

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad

23329709



Neergelegd
31-03-2023

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 04/04/2023 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0800259601

Naam

(voluit) : **PLUS SOLUTIONS**

(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten Vennootschap

Volledig adres v.d. zetel Monseigneur Van Waeyenberghlaan 46 bus 202
: 3000 Leuven

Onderwerp akte : OPRICHTING

Uit de akte verleden op 31 maart 2023 voor Meester Benoit Levecq Beelen, notaris te Herk-de-Stad, ter registratie aangeboden, blijkt dat de heer POPPE Philippe Joseph, geboren te Ukkel op 13 september 1988, wonende te 3000 Leuven, Monseigneur Van Waeyenberghlaan 46 bus 202, een besloten vennootschap heeft opgericht met de volgende te publiceren gegevens:

Het aanvangsvermogen van de vennootschap bedraagt vijfduizend euro (€ 5.000,00), het wordt gevormd door een inbreng in geld. Het is volledig volgestort en is gedeponneerd op een bijzondere rekening geopend namens de vennootschap in oprichting bij BNP Paribas Fortis Bank.

TITEL I: RECHTSVORM – NAAM – ZETEL – VOORWERP – DUUR

Artikel 1: Naam en rechtsvorm

De vennootschap neemt de vorm aan van een besloten vennootschap.

Zij verkrijgt de naam "**PLUS SOLUTIONS**".

Artikel 2: Zetel

De zetel is gevestigd in het Vlaamse Gewest.

...

Artikel 3: Voorwerp

De vennootschap heeft tot voorwerp:

Specifieke activiteiten :

Zowel in België als in het buitenland, het verrichten van diensten met betrekking tot technische ondersteuning, in de breedst mogelijke zin, zowel eigen projecten als consultancy/freelance werkzaamheden, waaronder begrepen doch niet beperkt tot :

- elektrotechniek, zowel industrieel, tertiair, als residentieel, zowel installaties als machines, zowel nieuwe installaties als aanpassingen en/of herstellingen aan bestaande installaties, ontwerp, prototyping, productie, installatie, service, training, ...
- elektronica en ICT, mechanica en elektromechanica, gaande van advies over ontwerp en ontwikkeling, tot productie en alle bijhorende service zoals onderhoud, herstellingen, training, ...
- AV, zowel vaste installaties als producties en dit voor de volledige entertainmentsector (live, events, broadcast, ...), audio, licht, video, rigging, alles van advies tot uitwerking en van support tot training
- Onderwijs en opleiding in alle bovenstaande vakgebieden
- werkzaamheden in de nautische sector / watersport, bouw, onderhoud, en herstelling van boten (motor en zeil), begeleiding van activiteiten op en rond het water, rescue, trainingen en opleiding

Algemene activiteiten :

Administratie en managementactiviteiten, omvattende onder meer:

- Adviesbureau op het gebied van bedrijfsvoering en beheer, waaronder onder meer maar niet uitsluitend, het verlenen van advies en praktische hulp aan bedrijven in verband met public relations en communicatie, het verlenen van adviezen en hulp aan het bedrijfsleven en de overheid op gebied van onder meer planning, organisatie, efficiëntie en toezicht, het verschaffen van informatie aan de bedrijfsleiding, het berekenen van de kosten en baten van de voorgestelde maatregelen op het gebied van planning, organisatie en efficiëntie, het verlenen van adviezen op het gebied van beheer en administratie in het algemeen.
- Het tussenkomen in het dagelijks bestuur en het vertegenwoordigen van bedrijven door onder meer

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

het uitoefenen van mandaten van bestuurder en/of beheerder, met inbegrip van deze van vereffenaar.

- Studie-, organisatie en raadgevend bureau inzake financiële, handels-, bedrijfseconomische of sociale aangelegenheden, met inbegrip van alle handelingen die verband houden met advies, documentatie en publicatie over juridische, sociale, economische en financiële problemen.
 - Het begeleiden van bedrijven op het gebied van handel, nijverheid en administratie, het verrichten van secretariaatswerkzaamheden, het domiciliëren van bedrijven, het verrichten van voorbereidende studies en adviezen op gebied van management, bedrijfsvoering, economische wetgeving, marketing, export en import, het ontwerpen, drukken en uitgeven van studies, rapporten, folders en reclamecampagnes.
 - Het huren en verhuren van magazijnen, ateliers, kantoorruimten en vergaderruimten, al dan niet met eigen of gemeenschappelijk personeel, meubilair en bureelapparatuur.
 - Het verrichten van alle mogelijke taken van administratieve aard, met inbegrip van het opstellen, typen, vertalen, corrigeren en verwerken van brieven, rapporten en administratieve stukken voor rekening van derden.
 - Het verrichten van alle mogelijke vervoer en verzending voor eigen rekening en/of voor rekening van derden.
 - Managementactiviteiten, met inbegrip van het verlenen van adviezen en prestaties van financiële, technische, commerciële of administratieve aard, in de ruimste zin, waaronder onder andere advies inzake algemeen management, marketing, financieel en commercieel beleid, administratieve prestaties en computerservices, personeelsbeleid en al wat daarmee rechtstreeks of onrechtstreeks verband houdt, doch met uitzondering van adviezen inzake beleggingen en geldplaatsingen.
 - Het besturen van vennootschappen en verenigingen, met inbegrip van de deelname aan en de bijstand bij het beheer, bestuur en management van vennootschappen, ongeacht hun voorwerp en activiteit, via de uitoefening van een mandaat of van een functie die op grond van een overeenkomst aan een zelfstandig manager kunnen worden uitbesteed.
 - De vennootschap mag alle financiële verrichtingen, onder welke vorm van lening, kredietopening of andere wijze, stellen, met uitzondering van de financiële verrichtingen voorbehouden aan depositobanken en private spaarkassen, en onder voorwaarde van het bekomen van eventuele noodzakelijke machtiging en aanvaarding.
 - De vennootschap mag mandaten opnemen als bestuurder en/of als vereffenaar van andere vennootschappen.
 - De vennootschap mag alle mogelijke handelingen stellen als zelfstandige vertegenwoordiger voor de promotie en verkoop van goederen en diensten voor rekening van derden.
 - Beheer van eigen roerend en onroerend vermogen
- Het patrimonium, gevormd door de opbrengsten en verwervingen, zowel onroerende als roerende goederen, te behouden, te beheren, te beleggen en oordeelkundig uit te breiden, met inbegrip van alle handels- en financiële verrichtingen die hiermee verband houden, onder andere het lenen en ontfangen van kapitalen, het financieren van ondernemingen, vennootschappen of derden, het geven en/of ontvangen van borgen van of aan derden, in één woord alles wat direct of indirect in verband staat met de gewone activiteiten van een immobiliën- of financiële vennootschap
- Het aanleggen, het oordeelkundig beheren en uitbreiden van een onroerend vermogen; alle verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen en onroerende zakelijke rechten zoals het aankopen, verkopen, ruilen, bouwen, verbouwen, onderhouden, huren, verhuren, verkavelen, prospecteren en uitbaten van onroerende goederen; evenals het ter beschikking stellen onder welke vorm ook van onroerende goederen aan derden.
- Het aanleggen, het oordeelkundig beheren en uitbreiden van een roerend patrimonium; de invoer en uitvoer, groothandel en kleinhandel, aan- en verkoop, huur en verhuur van roerende goederen, alsmede alle handelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks met dit doel in verband staan en die van aard zijn de opbrengst van de roerende goederen te bevorderen.
- Het verwerven door inschrijving of aankoop en het beheren van aandelen, obligaties, kasbons of andere roerende waarden, van welke vorm ook, van Belgische of buitenlandse, bestaande of nog op te richten rechtspersonen en ondernemingen.
- De vennootschap mag alle verrichtingen stellen van commerciële, industriële, onroerende, roerende of financiële aard die rechtstreeks of onrechtstreeks met haar voorwerp verwant of verknocht zijn, of die er een uitbreiding op vormen of de verwezenlijking ervan kunnen bevorderen.
- De vennootschap mag betrokken zijn bij wijze van participatie, inschrijving, inbreng, fusie, samensmelting, samenwerking, of op elke andere wijze, in ondernemingen, verenigingen of vennootschappen die een gelijkaardig, soortgelijk of samenhangend doel hebben of die er een uitbreiding op vormen of nuttig zijn voor de verwezenlijking van het geheel of een gedeelte van haar voorwerp of die de ontwikkeling van haar onderneming kunnen bevorderen, haar voorraden of grondstoffen kunnen leveren, of de afzet van haar producten en diensten kunnen vergemakkelijken.
- De vennootschap mag personeel in dienst nemen.

Bovenvermelde opsomming is niet beperkend, zodat de vennootschap alle handelingen kan stellen, die op welke wijze ook kunnen bijdragen tot de verwezenlijking van haar voorwerp.

De vennootschap mag haar voorwerp verwezenlijken zowel in België als in het buitenland, op alle wijzen en manieren, die zij het best geschikt zou achten.

Artikel 4. Duur

De vennootschap is opgericht voor een onbepaalde duur.

TITEL II: EIGEN VERMOGEN EN INBRENGEN

Artikel 5. Inbrengen

Als vergoeding voor de inbrengen werden honderd (100) aandelen uitgegeven. Ieder aandeel geeft een gelijk recht in de winstverdeling en in het vereffeningssaldo.

...

TITEL IV. BESTUUR – CONTROLE

Artikel 10. Bestuursorgaan

De vennootschap wordt bestuurd door één of meer bestuurders, natuurlijke personen of rechtspersonen, al dan niet aandeelhouder, benoemd met of zonder beperking van duur en die, indien zij worden benoemd in de statuten, de hoedanigheid van statutair bestuurder kunnen hebben. De algemene vergadering die de bestuurder(s) benoemt bepaalt hun aantal, de duur van hun opdracht en, indien er meerdere bestuurders zijn, hun bevoegdheid. Bij gebrek aan bepaling van de duurtijd, wordt hun mandaat geacht van onbepaalde duur te zijn.

Artikel 11. Bestuursbevoegdheid

Als er slechts één bestuurder is, is het geheel van de bevoegdheden van de bestuurders aan hem toegekend, met de mogelijkheid een deel van deze bevoegdheden te delegeren.

Indien de vennootschap door meer dan één bestuurders wordt bestuurd, mag iedere bestuurder, alleen optredend, alle handelingen stellen die nodig of nuttig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vennootschap, behalve deze die de wet of de statuten aan de algemene vergadering voorbehouden.

Artikel 12. Vertegenwoordigingsbevoegdheid

Iedere bestuurder vertegenwoordigt de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder. Hij kan bijzondere machten toekennen aan elke mandataris.

Artikel 13. Vergoeding van de bestuurders

De algemene vergadering beslist of het mandaat van de bestuurder al dan niet ten kosteloze titel wordt uitgeoefend.

Indien het mandaat van de bestuurder bezoldigd is, dan bepaalt de algemene vergadering, beslissend met absolute meerderheid van stemmen, of de enige aandeelhouder, het bedrag van deze vaste of evenredige vergoeding. Deze wordt geboekt op de algemene kosten, los van eventuele representatie-, reis- en verplaatsingskosten.

Artikel 14. Dagelijks bestuur

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur, alsook de vertegenwoordiging van de vennootschap wat dat bestuur aangaat, opdragen aan één of meer van zijn leden, die dan de titel dragen van gedelegeerd bestuurder, of aan één of meer directeurs. Het bestuursorgaan bepaalt of zij alleen, dan wel gezamenlijk optreden. De gedelegeerden voor het dagelijks bestuur kunnen in het kader van dat bestuur bijzondere volmachten verlenen aan iedere lasthebber.

Het bestuursorgaan stelt de eventuele toekenningen en verloning vast voor de gedelegeerden tot het dagelijks bestuur. Het kan hen op elk ogenblik ontslaan.

...

TITEL V. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 16. Organisatie en bijeenroeping

Ieder jaar wordt een gewone algemene vergadering van aandeelhouders gehouden op de zetel, op de eerste vrijdag van de maand september om achttien uur (18u00).

Valt de hierboven bepaalde datum op een wettelijke feestdag dan wordt de algemene vergadering verschoven naar de eerstvolgende werkdag. Indien er slechts één aandeelhouder is, dan zal hij op deze datum de jaarrekening voor goedkeuring ondertekenen.

Bovendien moet het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris een buitengewone algemene vergadering bijeenroepen telkenmale het belang van de vennootschap het vereist of op aanvraag der aandeelhouders die minstens 1/10 van het aantal uitgegeven aandelen vertegenwoordigen. In dit laatste geval, zullen de aandeelhouders hun verzoek en de agendapunten aangeven. Het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris zal de algemene vergadering bijeenroepen binnen 3 weken na de aanvraag.

De oproepingen tot een algemene vergadering vermelden de agenda. Ze worden tenminste 15 dagen voor de algemene vergadering verstuurd per e-mail gericht aan de aandeelhouders, aan de bestuurders en, in voorkomend geval, aan de houders van converteerbare obligaties op naam, van inschrijvingsrechten op naam of met medewerking van de vennootschap uitgegeven certificaten op naam en aan de commissarissen. Aan de personen voor wie de vennootschap niet over een e-mail

adres beschikt, wordt de oproeping verstuurd bij gewone post, op dezelfde dag als de verzending van de elektronische oproepingen.

Iedere persoon kan verzaken aan de oproeping en zal in ieder geval als regelmatig opgeroepen worden beschouwd als hij aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering.

Artikel 17. Toegang tot de algemene vergadering

Om toegelaten te worden tot de algemene vergadering en, voor de aandeelhouders, om er het stemrecht uit te oefenen, dient een effectenhouder te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- de houder van effecten op naam moet als zodanig ingeschreven zijn in het register van de effecten op naam met betrekking tot zijn categorie van effecten;
- de rechten verbonden aan de effecten van de effectenhouder mogen niet geschorst zijn; indien enkel de stemrechten geschorst zijn, mag hij nog steeds deelnemen aan de algemene vergadering zonder te kunnen deelnemen aan de stemming.

...

Artikel 19. Beraadslagingen

§ 1. Op de algemene vergadering geeft ieder aandeel recht op één stem, onder voorbehoud van de wettelijke en statutaire bepalingen betreffende de aandelen zonder stemrecht.

...

TITEL VI. BOEKJAAR – WINSTVERDELING – RESERVES

Artikel 23. Boekjaar

Het boekjaar van de vennootschap gaat ieder jaar in op **1 april en eindigt op 31 maart**.

Op deze laatste datum wordt de boekhouding van de vennootschap afgesloten en stelt het bestuursorgaan een inventaris en de jaarrekening op waarvan het, na goedkeuring door de algemene vergadering, de bekendmaking verzorgt, overeenkomstig de wet.

Artikel 24. Bestemming van de winst – reserves

De aanwending van de jaarlijkse nettowinst wordt bepaald door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuursorgaan, waarbij elk aandeel recht geeft op een gelijk aandeel in de winstverdeling.

Het bestuursorgaan heeft de bevoegdheid om binnen de grenzen van artikel 5:142 en 5:143 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen over te gaan tot uitkeringen uit de winst van het lopende boekjaar of uit de winst van het voorgaande boekjaar zolang de jaarrekening van dat boekjaar nog niet is goedgekeurd, in voorkomend geval verminderd met het overgedragen verlies of vermeerderd met de overgedragen winst.

TITEL VII. ONTBINDING – VEREFFENING

Artikel 25. Ontbinding

De vennootschap kan op elk moment worden ontbonden door beslissing van de algemene vergadering beslissende in de vormen vereist voor de statutenwijziging.

Artikel 26. Vereffenaars

Bij ontbinding van de vennootschap, om welke reden en op welk ogenblik het ook zij, is/zijn de bestuurder(s) in functie aangewezen als vereffenaar(s) krachtens deze statuten indien geen andere vereffenaar zou zijn benoemd, zonder afbreuk te doen aan het recht van de algemene vergadering om één of meerdere vereffenaars aan te duiden, hun bevoegdheden te omlijnen en hun vergoeding te bepalen.

Artikel 27. Verdeling van het netto-actief

Na aanzuivering van alle schulden, lasten en kosten van de vereffening of consignatie van de nodige sommen om die te voldoen en, indien er aandelen zijn die niet zijn volgestort, na herstelling van het evenwicht tussen de aandelen, hetzij door bijkomende volstorting te eisen lastens de niet voldoende volgestorte aandelen, hetzij door voorafgaandelijke terugbetalingen te doen in voordeel van die aandelen die in een grotere verhouding zijn volgestort, wordt het netto actief verdeeld onder alle aandeelhouders naar verhouding van het aantal aandelen dat zij bezitten en worden de goederen die nog in natura voorhanden zijn op dezelfde wijze verdeeld.

...

OVERGANGSBEPALINGEN

1. Eerste boekjaar en eerste algemene vergadering

Het eerste boekjaar gaat in de dag van de neerlegging ter griffie van een uitgifte van deze akte en wordt afgesloten op 31 maart 2024. De eerste algemene vergadering heeft plaats in 2024.

2. Adres van de zetel

Het adres van de zetel is gevestigd te 3000 Leuven, Monseigneur Van Waeyenberghlaan 46 bus 202.

3. Benoeming van de bestuurder

De vergadering beslist het aantal bestuurders te bepalen op één:

Wordt benoemd tot niet-statutaire bestuurder voor een onbepaalde duur:

Voorzitter: heer POPPE Philippe Joseph, geboren te Ukkel op 13 september 1988, wonende te 3000 Leuven, Monseigneur Van Waeyenberghlaan 46 bus 202, hier aanwezig en die aanvaardt en

meedeelt dat niets zich hiertegen verzet.

Het mandaat van bestuurder is bezoldigd, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering.

4. Commissaris

Daar de vennootschap er niet toe verplicht is ingevolge de wettelijke criteria, beslissen de comparanten op dit moment geen commissaris te benoemen.

5. Overname van de verbintenissen namens de vennootschap in oprichting

Alle verbintenissen die werden aangegaan, evenals de verplichtingen die eruit voortvloeien, en alle activiteiten die werden ondernomen in naam en voor rekening van de vennootschap in oprichting, zowel vóór de ondertekening van deze akte en meer bepaald sinds 1 januari 2023, als gedurende de periode begrepen tussen de datum van deze akte en de datum van het neerleggen van het uittreksel ervan op de griffie van de bevoegde Ondernemingsrechtbank, worden overgenomen door de bij deze opgerichte vennootschap.

Bijgevolg, zullen de aldus aangegane verbintenissen en verrichte activiteiten, van het begin af, geacht te zijn aangegaan door de bij deze opgerichte vennootschap. Deze overname zal echter pas uitwerking hebben vanaf het ogenblik dat de vennootschap rechtspersoonlijkheid zal verkregen hebben.

De comparanten verklaren van deze verbintenissen en activiteiten volledig op de hoogte te zijn en de notaris uitdrukkelijk vrij te stellen deze hier nader te beschrijven.

Volmachten

De besloten vennootschap Boekhoudkantoor Mechlinia te 2800 Mechelen, Frans Halsvest 2 bus 101, met ondernemingsnummer 0861.885.679, of elke andere door hem aangewezen persoon, is aangewezen als lasthebber ad hoc van de vennootschap, om over de fondsen te beschikken, alle documenten te ondertekenen en alle nodige formaliteiten te vervullen bij de administratie van de btw en met het oog op de inschrijving bij de Kruispuntbank van Ondernemingen, alsook het nodige te doen aangaande het UBO-register en het inschrijven van de aandelen in eStox.

Met het oog hierop, heeft de lasthebber *ad hoc* de bevoegdheid om alle verbintenissen in naam van de vennootschap aan te gaan, alle nuttige verklaringen af te leggen en alle documenten te ondertekenen en in het algemeen alles te doen wat nuttig en noodzakelijk is voor de uitvoering van het mandaat waarmee hij belast is.

VOOR ANALYTISCH UITTREKSEL

Emmanuel BEELEN notaris te Herk-de-Stad

Samen hiermee neergelegd:

- expeditie van de oprichtingsakte
- statuten bij oprichting.