



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad

23339148



Neergelegd
25-04-2023

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 28/04/2023 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0801155761

Naam

(voluit) : Antwerp Maritime Academy Alumni

(verkort) : AMA-Alumni

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Noordkasteel-Oost 6

2030 Antwerpen

België

Onderwerp akte : Oprichting

OPRICHTING – VZW

"Antwerp Maritime Academy Alumni"

VZW

te 2030 Antwerpen, Noordkasteel-Oost 6

OPRICHTING

HEBBEN ONDERGETEKEND

Rodrigue Bijlsma, met Belgisch rijksregisternummer 89.08.30-403.40

Jeroen Callens, met Belgisch rijksregisternummer 85.12.07-243.58

Tim Heiremans, met Belgisch rijksregisternummer 75.05.03-203.56

Rowan Van Schaeren, managing director Antwerp Maritime Academy, met Belgisch rijksregisternummer 73.02.28-397.19

Christel Peeters, medewerker Antwerp Maritime Academy, met Belgisch rijksregisternummer 70.01.31-058.04

Hierna onveranderd de "comparanten" genoemd.

Zijn op de stichtingsvergadering van 21 april 2023 overeengekomen een vereniging zonder winstoogmerk op te richten bij onderhandse akte krachtens de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019, hierna het WVV.

Alle comparanten verklaren bevoegd en bekwaam te zijn tot het stellen van de bij deze akte vastgestelde rechtshandelingen en niet het voorwerp te zijn van enige maatregel die een onbekwaamheid daartoe in het leven zou kunnen roepen zoals faillissement, collectieve schuldenregeling, aanstelling bewindvoerder, enzovoort.

Comparanten verzoeken akte te verlenen dat zij onder elkaar vanaf heden een vereniging hebben opgericht en de statuten hebben opgesteld van een vereniging zonder winstoogmerk, genaamd « Antwerp Maritime Academy Alumni », in afkorting « AMA-Alumni », gevestigd te Noordkasteel-Oost 6, 2030 Antwerpen

STATUTEN

De comparanten verklaren dat de statuten van de vereniging zonder winstoogmerk als volgt luiden.

TITEL I: RECHTSVORM – NAAM – ZETEL

Artikel 1. Naam en rechtsvorm

De vereniging neemt de vorm aan van een vereniging zonder winstoogmerk.

De vereniging draagt de naam "Antwerp Maritime Academy Alumni", vereniging zonder winstoogmerk.

Artikel 2. Zetel

De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaams Gewest Noordkasteel-Oost 6, 2030

Antwerpen.

Artikel 3. Belangeloos doel en voorwerp

De vereniging heeft tot doel huidige en oud-deelnemers van de diverse opleidingsprogramma's in het verleden en toekomst ingericht door de Antwerp Maritime Academy / Hogere Zeevaartschool te verenigen en te ondersteunen, ten einde een uitstraling te verzekeren in de socio-culturele, economische en politieke omgeving. De vereniging kan elke actie voeren die bijdraagt tot de verwezenlijking van haar maatschappelijk doel en tot de bevordering van de vorming en vervolmaking van afgestudeerden aan de Antwerp Maritime Academy. De vereniging kan met het oog op de verwezenlijking van haar maatschappelijk doel een gegevensbestand beheren van heer leden.

Artikel 4. Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

TITEL II: LEDEN

Artikel 5. Leden

§1. De vereniging bestaat uit effectieve leden en toegetreden leden.

Het aantal leden is onbeperkt maar kan niet minder bedragen dan vier.

§2. Zijn effectieve leden:

de comparanten

de toegetreden leden die worden toegelaten door de raad van bestuur als effectief lid overeenkomstig het intern reglement.

De effectieve leden vormen de algemene vergadering.

Alleen effectieve leden zijn onderworpen aan de verplichtingen voorzien in de wet.

Zij kunnen zowel natuurlijke personen als rechtspersonen zijn.

§3. Zijn toegetreden leden

de personen uit de volgende categorieën, die een band hebben met de vereniging en die de wens hebben uitgedrukt om lid te worden en opgenomen te worden in het ledenbestand zijn toegelaten als Toegetreden Lid overeenkomstig het intern reglement.

Alle oud-studenten met een behaalde graad van bachelor, master of doctor behaald aan de Antwerp Maritime Academy

Alle oud-studenten met een behaalde graad van hydrografie

Alle oud-studenten met een behaalde graad van de door het intern reglement bepaalde maritieme trainingen

Huidig of voormalig academisch personeel van de Antwerp Maritime Academy

Door het intern reglement vernoemde categorieën

Zij maken geen deel uit van de algemene vergadering.

Artikel 6. Toelatingsprocedure

§1. Toelating als effectief lid

Om toegelaten te worden als effectief lid moet de persoon voldoen aan de voorwaarden van het intern reglement en de goedkeuring van de raad van bestuur bekomen.

Daartoe, moet de kandidaat een gemotiveerd verzoek tot de raad van bestuur richten, bij gewone brief of per e-mail op het e-mailadres van de vereniging, met aanduiding van zijn naam, voornamen, en woonplaats.

De raad van bestuur beslist autonoom en soeverein over de aanvaarding van de kandidaat als effectief lid op haar eerstvolgende vergadering. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

§2. Toelating als toegetreden lid

Om toegelaten te worden als toegetreden lid moet de persoon die voldoet aan de voorwaarden bepaald in het vorige artikel de goedkeuring van de raad van bestuur bekomen.

Daartoe, moet de kandidaat een gemotiveerd verzoek tot de raad van bestuur richten, bij gewone brief of per e-mail op het e-mailadres van de vereniging, met aanduiding van zijn naam, voornamen, en woonplaats.

De raad van bestuur beslist autonoom en soeverein over de aanvaarding van de kandidaat als toegetreden lid op haar eerstvolgende vergadering. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon, die tot de vereniging wil toetreden als toegetreden lid, volgens de voorwaarden en procedures omschreven in het intern reglement, dient door de raad van bestuur als lid te worden toegelaten.

De raad van bestuur kan verschillende categorieën van toegetreden leden omschrijven en opnemen in het intern reglement.

Artikel 7. Ledenbijdrage

De effectieve en toegetreden leden kunnen verplicht worden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage waarvan het bedrag verschillend kan zijn per categorie van leden. De bedragen van deze bijdrage worden vastgelegd in het intern reglement.

Artikel 8. Uittreding

- §1. Elk effectief of toegetreden lid van de vereniging is op elk moment vrij om uit te treden. Deze uittreding moet worden gericht aan de raad van bestuur bij gewone brief op de zetel van de vennootschap of per e-mail op het e-mailadres van de vereniging.
- §3. Een uittredend effectief of toegetreden lid heeft geen aanspraak op het bezit van de vereniging en kan zijn inbreng en zijn betaalde bijdragen niet terugvorderen;
- §4. Een uittredend effectief of toegetreden lid kan geen overzicht, rekenschap, zegellegging of inventaris eisen of vragen.
- §5. Bij niet betalen van de ledenbijdrage kan de raad van bestuur beslissen om deze handeling als de wens om uit te treden te aanzien.

Artikel 9. Uitsluiting

- §1. De vereniging kan, op voorstel van de raad van bestuur een effectief of toegetreden lid uitsluiten zonder dat dit besluit gemotiveerd moet worden.
- §2. Alleen de algemene vergadering is bevoegd om de uitsluiting van een effectief Lid uit te spreken. De uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping. Het effectief lid wiens uitsluiting wordt gevraagd, moet worden gehoord op de algemene vergadering. De uitsluiting van een effectief lid kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.
- §3. De raad van bestuur is bevoegd om de uitsluiting van een toegetreden lid uit te spreken. Het voorstel tot uitsluiting wordt aan het betrokken toegetreden lid meegedeeld per e-mail op het door hem aan de vereniging gecommuniceerde e-mail adres. Heeft het betrokken lid ervoor gekozen om per post met de vereniging te communiceren, dan wordt het voorstel hem per aangetekende brief meegedeeld. Het toegetreden lid wiens uitsluiting wordt gevraagd, heeft de mogelijkheid zijn opmerkingen schriftelijk en volgens dezelfde modaliteiten te kennen te geven aan de raad van bestuur, binnen één maand nadat het voorstel tot zijn uitsluiting hem werd meegedeeld.
- §4. De raad van bestuur deelt het besluit tot uitsluiting binnen vijftien dagen mee aan het betrokken effectief of toegetreden lid per e-mail op het door hem aan de vennootschap gecommuniceerde e-mail adres. Heeft het lid ervoor gekozen om per post met de vennootschap te communiceren, dan wordt het besluit hem per aangetekende brief meegedeeld.
- §5. Een uitgesloten effectief of toegetreden lid heeft geen aanspraak op het bezit van de vereniging en kan zijn inbreng en zijn betaalde bijdragen niet terugvorderen;
- §6. Een uitgesloten effectief of toegetreden lid kan geen overzicht, rekenschap, zegellegging of inventaris eisen of vragen.

TITEL III: RAAD VAN BESTUUR

Artikel 10. Samenstelling van de raad van bestuur

De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur van tenminste vier en ten hoogste acht leden. Zij worden benoemd door de algemene vergadering en zijn te allen tijde door deze afzetbaar. De duur van hun mandaat is vier jaar, onbepakt hernieuwbaar. Voor de duur van hun mandaat zijn de leden van de raad van bestuur effectieve leden van de vereniging. De procedure voor de benoeming van de leden van de raad van bestuur wordt omschreven in het intern reglement. De algemeen directeur van de Antwerp Maritime Academy is ten persoonlijke titel permanent lid van de raad van bestuur. In geval van vacature tijdens een mandaat, wordt een voorlopige bestuurder door de raad van bestuur benoemd. Hij voltooit in dit geval het mandaat van de bestuurder die hij vervangt. Zo, door vrijwillig ontslag, verstrijken van termijn of afzetting, het aantal bestuurders zou terugvallen op minder dan vier, dan blijven de bestuurders in functie tot in hun vervanging is voorzien, zelfs indien het minimum aantal leden niet meer is bereikt.

Artikel 11. Dagelijks bestuur

De raad van bestuur kan het dagelijks bestuur, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat, opdragen aan één of meer personen, al dan niet lid van de raad van bestuur. De raad van bestuur bepaalt of zij alleen, dan wel gezamenlijk of als college optreden. Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van de raad van bestuur niet rechtvaardigen. De gedelegeerden voor het dagelijks bestuur kunnen in het kader van dat bestuur bijzondere volmachten verlenen aan iedere lasthebber. De raad van bestuur stelt de eventuele toekenningen en verloning vast voor de gedelegeerden tot het dagelijks bestuur. Het kan hen op elk ogenblik ontslaan.

Artikel 12. Voorzitterschap van de raad van bestuur

De algemene vergadering kiest uit zijn bestuurders van de raad van bestuur een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De voorzitter zit de raad van bestuur voor; bij belet vervangt hem één van de vice voorzitters. Zijn geen van beide aanwezig, dan zit de jongste aanwezige beheerder de raad voor.

Artikel 13. Bijeenroeping van de raad van bestuur

De raad van bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter of, indien hij verhinderd is, door de ondervoorzitter of secretaris of bij gebrek aan ondervoorzitter en secretaris of wanneer zij verhinderd zijn, door een andere bestuurder die aangeduid is door zijn collega's.

Artikel 14. Besluitvorming van de raad van bestuur

De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissingen nemen omtrent aangelegenheden die op de agenda vermeld zijn als minstens de helft van zijn beheerders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Aangelegenheden kunnen aan de agenda van de raad van bestuur toegevoegd worden als alle leden van de raad aanwezig zijn en allen akkoord gaan.

Bij staking van stemmen is de stem van de fungerende voorzitter doorslaggevend.

Elke bestuurder kan aan één van zijn collega's volmacht verlenen om hem te vertegenwoordigen op een bepaalde raad van bestuur en om er in zijn plaats te stemmen. Deze volmacht dient schriftelijk te zijn. De lastgever wordt dan geacht aanwezig te zijn.

Artikel 15. Notulen van de raad van bestuur

Ieder verslag wordt ondertekend door de fungerende voorzitter en de secretaris of twee beheerders en wordt geklasseerd en bewaard in een register.

Artikel 16. Bevoegdheden van de raad van bestuur

De raad van bestuur is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp en het doel van de vereniging, behoudens die waarvoor volgens de wet of deze statuten alleen de algemene vergadering bevoegd is.

De raad van bestuur vaardigt alle huishoudelijke reglementen uit die zij nodig oordeelt.

Artikel 17. Vergoeding van de bestuurders

De algemene vergadering beslist of het mandaat van de bestuurder al dan niet ten kosteloze titel wordt uitgeoefend.

Indien het mandaat van de bestuurder bezoldigd is, dan bepaalt de algemene vergadering, beslissend met absolute meerderheid van stemmen, het bedrag van deze vaste of evenredige vergoeding. Deze wordt geboekt op de algemene kosten, los van eventuele representatie-, reis- en verplaatsingskosten.

Artikel 18. Aansprakelijkheid bestuurder

De vereniging sluit een verzekeringspolis af met betrekking tot de aansprakelijkheid ten behoeve van de leden van de raad van bestuur en het dagelijks bestuur.

TITEL IV: ALGEMENE VERGADERING

Artikel 20. Samenstelling

De algemene vergadering bestaat uit de Vaste Leden.

Artikel 21. Bevoegdheden

De algemene vergadering oefent de bevoegdheden uit die de wet en deze statuten haar toewijzen. Dit omvat de volgende exclusieve bevoegdheden die alleen door de algemene vergadering kunnen worden uitgeoefend:

Statutenwijziging;

De benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;

De benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;

De kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de

verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;

De goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;

De ontbinding van de vereniging;

De uitsluiting van een effectief Lid;

De omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;

Om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;

Alle andere gevallen waarin de wet of deze statuten dat vereisen.

Alle andere bevoegdheden welke niet uitdrukkelijk door de wet of door de statuten aan de algemene vergadering zijn toegekend, behoren aan de raad van bestuur.

Artikel 22. Organisatie en bijeenroeping

Ieder jaar wordt een gewone algemene vergadering gehouden

De algemene vergadering wordt door de raad van bestuur bijeengeroepen telkens als het doel of het belang van de vereniging zulks vereist.

Zij moet minstens eenmaal per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar en de begrotingen van het volgend jaar.

Wanneer één vijfde van de leden daarom verzoekt, is de raad van bestuur verplicht een buitengewone algemene vergadering bijeen te roepen. De oproepingen tot een algemene vergadering moeten, om geldig te zijn, worden

ondertekend door de fungerende voorzitter, of twee beheerders of één vijfde van de effectieve leden. Alle effectieve leden moeten worden opgeroepen per mail, ten minsten één maand voor de vergadering. De oproeping die plaats, dag en uur van de vergadering vermeldt, bevat de agenda die door de raad van bestuur wordt vastgelegd. Elk onderwerp dat schriftelijk wordt voorgedragen door minstens twee van de effectieve leden, moet eveneens op de agenda worden vermeld. Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen niet behandeld worden, tenzij met unaniem akkoord van alle aanwezige effectieve leden.

Artikel 23. Toegang tot de algemene vergadering

Om toegelaten te worden tot de algemene vergadering en om er het stemrecht uit te oefenen, dient een lid de hoedanigheid van effectief lid te hebben en als zodanig ingeschreven zijn in het register van de leden.

Wanneer de algemene vergadering beraadslaagt op grond van een door de commissaris opgesteld verslag, neemt hij deel aan de vergadering.

Artikel 24. Zittingen

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur, of in diens afwezigheid door de ondervoorzitter of, bij gebrek daaraan door de oudste aanwezige bestuurder. Indien geen enkele bestuurder aanwezig is, wordt de algemene vergadering voorgezeten door het oudste aanwezige lid.

De voorzitter zal een secretaris aanduiden.

Artikel 25. Beraadslagingen

Alleen de effectief leden hebben stemrecht op de algemene vergadering. Alle effectief leden hebben gelijke stemrechten op de algemene vergadering en elke beschikt over één stem.

Elk effectief lid kan aan een ander effectief lid een schriftelijke volmacht geven om zich te laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering en daar in zijn plaats te stemmen. Elk effectief lid kan maar met één dergelijke volmacht deelnemen aan de algemene vergadering.

Om geldig te kunnen beslissen dienen minstens de helft van de effectieve leden aanwezig te zijn of geldig vertegenwoordigd. Indien dit quorum niet wordt bereikt, zal een tweede algemene vergadering worden samengeroepen, die dan geldig kan beslissen ongeacht het aantal aanwezige effectieve leden, met uitzondering ingeval wijziging van de statuten waarvoor steeds twee derden aanwezigheid vereist is.

Met uitzondering van door de wet en door de statuten voorziene gevallen, worden de besluiten genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Bij staking van stemmen beslist de stem van de fungerende voorzitter.

Artikel 26. Notulen

Behoudens de door de wet voorgeschreven publicatie in de bijlagen tot het Belgisch staatsblad van de statuten wijzigingen, benoemingen en ontslag van beheerders en voor ontbinding, worden van elke vergadering notulen gemaakt, die ondertekend worden door de fungerende voorzitter en door de secretaris of twee bestuurders en worden opgenomen in een bijzonder register.

Uittreksels daarvan worden geldig ondertekend door de fungerende voorzitter en door de secretaris of twee bestuurders.

Het register van de notulen wordt bewaard op de zetel van de vereniging alwaar alle leden er kennis kunnen van nemen, zonder verplaatsing van het register.

Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van de raad van bestuur.

TITEL V. FINANCIERING - BOEKJAAR – INTERN REGLEMENT

Artikel 27. Financiering

Naast de bijdragen die worden betaald door de leden, zal de vereniging onder meer worden gefinancierd door giften, legaten en de inkomsten uit haar activiteiten.

Artikel 28. Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging gaat in op één januari en eindigt op 31 december van ieder jaar.

Op deze laatste datum wordt de boekhouding van de vereniging afgesloten en stelt de raad van bestuur de jaarrekening op overeenkomstig de geldende wettelijke bepalingen. De raad van bestuur stelt tevens een begrotingsvoorstel op voor het volgende boekjaar.

De raad van bestuur legt de jaarrekening over het vorige boekjaar en het begrotingsvoorstel voor het volgende boekjaar ter goedkeuring voor op de jaarlijkse algemene vergadering.

Artikel 29. Intern reglement

Een intern reglement kan worden opgesteld door de raad van bestuur en ter goedkeuring voorgelegd worden aan de algemene vergadering. Wijzigingen aan dit intern reglement zullen kunnen worden aangebracht door de algemene vergadering besluitend met de gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde Effectieve Leden.

TITEL VI. ONTBINDING – VEREFFENING

Artikel 30. Ontbinding

De vereniging kan op elk moment worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering genomen onder dezelfde voorwaarden als voor de wijziging van het voorwerp of van het belangeloos doel van de vereniging. De in voorkomend geval overeenkomstig de wet toepasselijke verslaggevingsverplichtingen worden daarbij in acht genomen.

Artikel 31. Vereffenaars

Bij ontbinding van de vereniging, om welke reden en op welk ogenblik het ook zij, zijn de bestuurders in functie aangewezen als vereffenaars krachtens deze statuten indien geen andere vereffenaar zou zijn benoemd, zonder afbreuk te doen aan het recht van de algemene vergadering om één of meerdere vereffenaars aan te duiden, hun bevoegdheden te omlijnen en hun vergoeding te bepalen.

Artikel 32. Bestemming van het netto-actief

In geval van ontbinding en vereffening, beslist de buitengewone algemene vergadering over de bestemming van het vermogen van de vereniging, dat in ieder geval tot een belangeloos doel moet worden aangewend. In de mate van het mogelijke wordt deze activa overgedragen aan de "Antwerp Maritime Academy" of een vereniging waarvan het doel zoveel mogelijk overeenstemming vertoont met het doel waarvoor onderhavige vereniging werd opgericht.

Deze aanwending geschiedt na aanzuivering van alle schulden, lasten en kosten van de vereffening of consignatie van de nodige sommen om die te voldoen.

TITEL VII. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 33. Woonstkeuze

Voor de uitvoering van deze statuten, kiest elk in het buitenland wonend lid, bestuurder, commissaris of vereffenaar, woonplaats op de zetel waar alle mededelingen, aanmaningen, dagvaardingen en betekeningen hem geldig kunnen worden gedaan als hij geen andere woonplaats heeft gekozen in België voor alle betrekkingen met de vereniging.

Artikel 34. Gerechtelijke bevoegdheid

Voor elk betwisting omtrent de zaken van de vereniging en de uitvoering van deze statuten, tussen de vereniging, haar leden, bestuurders, commissarissen en vereffenaars, wordt een exclusieve bevoegdheid toegekend aan de rechtbank in wiens rechtsgebied de zetel is gevestigd, tenzij de vereniging er uitdrukkelijk aan verzaakt.

Artikel 35. Gemeen recht

De bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, waarvan niet geldig zou zijn afgeweken, worden geacht te zijn ingeschreven in huidige akte, en clauses die strijdig zijn met de dwingende bepalingen van het Wetboek worden geacht niet te zijn geschreven.

SLOT- EN (OF) OVERGANGSBEPALINGEN

De comparanten nemen eenparig de volgende beslissingen die slechts uitwerking hebben vanaf de neerlegging ter griffie van een uitgifte van de oprichtingsakte, in overeenstemming met de wet.

1. Eerste boekjaar en eerste algemene vergadering

Het eerste boekjaar gaat in de dag van de neerlegging ter griffie van een uitgifte van deze akte en wordt afgesloten op 31 december 2024.

De eerste algemene vergadering heeft plaats op de dag van de zeevarende, 25 juni 2023.

2. Adres van de zetel

Het adres van de zetel is gevestigd op dezelfde locatie als de zetel van de Antwerp Maritime Academy/Hogere Zeevaartschool Antwerpen

3. Benoeming van de bestuurders

De vergadering beslist het aantal bestuurders te bepalen op minimaal 4 en maximaal 20.

Worden benoemd tot bestuurders voor een duur van 4 jaar:

Rowan Van Schaeren, hier aanwezig en die aanvaardt;

Jeroen Callens, hier aanwezig en die aanvaardt;

Tim Heiremans, hier aanwezig en die aanvaardt;

Rodrigue Bijlsma, hier aanwezig en die aanvaardt;

Christel Peeters, hier aanwezig en die aanvaardt;

Hun mandaat is onbezoldigd

4. Commissaris

Daar de vereniging er niet toe verplicht is ingevolge de wettelijke criteria, beslissen de comparanten op dit moment geen commissaris te benoemen.

5. Volmachten

Dhr Rowan Van Schaeren, of elke andere door hem aangewezen persoon, is aangewezen als lasthebber ad hoc van de vereniging, om over de fondsen te beschikken, alle documenten te ondertekenen en alle nodige formaliteiten te vervullen bij de administratie van de btw en met het oog op de inschrijving bij de Kruispuntbank van Ondernemingen.

Met het oog hierop, heeft de lasthebber ad hoc de bevoegdheid om alle verbintenissen in naam van de vereniging aan te gaan, alle nuttige verklaringen af te leggen en alle documenten te ondertekenen en in het algemeen alles te doen wat nuttig en noodzakelijk is voor de uitvoering van het mandaat waarmee hij belast is.

Luik B - vervolg

Opgemaakt te Antwerpen 21 April 2023, waarvan iedereen een kopie ontvangen heeft.
Ondertekend aan boord van het Tallship M/S Dar Mlodziezy gemeerd aan het cruiseponon te Antwerpen.
De stichters,

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 28/04/2023 - Annexes du Moniteur belge