



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



23162839

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling OOSTENDE

08 DEC. 2023
Griffie

Ondernemingsnr : 0429.241.331

Naam

(voluit) : Tennis Club Loppem

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Rode Beukendreef 29, 8210 Loppem, België

Onderwerp akte : Statutenwijziging WVV

Blijkens de notulen van 2 oktober 2023, werden volgende beslissingen genomen met
eenparigheid van stemmen door de buitengewone algemene vergadering:

**EERSTE BESLUIT: Aanpassing van de statuten van de vereniging aan het
Wetboek van vennootschappen en verenigingen**

In toepassing van artikel 39, §1, eerste en derde lid van de wet van 23 maart
2019 tot invoering van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en
houdende diverse bepalingen, besluit de algemene vergadering om de Vereniging
te onderwerpen aan de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en
Verenigingen en om de statuten in die zin aan te passen aan de bepalingen van
het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen. De algemene vergadering
besluit de rechtsvorm van de VZW te behouden.

TWEEDE BESLUIT: Wijziging voorwerp

De Algemene Vergadering beslist met eenparigheid van stemmen om het huidige
voorwerp van de Vereniging te vervangen met onderstaande:

De vzw heeft een belangeloos doel zijnde:

- De organisatie van sociale en culturele activiteiten van haar leden, het
bevorderen en in te richten, meer bepaald door het beoefenen van de
tennisport.
- Zij beoogt haar leden nader tot elkaar te brengen via sport en
ontspanning.
- Zij mag tevens als doel de tennisport bij de jeugd aan moedigen, onder
meer door samenwerking met de scholen van Loppem, die minstens twee
halve dagen per week zullen kunnen beschikken over de tennisbanen, door
in een gunsttarief voor jeugdige spelers te voorzien, door een degelijke
begeleiding van de jeugdige spelers te waarborgen.
- De vereniging organiseert tevens alle nuttige sociale en culturele activiteiten
die de sociale functie van haar vestigingskader waarderen, en ook alle

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)
bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

- mogelijke nuttige sociale nevenactiviteiten.
- De vereniging staat in voor de instandhouding, het behoud, de werking, de verfraaiing en de uitbreiding van de infrastructuur die zij voor haar doeleinden aanwendt.
- De vereniging drijft geen nijverheids- of handelszaken en beoogt niet enig stoffelijk voordeel aan haar leden te verschaffen. Zij kan alle roerende en onroerende goederen die zij voor de verwezenlijking van haar doel nodig heeft bezitten of verkrijgen, en er alle eigendomsrechten en andere zakelijke rechten op uitoefenen.

Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar belangeloos doel, met inbegrip van commerciële en winstgevendende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

DERDE BESLUIT: Aanneming van volledig nieuwe statuten die in overeenstemming zijn met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, met wijziging van het voorwerp van de Vereniging.

Als gevolg van het voorgaande besluit, beslist de algemene vergadering volledig nieuwe statuten aan te nemen, die in overeenstemming zijn met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, met een wijziging aan haar voorwerp.

De algemene vergadering verklaart en besluit dat de tekst van de nieuwe statuten als volgt luidt:

TITEL I. Inleidende bepalingen: benaming, zetel, voorwerp/doel, duur

Artikel 1. Benaming

De vereniging wordt draagt de naam "**Tennis Club Loppem**" afgekort als '**TC LOPPEM**' genoemd.

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van een rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", samen met volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon, en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

Artikel 2. Maatschappelijke zetel

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 19/12/2023 - Annexes du Moniteur belge

De zetel van de vzw is gelegen in het Vlaams Gewest. Het Bestuur is bevoegd om de maatschappelijke zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied, voor zover de verplaatsing overeenkomst de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van de statuten. Deze beslissing vereist geen statutenwijziging. Indien ten gevolge van de verplaatsing van de maatschappelijke zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de Algemene Vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

Artikel 3. Doelstellingen van de vzw / voorwerp

De vzw heeft een belangeloos doel zijnde:

- De organisatie van sociale en culturele activiteiten van haar leden, het bevorderen en in te richten, meer bepaald door het beoefenen van de tennissport.
- Zij beoogt haar leden nader tot elkaar te brengen via sport en ontspanning.
- Zij mag tevens als doel de tennissport bij de jeugd aan moedigen, onder meer door samenwerking met de scholen van Loppem, die minstens twee halve dagen per week zullen kunnen beschikken over de tennisbanen, door in een gunsttarief voor jeugdige spelers te voorzien, door een degelijke begeleiding van de jeugdige spelers te waarborgen.
- De vereniging organiseert tevens alle nuttige sociale en culturele activiteiten die de sociale functie van haar vestigingskader waarderen, en ook alle mogelijke nuttige sociale nevenactiviteiten.
- De vereniging staat in voor de instandhouding, het behoud, de werking, de verfraaiing en de uitbreiding van de infrastructuur die zij voor haar doeleinden aanwendt.
- De vereniging drijft geen nijverheids- of handelszaken en beoogt niet enig stoffelijk voordeel aan haar leden te verschaffen. Zij kan alle roerende en onroerende goederen die zij voor de verwezenlijking van haar doel nodig heeft bezitten of verkrijgen, en er alle eigendomsrechten en andere zakelijke rechten op uitoefenen.

Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar belangeloos doel, met inbegrip van commerciële en winstgevendende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Artikel 4. Duur van de VZW

De vzw is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

TITEL II. De leden

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Artikel 5. Leden

In de vzw zijn er enkel gewone leden (hierna 'leden').

Artikel 6. Aantal leden

Er zijn minstens twee (2) leden. Er is geen maximumaantal bepaald. Dit kunnen zowel natuurlijke personen als rechtspersonen zijn.

Artikel 7. Lidmaatschap van leden

Elke natuurlijke persoon kan zich kandidaat stellen als lid.

Het Bestuursorgaan bepaalt autonoom de voorwaarden om als lid toe te treden van de vzw en beslist autonoom over de aanvraag. Een kandidaat-lid moet schriftelijk een aanvraag indienen bij het Bestuursorgaan. Het Bestuursorgaan beslist autonoom over de aanvaarding van de kandidaat als lid op haar eerstvolgende vergadering. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk. Als het Bestuursorgaan de toelating van een kandidaat-lid weigert, kan dit kandidaat-lid slechts een nieuwe aanvraag indienen na minstens vier (4) maanden na de eerste aanvraag.

De raad van bestuur kan op de door te bepalen voorwaarden andere personen toelaten tot de vereniging als erelid, aangesloten lid, corresponderend lid, steunend lid, beschermend lid, of begunstigd lid.

Artikel 8. Rechten en plichten van leden

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst. Daarnaast hebben alle leden alle rechten en plichten die in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen vastgelegd zijn.

Artikel 9. Lidmaatschapsbijdrage van leden

De door de leden verschuldigde jaarlijkse bijdrage mag niet hoger zijn dan deze van de gelijkwaardige, in het arrondissement gelegen clubs met eenzelfde statuut als vereniging. Het Bestuursorgaan bepaalt autonoom elk jaar de lidmaatschapsbijdrage. De maximumbijdrage bedraagt vijfhonderd (500,00 EUR).

Artikel 10. Ontslagneming van leden

Elk lid kan op elk moment uit de vzw ontslag nemen door dat ontslag per aangetekend schrijven bekend te maken aan het Bestuursorgaan. De ontslagneming vanwege een lid gaat onmiddellijk in op de eerste dag van de maand volgend op het verzenden van het ontslag. Het lid dat ontslag neemt dient geen opzegtermijn in acht te nemen. Indien door het ontslag het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt het ontslag van het lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden. Het lidmaatschap van een lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van een lid.

Artikel 11. Schorsing van leden

Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vzw, kan het Bestuur het lidmaatschap schorsen in afwachting van de Algemene Vergadering waarop beslist

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

Artikel 12. Uitsluiting van leden

Het lidmaatschap van een lid kan op elk moment worden beëindigd door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering, bijeengeroepen door het Bestuur of op verzoek van minstens 1/5 van de leden, met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging. De uitsluiting wordt geagendeerd met alleen de naam. Het lid wordt door de voorzitter van het Bestuur geïnformeerd over de motieven voor de uitsluiting. Het lid moet worden gehoord op de Algemene Vergadering en kan zich laten bijstaan door een advocaat. De stemming over het beëindigen van het lidmaatschap van een lid is niet geheim. Het bestuursorgaan kan een lid schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting.

Het lidmaatschap eindigt van rechtswege in geval van overlijden, faillissement, onbekwaamheid of verlengde minderjarigheid.

Artikel 13. Uitsluiting van rechten op het bezit van de vzw

Geen enkel lid noch de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden lid, kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de vzw. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen. Deze uitsluiting van rechten op het bezit van de vzw geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vzw, enz.

TITEL III. De Algemene vergadering

Artikel 14. Samenstelling van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering bestaat uit alle leden. Alle leden hebben stemrecht op de Algemene Vergadering. De algemene vergadering wordt voorgezeten door een voorzitter van het Bestuursorgaan.

Artikel 15. Bevoegdheden van de Algemene Vergadering

De volgende exclusieve bevoegdheden worden uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend:

1. De wijziging van de statuten
2. De benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van diens eventuele bezoldiging
3. De benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van diens eventuele bezoldiging
4. De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen
5. De goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting
6. De ontbinding van de vereniging
7. De uitsluiting van een lid
8. De omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve



- vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming
9. Om een 'inbreng om niet' van een algemeenheid te doen of te aanvaarden

Artikel 16. Vergaderingen van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering moet minstens éénmaal per jaar worden bijeengeroepen en dit binnen zes maanden na afsluiting van het boekjaar. Het Bestuur kan een Algemene Vergadering bijeen roepen wanneer zij dit nodig acht, in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten of wanneer ten minste 1/5 van de leden het vraagt. In dat geval roept het Bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

Artikel 17. Uitnodiging en agenda van de Algemene Vergadering

De vergaderingen van de Algemene Vergadering worden door het Bestuur bijeengeroepen. In voorkomend geval kan de commissaris de Algemene Vergadering bijeenroepen. Hij moet die bijeenroepen wanneer 1/5 van de leden van de vereniging het vragen. Het Bestuur of, in voorkomend geval, de commissaris, roept de Algemene Vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de Algemene Vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek. De uitnodiging wordt minstens vijftien (15) dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle leden, bestuurders en commissarissen verstuurd per brief op het adres dat deze daartoe laatst heeft opgegeven. De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de Algemene Vergadering, evenals een agenda.

Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen aan de Algemene Vergadering moeten worden voorgelegd. Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht. Het moet uiterlijk acht (8) dagen voor het tijdstip van de Algemene Vergadering aan het Bestuur bezorgd worden.

Artikel 18. Aanwezigheidsquorum en meerderheden op de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering kan geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen of deze statuten het anders bepalen. De beslissingen worden in principe genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Over een statutenwijziging, een wijziging doel/voorwerp, de uitsluiting van een lid, de ontbinding van een vzw, en alle andere gevallen in de wet bepaald, kan de

algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer zij 2/3^{de} van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen van de leden die op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Voor een statutenwijziging is tevens vereist dat voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping. Voor de uitsluiting van een lid moet dat aangegeven zijn in de oproeping.

Artikel 19. Verloop van de Algemene Vergadering

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

In voorkomend geval, geeft de commissaris antwoord op de vragen die hem door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten waarover hij verslag uitbrengt. Hij kan, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met zijn beroepsgeheim of met door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules. Hij heeft het recht ter algemene vergadering het woord te voeren in verband met de vervulling van zijn taak. De bestuurders en de commissaris kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen

Artikel 20. Stemming op de Algemene Vergadering

Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere leden vertegenwoordigd worden.

Artikel 21. Verslag van de Algemene Vergadering

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van de Algemene Vergadering, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vzw. Elk lid heeft recht op inzage in dit verslag.

TITEL IV. Het Bestuursorgaan

Artikel 22. Samenstelling van het Bestuur - benoeming van het bestuur

De vzw wordt bestuurd door een Bestuursorgaan, samengesteld uit ten minste twee (2) of drie (3) bestuurders. Indien er minder dan drie (3) leden zijn, mag het bestuursorgaan bestaan uit minstens twee (2) bestuurders.

Zolang het Bestuur tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het Bestuur een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking. De bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden voor onbepaalde duur. Er is geen aanwezigheidsquorum vereist. Enkel leden van de vzw kunnen tot bestuurder worden benoemd. Hun opdracht eindigt bij de sluiting van de jaarvergadering. Bestuurders zijn herbenoembaar.

Artikel 23. Coöptatie van bestuurders

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende Algemene Vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de Algemene Vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de Algemene Vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Artikel 24. Bevoegdheden van het Bestuur

Het Bestuur is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit het bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het Bestuur kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere bestuurders.

Artikel 25. Externe vertegenwoordigingsmacht van het Bestuur

Het Bestuur vertegenwoordigt de vzw in alle handelingen in en buiten rechte. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuur wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee (2) bestuurders die gezamenlijke handelen.

Het Bestuur of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen.

Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

Artikel 26. Bekendmakingsvereisten van het Bestuur

De benoeming van de leden van het Bestuur en van de personen gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 27. Vergaderingen van het Bestuur

Het Bestuur vergadert dikwijls als het belang van de vzw het vereist, en op vraag van een bestuurder. Het bestuursorgaan moet worden samengeroepen wanneer het belang van de vzw dit vereist. Elke bestuurder heeft het recht het bestuursorgaan samen te roepen. De vergaderingen van het Bestuursorgaan worden voorgezeten door een voorzitter. Hij/zij dient hiertoe een verzoek bij de voorzitter. Het bestuursorgaan wordt samengeroepen door de voorzitter of een bestuurder. De oproeping gebeurt per brief minimum 24 uur voor het tijdstip van de samenkomst van het Bestuur. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het Bestuur, evenals de agenda. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter.

Artikel 28. Stemming door het Bestuur

De beslissingen binnen het Bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige bestuurders. Bij gelijkheid van stemmen, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Elke bestuurder heeft één stem. Besluiten van het Bestuur kunnen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders genomen worden. Dit houdt in elk geval in dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoonconferentie of ander communicatiemiddel.

Artikel 29. Notulen van het Bestuursorgaan

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van het Bestuur, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vzw. Elke bestuurder en elk lid hebben recht op inzage van de verslagen. De notulen van de vergaderingen van het Bestuur worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken. De kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

Artikel 30. Einde mandaat van de bestuurder van rechtswege en door ontslagneming

Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende Algemene Vergadering. Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het Bestuur. Wanneer een bestuurder ontslag neemt, moet hij in functie blijven totdat de Algemene Vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging kan voorzien. Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van deze bestuurder. Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de Algemene Vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. De stemming over het beëindigen van het mandaat van een bestuurder is niet geheim.

Artikel 31. Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedelsend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen. Het Bestuur kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat, opdragen aan een of meer personen. Als het om meerdere personen gaat, zullen deze personen gezamenlijk handelen, zowel wat het intern dagelijks

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 19/12/2023 - Annexes du Moniteur belge

bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft. Het Bestuur is belast met het toezicht op het dagelijks bestuur.

Een dagelijks bestuurder wordt benoemd voor onbepaalde duur door het Bestuursorgaan onder de bestuurders bij gewone meerderheid van de uitgebrachte aanwezige stemmen. Bij gelijkheid van stemmen, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. De benoeming van de personen, belast met het dagelijks bestuur, en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden blijken en of de personen die de vzw vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden. Een dagelijks bestuurder kan op elk oment ontslag nemen. Er dient wel rekening gehouden te worden met de verplichtingen die volgen uit de contracten met de VZW. Een dagelijks bestuurder die ontslag neemt, moet geen opzegtermijn in acht nemen. Het mandaat van een dagelijks bestuurder eindt van rechtswege bij het overlijden van de dagelijks bestuurder.

TITEL V. Boekhouding

Artikel 32. Boekjaar

Het boekjaar van de vzw begint op 1 januari en eindigt op 31 december. Het boekjaar loopt gelijk met het kalenderjaar.

Artikel 33. Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Artikel 34. Jaarrekening

Ieder jaar en ten laatste zes maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het Bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop deze jaarrekening betrekking heeft, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Het Bestuur legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en de begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering. Nadat het Bestuur verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaar- rekening, en, wat de extra statutaire of met het Wetboek Van Vennootschappen en Verenigingen strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping. De jaarrekening wordt binnen de dertig dagen na goedkeuring door de Algemene Vergadering neergelegd in het dossier op de Griffie van de Ondernemingsrechtbank. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening ook neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Artikel 35. Onderzoeks- en controlebevoegdheid

Zolang de vzw voor het laatst afgesloten boekjaar niet meer dan één van de criteria van 'kleine vzw' zoals omschreven in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen overschrijdt, is de vzw niet verplicht een commissaris te benoemen.

Wordt geen commissaris benoemd, dan kunnen alle leden op de zetel alle notulen en besluiten van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan evenals alle boekhoudkundige stukken van de Vereniging raadplegen. Daartoe wordt een schriftelijk verzoek gericht aan het Bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze datum kan niet worden verplaatst. Zodra de vzw wel meer dan één van de criteria overschrijdt, moet ze één of meer commissarissen belasten met de controle van de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid in het licht van de wet en van de statuten en van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld. De commissaris wordt door de Algemene Vergadering benoemd onder de leden van het Instituut van bedrijfsrevisoren. De Algemene Vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris en spreekt zich tevens uit over de kwijting van de commissaris.

TITEL VI. Ontbinding en vereffening

Artikel 36. Vrijwillige ontbinding van de VZW

De vzw kan op elk ogenblik door de Algemene Vergadering worden ontbonden. De Algemene Vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgelegd door het Bestuur of door minstens 1/5 van alle leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van de vzw, kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer zij 2/3^{de} van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen van de leden die op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

In de vzw's die één of meer commissarissen moeten aanstellen, wordt het voorstel tot ontbinding toegelicht in een door het bestuursorgaan opgesteld verslag, dat wordt vermeld in de agenda van de Algemene Vergadering die zich over de ontbinding moet uitspreken. Bij dat verslag wordt een staat van activa gevoegd. Wanneer één van deze beide verslagen ontbreken, is het besluit van de Algemene Vergadering nietig. Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering vereffenaar(s), waarvan zij de opdracht omschrijft. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij "vzw in vereffening" is overeenkomstig het Wetboek Van Vennootschappen En Verenigingen. Een vzw in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder de wettelijke voorwaarden haar zetel verplaatsen.

Artikel 37. Bestemming van het vermogen van de vzw na ontbinding

In geval van ontbinding en vereffening, beslist de Algemene Vergadering of de vereffenaar(s) over de bestemming van het vermogen van de vzw. In elk geval wordt het bestemd aan een vereniging met een gelijkaardig belangeloos doel.

Artikel 38. Intern reglement

Het Bestuursorgaan heeft de mogelijkheid, doch geen verplichting, om een intern huishoudelijk reglement op te maken. Het Bestuursorgaan kan een intern reglement uitvaardigen indien het bestuursorgaan dit nodig acht.

In dit reglement kunnen uiteenlopende zaken worden opgenomen, zoals hierna niet- limitatief opgelijst.

- Afspraken rond bestuur
- Verdere concrete uitwerking van de statuten
- Verdere concrete uitwerking van de inhoudelijke toetredingsvoorwaarden
- Voorschriften rond praktische afspraken, gedragsregels, clublokaal,

Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen of de statuten. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake. De laatst goedgekeurde versie van het intern reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de vzw. Indien het Bestuur het intern reglement wijzigt, is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het Bestuur op te nemen. Evenwel dient elke wijziging van het intern reglement niet te worden gepubliceerd.

TITEL VII. Slot

Artikel 39. Slot

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en de (toekomstige) uitvoerings- besluiten van toepassing.

VIERDE BESLUIT: De herbevestiging van de benoeming van de niet-statutaire bestuurders

De algemene vergadering verwijst naar de oprichting en de verdere publicaties hierna. Na de aanneming van de nieuwe statuten van de Vereniging bevestigen de vennoten de benoeming van de niet-statutaire bestuurders, zijnde:

- MEVROUW RUCKEBUSCH SOFIE
- DE HEER RUCKEBUSCH ROGER
- DE HEER RUCKEBUSCH STIJN.

Hun mandaat is bezoldigd en voor onbepaalde duur, tenzij de algemene vergadering hier anders over beslist.

VIJFDE BESLUIT: Adres zetel

De algemene vergadering verklaart dat het adres van de zetel niet gewijzigd wordt en gevestigd is te: 8210 Zedelgem, Rode Beukendreef 29.

ZESDE BESLUIT: Bijzondere volmacht en machtiging

De vennoten beslissen om een bijzondere volmacht te verlenen aan de heer Kurt Van Daele, bestuurder van Van Daele & Partners BV, dewelke op haar beurt

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



bestuurder is van de Besloten Vennootschap STUYTS ACCOUNTING & TAX om alle handelingen te stellen die noodzakelijk of nuttig zijn voor de vervulling van de formaliteiten (met inbegrip van maar niet beperkt tot de opstelling en ondertekening van alle nodige documenten en formulieren) met het oog op:

- (i) de neerlegging van deze notulen ter griffie van de bevoegde Ondernemingsrechtbank;
- (ii) de publicatie ervan in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad;
- (iii) de inschrijving en aanpassing van de gegevens in de Kruispuntbank van Ondernemingen;
- (iv) alle eventuele andere administratieve formaliteiten te vervullen naar aanleiding van of in verband met de genomen beslissingen;
- (v) de opmaak van de coördinatie van de statuten, zoals ze gewijzigd werd in voorgaande besluiten, de ondertekening en de neerlegging daarvan in het verenigingsdossier op de bevoegde griffie van de Ondernemingsrechtbank.

TEN BLIJKE WAARVAN deze akte statutenwijziging en de daaropvolgende besluiten zijn ondertekend in vier originele exemplaren, waarbij de vennoten bevestigen dat dit origineel zal worden bewaard op de maatschappelijke zetel van de vereniging en dat zij elk een kopie hebben ontvangen.

AFGELEVERD VOOR REGISTRATIE bij toepassing van Artikel 3.12.3.0.5, §2 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit met het oog op neerlegging ter griffie van de bevoegde Ondernemingsrechtbank overeenkomstig artikel 2:7 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Bijzondere lasthebber, Kurt Van Daele, bestuurder van Van Daele & Partners BV, op zijn beurt bestuurder van Stuyts Accounting & Tax BV.

Tegelijk hiermee neergelegd: proces-verbaal van de notulen de dato 2 oktober 2023.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 19/12/2023 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Lijk B vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").