruchtgebruik, erfpacht of bewaring hebben.

•Om haar doeleinden te bereiken kan de vereniging alle wettelijke middelen gebruiken, en alle nuttige initiatieven nemen Zij mag op bijkomstige wijze zekere economische activiteiten uitoefenen, op voorwaarde dat de opbrengsten daarvan uitsluitend besteed worden aan het hoofddoel.

TITEL III – LIDMAATSCHAP

Artikel 5. De vereniging bestaat uit effectieve en toegetroden leden.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)

bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Artikel 6. Het aantal effectieve leden is onbeperkt.

Al de oprichters van de vereniging zijn effectieve leden. Daarnaast kan iedere natuurlijke persoon, rechtspersoon, organisatie of vereniging zich kandidaat stellen als effectief lid. Zij richten hun kandidatuur aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan besluit bij gewone meerderheid en zonder beroep over de aanvaarding van nieuwe effectieve leden. Al de effectieve leden zijn leden met stemrecht in de algemene vergadering.

Artikel 7. Elke natuurlijke persoon, rechtspersoon, vereniging of organisatie die de doelstellingen van de vzw ondersteunt, kan een aanvraag indienen om toegetreden lid te worden bij de voorzitter van het bestuursorgaan. Dit besluit bij gewone meerderheid en zonder beroep over de aanvaarding van nieuwe toegetreden leden. Toegetreden leden hebben geen stemrecht in de algemene vergadering.

Artikel 8.

§1. Zowel effectieve – als toegetreden leden kunnen zich op elk ogenblik uit de vzw terugtrekken. Ontslagneming of uitsluiting van een lid geschiedt volgens de bepalingen van het artikel 9:23 van het wetboek van vennootschappen en verenigingen. De mededeling van ontslag kan op gelijk welke wijze (schriftelijk, per fax of e-mail) aan de voorzitter van het bestuursorgaan worden overgemaakt. Het ontslag wordt effectief één week na deze mededeling.

Wanneer een lid zijn jaarlijkse bijdrage niet betaalt, wordt het geacht ontslagnemend te zijn.

§2. Leden die in hun hoedanigheid van gemandateerde van een vereniging, stichting, instelling, groep of rechtspersoon lid geworden zijn, moeten te allen tijde het bewijs kunnen leveren van de geldigheid van hun mandaat, zo niet zijn ze ambtshalve ontslagnemend. De mandaterende vereniging, stichting, instelling, groep of rechtspersoon heeft op elk ogenblik het recht dit mandaat te herroepen. Deze herroeping wordt schriftelijk aan de voorzitter van de vereniging meegedeeld.

§3. De uitsluiting van een lid kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met een meerderheid van twee derde van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden.

§4. De uitsluiting en het ontslag doen alle rechten verliezen op het maatschappelijk bezit en op de gestorte bijdragen.

§5. Een ontslagnemend lid verplicht zich tot de betaling van de lidmaatschapsbijdrage voor het volledige jaar.

Artikel 9. De leden van de vereniging hebben geen enkel verplichting uit hoofde van de verplichtingen van de vereniging. Geen enkel lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vzw.

De bijdrage van de effectieve en toegetreden leden wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene vergadering. Deze bijdrage mag niet meer dan 1.000,00 euro bedragen.

TITEL IV – DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 10. De algemene vergadering is samengesteld uit de effectieve leden van de vereniging.

Zij beslist over:

- ☐ De wijziging van de statuten van de vereniging.
- ☐ De benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van hun bezoldiging, ingeval er een bezoldiging wordt toegekend.
- ☐ De benoeming en afzetting van commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging, ingeval er een bezoldiging wordt toegekend.
- ☐ De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen en het instellen van de mogelijke verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen.
- ☐ De goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening.
- ☐ Het vaststellen van de jaarlijkse bijdrage.
- ☐ De uitsluiting van de leden.
- ☐ De ontbinding van de vereniging.
- ☐ De omzetting van de vereniging naar een vennootschap, een ivzw, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming.
- ☐ Een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- ☐ Alle gevallen waarin de statuten dat vereisen.

Artikel 11. Er moet elk jaar minimum één algemene vergadering gehouden worden. De jaarlijkse statutaire vergadering moet plaatsgrijpen in de loop van de eerste jaarhelft.

Artikel 12. Alle leden worden tot de algemene vergadering uitgenodigd door de voorzitter van het bestuursorgaan bij eenvoudige brief, ten minste vijftien dagen voor de vergadering. De agenda wordt bij de uitnodiging gevoegd. Deze uitnodiging mag ook via fax of e-mail gebeuren. Elk lid mag zich laten vertegenwoordigen door een ander lid. Daartoe is een schriftelijke machtiging vereist. Geen enkel lid mag meer dan één ander lid vertegenwoordigen. Ook de bestuurders en commissarissen worden uitgenodigd om eventuele vragen m.b.t. de agendapunten te beantwoorden.

Artikel 13. De agendapunten worden, namens het bestuursorgaan, door de voorzitter vastgesteld. Elk voorstel dat ondertekend is door ten minste een twintigste van het op de jongste ledenlijst voorkomend aantal leden, moet op de agenda geplaatst worden.

Artikel 14. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan en bij verhindering van deze, door de ondervoorzitter of door de oudste in jaren van de aanwezige bestuurders.

Artikel 15. Behoudens de bij de wet voorziene uitzonderingen is de algemene vergadering regelmatig samengesteld als de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien de vergadering niet geldig kan beraadslagen beslist een volgende over dezelfde dagorde, ongeacht het aantal aanwezigen.

Artikel 16. Ieder lid heeft een gelijk stemrecht. De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden, behalve in die gevallen waarin de wet het anders bepaalt; met name als het wijzigingen aan de statuten; wijzigingen aan het doel of een besluit tot ontbinding van de vereniging betreft.

Artikel 17. De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in notulen die ondertekend worden door twee leden van het dagelijks bestuur. De notulen worden tevens bewaard in een notulenregister dat ter inzage ligt van de leden of van belanghebbende derden, die hun inzagerecht kunnen uitoefenen overeenkomstig het wetboek van vennootschappen en verenigingen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze kunnen niet worden verplaatst.

TITEL V - BESTUUR.

Artikel 18.

§1. De vzw wordt bestuurd door het bestuursorgaan samengesteld uit ten minste drie bestuurders, al dan niet leden van de vzw. Zij worden door de algemene vergadering verkozen voor een onbepaalde termijn. Indien in een uitzonderlijk geval er slechts drie effectieve leden zijn, moet er tijdelijk met 2 bestuurders gewerkt worden.

§2. De bestuurders kunnen te allen tijde worden ontslagen door de algemene vergadering die daarover beslist bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden. Ieder lid van het bestuursorgaan kan zelf ook ontslag nemen door een formeel schrijven gericht aan de voorzitter van het bestuursorgaan. De voorzitter kan aan elk ander bestuurslid zijn ontslag aanbieden. Een bestuurder is verplicht na zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien.

Artikel 19.

§1. Het bestuursorgaan kiest onder zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester, die met het dagelijks bestuur worden belast. Het dagelijks bestuur oefent zijn bevoegdheid uit als college. De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij afwezigheid van de voorzitter, worden zijn functies uitgeoefend door het oudste lid van de aanwezigen in de vergadering.

§2. De handelingen van het dagelijks bestuur zijn de bestuurshandelingen die de noden van het dagelijks leven van de vereniging niet overstijgen of die zowel wegens hun gering belang als wegens de nood aan een snelle oplossing geen optreden van het bestuursorgaan verantwoorden.

§3. De leden van het dagelijks bestuur kunnen bij gewone meerderheid worden afgezet door het bestuursorgaan. Zelf kunnen zij ontslag nemen door een brief aan een lid van het bestuursorgaan. Het komt het bestuursorgaan toe om dit ontslag wel of niet te aanvaarden.

Artikel 20. Het bestuursorgaan vergadert op schriftelijke uitnodiging van de voorzitter of op verzoek van minstens twee bestuurders. Deze uitnodiging mag ook via fax of e-mail gebeuren. Het bestuursorgaan oefent zijn bevoegdheden uit als college. Hij kan slechts geldig beslissen wanneer ten minste de helft van zijn leden aanwezig is en bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

Elke bestuurder mag zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder. Daartoe is een schriftelijke machtiging vereist. Geen enkele bestuurder mag meer dan één andere bestuurder vertegenwoordigen.

Artikel 21. De beslissingen van het bestuursorgaan worden opgenomen in notulen. Deze worden ondertekend door twee leden van het dagelijks bestuur. Ze worden bewaard in een notulenregister dat ter inzage zal zijn van de leden die hun inzagerecht zullen uitoefenen overeenkomstig het wetboek van vennootschappen en verenigingen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze kunnen niet worden verplaatst.

Artikel 22.

§1. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is. De beslissingen worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.

§2. Tegenover derden is de vereniging verbonden door de handtekening van de voorzitter, ondervoorzitter, secretaris of penningmeester. De vzw is financieel verbonden door de handtekeningen van twee van de voorgenoemden.

Bij gerechtelijke handelingen wordt de vereniging vertegenwoordigd door de voorzitter van het bestuursorgaan of door een door deze raad aangeduide bestuurder.

§3. Het bestuursorgaan kan bovendien het dagelijks bestuur van de vereniging toevertrouwen aan één van zijn leden of aan een derde die, in voorkomend geval, de titel draagt van gemachtigde of gedelegeerd bestuurder. Het bestuursorgaan kan op ieder ogenblik dit mandaat beëindigen en een nieuwe gemandateerde of gedelegeerd bestuurder aanduiden

TITEL VI – FINANCIERING EN BOEKHOUDING

Artikel 23. De vereniging kan onder meer gefinancierd worden door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten en andere voorzieningen in laatste wilsbeschikkingen en testamenten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de vereniging te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project. Daarnaast kan de vereniging fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

Artikel 24. Het maatschappelijk jaar begint op de eerste januari en eindigt de éénendertigste december van ieder jaar.

Artikel 25. Ieder jaar wordt door het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorafgaande boekjaar alsook een voorstel van begroting ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd.

TITEL VII- ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 26. Bij vrijwillige ontbinding duidt de algemene vergadering twee vereffenaars aan en bepaalt hun bevoegdheid.

Artikel 27. In geval van ontbinding en vereffening wordt het netto overblijvend actief overgemaakt aan een door algemene vergadering aangeduide vereniging die een gelijkaardig doel nastreeft.

In diezelfde algemene vergadering van 26/09/2023 te 9308 Hofstade-Aalst wordt het ontslag aanvaard als lid en als lid van het bestuursorgaan van

De Pero Gaston, overleden te 9300 Aalst op 12/06/2021

Goossens Herman, Villalaan 17/0013, 9320 Erembodegem en geboren te Bambrugge op 22/06/1937, ontslagnemend per 31/12/2023.

En worden volgende personen herbenoemd als lid van het bestuursorgaan.

Brondeel Johan, Zijpstraat 82 te 9308 Hofstade-Aalst, geboren te Hofstade op 22/04/1949

De Smedt Alfons, Steenweg op Aalst 72 te 9308 Hofstade-Aalst en geboren te 9300 Baarddegem op 06/06/1949

Gabriëls Kristof, Hekkestraat 18a te 9308 Hofstade-Aalst en geboren te Aalst op 10/01/1973

Meuleman Erik, Hoogstraat 62, 9308 Hofstade-Aalst, gebren te Aalst op 10

Het bestuursorgaan, onmiddellijk in vergadeing bijeen kies volgende personen als lid van het dagelijks bestuur:

Voorzitter: Brondeel Johan, Zijpstraat 82 te 9308 Hofstade-Aalst, geboren te Hofstade op 22/04/1949

Schatbewaarder: De Smedt Alfons, Steenweg op Aalst 72 te 9308 Hofstade-Aalst en geboren te 9300 Baarddegem op 06/06/1949

Secretaris: Gabriëls Kristof, Hekkestraat 18a te 9308 Hofstade-Aalst en geboren te Aalst op 10/01/1973

Penningmeester: Meuleman Erik, Hoogstraat 62, 9308 Hofstade-Aalst, gebren te Aalst op 10

Gedaan te Aalst op 26/09/2023

Meuleman Erik

Bestuurder-Penningmeester