

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad

23357583



Neergelegd
15-06-2023

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 19/06/2023 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0802750125

Naam

(voluit) : **Naelemke**

(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten Vennootschap

Volledig adres v.d. zetel Golfbrekerslaan 39
: 8430 Middelkerke

Onderwerp akte : OPRICHTING

Er blijkt uit een akte verleden voor geassocieerd notaris Hans VANHIMBEECK te Middelkerke, op 14 juni 2023, houdende de oprichting van de besloten vennootschap "**Naelemke**", dat:

1) Door volgende personen een besloten vennootschap werd opgericht:

1/. De **besloten vennootschap "GILJANA"**, waarvan de zetel gevestigd is te 8430 Middelkerke, Golfbrekerslaan 39, ingeschreven in het Rechtspersonenregister van Gent (afdeling Oostende) onder nummer 0463.291.794.

2/. Mevrouw **VANCOILLIE, Nancy Ivonne**, geboren te Roeselare op 01 april 1966, wonende te 8430 Middelkerke, Golfbrekerslaan, 39.

3/. De heer **SWINNEN, Wesley**, geboren te Turnhout op 08 januari 1980, wonende te 8200 Brugge, Knotwilgenlaan, 79.

4/. Mevrouw **ALLEMEERSCH, Tatjana Veerle Cyriel Erna Simonne**, geboren te Knokke-Heist op 30 december 1988, wonende te 8740 Pittem, Brugsesteenweg, 228 BIS.

Het aanvangsvermogen van de vennootschap bedraagt drieduizend euro (€ 3.000,00) vertegenwoordigd door duizend (1.000) aandelen.

Er werd op alle aandelen IN GELD ingeschreven tegen de prijs van drie euro (€ 3,00) per aandeel, als volgt :

- de besloten vennootschap "GILJANA", voornoemd, op vijfhonderd (500) aandelen, dewelke alle volledig worden afbetaald door inbreng in geld, hetzij een storting door haar van duizend vijfhonderd euro (€ 1.500,00);

- mevrouw Nancy VANCOILLIE, voornoemd, op driehonderd (300) aandelen, dewelke alle volledig worden afbetaald door inbreng in geld, hetzij een storting door haar van negenhonderd euro (€ 900,00);

- de heer Wesley SWINNEN, voornoemd, op honderd (100) aandelen, dewelke alle volledig worden afbetaald door inbreng in geld, hetzij een storting door hem van driehonderd euro (€ 300,00);

- mevrouw Tatjana ALLEMEERSCH, voornoemd, op honderd (100) aandelen, dewelke alle volledig worden afbetaald door inbreng in geld, hetzij een storting door haar van driehonderd euro (€ 300,00).

Het totaal bedrag van de voormelde stortingen of overschrijvingen in geld werd gedeponneerd op een bijzondere rekening op naam van de Vennootschap in oprichting, geopend bij Belfius Bank NV.

2) De vennootschap draagt de naam "**Naelemke**".

3) De zetel van de Vennootschap is gevestigd in het Vlaamse Gewest.

Voor zover de verplaatsing van de zetel binnen België overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van de statuten, is het bestuursorgaan bevoegd om de zetel te verplaatsen en, ingeval de zetel wordt verplaatst naar een ander Gewest, om te beslissen tot de statutenwijziging. Indien ten gevolge van de verplaatsing van de zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de algemene vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

De Vennootschap kan, bij enkel besluit van het bestuursorgaan, administratieve zetels, agentschappen, werkhuizen, stapelplaatsen en bijkantoren vestigen in België of in het buitenland.

4) De Vennootschap wordt opgericht voor onbepaalde duur te rekenen vanaf de neerlegging van de oprichtingsakte op de griffie van de ondernemingsrechtbank.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

5) Voorwerp

I. ALGEMEEN

1. De uitbating van een reisagentschap;
 2. Het optreden als tussenpersoon in de toerisme- en reissector;
 3. Het verrichten van activiteiten in verband met reisbureau's en touroperating en alle activiteiten die daarmee rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden;
 4. De organisatie van reizen en verblijven;
 5. Het kopen en/of verkopen van alle reizen, verblijven, vervoerbiljetten, logies- of maaltijdbons.
 6. Het verlenen van diensten en adviezen aan derden;
 7. Het waarnemen van bestuursopdrachten en -mandaten, het uitoefenen van opdrachten en functies;
 8. Het verlenen van bijstand inzake management zowel bij wijze van managementadvies, als door rechtstreekse deelname aan het bestuur, het uitvoeren van bepaalde opdrachten in uitvoering van managementcontracten; het optreden als tussenpersoon voor het oplossen van conflicten (conflictbemiddeling);
 9. Het verlenen van adviezen en hulp aan het bedrijfsleven en de overheid op het gebied van planning, organisatie, efficiëntie en toezicht, het verschaffen van informatie aan de bedrijfsleiding;
 10. Het opstellen van actieplannen en de opvolging daarvan;
 11. Het verlenen van computer consultancy diensten;
 12. Het uitvoeren van managementactiviteiten in de ruimste zin van het woord;
 13. Het verwerven van participaties, in eender welke vorm, in alle bestaande of op te richten rechtspersonen of ondernemingen; het stimuleren, plannen en coördineren van de ontwikkeling van voormelde rechtspersonen of ondernemingen;
 14. Het verstrekken van advies, diensten en hulpmiddelen inzake organisatieontwikkeling, procesverbetering, veranderingsbeheer en projectbeleid;
 15. Het verstrekken van adviezen aan bedrijven en overheidsdiensten op het gebied van bedrijfsstrategie, management, commercieel marketingbeheer;
 16. Het verlenen van diensten en bijstand aan derden in allerhande domeinen en vakgebieden die onder andere behoren tot (zonder dat deze beperkend zijn) de bouwsector, engineering, pharmaceutica, project management, informatica, administratie, bureautica, de medische sector, horeca en industrie; en dit zowel op commercieel, technisch, consultatief als financieel vlak;
 17. Elke activiteit van onderzoek en opleiding op het gebied van bedrijfsontwikkeling en beheer, evenals op het gebied van veranderingsbeheer, communicatiebeheer, conflictbeheer en assertiviteitstraining, motivatie en ontwikkelen van leadership;
 18. Het organiseren en doceren van allerhande cursussen, voordrachten, seminars voor algemene beroeps- en technische opleidingen ter vervolmaking of vorming; Het verstrekken van alle vormen van onderwijs inclusief sport- en recreatieonderwijs alsook leerlingenbegeleiding;
 19. Het optreden als tussenpersoon bij de bemiddeling, onderhandeling, opstelling, afsluiten en beëindigen van contracten onder welke vorm ook; het verlenen van adviezen en administratieve prestaties;
 20. Adviesbureau op het gebied van public relations en communicatie, bedrijfsbeheer en/of bedrijfsvoering;
 21. De aan- en verkoop, de in- en uitvoer van om het even welke goederen evenals het optreden als tussenpersoon bij de verhandeling van om het even welke goederen;
 22. Het onderzoek, de ontwikkeling, de vervaardiging of commercialisering van nieuwe producten en/of technologieën en hun toepassingen; het ontwikkelen, kopen, verkopen, in licentie nemen of geven van octrooien, patenten, knowhow en aanverwante immateriële vaste activa;
- Dit alles in de meest uitgebreide zin van het woord. Deze opsomming is niet beperkend.

II. VOOR EIGEN REKENING, VOOR REKENING VAN DERDEN OF IN DEELNEMING MET DERDEN

1. Het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van een onroerend vermogen; alle verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen en onroerende zakelijke rechten (vruchtgebruik, recht van opstal, erfpacht, ...), zoals de huurfinanciering van onroerend goederen aan derden, het aankopen, verkopen, ruilen, bouwen, verbouwen, onderhouden, verhuren, huren, verkavelen, prospecteren en uitbaten van onroerende goederen, het ontwerpen en opvolgen van projecten, en het maken van studies met betrekking tot immobiëlen; de aan- en verkoop, huur en verhuur van roerende goederen betreffende de inrichting en uitrusting van onroerende goederen, alsmede alle handelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks met dit voorwerp in verband staan en die van aard zijn de opbrengst van de onroerende goederen te bevorderen; alsmede zich borg stellen voor het goede verloop van verbintenissen, door derde personen aangegaan, die het genot zouden hebben van voormelde roerende en onroerende goederen.
2. Het optreden als bouwpromotor en het realiseren van bouwprojecten zijnde het uitoefenen van het beroep van beroepsoprichter en projectontwikkelaar. Projectontwikkeling en handel in onroerend

goed voor eigen rekening evenals voor rekening van derden; omvattende de projectontwikkeling voor woningbouw, de nieuwbouw van individuele woningen of voor renovatiewerken, de bouw van appartementsgebouwen, kantoorbouw, infrastructuurwerken, niet-residentiële bouwprojecten, de bouw of de aanleg van commerciële en industriële centra, hotels, jachthavens en dergelijke, de aanleg of renovatie van stadswijken; de bouw van individuele huizen en appartementen volgens de formule "sleutel op de deur".

3. Algemene bouwonderneming omvattende alle bouwactiviteiten die betrekking hebben of de gehele of gedeeltelijke uitvoering van de voltooiingswerken of op de coördinatie van deze laatste wanneer zij door onderaannemers worden uitgevoerd; het oprichten of laten oprichten van allerhande onroerende goederen; het aannemen en uitvoeren of laten uitvoeren van grondwerken, wegenwerken, rioleringswerken, aanplantingen, boringen, peilingen, uitdiepingen en alle andere werkzaamheden hierna opgesomd.

4. Het aannemen voor eigen rekening of voor rekening van derden, van alle bedrijvigheden in verband met gebouwde of ongebouwde onroerende goederen, alle handelingen betreffende onroerende goederen en alle handelingen betreffende onroerende rechten. Het aannemen en uitvoeren van opdrachten van syndicus van gebouwen.

5. Werkzaamheden i.v.m. "Veiligheidscoördinator"

6. Het toezien op de bouwwerkzaamheden (ruwbouw, installatie, afwerking enz...).

7. Het optreden als energiedeskundige voor verhuur en verkoop van energie-audits waarbij ondermeer adviezen worden verstrekt inzake mogelijke energiebesparende maatregelen in bestaande gebouwen en ook in nieuwbouw. Het uitvoeren van energie-audits, het opmaken van verslagen (ondermeer ook EPB-verslaggeving) daaromtrent, het afleveren van energie certificaten. Dit omvat ondermeer, zonder dat deze opsomming beperkend is, het uitvoeren van audits, het verstrekken van adviezen en certificeren inzake publieke gebouwen, industriële gebouwen en energieactiviteiten volgens de wettelijke bepalingen en binnen het kader van het Vlaamse Energie Agentschap, alsook alle activiteiten die rechtstreeks of onrechtstreeks hiermee te maken hebben.

8. Het optreden als studie- en/of raadgevend bureau.

9. Het verlenen in opdracht van de eigenaars van alle diensten die noodzakelijk zijn voor het behoorlijk functioneren van gebouwen (omvattende ondermeer ook : het opmaken van plaatsbeschrijvingen, het schatten en evalueren van onroerende goederen.....)

10. Het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van een roerend vermogen; alle verrichtingen met betrekking tot roerende goederen en rechten, van welke aard ook, zoals het verwerven door inschrijving of aankoop, het beheren van aandelen, aandelenopties, obligaties, kasbons, afgeleide producten of andere roerende waarden, van welke vorm ook, uitgegeven door Belgische of buitenlandse emittenten.

11. Het verwerven van participaties, in eender welke vorm, in alle bestaande of op te richten rechtspersonen of ondernemingen; het stimuleren, plannen en coördineren van de ontwikkeling van voormelde rechtspersonen of ondernemingen.

12. Het toestaan van leningen en kredietopeningen aan rechtspersonen en ondernemingen of particulieren, in eender welke vorm; het zich borg stellen in de meest ruime zin; alle handelsoperaties en financiële operaties verrichten, behalve deze die wettelijk voorbehouden zijn aan depositobanken, houders van deposito's op korte termijn, spaarkassen, hypotheekmaatschappijen en kapitalisatieondernemingen.

III. BIJZONDERE BEPALINGEN

De vennootschap mag haar voorwerp verwezenlijken zowel in België als in het buitenland, op alle wijzen en manieren, die zij het best geschikt zou achten.

De vennootschap kan in het algemeen alle commerciële, industriële, financiële, roerende of onroerende handelingen verrichten in rechtstreeks of onrechtstreeks verband met haar voorwerp of welke van aard zouden zijn de verwezenlijking ervan geheel of gedeeltelijk te vergemakkelijken; ze kan leningen of schulden aangaan bij derden (met inbegrip van haar aandeelhouders en haar bestuurders) en kan alle kosten maken en investeringen doen die zij nodig of wenselijk acht.

De vennootschap zal zich dienen te onthouden van werkzaamheden die onderworpen zijn aan reglementaire bepalingen, voor zover de vennootschap zelf niet aan deze bepalingen voldoet.

De vennootschap mag betrokken zijn bij wijze van inbreng, fusie, inschrijving of op elke andere wijze in ondernemingen, verenigingen of vennootschappen, die een gelijkaardig, soortgelijk of samenhangend voorwerp hebben of die nuttig zijn voor de verwezenlijking van het geheel of een gedeelte van haar voorwerp.

De vennootschap kan zowel tot waarborg van eigen verbintenissen als tot waarborg van verbintenissen van derden borg stellen, onder meer door haar goederen in hypotheek of in pand te geven, inclusief de eigen handelszaak.

De hierboven vermelde activiteiten waarvoor een vergunning/attest nodig is of aan voorschriften moet voldaan zijn, zullen bijgevolg slechts mogen uitgeoefend worden indien de vereiste vergunning/attest ter beschikking zal zijn of aan de desbetreffende voorschriften zijn voldaan.

6) Als vergoeding voor de inbrengen werden in totaal **DUIZEND (1.000) aandelen** uitgegeven.

Alle aandelen behoren tot dezelfde soort. Elk aandeel geeft recht op één stem en aan elk aandeel is een **gelijk recht** op deelneming in de winst en het vereffeningssaldo verbonden.

7) Bestuursorgaan

De vennootschap wordt bestuurd door één of meer bestuurders, natuurlijke personen of rechtspersonen, al dan niet aandeelhouder.

De bestuurders worden hetzij statutair ('statutaire bestuurder'), hetzij niet-statutair ('gewone bestuurder'), benoemd door de algemene vergadering, voor een bepaalde of onbepaalde termijn. De algemene vergadering bepaalt hun aantal en stelt de financiële en andere voorwaarden vast waaronder het mandaat van bestuurder wordt toegekend en uitgeoefend, en desgevallend de voorwaarden waaronder dit mandaat wordt beëindigd. Bij gebrek aan bepaling van de duurtijd, wordt het mandaat geacht van onbepaalde duur te zijn.

De benoeming en ontslag van een statutaire bestuurder vereist een statutenwijziging.

Het mandaat van de niet-statutair benoemde bestuurder kan door de algemene vergadering te allen tijde en zonder opgave van redenen ("ad nutum"), met onmiddellijke ingang worden beëindigd.

De algemene vergadering kan het mandaat van een al dan niet in de statuten benoemde bestuurder steeds beëindigen wegens wettige reden, zonder opzeggingstermijn of vertrekvergoeding.

Bevoegdheden – externe vertegenwoordiging

§1 Bevoegdheden

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de Vennootschap, behoudens die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

Is er slechts *één bestuurder*, dan treft hij de besluiten naar eigen inzicht.

Zijn er *twee bestuurders*, dan zullen zij gezamenlijk het bestuur voeren, dit wil zeggen dat dat alle beslissingen door de twee bestuurders gezamenlijk moeten worden goedgekeurd.

Zijn er *drie of meer bestuurders*, dan vormen zij een College dat beraadslaagt en besluit volgens de gewone regels van de beraadslagende vergaderingen.

§2. Vergadering - besluitvorming

Vergaderingen van het bestuursorgaan worden gehouden :

- hetzij fysiek in België of in het buitenland, op de plaats aangeduid in de oproeping,
- hetzij op afstand door middel van een telefonische conferentie of van een videoconferentie, of meer in het algemeen van ieder mondeling of videografisch middel van telecommunicatie bestemd om conferenties te organiseren tussen verschillende deelnemers en die de gelijktijdige verbinding mogelijk maken, met de nodige garanties tijdens de ganse duur van de beraadslaging, 1) om iedere deelnemer te herkennen, 2) om de debatten en stemmingen betrouwbaar weer te geven, en 3) om de confidentialiteit van de beraadslaging te waarborgen,
- hetzij een combinatie van de twee voormelde vergadertechnieken.

Elke bestuurder die een fysieke of elektronische vergadering bijwoont of er zich op laat vertegenwoordigen, wordt als regelmatig opgeroepen beschouwd. Een bestuurder kan er eveneens aan verzaken zich te beroepen op het ontbreken of op de onregelmatigheid van de oproeping, en dit vóór of na de vergadering van de Raad waarop hij niet aanwezig zal zijn of is.

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen eveneens bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen, zelfs wanneer de dringende noodzakelijkheid of het belang van de Vennootschap zulks niet zouden vereisen.

Intern reglement.

Het bestuursorgaan kan overeenkomstig de wet een intern reglement uitvaardigen dat aan de aandeelhouders wordt meegedeeld, of ter beschikking wordt gesteld op de website van de Vennootschap. Onderhavige statuten bevatten steeds een verwijzing naar de laatste goedgekeurde versie van het intern reglement en het bestuursorgaan kan daartoe de statuten aanpassen en openbaar maken.

Dit intern reglement kan onder meer de werking, wijze van beraadslaging en stemming van het bestuursorgaan regelen, en voorzien in algemene principes aangaande de delegatie van bevoegdheden.

§3. Dagelijks Bestuur

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de Vennootschap en de daarmee gepaard gaande vertegenwoordiging van de Vennootschap wat dat bestuur aangaat, opdragen aan één of meer personen, al dan niet bestuurder.

Het bestuursorgaan bepaalt of zij elk alleen, gezamenlijk of als College optreden, stelt hun vergoeding vast, en kan hun mandaat te allen tijde en zonder opgave van redenen, met onmiddellijke ingang beëindigen.

§4. Externe vertegenwoordiging

De bestuurder(s) vertegenwoordigt de Vennootschap jegens derden, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte, als volgt :

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voor kant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

- de enige bestuurder vertegenwoordigt de Vennootschap in alle rechtshandelingen, in en buiten rechte ;
- indien meerdere bestuurders in functie zijn, zal voor alle handelingen de handtekening van minstens één bestuurder vereist en/of voldoende zijn.

Binnen de grenzen van het dagelijks bestuur, is de Vennootschap geldig vertegenwoordigd door het orgaan van dagelijks bestuur ; ingeval meerdere personen benoemd werden tot dagelijks bestuurders, kunnen zij elk alleen optreden, behoudens eventuele beperkingen bij hun benoeming.

§5. Vertegenwoordiging bij (bijzondere) volmacht.

Het lichaam dat overeenkomstig de voorgaande artikelen de Vennootschap vertegenwoordigt, kan binnen het kader van haar bevoegdheden en onder haar verantwoordelijkheid, bijzondere gevolmachtigden van de vennootschap aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of voor een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de Vennootschap, binnen de perken van de hun verleende volmacht, onverminderd de verantwoordelijkheid van de volmachtgevers in geval van overdreven volmacht.

§6. Vaste vertegenwoordiger.

Wanneer de Vennootschap een mandaat opneemt van lid van een bestuursorgaan of dagelijks bestuurder in een bestuurde vennootschap, benoemt het bestuursorgaan een natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger, die wordt belast met de uitvoering van dat mandaat in naam en voor rekening van de Vennootschap. Deze vaste vertegenwoordiger is hoofdelijk met de Vennootschap aansprakelijk alsof hij zelf het betrokken mandaat in eigen naam en voor eigen rekening had uitgevoerd.

Vergoeding

De algemene vergadering beslist of een bestuurder bezoldigd wordt voor de uitoefening van zijn mandaat.

Indien het mandaat van een bestuurder bezoldigd is, dan bepaalt de algemene vergadering eveneens het bedrag van deze vaste of evenredige vergoeding. Deze wordt geboekt op de algemene kosten, los van eventuele representatie-, reis- en verplaatsingskosten.

8) Ieder jaar wordt de gewone algemene (jaar)vergadering van aandeelhouders gehouden de laatste donderdag van de maand maart om twintig uur (20u00). Indien deze dag een wettelijke feestdag is, heeft de jaarvergadering de volgende werkdag plaats op hetzelfde uur.

De algemene vergaderingen, waaronder de jaarvergadering, worden gehouden op de zetel van de Vennootschap of op elke andere plaats in de oproepingen of op andere wijze meegedeeld.

Om toegelaten te worden tot een algemene vergadering en, voor de aandeelhouders, om er het stemrecht uit te oefenen, dient de houder van effecten op naam ingeschreven te zijn in het register van de effecten op naam met betrekking tot zijn categorie van effecten, en mogen de rechten verbonden aan de effecten niet geschorst zijn ; zijn enkel de stemrechten geschorst, mag men deelnemen aan de algemene vergadering maar niet aan de stemming.

Het bestuursorgaan kan in de oproepingen bepalen dat de vergadergerechtigde personen enkel tot de vergadering worden toegelaten indien zij de Vennootschap uiterlijk de derde werkdag vóór de vergadering schriftelijk hebben kennis gegeven dat zij aan de vergadering zullen deelnemen met het in de kennisgeving vermelde aantal aandelen. Werkdagen zijn alle andere dagen dan wettelijke feestdagen, zondagen en zaterdag. De vervulling van deze formaliteit kan niet worden geëist indien daarvan geen melding is gemaakt in de oproeping tot de algemene vergadering.

De oproepingen kunnen de wijze waarop, en de termijn voorschrijven waarbinnen volmachten vóór de algemene vergadering aan de Vennootschap moeten worden bezorgd.

9) Het boekjaar van de vennootschap gaat in op één oktober en eindigt op dertig september van het daaropvolgende jaar.

10) De algemene vergadering beslist over de bestemming van de jaarlijkse nettowinst en stelt de uitkeringen of reservering vast, op voorstel van het bestuursorgaan. Elk aandeel recht geeft op een gelijk aandeel in de winstverdeling.

Het bestuursorgaan kan binnen de grenzen van de wet overgaan tot uitkeringen uit de winst van het lopende boekjaar of uit de winst van het voorgaande boekjaar zolang de jaarrekening van dat boekjaar nog niet is goedgekeurd, in voorkomend geval verminderd met het overgedragen verlies of vermeerderd met de overgedragen winst.

Indien het netto-actief van de Vennootschap negatief is of tengevolge van uitkeringen negatief zou worden, mag geen uitkering gebeuren.

Ingeval de vennootschap beschikt over eigen vermogen dat krachtens de wet of de statuten onbeschikbaar is, mag geen uitkering gebeuren indien het netto-actief is gedaald of tengevolge van uitkeringen zou dalen tot beneden het bedrag van dit onbeschikbare eigen vermogen.

Een besluit tot uitkering heeft slechts uitwerking nadat het bestuursorgaan heeft vastgesteld dat de Vennootschap, volgens de redelijkerwijs te verwachten ontwikkelingen, na de uitkering in staat zal blijven haar schulden te voldoen naarmate deze opeisbaar worden over een periode van ten minste 12 maanden te rekenen van de datum van de uitkering.

De Vennootschap kan elke uitkering die in strijd met de wet zou zijn verricht terugvorderen van de aandeelhouders of alle andere personen ten behoeve van wie de uitkering is beslist, ongeacht hun goede of kwade trouw.

11) De algemene vergadering kan op elk moment beslissen om de Vennootschap te ontbinden. Deze beslissing is een statutenwijziging.

Indien de Vennootschap wordt ontbonden, hetzij vrijwillig (door een besluit van de algemene vergadering), hetzij gerechtelijk (door een gerechtelijke beslissing), hetzij van rechtswege (als gevolg van een door de wet omschreven feit of gebeurtenis), duidt de algemene vergadering één of meer vereffenaars aan, behoudens in die gevallen waarin de rechtbank ambtshalve een vereffenaar aanduidt. De algemene vergadering (of de rechtbank) bepaalt tevens hun bevoegdheden en hun bezoldiging.

Een ontbinding en sluiting van de vereffening in één akte, zonder benoeming van vereffenaar(s), zijn mogelijk mits naleving van de voorwaarden voorzien in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Het eventuele vereffeningssaldo, na aanzuivering van alle schulden, lasten en kosten van de vereffening of consignatie van de nodige sommen om die te voldoen, wordt verdeeld onder alle aandelen, elk voor een gelijk deel, ongeacht de prijs waarvoor de aandelen werden uitgegeven en onverminderd wat hierna is bepaald, dit alles behoudens andersluidende bepalingen in onderhavige statuten.

De goederen die nog in natura aanwezig zijn, worden op dezelfde wijze verdeeld.

Indien niet alle aandelen in dezelfde mate zijn volgestort, dan wordt de volstortingsgraad van alle aandelen voorafgaandelijk aan elke verdeling op hetzelfde niveau gebracht zodanig dat de aandeelhouders steeds gelijk worden behandeld, ongeacht de mate waarin zij hun aandelen hebben volgestort :

- hetzij (in de hypothese dat het vereffeningssaldo daarvoor volstaat) door de volstortingsgraad van alle aandelen te verminderen tot die van de aandelen met de laagste volstortingsgraad en voorafgaandelijke terugbetalingen te doen in het voordeel van die aandelen die in een grotere verhouding zijn volgestort,
- hetzij (indien het vereffeningssaldo ontoereikend is) door bijkomende betaling te eisen van de aandeelhouders van de bedragen tot de storting waarvan zij zich hadden verbonden.

12) Slot- en overgangsbepalingen.

1. Afsluiting eerste boekjaar – eerste jaarvergadering

Het eerste boekjaar wordt afgesloten op **30 september 2024**.

De eerste algemene vergadering zal gehouden worden in het **jaar 2025**.

2. Benoeming van bestuurder(s)

Voor onbepaalde duur wordt/worden door de oprichters tot niet-statutaire bestuurder(s) benoemd:

1. De besloten vennootschap "GILJANA", voornoemd,

Werd benoemd tot **vaste vertegenwoordiger** van de **BV GILJANA**, belast met de uitvoering van dat mandaat in naam en voor rekening van de besloten vennootschap GILJANA in de besloten vennootschap "Naelemke" : mevrouw **VANCOILLIE, Nancy Ivonne**, geboren te Roeselare op 01 april 1966, te 8430 Middelkerke.

2. De heer Wesley SWINNEN, voornoemd,

3. Mevrouw Tatjana ALLEMEERSCH, voornoemd,

De besloten vennootschap "GILJANA", de heer Wesley SWINNEN, en mevrouw Tatjana ALLEMEERSCH, allen voornoemd, verklaren voor alle materies die aan de uitoefening van hun mandaat raken, **keuze van woonplaats** te doen op de zetel van de Vennootschap.

Vergoedingen

De algemene vergadering besluit dat het mandaat van bestuurder onbezoldigd is, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering.

3. Commissaris

In acht genomen de wettelijke criteria en de te goeder trouw geschatte cijfers, beslist de comparant bij de oprichting geen commissaris te benoemen.

4. Overneming van de verbintenissen namens de vennootschap in oprichting

De comparanten verklaren dat de Vennootschap bij toepassing van artikel 2:2 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, de verbintenissen die voor rekening en in naam van de Vennootschap in oprichting zijn aangegaan overneemt. Deze overname zal maar effect sorteren van zodra de Vennootschap rechtspersoonlijkheid heeft verkregen. Alle verbintenissen, aangegaan in de tussenperiode, zijn eveneens onderworpen aan gezegd artikel 2:2, en dienen, van zodra de Vennootschap de rechtspersoonlijkheid heeft verworven, te worden bekrachtigd.

5. Adres van de zetel

Het adres van de zetel is bij de oprichting gevestigd te **8430 Middelkerke, Golfbrekerslaan, 39**.

6. Volmacht

De oprichters geven bij deze bijzondere volmacht, met mogelijkheid tot indeplaatsstelling, om alle

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 19/06/2023 - Annexes du Moniteur belge

Luik B - vervolg

nuttige of noodzakelijke formaliteiten te vervullen voor de inschrijving van de Vennootschap bij een ondernemingsloket en de Kruispuntbank van Ondernemingen alsmede bij de administratie voor de Belasting over de Toegevoegde Waarde, en ten dien einde ook alle stukken en akten te tekenen, aan: **Sanders Accounting & Consulting BV te 8400 Oostende, Archimedesstraat 7**, evenals aan diens bestuurders, aangestelden, medewerkers en bedienden.

7. Website en e-mail adres

De oprichters verklaren dat de Vennootschap vooralsnog niet beschikt over een website of mailadres via hetwelk elke communicatie door aandeelhouders, houders van effecten uitgegeven door de Vennootschap en de houders van certificaten uitgegeven met de medewerking van de Vennootschap geacht wordt geldig te zijn gebeurd.

Het bestuursorgaan kan op ieder moment een website en/of een e-mailadres aannemen en openbaar maken, en wijzigen, hetgeen overeenkomstig de wet aan aandeelhouders of houders van effecten zal worden meegedeeld.

VOOR ONTLEDEND UITTREKSEL

Notaris Hans VANHIMBEECK, Middelkerke

Tegelijk hiermee neergelegd : uitgifte van de oprichtingsakte.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").