

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

23338606



Neergelegd
25-04-2023

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 27/04/2023 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0801151407

Naam

(voluit) : **Everest Recruitment**

(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten Vennootschap

Volledig adres v.d. zetel Jaak Van Haesendonckstraat 83
: 2180 Antwerpen

Onderwerp akte : OPRICHTING

Uit een akte van notaris Michel Van der Auwermeulen te Beveren dd. 25/04/2023 blijkt de oprichting van een vennootschap door:

OPRICHTER

de heer **MARTENS Herbert**, geboren te Malle op 22/04/1991, wonende te 2180 Antwerpen/Ekeren, Jaak Van Haesendonckstraat 83,

Oprichtersverklaring

De comparant verklaart een vennootschap te hebben opgericht met volgende kenmerken:

- rechtsvorm: BV (besloten vennootschap)
- naam: **Everest Recruitment**
- vennootschapszetel (adres): 2180 Ekeren, Jaak Van Haesendonckstraat 83
- aanvangsvermogen **3.000 EUR (drieduizend euro)**
- uitgifte van 100 aandelen
- (oprichter) inschrijver: **Martens Herbert**
- (eenvoudig) inschrijver: niet van toepassing

Overname van verbintenissen in naam van de vennootschap in oprichting

Alle verbintenissen en alle verplichtingen die eruit voortvloeien, en alle activiteiten gedaan sedert **aktedatum** door de comparanten in naam en voor rekening van de vennootschap in oprichting, worden overgenomen door de bij deze akte opgerichte vennootschap bij beslissing van het bestuursorgaan die uitwerking zal hebben vanaf de verwerving van de rechtspersoonlijkheid door de vennootschap.

De verbintenissen aangegaan in de tussenperiode dienen eveneens te worden bekrachtigd van zodra de vennootschap rechtspersoonlijkheid heeft.

Oprichtersaansprakelijkheid

Alle inschrijvers hebben de hoedanigheid van oprichter en dragen de oprichtersaansprakelijkheid.

INBRENGEN

Inbreng in geld

1.1. Inbrengverklaring

De comparanten verklaart/verklaren in te schrijven op de aandelen voor de prijs van 30 euro per aandeel, als volgt:

- door Martens Herbert: 100 aandelen, hetzij voor 3.000 euro

De inbrengen in geld bedragen **3.000 EUR** én zijn volledig volstort bij de oprichting (cf. bankattest).

1.2. Aandelen

Als vergoeding voor deze inbreng worden aandelen uitgegeven én toegekend aan de inbrenger; deze aandelen zijn van dezelfde aard, hebben dezelfde rechten en voordelen en delen in de winsten vanaf de inschrijving.

inschrijver	inbreng in geld	storting	vergoeding in aandelen
Martens Herbert	€ 3.000	€ 3.000	100

1.3. Bankattest (inbreng in geld) / storting

De comparanten verklaren en erkennen dat elk aandeel waarop werd ingetekend **volledig gestort** werd door storting in specien en dat het bedrag van deze stortingen, hetzij 3.000 EUR (drieduizend

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

euro), is gedeponereerd op een bijzondere rekening geopend op naam van de vennootschap in oprichting bij KBC Bank.

De notaris bevestigt dat deze deponering heeft plaatsgevonden overeenkomstig de bepalingen van het WVV.

De vennootschap heeft bijgevolg vanaf heden de beschikking over een som van 3.000 EUR.

Indien de aandelen niet werden volstort, verbinden de inschrijvers zich ertoe bij te storten of te volstorten bij opvraging.

MANDATEN

1. Benoeming - Bestuurder

1.1. De vergadering bepaalt het aantal bestuurders op 1.

1.2. De vergadering benoemt tot **bestuurder (niet-statutair)** voor onbepaalde duur, maar steeds herroepbaar door de algemene vergadering:

dhr. **Martens Herbert**, die aanvaardt, met **woonstkeuze** op zijn woonplaats te 2180 Ekeren, Jaak Van Haesendonckstraat 83

2. Bestuur - Vertegenwoordigingsbevoegdheid

1-handtekeningsclausule

Elke bestuurder verbindt de vennootschap door zijn **individuele handtekening (1-handtekeningsbevoegdheid)**

3. Mandaten - Bezoldiging & woonstkeuze

3.1. Alle bestuursmandaten zijn **onbezoldigd**, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering.

3.2. Elke bestuurder doet **woonstkeuze** op zijn woonplaats. Indien een bestuurder zijn privaatadres niet wil bekendmaken, dan zal hij uitdrukkelijk woonstkeuze doen op het adres van de zetel van de vennootschap (professioneel adres). Alle correspondentie zal toekomen op het gekozen adres.

ADRES

1. Vennootschapszetel & adres

1.1. De vennootschapszetel is gelegen in het Vlaamse Gewest. Ingevolge de statutaire zetelleer is dus het Belgisch vennootschapsrecht van toepassing op de vennootschap (formeel criterium).

1.2. Adres van de vennootschapszetel: **2180 Ekeren, Jaak Van Haesendonckstraat 83** (buiten de statuten).

STATUTEN

Artikel 1. Naam - Rechtsvorm

De vennootschap neemt de vorm aan van een **besloten vennootschap**.

Zij verkrijgt de naam «**Everest Recruitment**»

Artikel 2. Zetel

De zetel is gevestigd in het **Vlaams Gewest**.

De vennootschap kan, bij enkel besluit van het bestuursorgaan, administratieve zetels, agentschappen, werkhuizen, stapelplaatsen en bijkantoren vestigen in België of in het buitenland.

De vennootschap mag, bij enkel besluit van het bestuursorgaan, exploitatiezetels oprichten of opheffen wanneer en waar zij het nodig acht, voor zover dit geen wijziging veroorzaakt inzake het op de vennootschap toepasselijke taalregime.

Artikel 3. Voorwerp

De vennootschap heeft tot voorwerp, zowel in België als in het buitenland, voor eigen rekening, voor rekening van derden en gezamenlijke rekening met derden:

- Holdings;
- Managementsactiviteiten van holdings: tussenkomen in het dagelijks bestuur, vertegenwoordigen van bedrijven op grond van bezit van of controle over het maatschappelijk kapitaal, enz.;
- Activiteiten van hoofdkantoren;
- Adviesbureaus op het gebied van public relations en communicatie;
- Overige adviesbureaus op het gebied van bedrijfsbeheer; adviesbureaus op het gebied van bedrijfsvoering;
- Verlenen van adviezen en hulp aan het bedrijfsleven en de overheid op het gebied van planning, organisatie, efficiëntie en toezicht, het verschaffen van informatie aan de bedrijfsleiding, enz.;
- Arbeidsbemiddeling;
- Andere vormen van arbeidsbemiddeling;
- Overige zakelijke dienstverlening;
- Beroepsopleiding;
- Overige vormen van onderwijs;

Deze oplijsting is niet beperkend, in die zin dat het voorwerp van de vennootschap in de meest ruime zin dient geïnterpreteerd te worden en alles omvat wat in de sector waarin de onderneming actief zal zijn, gebruikelijk is of zou worden.

Algemeen

- De vennootschap heeft **in het algemeen** de volle rechtsbekwaamheid om alle handelingen en

verrichtingen te voltrekken die een rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar voorwerp of welke van die aard zouden zijn dat zij de verwezenlijking van dit voorwerp, rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of ten dele vergemakkelijken.

- De vennootschap kan alle **industriële, commerciële, financiële verrichtingen** die rechtstreeks of onrechtstreeks met het bovenstaande verband houden of de verwezenlijking ervan kunnen bevorderen, uitoefenen.
- De organisatie, het beheer, de automatisatie, marketing, onderzoek, analyse van **markten, sectoren en ondernemingen**, ter beschikking stellen van gespecialiseerd personeel aan ondernemingen;
- Het **beheer van een onroerend vermogen**, zoals bouwen, verbouwen, renovatie, aankoop en verkoop, huur en verhuur van onroerend goed.
- Het **beheer van een roerend vermogen**, zoals het beheren van aandelen van andere vennootschappen.
- De vennootschap kan **belangen nemen** door associatie, inbreng, fusie, financiële tussenkomst of op gelijk welke andere wijze, in alle vennootschappen, verenigingen of ondernemingen met een identiek, gelijklopend of samenhangend voorwerp met het hare of die van aard kunnen zijn de ontwikkeling van haar onderneming te begunstigen of een bron van afzetten te vormen.
- De vennootschap kan de functies van **bestuurder of vereffenaar** uitoefenen in andere vennootschappen.
- De vennootschap mag **zich borgstellen** of zakelijke zekerheden verlenen ten voordele van vennootschappen of particulieren, in de meest ruime zin.

Voor handelingen die echter onderworpen zijn aan voorafgaande voorwaarden inzake toegang tot het beroep, zal de vennootschap de vereiste toelatingen, vergunningen of voorwaarden conform de bestaande reglementering moeten bekomen.

Artikel 4. Duur

De vennootschap is opgericht voor een onbepaalde duur.

Artikel 5. Inbrengen & Aandelen

5.1. Aandelen

100 aandelen (honderd) werden uitgegeven als vergoeding voor de inbrengen.

5.2. Stemrecht

Elk aandeel heeft één stem (enkelvoudig stemrecht).

Er zijn geen aandelen met meervoudig stemrecht en/of aandelen zonder stemrecht.

5.3. Winstrecht

Elk aandeel heeft een **gelijk recht** in de winstverdeling.

5.4. Recht op liquidatieoverschot

Elk aandeel heeft een gelijk recht in het vereffeningsaldo.

5.5. Aandelen met vruchtgebruik

De vruchtgebruiker heeft in principe het **stemrecht** én het **recht op de vruchten** van de aandelen, behalve bij afwijkende bepalingen in de statuten, schenkingsakte, testament of overeenkomst waarin vruchtgebruiker en blote eigenaar anders overeenkomen (zie verder).

Artikel 5b. Eigen vermogensrekening / Beschikbaar

Het eigen vermogen is volledig beschikbaar; er is geen statutair onbeschikbare eigen vermogensrekening.

Artikel 13. Bestuursorgaan

Art. 13/1. Bestuurders - Algemeen

De vennootschap wordt bestuurd door één of meer bestuurders, natuurlijke personen of rechtspersonen, al dan niet aandeelhouder, benoemd met of zonder beperking van duur en die, indien zij worden benoemd in de statuten, de hoedanigheid van statutair bestuurder kunnen hebben. De algemene vergadering die de bestuurder(s) benoemt bepaalt hun aantal, de duur van hun opdracht en, indien er meerdere bestuurders zijn, hun bevoegdheid. Bij gebrek aan bepaling van de duurtijd, wordt hun mandaat geacht van onbepaalde duur te zijn.

Art. 13/2. Bestuurders - Vergoeding

De algemene vergadering beslist of het mandaat van de bestuurder al dan niet ten kosteloze titel wordt uitgeoefend.

Indien het mandaat van de bestuurder bezoldigd is, dan bepaalt de algemene vergadering, beslissend met absolute meerderheid van stemmen, of de enige aandeelhouder, het bedrag van deze vaste of evenredige vergoeding. Deze wordt geboekt op de algemene kosten, los van eventuele representatie-, reis- en verplaatsingskosten.

Artikel 13/bis. Statutair bestuurder - Benoeming

Niet van toepassing

Artikel 15. Bestuur - Vertegenwoordiging - Handtekening (extern)

15.1. Handtekeningsbevoegdheid

Alle akten die de vennootschap verbinden, in en buiten rechte, zijn slechts geldig wanneer zij ondertekend worden door **1 bestuurder die alleen tekent** (1-handtekeningsbevoegdheid). Hij moet

tegenover derden geen bewijs leveren van zijn machten.

15.2. Bijzondere volmachten

De bestuurder(s) kan/kunnen **gevolmachtigden van de vennootschap** aanwijzen, mits akkoord van de statutair bestuurder (indien benoemd).

Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De akten van deze bijzondere gevolmachtigden verbinden de vennootschap, binnen de perken van de hun verleende volmacht, onverminderd de verantwoordelijkheid van de bestuurder (s) in geval van overdreven volmacht.

De aanstelling van de bijzondere gevolmachtigde wordt bekendgemaakt in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad. Hij kan ten aanzien van derden het bewijs van zijn aanstelling leveren door een exemplaar voor te leggen van de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad waarin zijn aanstelling werd bekendgemaakt.

Artikel 16. Dagelijks bestuur

Niet van toepassing

Artikel 18. Organisatie en bijeenroeping

Ieder jaar wordt een gewone algemene vergadering van aandeelhouders gehouden op de zetel, op de **laatste zaterdag van mei om 18 uur**. Indien er slechts één aandeelhouder is, dan zal hij op deze datum de jaarrekening voor goedkeuring ondertekenen.

Bovendien moet het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris een buitengewone algemene vergadering bijeenroepen telkenmale het belang van de vennootschap het vereist of op aanvraag der aandeelhouders die minstens één tiende van het aantal uitgegeven aandelen vertegenwoordigen. In dit laatste geval, zullen de aandeelhouders hun verzoek en de agendapunten aangeven. Het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris zal de algemene vergadering bijeenroepen binnen drie weken na de aanvraag.

De oproepingen tot een algemene vergadering vermelden de agenda. Ze worden tenminste vijftien dagen voor de algemene vergadering verstuurd per e-mail gericht aan de aandeelhouders, aan de bestuurders en, in voorkomend geval, aan de houders van converteerbare obligaties op naam, van inschrijvingsrechten op naam of met medewerking van de vennootschap uitgegeven certificaten op naam en aan de commissarissen. Aan de personen voor wie de vennootschap niet over een e-mail adres beschikt, wordt de oproeping verstuurd bij gewone post, op dezelfde dag als de verzending van de elektronische oproepingen.

Iedere persoon kan verzaken aan de oproeping en zal in ieder geval als regelmatig opgeroepen worden beschouwd als hij aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering.

Artikel 19. Toegang tot de algemene vergadering

Om toegelaten te worden tot de algemene vergadering en, voor de aandeelhouders, om er het stemrecht uit te oefenen, dient een effectenhouder te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- de houder van effecten op naam moet als zodanig ingeschreven zijn in het register van de effecten op naam met betrekking tot zijn categorie van effecten;
- de rechten verbonden aan de effecten van de effectenhouder mogen niet geschorst zijn; indien enkel de stemrechten geschorst zijn, mag hij nog steeds deelnemen aan de algemene vergadering zonder te kunnen deelnemen aan de stemming.

Artikel 23. Boekjaar

Het boekjaar van de vennootschap **start op 1/1 en eindigt op 31/12 van hetzelfde jaar**.

Op deze laatste datum wordt de boekhouding van de vennootschap afgesloten en stelt het bestuursorgaan een inventaris en de jaarrekening op waarvan het, na goedkeuring door de algemene vergadering, de bekendmaking verzorgt, overeenkomstig de wet.

Artikel 24. Bestemming van de winst - reserves

24.1. De aanwending van de jaarlijkse nettowinst wordt bepaald door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuursorgaan, waarbij de aandelen recht geven in de winstverdeling als volgt:

elk aandeel geeft recht op een **gelijk aandeel** in de winstverdeling

Bij gebrek aan bestemmingsbeslissing wordt de netto winst van het boekjaar gereserveerd.

Alleen de algemene vergadering is bevoegd voor het vaststellen van de uitkeringen aan de aandeelhouders én aan de bestuurders.

24.2. Het bestuursorgaan heeft de bevoegdheid om een **interim dividend** uit te keren. Het bestuursorgaan kan, binnen de grenzen opgenomen in het WVV, overgaan tot het doen van uitkeringen aan de aandeelhouders uit de winst van het lopende boekjaar of uit de winst van het voorgaande boekjaar, zolang de jaarrekening van dat boekjaar nog niet is goedgekeurd.

24.3. Geen enkele uitkering mag gebeuren indien het netto-actief van de vennootschap negatief is of door de uitkering negatief zou worden.

Indien de vennootschap beschikt over een eigen vermogen dat krachtens de wet of de statuten onbeschikbaar is, dan mag geen uitkering gebeuren indien het netto-actief gedaald is of door de uitkering zou dalen tot beneden het bedrag van dit onbeschikbaar eigen vermogen; het niet afgeschreven gedeelte van de herwaarderingsmeerwaarden wordt als onbeschikbaar beschouwd.

Onder netto-actief dient begrepen te worden: het totaal bedrag van de activa, verminderd met de voorzieningen, de schulden en, behoudens in uitzonderlijke gevallen, de nog niet afgeschreven bedragen van de oprichtings- en uitbreidingskosten en de kosten van onderzoek en ontwikkeling. De voormelde **netto-actief test** moet worden uitgevoerd door de algemene vergadering.

24.4. Daarnaast moet bij elke uitkering door het bestuursorgaan een **liquiditeitstest** uitgevoerd worden. Daartoe moet het bestuursorgaan nagaan of, op basis van de redelijkerwijze te verwachten ontwikkelingen, de vennootschap na de uitkering die de algemene vergadering van plan is door te voeren, nog in staat zal blijven haar opeisbare schulden te voldoen gedurende een periode van minstens twaalf maanden na de uitkering.

Het bestuursorgaan moet hiervan een verslag opmaken en dit overmaken aan de algemene vergadering.

Artikel 27. Verdeling van het netto-actief

Na aanzuivering van alle schulden, lasten en kosten van de vereffening of consignatie van de nodige sommen om die te voldoen en, indien er aandelen zijn die niet zijn volgestort, na herstelling van het evenwicht tussen de aandelen, hetzij door bijkomende volstorting te eisen lastens de niet voldoende volgestorte aandelen, hetzij door voorafgaandelijke terugbetalingen te doen in voordeel van die aandelen die in een grotere verhouding zijn volgestort, wordt het netto actief verdeeld onder alle aandeelhouders naar verhouding van het aantal aandelen dat zij bezitten en worden de goederen die nog in natura voorhanden zijn op dezelfde wijze verdeeld.

OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Eerste boekjaar / eerste algemene vergadering

1. Het 1ste boekjaar gaat in op datum van de neerlegging bij de Ondernemingsrechtbank en wordt **afgesloten op 31/12/2023**.

2. De **1ste algemene vergadering** heeft plaats op de **laatste zaterdag van mei 2024**.

VOLMACHTEN

Boekhoudkantoor

De vergadering en het bestuursorgaan geven volmacht aan de **lasthebber ad hoc**, met individuele handtekening en met mogelijkheid van indeplaatsstelling, om te handelen in naam en voor rekening van de vennootschap.

Lasthebber ad hoc

TD Accountancy BV met kantoor te 9120 Beveren, Gaverlanddam 17 of door haar aangewezen persoon

Bijzondere volmacht

1. Alle formaliteiten inzake inschrijving, wijzigingen (voorgaande, huidige en toekomstige) en schrapping van de onderneming bij **de Kruispuntbank voor Ondernemingen, de ondernemingsloketten of andere administratieve diensten**

2. Diverse administratieve verplichtingen :
- Alle formaliteiten inzake inschrijving, wijzigingen (voorgaande, huidige en toekomstige) en doorhaling bij een **sociaal verzekeringsfonds en/of een sociaal secretariaat voor de vennootschap en/of haar bestuursorgaan**

- Aanvragen en wijzigen van vergunningen
- Aanvragen van gelijkwaardigheidsattest diploma's
- Inschrijven in een register, op een rol, in een databank of bij een beroepsorde of beroepsvereniging

3. Alle formaliteiten bij de **ondernemingsrechtbank** (voorgaande, huidige en toekomstige) met name de neerlegging en ondertekening van de nodige formulieren voor publicaties in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad, ea.

4. Alle formaliteiten inzake **BTW**: aanvraag BTW-nummer, aangifte tot wijziging van registratie en aangifte tot stopzetting van werkzaamheid, (voorgaande, huidige en toekomstige) notulen van de schriftelijke/elektronische besluitvorming van de algemene vergadering en bestuursorgaan voor eensluidend te verklaren en te ondertekenen bij volmacht evenals deze neer te leggen op de ondernemingsrechtbank

5. Alle formaliteiten inzake inschrijving, wijzigingen (voorgaande, huidige en toekomstige) en schrapping van (i) houders van aandelen of obligaties in het digitaal effectenregister **e-Stox**, alsook van (ii) de uiteindelijke begunstigden van de rechtspersoon in het **UBO-register**.

Deze volmacht omvat tevens de toelating vanwege de volmachtgever om gegevens in te kijken en te wijzigen via elektronische interfaces van het ondernemingsloket, het sociaal verzekeringsfonds en de desbetreffende Fiscale Overheden. De volmachtdrager voert het mandaat uit op basis van de door de volmachtgever verstrekte informatie.

Voor al het voormelde mag de volmachtdrager alle verklaringen doen, alle akten, stukken en processen-verbaal ondertekenen, woonst kiezen, in de plaats stellen en in het algemeen alles doen wat nodig of nuttig zou blijken voor de uitvoering van de deze volmacht, zelfs indien bepaalde handelingen hier niet uitdrukkelijk voorzien zijn, zo nodig bekrachtiging door de volmachtgever belovende.

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 27/04/2023 - Annexes du Moniteur belge

Luik B - vervolg

Voor bereedeneerd uittreksel (vóór registratie)
(get.) Michel Van der Auwermeulen, notaris
Gelijktijdig neergelegd:
afschrift akte
coördinatie statuten

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)
bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").