



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad

23360251



Neergelegd
21-06-2023

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 23/06/2023 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0802992625

Naam

(voluit) : Vereniging algemeen directeurs openbare zorgverenigingen

(verkort) : VADOZ

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Sleidinge-Dorp 43

9940 Evergem (Sleidinge)

België

Onderwerp akte : Oprichting

VADOZ VZW – uittreksel statuten ter publicatie BS

Ondergetekenden [...] besluiten in vergadering van 9 juni 2023 te Merelbeke om over te gaan tot de oprichting van een vereniging zonder winstoogmerk overeenkomstig de bepalingen van het wetboek van vennootschappen en verenigingen van 2 februari 1919.

De statuten van deze vereniging zonder winstoogmerk luiden als volgt:

HOOFDSTUK 1 – Rechtsvorm, benaming, zetel, duur

Artikel 1.

De vereniging wordt opgericht als een entiteit met rechtspersoonlijkheid, meer in het bijzonder als een vereniging zonder winstoogmerk ("vzw") op grond van de wet van 23 maart 1919 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (B.S. 4 april 1919)

De vereniging wordt genaamd "Vereniging Algemeen Directeurs Openbare Zorgverenigingen vzw", afgekort "VADOZ vzw".

De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaams Gewest

Het bestuursorgaan heeft de bevoegdheid om de maatschappelijke zetel van de vzw te verplaatsen naar iedere plaats binnen het Nederlands taalgebied en de nodige openbaarmakingsvereisten te vervullen. De algemene vergadering bekrachtigt de zetelwijziging in de statuten op haar eerstvolgende vergadering.

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur.

HOOFDSTUK 2 – Doel van de vereniging

Artikel 2.

Vadoz vzw verenigt voornamelijk de algemeen directeurs van de publieke zorgverenigingen en profileert zich als organisatie die elk van haar leden erkent, ondersteunt, aanmoedigt en enthousiasmeert.

De vereniging stelt zich tot niet-winstgevend doel bij te dragen aan een continue verbetering van het functioneren van de openbare zorgverenigingen, door onder meer:

i. te streven naar een inspirerende omgeving voor haar leden. Dit geeft hen meer kansen om hun maatschappelijke taak – het professioneel en efficiënt besturen van een publieke zorgvereniging – ten volle in te vullen;

ii. community-vorming van-/met haar leden, ter bevordering van de verstandhouding onder de leden, op diverse niveaus (bv. regionaal) aan te moedigen;

iii. de leden te versterken via de ontwikkeling van een lerend netwerk, het organiseren van intervisie en ervaringsuitwisseling voor de leden, het verstrekken van nuttige vorming aan de leden teneinde hun beroepskennis te vervolmaken, het verzamelen, ontwikkelen en delen van kennis, ervaring en vaardigheden aan-

/tussen haar leden (bv. vorming verlenen met oog op het vervolmaken van beroepskennis) en het bevorderen van de goede uitoefening van de functie van haar leden, rekening houdend met de diversiteit van de functie;
iv. Het behartigen-/verdedigen van de belangen van haar leden, onder meer door het onderhandelen – en afsluiten van een (beroepsaansprakelijkheids-)verzekering voor/namens haar leden en – door proactief de dialoog aan te gaan met andere lokale, Vlaamse, federale en internationale organisaties en instellingen.
v. Het ondersteunen van haar leden in hun rol als leider van het management- of directieteam en van de verzelfstandigde organisatie, als adviseur en facilitator van de raad van bestuur de algemene vergadering en als actor bij de uitvoering van de publieke zorg-dienstverlening.
vi. de positionering van de groep verzelfstandigde, publieke zorgaanbieders in het zorglandschap te verstevigen en op te treden als spreekbuis van deze groep

In kader van dit doel kan de vereniging ook activiteiten organiseren die openstaan voor/gericht zijn op de overige medewerkers van de publieke zorgverenigingen resp. openbare besturen die publieke zorg aanbieden. De vereniging kan alle (rechts-)handelingen stellen, activiteiten ontplooiën, personele - en werkingsmiddelen aanwenden, die rechtstreeks en/of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormelde ideële niet-winstgevende doelstelling, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk toegelaten is en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de ideële niet-winstgevende doelstelling van de vereniging. Het bestuursorgaan is bevoegd om de aard en de draagwijdte van het doel van de vereniging te interpreteren.

HOOFDSTUK 3 – Leden (algemene vergadering)

Artikel 3.

De vereniging is samengesteld uit effectieve leden en toegetreden leden. De vereniging heeft minimaal 10 effectieve leden.

3.1. effectieve leden

Kunnen effectief lid zijn van de vereniging

i. de algemeen directeur, de adjunct-algemeen directeur, de operationeel directeur van de verzelfstandigde publieke zorgverenigingen

ii. de personen die bovengenoemde functie al dan niet tijdelijk waarnemen of operationeel invullen

Per verzelfstandigde publiekrechtelijke zorgvereniging of per aaneengesloten groep van zorgverenigingen kunnen maximaal twee vertegenwoordigers, die aan de voorwaarden van het eerste lid voldoen, lid worden van VADOZ.

Kandidaat effectieve leden worden aanvaard door het bestuursorgaan.

Effectieve leden wiens functie beëindigd is (om welke reden dan ook), of die deze functie niet langer tijdelijk waarnemen of operationeel invullen, zullen van rechtswege geacht worden ontslagnemend te zijn.

3.2. toegetreden leden

De toegetreden leden zijn de leden die bij de vereniging zijn aangesloten en als dusdanig deelnemen aan activiteiten van de vereniging, maar die geen deel uitmaken van de algemene vergadering en geen stemrecht hebben.

Toegetreden leden zijn:

i. gewezen effectieve leden die lid wensen te blijven van de vereniging;

ii. de personen die als dusdanig door de algemene vergadering worden aanvaard omwille van hun bijzondere verdiensten en bekwaamheid.

Het lidmaatschap van toegetreden leden wordt aanvaard bij besluit van het bestuursorgaan.

Artikel 4.

Het bestuursorgaan van de vereniging houdt een register bij van de effectieve leden en de toegetreden leden.

Het register wordt bijgehouden op de maatschappelijke zetel van de vereniging. Het bestuursorgaan kan evenwel beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

De toetreding van (nieuwe) effectieve leden, respectievelijk het verlies van hoedanigheid van effectieve leden (al dan niet van rechtswege) worden binnen de 8 kalenderdagen ingeschreven in voormeld register door toedoen van het bestuursorgaan.

Van elk effectief lid moeten de naam, de voornaam en de woonplaats worden vermeld.

Artikel 5.

De effectieve en de toegetreden leden zijn gehouden tot betaling van een jaarlijkse bijdrage, waarvan het bedrag door het bestuursorgaan wordt vastgesteld. Betaling van de jaarlijkse bijdrage dient plaats te vinden vóór de datum bepaald door het bestuursorgaan. De bijdrage kan niet meer bedragen dan 1.000 euro per jaar.

Het betalen van voormelde lidmaatschapsbijdrage houdt het aanvaarden van de statuten en huishoudelijke reglementering in.

Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft de volledige jaarlijkse bijdrage voor het gehele jaar verschuldigd. Wanneer in zo'n geval de lidmaatschapsbijdrage van het effectief lid ten laste werd genomen door de zorgvereniging-werkgever, dan kan de persoon die de functie van dit effectieve lid (tijdelijke) overneemt bij diezelfde zorgvereniging-werkgever, gedurende het resterende deel van het verenigingsjaar zonder nieuwe bijdrage aanspraak maken op lidmaatschap van de vereniging.

HOOFDSTUK 4 – Einde lidmaatschap, uittreding, uitsluiting en schorsing

Artikel 6.

Een persoon verliest de hoedanigheid van toegetreden lid van de vereniging onmiddellijk en van rechtswege:

- wanneer deze nalaat de ledenbijdrage te betalen binnen de door het bestuursorgaan bepaalde termijn en dit niet rechtzet binnen de maand na hiertoe schriftelijk in gebreke te zijn gesteld door het bestuursorgaan;

- door overlijden

- bij uitsluiting of vrijwillige uittreding

Een persoon verliest de hoedanigheid van effectief lid van de vereniging onmiddellijk en van rechtswege:

- wanneer deze nalaat de ledenbijdrage te betalen binnen de door het bestuursorgaan bepaalde termijn en dit niet rechtzet binnen de maand na hiertoe schriftelijk in gebreke te zijn gesteld door het bestuursorgaan;

- door overlijden

- bij de beëindiging (om welke reden dan ook) van diens functie als algemeen directeur of adjunct-algemeen directeur of operationeel directeur, of bij de beëindiging (om welke reden dan ook) van het tijdelijk waarnemen of operationeel invullen van deze functie, met dien verstande dat in geval van pensionering het lidmaatschap geacht wordt te eindigen op de eerste dag van de maand volgend op de maand van pensionering.

- bij uitsluiting of vrijwillige uittreding.

Het lidmaatschap eindigt door vrijwillige uittreding uit de vereniging.

In voorkomend geval wordt het ontslag schriftelijk overgemaakt aan het bestuursorgaan, hetzij per gewone brief hetzij via e-mail.

De algemene vergadering neemt kennis van de vrijwillige uittreding.

Het lidmaatschap eindigt door uitsluiting door de vereniging.

De uitsluiting wijst op een disciplinaire maatregel. Deze maatregel kan worden toegepast wanneer een lid handelingen stelt die strijdig zijn met de statuten of indien het lid daden heeft gesteld die strijdig zijn met het doel van de vereniging, die de eer van de leden aantasten of die in strijd zijn met de loyaliteit die mag worden verwacht van leden van eenzelfde vereniging.

In voorkomend geval wordt de uitsluiting door het bestuursorgaan per gewone brief of per e-mail overgemaakt aan de betrokkene.

De uitsluiting kan slechts worden uitgesproken door de algemene vergadering. Voor uitsluiting is ten minste twee derde van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen vereist, waarbij het betrokken lid zich onthoudt van stemming.

De algemene vergadering kan over de uitsluiting pas geldig beraadslagen als de helft van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Onthoudingen worden meegeteld als stemmen tegen de uitsluiting.

Het voorstel van uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping voor de algemene vergadering en het betrokken lid moet de mogelijkheid krijgen om gehoord te worden over zijn standpunt.

In afwachting van de beslissing van de uitsluiting kan in het belang van de vereniging door het bestuursorgaan het lid eventueel geschorst worden van de activiteiten van de vereniging voor een termijn van maximum 12 weken, die gemotiveerd kan worden verlengd in afwachting van een algemene vergadering.

Artikel 7.

Een effectief of toegetreden lid dat ontslag neemt of dat wordt uitgesloten, alsook de erfgenamen van een overleden lid, kunnen betaalde bijdragen niet terugvorderen en hebben geen aanspraak op het bezit van de vereniging.

HOOFDSTUK 5 – Organisatie en bestuur

Artikel 8.

De structuur van de vereniging omvat:

- Een algemene vergadering

- Een bestuursorgaan

- Een voorzitter

Afdeling 1. De algemene vergadering

Artikel 9.

De algemene vergadering is het hoogste orgaan van de vereniging. Ze is samengesteld uit alle effectieve leden. Alleen de effectieve leden hebben stemrecht tijdens de algemene vergadering. Elk effectief lid heeft één stem. De effectieve leden kunnen tevens volmachtdrager zijn.

Het aantal volmachten per volmachtdrager is beperkt tot twee. De volmacht moet schriftelijk gegeven worden. De toegetreden leden kunnen de algemene vergadering (waarnemend) bijwonen, maar zijn geen lid van de algemene vergadering en hebben geen stemrecht.

Artikel 10.

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.

Artikel 11.

De volgende bevoegdheden zijn voorbehouden aan de algemene vergadering:

- i. De wijziging van de statuten;
- ii. De benoeming en de afzetting van de bestuurders;
- iii. De kwijting aan de bestuurders;
- iv. De goedkeuring van de begroting en van de rekeningen;
- v. De uitsluiting van een lid;
- vi. De ontbinding van de vereniging;
- vii. De omzetting naar een vennootschap met een sociaal oogmerk.
- viii. Het doen of aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid.
- ix. De bestemming van het bezit van de vereniging bij ontbinding
- x. Alle gevallen waarin de wet of de statuten dit vereist

Artikel 12.

De gewone algemene vergadering wordt jaarlijks gehouden op de door het bestuursorgaan bepaalde datum. Het bestuursorgaan kan, buiten de jaarlijkse algemene vergadering, bijkomende algemene vergaderingen samenroepen indien zij dit nodig acht.

Een buitengewone algemene vergadering zal worden bijeengeroepen als minstens één vijfde van de effectieve leden dit vraagt. Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen binnen de eenentwintig kalenderdagen na het verzoek tot bijeenroeping. De algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste kalenderdag na dit verzoek.

Een gewone of buitengewone algemene vergadering wordt gehouden op de plaats, dag en uur vermeld bij de oproeping per gewone brief of via e-mail.

Artikel 13.

Behoudens strengere wettelijke of statutaire bepalingen worden alle effectieve leden ten minste 15 kalenderdagen voor de algemene vergadering door het bestuursorgaan opgeroepen, met vermelding van de agenda. Elk voorstel, ondertekend door ten minste één twintigste van de effectieve leden, wordt op de agenda gebracht.

De toegetreden leden worden in kennis gesteld van de agenda en uitgenodigd de algemene vergadering bij te wonen.

Artikel 14.

De algemene vergadering kan alleen beslissen over zaken die op de agenda staan.

De bijeenkomsten van de algemene vergadering kunnen, indien dit nodig wordt geacht, ook gehouden worden via videoconferentie, telefoonconferentie of via andere communicatiemiddelen.

Alle effectieve leden hebben een gelijk stemrecht in de algemene vergadering.

Een persoon die een strijdig belang heeft met dat van de vereniging mag niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming van dit agendapunt.

De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige effectieve leden, behalve in de gevallen waarin anders wordt bepaald door de wet of onderhavige statuten.

Er wordt geen rekening gehouden met de ongeldige en blanco stemmen, noch met de onthoudingen bij de berekening van de meerderheid.

In principe wordt gestemd bij handopsteking, behalve wanneer er sprake is van personenkwesties waarvoor een geheime stemming verplicht is.

De algemene vergadering kan over gewone beslissingen pas geldig beraadslagen als de helft van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Indien op de algemene vergadering niet het vereiste aanwezigheidsquorum bereikt wordt, kan een tweede algemene vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige leden. De tweede algemene vergadering moet minstens vijftien kalenderdagen na de eerste algemene vergadering worden gehouden. De door de wet of onderhavige statuten vereiste meerderheid van stemmen blijven onverkort gelden.

Artikel 15.

Van elke algemene vergadering worden notulen opgemaakt door de secretaris. Deze notulen worden opgenomen in een register.

De notulen, het register en de uittreksels worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

De ondertekende notulen worden overgemaakt aan alle effectieve en toegetreden leden.

Afdeling 2. Het bestuursorgaan

Artikel 16.

De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan, samengesteld uit minimaal vijf en maximaal negen personen, door de algemene vergadering gekozen uit effectieve leden van de vereniging. Per zorgvereniging kan maximaal één effectief lid zetelen in het bestuursorgaan.

In alle gevallen moet het aantal leden van het bestuursorgaan lager zijn dan het aantal effectieve leden.

De bestuurders worden door de algemene vergadering benoemd voor een termijn van drie jaar en zijn herkiesbaar. De algemene vergadering beperkt de duur van het mandaat van een nieuwe bestuurder evenwel tot de tijd die nodig is voor de voltooiing van het mandaat van de bestuurder die hij vervangt.

Het mandaat van bestuurder eindigt van rechtswege de eerste van de maand volgend op de maand van zijn pensionering.

Zolang de algemene vergadering het bestuursorgaan niet heeft vernieuwd bij het verstrijken van het mandaat van de bestuurders, blijft dit – in afwachting van de beslissing van de algemene vergadering – haar opdracht vervullen. Het recht op coöptatie wordt uitgesloten.

Artikel 17.

Een bestuurder kan ontslag nemen uit het bestuursorgaan. In voorkomend geval wordt het ontslag schriftelijk overgemaakt aan het bestuursorgaan, hetzij per gewone brief hetzij per e-mail.

De algemene vergadering neemt op de eerstvolgende vergadering na ontvangst van het verzoek kennis van het ontslag.

De bestuurders kunnen steeds door de algemene vergadering worden afgezet. De afzetting van een bestuurder kan slechts uitgesproken worden door de algemene vergadering. De beslissing tot afzetting van een bestuurder wordt genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. De algemene vergadering kan over voormelde afzetting pas rechtsgeldig beraadslagen als ten minste de helft van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Artikel 18.

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter.

Het bestuursorgaan verkiest onder haar bestuurders een voorzitter, een ondervoorzitter, een penningmeester en een secretaris, die de taken vervullen die horen bij hun functie. Deze functies kunnen niet gecombineerd worden.

Artikel 19.

Het bestuursorgaan komt bijeen na oproeping door de voorzitter.

Een buitengewoon bestuursorgaan zal uitzonderlijk bijeengeroepen worden als minstens één vijfde van de bestuurders dit vraagt. De voorzitter roept het bestuursorgaan bijeen binnen de eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping. Het bestuursorgaan wordt uiterlijk gehouden op de veertigste kalenderdag na dit verzoek.

De bestuurders worden ten minste 8 kalenderdagen voor de vergadering opgeroepen.

De vergadering wordt gehouden op de dag, uur, plaats en wijze (fysiek of digitaal) vermeld bij de oproeping. De oproeping gebeurt per gewone brief of per e-mail en bevat de agenda.

Artikel 20.

De vergadering kan alleen geldig beslissen over punten die in de agenda zijn opgenomen, tenzij twee derde aanwezige bestuurders ermee instemmen dat ook beslist wordt over een punt dat niet op de agenda staat.

Het bestuursorgaan kan rechtsgeldig beslissen als minstens de helft van de bestuurders aanwezig of geldig vertegenwoordigd is.

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid vallen, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. De bestuurder met een belangenconflict mag in geen geval deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. De betrokken bestuurder wordt niet meegeteld in het bepalen van het quorum. De beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige/vertegenwoordigde bestuurders. In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend. Er wordt geen rekening gehouden met de ongeldige en blanco stemmen, noch met de onthoudingen bij de berekening van de meerderheid.

In principe wordt er gestemd bij handopsteking, behalve wanneer sprake is van personenkwesties, waarvoor een geheime stemming verplicht is.

Als het bestuursorgaan niet geldig kan zetelen, wordt er opgeroepen tot een nieuwe zitting binnen een termijn van dertig kalenderdagen. Het bestuursorgaan kan dan rechtsgeldig beslissen ongeacht het aantal aanwezige/vertegenwoordigde bestuurders.

De bestuurders van het bestuursorgaan oefenen hun mandaat collegiaal uit.

De beslissingen worden genoteerd en de redactie ervan de eerstvolgende vergadering goedgekeurd.

Artikel 21.

Het bestuursorgaan beschikt over de meest uitgebreide bevoegdheden om alle handelingen van beheer of beschikking te stellen die de vereniging aanbelangen.

Zij kan onder meer personeel aanwerven of ontslaan en afgevaardigden aanstellen of afzetten in alle raden, verenigingen en instellingen waar de vereniging in vertegenwoordigd is of belang bij heeft.

Zij kan in het belang van haar werking overgaan tot oprichting van een dagelijks bestuur.

Alle handelingen die niet door de wet of de statuten uitdrukkelijk aan de algemene vergadering zijn voorbehouden vallen onder de bevoegdheid van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan heeft in het bijzonder de bevoegdheid om op eigen gezag te beslissen over alle handelingen die behoren tot het statutair doel van de vereniging.

Het bestuursorgaan kan een huishoudelijk reglement vaststellen.

Artikel 22.

Het bestuursorgaan stelt de agenda van de algemene vergadering vast. Het bestuursorgaan brengt over zijn werking jaarlijks verslag uit en legt elk jaar de ontwerpbegroting voor het volgend jaar voor aan de algemene vergadering. Hij legt ook de rekeningen van het voorafgaand jaar ter goedkeuring voor.

Artikel 23.

Van de samenkomst van het bestuursorgaan worden notulen opgesteld door de secretaris. Deze worden ter beschikking aan de leden.

Artikel 24.

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging in alle handelingen in en buiten rechte. Zij vertegenwoordigt de vereniging door de meerderheid van haar bestuurders.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de vereniging eveneens vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris gezamenlijk (ondertekening van overeenkomsten, akten, ...) of door een bijzonder gevolmachtigde aangeduid door het bestuursorgaan.

Afdeling 3. De voorzitter

Artikel 25.

De voorzitter zit de algemene vergadering en het bestuursorgaan voor. Ingeval van afwezigheid van de voorzitter worden zijn functies waargenomen door de ondervoorzitter.

Hij stelt de agenda vast van het bestuursorgaan.

HOOFDSTUK 6 – Wijziging van de statuten.

Artikel 26.

Over een statutenwijziging kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer de wijzigingen uitdrukkelijk zijn vermeld in de oproeping. Deze oproeping moet ten minste 15 kalenderdagen voor de vergadering worden verstuurd.

De algemene vergadering kan over de wijziging van de statuten pas geldig beraadslagen als ten minste twee derden van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Wordt het vereiste aanwezigheidsquorum niet bereikt dan wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen die hetzelfde onderwerp op haar agenda heeft; deze vergadering zal op geldige wijze beslissen met 2/3 van de stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Tussen de eerste en tweede algemene vergadering moet minstens vijftien kalenderdagen liggen.

Om een statutenwijziging te kunnen aannemen is ten minste twee derde van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen vereist.

Voor de wijziging van het doel van de vereniging of van de activiteiten die zij tot voorwerp heeft, is ten minste vier vijfden van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen vereist.

HOOFDSTUK 7 – Ontbinding van de vereniging.

Artikel 27.

In geval van ontbinding van de vereniging stelt de algemene vergadering de vereffenaar(s) aan, bepaalt hun bevoegdheden en de bestemming aan een belangeloos doel van het netto-actief van het maatschappelijk bezit van de vereniging.

Voor de ontbinding van de vereniging kan slechts worden beraadslaagd als zij uitdrukkelijk werd aangekondigd in de oproeping van de bijeenkomst van de algemene vergadering op wier agenda zij is geplaatst. Deze oproeping moet ten minste vijftien kalenderdagen voor de vergadering worden verstuurd.

De algemene vergadering kan over de ontbinding van de vereniging pas geldig beraadslagen als ten minste twee derden van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Wordt het vereiste aanwezigheidsquorum niet bereikt dan wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen die hetzelfde onderwerp op haar agenda heeft; deze vergadering zal op geldige wijze beslissen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Tussen de eerste en tweede algemene vergadering moet minstens vijftien kalenderdagen liggen.

Voor de ontbinding van de vereniging is ten minste vier vijfden van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen vereist.

Artikel 28. - publicaties

Elke beslissing betreffende de ontbinding, de vereffeningsvoorwaarden, de benoeming en de stopzetting van de functies van de vereffenaar(s), de afsluiting van de ontbinding, evenals de bestemming van het netto actief van het maatschappelijk bezit wordt neergelegd en gepubliceerd overeenkomstig het wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019.

HOOFDSTUK 8 – onbezoldigd mandaat bestuursorgaan

Artikel 29.

Luik B - vervolg

Het bestuursmandaat van de bestuurders van de vereniging is onbezoldigd. De kosten die zij echter maken bij het uitvoeren van hun opdracht kunnen het voorwerp uitmaken van een terugbetaling door de vereniging.

HOOFDSTUK 9 – aansprakelijkheid bestuursorgaan

Artikel 30.

De bestuurders gaan uit hoofde van hun functie geen enkele persoonlijke verplichting aan en zijn, ten opzichte van de vereniging, enkel aansprakelijk voor de uitoefening van hun mandaat.

HOOFDSTUK 10 – algemene bepalingen.

Artikel 31.

Alle akten, facturen, aankondigingen, publicaties en andere documenten uitgaande van de vereniging vermelden de maatschappelijke benaming van de vereniging, onmiddellijk gevolgd of voorafgegaan door de woorden 'vereniging zonder winstoogmerk' of de afkorting 'vzw', evenals het adres van de maatschappelijke zetel, het ondernemingsnummer en het rechtspersonenregister.

Artikel 32.

Het boekjaar van de vereniging loopt van 01 januari tot 31 december.

Na goedkeuring van de jaarrekening beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders te verlenen kwijting.

Artikel 33.

Al wat niet uitdrukkelijk is voorzien in onderhavige statuten, wordt geregeld overeenkomstig de bepalingen van de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, B.S. 4 april 2019.

Opgemaakt [...] en met éénparigheid van stemmen aanvaard te Merelbeke op 9 juni 2023.

Namens de vereniging
Piet Vanwambeke, bestuurder

Bart Desimpel, bestuurder

Lijst van de benoemingen voor het Bestuursorgaan van VADOZ VZW – ter publicatie BS

Op de oprichtingsvergadering van 9 juni 2023 wordt besloten om volgende personen te benoemen als eerste bestuurders van VADOZ vzw:

Deloddere Myriam, Kleine Doorwegstraat 4a, 7781 Houthem
Desimpel Bart, Hazelaarstraat 20 te 8870 Izegem
Haes Gerdy, Dinghensstraat 10, 4554 CW Westdorpe (NL)
Michielsen Bart, Niemandshoek 31, 2290 Vorselaar
Praet Githa, Scheestraat 19 te 9270 Kalken
Thyssen Filip, Priester Saveynstraat 25, 9150 Kruibeke
Vanwambeke Piet, Prinses Irenestraat 8, 4507 BC Schoondijke (Sluis, NL)
Wuyts Koen, Hoogstraat 57a, 3360 Bierbeek

De voormelde bestuurders hebben de bevoegdheden zoals omschreven in 'Hoofdstuk V – Organisatie en Bestuur, afdeling 2 – het bestuursorgaan' van de verenigingsstatuten en oefenen deze uit als college.

Namens de vereniging
Piet Vanwambeke, bestuurder

Bart Desimpel, bestuurder