



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



23158295

Ondernemingsrechtbank

28 NOV. 2023

Antwerpen, afd. Antwerpen
Griffie

Ondernemingsnr : 0899 382 713

Naam

(voluit) : **ANTWERP MANAGEMENT SCHOOL**

(verkort) : **AMS**

Rechtsvorm : **Stichting van openbaar nut**

Volledig adres v.d. zetel : **Boogkeers 5, 2000 Antwerpen**

Onderwerp akte : HERBENOEMING BESTUURDER - STATUTENWIJZIGING

Uit het uittreksel van het verslag van de Raad van Bestuur van 16 oktober 2023 blijkt dat:

1. De leden van de Raad van Bestuur gaan akkoord met de verlening van het mandaat van mevrouw Christien VAN VAERENBERG, wonende te Haantjeslei 23, 2018 Antwerpen, als bestuurder van de Stichting voor een periode van 4 jaar, van 1 april 2023 - 31 maart 2027.

2. De Raad van Bestuur besluit om de statuten van de Stichting aan te passen aan de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van toepassing op een stichting van openbaar nut.

3. De Raad van Bestuur beslist unaniem om volledig nieuwe statuten aan te nemen, die in overeenstemming zijn met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en legt deze, conform artikel 6 §4 van de statuten, voor aan de Algemene Raad ter bekrachtiging.

De tekst van de nieuwe statuten luidt als volgt:

Artikel 1. Stichting

De stichting is een stichting van openbaar nut.

Artikel 1bis. Peterinstellingen

De stichting kan conform artikel III. 116, 2° van de Codex Hoger Onderwijs samenwerken met peterinstellingen. Binnen de Vlaamse Gemeenschap zal de stichting in het licht van vermelde bepaling en in afwijking van artikel 6 § 4 van deze statuten hoe dan ook enkel met de Universiteit Antwerpen als peterinstelling samenwerken. In het licht daarvan zal de stichting in haar corporate logo met onderschrift "Powered by the University of Antwerp" opnemen. Dit artikel kan niet gewijzigd worden zonder het uitdrukkelijk akkoord van de Universiteit Antwerpen.

Artikel 2. Naam

De stichting van openbaar nut draagt de naam "Antwerp Management School", afgekort "AMS" (hierna: "de school" of "de stichting").

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de stichting moeten de volgende gegevens vermelden:

1° de naam van de stichting;

2° de rechtsvorm, voluit of afgekort;

3° de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de stichting;

4° het ondernemingsnummer;

5° het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de stichting; en

6° in voorkomend geval, het feit dat de stichting in vereffening is.

Artikel 3. Zetel

De zetel van de school is gevestigd in het Vlaamse Gewest.

Het bestuursorgaan is bevoegd de zetel van de school te verplaatsen, bij besluit genomen overeenkomstig de voorschriften door deze statuten bepaald.

Het wijzigingsbesluit wordt bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

De school heeft de mogelijkheid om naast de zetel bijkomende vestigingen te openen.

Artikel 4. Belangeloos doel en voorwerp van de stichting

Op de laatste blz. van Luijk B vermelden : Voor kant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

De school heeft tot belangeloos doel en hiertoe onder meer de volgende activiteiten als voorwerp: het verstrekken van post-initieel onderwijs, het verrichten van wetenschappelijk onderzoek en het verstrekken van wetenschappelijke dienstverlening op het gebied van managementwetenschappen.

De school mag alle initiatieven nemen die rechtstreeks of onrechtstreeks met het voornoemd doel te maken hebben en mag alle activiteiten verrichten op het beoogde doel te bereiken.

De activiteiten van de Stichting Openbaar Nut (SON) zijn gericht op:

a. Het verwerven en opbouwen van nieuwe kennis en vaardigheden inzake productontwikkeling en design met het oog op de ontwikkeling van nieuwe producten, procedés, tools, methodes of diensten, of de aanmerkelijke verbetering van bestaande producten, procedés, tools, methodes of diensten, en/of het verwerven, combineren, vormgeven en gebruiken van bestaande wetenschappelijke, technische, zakelijke en verbeterde producten, procedés, tools, methodes en diensten,

b. De verspreiding van deze kennis door onderwijs, publicaties, opleidingen, seminars of technologieoverdracht en via individuele adviesverlening.

c. Het versterken van de mobiliteitssector door innovatie en onderzoek, kennisoverdracht en begeleiding van doelgroepen.

Artikel 5. Duur

De school is opgericht voor een onbepaalde duur.

Artikel 6. Algemene Raad

§1. Samenstelling van de Algemene Raad

De rector of de voorzitter van het bestuursorgaan van iedere peterinstelling is ambtshalve lid van de Algemene Raad.

De Algemene Raad wordt voorgezeten door de rector van de Universiteit Antwerpen of een door hem haar aangewezen gemandateerde.

De Algemene Raad is verder samengesteld uit een vrij door de Algemene Raad te bepalen aantal leden waarbij aan volgende twee criteria moet worden voldaan:

- criterium (a): de helft van de leden plus één worden aangesteld op voordracht van de peterinstellingen.
- criterium (b):

* ten minste één vierde van de leden zijn professoren met een lesopdracht in de school of zijn personeelslid met een beleidsfunctie in de school.

* ten minste één vierde van de leden zijn alumni van de school.

* ten minste één vierde van de leden vervullen een managementfunctie en zijn extern aan de school en aan de peterinstellingen.

Indien als gevolg van ambtsbeëindiging van één of meerdere leden de samenstelling van de Algemene Raad niet meer aan deze voorwaarden voldoen, kunnen de overblijvende leden de bevoegdheden van de Algemene Raad blijven uitoefenen in afwachting van de aanwijzing van een nieuw lid of nieuwe leden.

De voorgedragen kandidaten voor een mandaat in de Algemene Raad moeten in hun mandaat worden bevestigd door de Algemene Raad. De leden van de Algemene Raad worden aangesteld voor een mandaat van vier (4) jaar, eenmaal hernieuwbaar.

De decaan van de school en de voorzitter van het bestuursorgaan wonen de zittingen van de Algemene Raad bij met raadgevende stem.

§2. Beëindiging lidmaatschap van de Algemene Raad

De functie van lid van de Algemene Raad neemt een einde door:

- overlijden;
- het verstrijken van de duur van het mandaat;
- afzetting;
- ontslag; of
- onbekwaamheid.

De afzetting van een lid gebeurt bij meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Het betrokken lid neemt niet deel aan de stemming maar heeft wel het recht om gehoord te worden.

§3. Werking van de Algemene Raad

De Algemene Raad komt minstens tweemaal per jaar bijeen.

Een vergadering van de Algemene Raad wordt bijeengeroepen door het bestuursorgaan of op schriftelijk verzoek aan de voorzitter van de Algemene Raad van ten minstens één vijfde van de leden.

De agenda wordt bepaald door het bestuursorgaan en wordt bij de oproepingsbrief of e-mail gevoegd.

De leden van de Algemene Raad kunnen enkel beraadslagen over aangelegenheden op de agenda, behalve indien alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en unaniem beslissen om bijkomende agendapunten te behandelen onder de rubriek 'Varia'.

De leden mogen zich op de Algemene Raad laten vertegenwoordigen door een ander lid voorzien van een schriftelijke medegedeelde volmacht. Geen lid mag drager zijn van meer dan één volmacht.

De Algemene Raad kan geldig beslissen als minstens de helft van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Indien er onvoldoende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dient een nieuwe Algemene Raad samengeroepen te worden, met dezelfde agenda, die geldig kan beslissen ongeacht het aantal aanwezigen.

Elk lid heeft één (1) stem. De Algemene Raad kan geldig beslissen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij staking van de stemmen is het voorstel verworpen.

De beraadslagingen van de Algemene Raad worden in notulen vastgelegd die worden bijgehouden op de zetel van de school. Uittreksels uit de notulen worden getekend door de voorzitter van de Algemene Raad of door de decaan.

§4. Bevoegdheden van de Algemene Raad

De Algemene Raad heeft volgende bevoegdheden:

- De aanstelling van de leden van de Algemene Raad, van het bestuursorgaan en van de decaan op voordracht van het bestuursorgaan; en de afzetting en het acteren van de ambtsbeëindiging van de leden van de leden van de Algemene Raad en de van het bestuursorgaan;
- De goedkeuring van de beheersovereenkomst met de Vlaamse overheid;
- De goedkeuring van de jaarlijkse begroting;
- De goedkeuring van de jaarrekening en het jaarverslag;
- Kwijting verlenen aan de bestuurders; en
- Het aanvaarden van peterinstellingen.

Geen peterinstelling kan worden aanvaard dan na voorafgaande toestemming van het bestuur van de Universiteit Antwerpen.

Deze toestemming wordt geacht te zijn gegeven indien de Universiteit Antwerpen na drie (3) maanden, de maanden juli en augustus niet meegerekend, niet heeft geantwoord op een schriftelijk ingediend verzoek van de school.

De Algemene Raad bekrachtigt een aantal beslissingen van het bestuursorgaan, zoals opgesomd onder artikel 7 §4.

Artikel 7. Bestuursorgaan

§1. Samenstelling van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan telt minimaal drie (3) en maximaal negen (9) leden.

De decaan is ambtshalve lid van het bestuursorgaan.

Iedere peterinstelling duidt één afgevaardigde aan voor een mandaat van vier (4) jaar, dat eenmaal hernieuwbaar is.

De overige leden worden aangesteld door de Algemene Raad op voordracht van het bestuursorgaan, na overleg met de rectoren van de peterinstellingen.

Minstens zestig ten honderd (60%) van de leden van het bestuursorgaan moet extern zijn aan de school en de peterinstellingen.

Het lidmaatschap van het bestuursorgaan is onverenigbaar met dat van de Algemene Raad.

De duur van de mandaten bedraagt vier (4) jaar, eenmaal hernieuwbaar.

De voorzitter van het bestuursorgaan wordt gekozen door het bestuursorgaan in haar midden onder de externe bestuurders. De voorzitter van het bestuursorgaan wordt aangesteld voor een periode van vier (4) jaar, eenmaal hernieuwbaar.

§2. Beëindiging bestuursmandaat

De functie van lid van het bestuursorgaan neemt een einde door:

- overlijden;
- het verstrijken van de duur van het mandaat;
- afzetting;
- ontslag; of
- onbekwaamheid.

De leden van het bestuursorgaan kunnen te allen tijde worden afgezet door de Algemene Raad. Het betrokken lid heeft het recht om gehoord te worden.

§3. Werking van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan komt minstens viermaal per jaar bijeen.

Het bestuursorgaan wordt per gewone brief of per e-mail bijengeroepen door de voorzitter van het bestuursorgaan ten laatste acht (8) kalenderdagen vóór de vergadering, behoudens bij hoogdringendheid. De schriftelijke informatie en documenten die de agendapunten ondersteunen worden samen met de uitnodiging verstuurd, behoudens bij hoogdringendheid. De vergadering wordt gehouden op de zetel, tenzij in de oproeping een andere plaats wordt vermeld. Het bestuursorgaan kan ook worden bijgewoond via video- of telefoonconferentie.

De voorzitter is gehouden het bestuursorgaan op te roepen binnen één (1) maand indien minstens twee (2) leden hem daarom verzoeken.

De oproeping bevat de agenda. De agenda wordt opgesteld door de Voorzitter en de Decaan in onderling overleg.

De leden mogen zich laten vertegenwoordigen door een ander lid voorzien van een schriftelijke medegedeelde volmacht. Geen lid mag drager zijn van meer dan één volmachten.

De leden van het bestuursorgaan kunnen enkel beraadslagen over aangelegenheden op de agenda, behalve indien alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en unaniem beslissen om bijkomende agendapunten te behandelen onder de rubriek 'Varia'.

Beslissingen zijn geldig indien ten minste de helft van de leden aanwezig of geldig vertegenwoordigd zijn.

Indien er onvoldoende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dient een nieuwevergadering van het bestuursorgaan samengeroepen te worden, met dezelfde agenda, die geldig kan beslissen ongeacht het aantal aanwezigen.

Elk lid heeft één (1) stem. Het bestuursorgaan kan geldig beslissen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

De beraadslagingen van het bestuursorgaan worden in notulen vastgelegd die worden bijgehouden op de zetel van de school. Uittreksels uit de notulen worden getekend door de voorzitter van het bestuursorgaan of door de decaan.

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle leden worden genomen, met uitzondering van de besluiten waarvoor de statuten deze mogelijkheid uitsluiten.

§4. Bevoegdheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is bevoegd alle handelingen te stellen die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het belangeloos doel van de school zoals onder meer:

- De opmaak van het strategisch beleidsplan van de school en de afstemming van de portefeuille aan opleidingen, wetenschappelijk onderzoek en dienstverlening aan dit plan;
- Het vastleggen van het systeem van kwaliteitszorg;
- De opmaak, uitvoering en opvolging van de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag;
- Het vastleggen van de statuten van het academisch en administratief personeel; en
- De aanstelling, de bevordering en het ontslag van voltijds academisch personeel.

Voor volgende beslissingen van het bestuursorgaan is de instemming vereist van de Algemene Raad:

- Het strategisch beleidsplan van de school;
- De wijziging van de statuten;
- De goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomsten met de peterinstellingen;
- De wijziging van de naam van de school;
- De verplaatsing van een zetel van de school;
- De aan- en verkoop van onroerende goederen en het toestaan van zakelijke zekerheden;
- Het aanvaarden van schenkingen boven één miljoen euro;
- De fusie met of de overname van andere managementscholen, universitaire instellingen, instellingen van hoger onderwijs en andere rechtspersonen;
- De ontbinding van de school;
- De aanstelling, de afzetting en het acteren van het ontslag van de voorzitter van het bestuursorgaan; en
- De aanstelling en de afzetting van een commissaris.

Het bestuursorgaan kan onder zijn verantwoordelijkheid, zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan de decaan en/of het orgaan van dagelijks bestuur met uitzondering van deze die krachtens de wet zijn voorbehouden aan het bestuursorgaan en van bovenstaande lijst.

Het bestuursorgaan kan in haar midden adviescomités (waaronder een auditcomité en een remuneratiecomité) oprichten en hun werking bepalen.

Artikel 8. Dagelijks bestuur

§1. Samenstelling

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de stichting, alsook de vertegenwoordiging van de stichting wat dat bestuur aangaat, opdragen aan een of meer personen, die elk alleen, gezamenlijk of als college optreden.

Het bestuursorgaan dat het orgaan van dagelijks bestuur heeft aangesteld is belast met het toezicht op dit orgaan.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de stichting, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

De bepaling dat het dagelijks bestuur wordt opgedragen aan een of meer personen die elk alleen, gezamenlijk of als college optreden, kan aan derden worden tegengeworpen onder de voorwaarden bepaald in artikel 2:18 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen. Beperkingen aan de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het orgaan van dagelijks bestuur kunnen aan derden echter niet worden tegengeworpen, ook al zijn ze openbaar gemaakt.

Het orgaan van dagelijks bestuur bestaat uit ten minste drie leden en wordt voorgezeten door de decaan.

De leden van het orgaan van dagelijks bestuur worden aangesteld door het bestuursorgaan voor een, na positieve evaluatie, hernieuwbaar mandaat van vier jaar.

Het lidmaatschap van het orgaan van dagelijks bestuur is onverenigbaar met dat van de Algemene Raad en het bestuursorgaan, met uitzondering voor de decaan.

§2. Beëindiging mandaat lid

De functie van lid van het orgaan van dagelijks bestuur neemt een einde door:

- overlijden;
- het verstrijken van de duur van het mandaat;
- afzetting;
- ontslag; of
- onbekwaamheid

De leden van het orgaan van dagelijks bestuur kunnen te allen tijde worden afgezet door het bestuursorgaan. Het betrokken lid heeft het recht om gehoord te worden.

Artikel 9. Decaan

§1. Benoeming van de decaan

De decaan wordt benoemd door het bestuursorgaan mits bekrachtiging door de Algemene Raad.

De decaan moet houder zijn van een doctoraat of, bij ontstentenis daarvan, internationale faam genieten door wetenschappelijke publicaties op het domein van het management. Hij dient ook te beschikken over de nodige leidinggevende en bestuurlijke vaardigheden.

Het mandaat van decaan is een voltijdse opdracht.

De decaan wordt benoemd voor een periode van vier (4) jaar, hernieuwbaar na positieve evaluatie.

§2. Beëindiging mandaat van decaan

De functie van lid van het Beleidscomité neemt een einde door:

- overlijden;
- het verstrijken van de duur van het mandaat;
- afzetting;
- ontslag; of
- onbekwaamheid.

De decaan kan te allen tijde worden afgezet door het bestuursorgaan. De Decaan heeft het recht om gehoord te worden.

§3. Bevoegdheden van de decaan

De decaan heeft volgende taken en bevoegdheden:

- Vertegenwoordiging van de school tegenover derden;
- De academische leiding van de school;
- De algemene coördinatie van de school;
- De contacten en de coördinatie met de academische autoriteiten van de peterinstellingen;
- Toezicht op het management van de school; en
- Periodieke informatieplicht aan het bestuursorgaan i.v.m. zijn taken en bevoegdheden.

Artikel 10. Externe vertegenwoordiging van de school

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsmacht van het bestuursorgaan als college wordt de school bij alle rechtshandelingen, jegens derden en in rechtszaken als eiser of als verweerder, verbonden door de voorzitter van het bestuursorgaan en de decaan die gezamenlijk optreden of, binnen hun bevoegdheidssfeer, door de personen belast met het dagelijks bestuur of de decaan voor wat het dagelijks bestuur betreft of door een door het bestuursorgaan of het orgaan van dagelijks bestuur benoemde bijzonder gevolmachtigde.

Artikel 11. Belangenconflictenregeling

§1. Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid vallen, waarbij een lid van het bestuursorgaan een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de school, moet het betrokken lid dit mededelen aan de andere leden vóór het bestuursorgaan een beslissing neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen.

Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

Het lid van het bestuursorgaan met een belangenconflict als bedoeld in het eerste lid mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

§2. Is er slechts één bestuurder en heeft hij een belangenconflict of hebben alle leden van het bestuursorgaan een belangenconflict, dan kunnen zij de beslissing zelf nemen of de verrichting zelf uitvoeren.

§3. De voorgaande paragrafen zijn niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 12. Financiering

1. De school zal onder meer gefinancierd worden door subsidies, toelagen, giften, schenkingen, legaten en andere voorzieningen in laatste wilsbeschikkingen en testamenten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de school te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.

Daarnaast bestaat de financiering van de school uit de opbrengsten die uit haar activiteiten voortvloeien en kan de school alle fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

2. Teneinde voormelde belangeloos doel te verwezenlijken, wordt door de oprichter een bedrag van twee miljoen Euro (€ 2.000.000,00) in speciën, overgedragen aan de stichting, welke bedrag werd gestort op een bijzondere rekening op naam van de stichting in oprichting bij de KBC Bank met nummer 735-0199871-39.

Het bewijs van deponering werd door voormelde bank afgeleverd op twintig mei tweeduizend en acht en zal aan deze akte gehecht blijven.

Artikel 13. Boekhouding en commissaris

Het boekjaar begint op één januari en eindigt op éénendertig december.

Ieder jaar ten laatste zes maanden na afsluiting van het boekjaar brengt het bestuursorgaan verslag uit aan de Algemene Raad over het beleid van de school. Het bestuursorgaan keurt de jaarrekening goed.

Het bestuursorgaan is bevoegd voor de benoeming en de ambtsbeëindiging van de commissaris. De commissaris is herbenoembaar. Het bestuursorgaan bepaalt de bezoldiging van de commissaris.

In voorkomend geval, kan de commissaris Het bestuursorgaan bijeenroepen. Hij moet dit bijeenroepen wanneer de stichters of een vijfde van de leden van het bestuursorgaan het vragen.

De commissaris woont de vergadering van het bestuursorgaan bij wanneer dit moet beraadslagen op grond van een door hem opgemaakt verslag.

Artikel 14. Wijziging van de statuten

De statuten kunnen worden gewijzigd bij besluit van het bestuursorgaan, genomen met eenparigheid van stemmen.

De wijziging van de gegevens vermeld in artikel 2:11, § 2, 3° en 4°, a) en b), 1 tot 6° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, moeten bij authentieke akte worden vastgesteld.

Artikel 15. Ontbinding

§1. Alleen de rechtbank van het rechtsgebied waar de stichting haar zetel heeft, kan op verzoek van een stichter of van een van zijn rechthebbenden, van één of meer bestuurders, van een belanghebbende derde of van het openbaar ministerie de ontbinding uitspreken van de stichting:

1° indien het belangeloos doel of het voorwerp is verwezenlijkt;

2° indien zij niet meer in staat is het belangeloos doel of het voorwerp na te streven waarvoor zij is opgericht;

3° indien zij haar vermogen of de inkomsten uit dat vermogen voor een ander doel aanwendt dan het doel waarvoor zij is opgericht;

4° indien zij het verbod op uitkering of bezorging van enig rechtstreeks of onrechtstreeks vermogensvoordeel als bedoeld in artikel 1:3 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen schendt, of in strijd handelt met dit wetboek of de openbare orde, of in ernstige mate in strijd handelt met haar statuten;

5° indien zij niet heeft voldaan aan de verplichting om een jaarrekening neer te leggen overeenkomstig artikel 2:11, § 1 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, 8°, tenzij de ontbrekende jaarrekeningen worden neergelegd voor de sluiting van de debatten;

6° indien haar duur ten einde is gekomen; of

7° indien een uitdrukkelijk ontbindende voorwaarde vervat in de statuten zich heeft vervuld.

§2. In geval van §1, 5°, kan de rechtbank ook worden gevat na verwijzing door de kamer voor ondernemingen in moeilijkheden krachtens artikel XX.29 van het Wetboek van economisch recht. In dat geval roept de griffie de stichting op per gerechtsbrief die de tekst van dit artikel weergeeft.

De vordering tot ontbinding bedoeld in §1, 5°, kan slechts worden ingesteld na het verstrijken van een termijn van zeven (7) maanden te rekenen van de datum van afsluiting van het boekjaar.

§3. De rechtbank die de ontbinding uitspreekt, kan hetzij tot de onmiddellijke sluiting van de vereffening beslissen, hetzij één of meer vereffenaars aanwijzen. In dit laatste geval bepaalt de rechtbank de bevoegdheden van de vereffenaars en de vereffeningwijze.

§4. Het vonnis dat de gerechtelijke ontbinding uitspreekt van een stichting is vatbaar voor verzet door de verstekdoende partij.

Het verzet is slechts ontvankelijk indien het wordt gedaan binnen een maand na de bekendmaking in het Belgisch Staatsblad van de gerechtelijke ontbinding door de griffie.

De termijn om hoger beroep in te stellen tegen het vonnis, is een maand te rekenen vanaf de bekendmaking in het Belgisch Staatsblad van de gerechtelijke ontbinding door de griffie.

Hoger beroep, verzet of derdenverzet tegen het vonnis dat de gerechtelijke ontbinding uitspreekt of afwijst, wordt zonder verwijl in staat gesteld.

Indien het aangevochten vonnis een vereffenaar heeft aangewezen, dient deze in de zaak te worden betrokken voor het sluiten van de debatten.

Op verzoek van de meest gerede partij wordt de zaak vastgesteld om gepleit te worden binnen één maand volgend op het verzoek tot bepaling van de rechtsdag.

§5. De rechtbank kan de vernietiging van de verrichting bedoeld in §1, 3°, uitspreken, ook indien zij de vordering tot ontbinding afwijst.

Artikel 16. Bestemming van het vermogen ingeval van ontbinding

De stichters of hun rechthebbenden kunnen op eenvoudig verzoek een bedrag gelijk aan de waarde van de goederen of de goederen zelf terugnemen die de stichter aan de verwezenlijking van het doel heeft besteed indien het belangeloze doel van de stichting is verwezenlijkt.

Ingeval van ontbinding van de school, zal het netto actief, na eventuele terugname van de stichters of hun rechthebbenden, besteed worden aan een instelling, stichting of vereniging met een gelijkaardig doel. Deze besteding gebeurt overeenkomstig de beslissing tot ontbinding en bij gebreke daaraan beslist de vereffenaar.

Artikel 17. Verwijzing

Voor al wat niet in de statuten wordt voorzien, gelden alleen de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

De bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, waarvan niet geldig zou zijn afgeweken, worden geacht te zijn ingeschreven in huidige akte, en clauses die strijdig zijn met de dwingende bepalingen van het Wetboek worden geacht niet te zijn geschreven.

Uit het uittreksel van het verslag van de Algemene Raad van 19 oktober 2023 blijkt dat:

1. De leden van de Algemene Raad bekrachtigen de verlenging van het mandaat van mevrouw Christien VAN VAERENBERG, wonende te Haantjeslei 23, 2018 Antwerpen, als bestuurder van de Stichting voor een periode van 4 jaar, van 1 april 2023 - 31 maart 2027.

2. De leden van de Algemene Raad bekrachtigen, conform artikel 6 §4 van de statuten, het besluit van de Raad van Bestuur om de statuten van de Stichting aan te passen aan de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van toepassing op een stichting van openbaar nut.



3. De leden van de Algemene Raad bekrachtigen, conform artikel 6 §4 van de statuten, de tekst van de nieuwe statuten.

Voor analytisch uittreksel

Prof. dr. Steven DE HAES
Decaan - bestuurder

Tegelijkertijd met dit uittreksel werden mee neergelegd:

- uittreksel uit het verslag van de Raad van Bestuur dd. 16 oktober 2023;
- uittreksel uit het verslag van de Algemene Raad dd. 19 oktober 2023; en
- de gecoördineerde tekst van de statuten dd. 10 november 2023.