



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



23380647



Neergelegd
10-08-2023

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 14/08/2023 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0804728331

Naam

(voluit) : Prius Services

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Beaulieustraat 6

1830 Machelen

België

Onderwerp akte : Oprichting

Uit de onderhandse akte dd. 25 juli 2023 blijkt dat een VZW met de naam Prius Services en met zetel te 1830 Machelen, Beaulieustraat 6 werd opgericht, door de volgende oprichters:

1. PRIUS, besloten vennootschap met zetel te 1830 Machelen, Beaulieustraat 6, ingeschreven in het rechtspersonenregister van de Nederlandstalige Ondernemingsrechtbank te Brussel onder het ondernemingsnummer 0801.101.026.
2. GMBBK, besloten vennootschap met zetel te 1830 Machelen, Dorpstraat 12, ingeschreven in het rechtspersonenregister van de Nederlandstalige Ondernemingsrechtbank te Brussel onder het ondernemingsnummer 0843.004.927.

Het uittreksel van de statuten luidt als volgt:

TITEL I: NAAM – ZETEL – BELANGELOOS DOEL – VOORWERP – DUUR

ARTIKEL 1: RECHTSVORM EN NAAM

De vereniging heeft de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk (hierna VZW).

De vereniging draagt de naam: PRIUS SERVICES.

Alle akten, facturen, brieven, aankondigen, bekendmakingen, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de vereniging, vermelden deze naam, die wordt onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of "VZW", gevolgd door de aanwijzing van de zetel van de vereniging, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", gevolgd door de vermelding van de zetel van de rechtbank van het rechtsgebied waarbinnen de vereniging haar zetel heeft, en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de vereniging.

ARTIKEL 2: ZETEL

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaams Gewest.

De zetel kan worden overgebracht naar iedere andere plaats in België, bij eenvoudig besluit van het bestuursorgaan dat bekendgemaakt wordt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad, voor zover deze zetelverplaatsing geen wijziging veroorzaakt inzake het op de vereniging toepasselijke taalregime.

De vereniging kan, bij eenvoudig besluit van het bestuursorgaan, in België of in het buitenland administratieve zetels of bijkantoren oprichten.

ARTIKEL 3: BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP

De vereniging streeft een belangeloos doel na en keert, op straffe van nietigheid, rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uit aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon, behalve in dit laatste geval, voor het in de statuten bepaald belangeloos doel.

De vereniging heeft tot belangeloos doel, het uitvoeren van inspecties waarvoor een wettelijke erkenning vereist is, zijnde met betrekking tot elektrische installaties: de wettelijke controles van elektrische laagspanningsinstallaties en zeer lage spanningsinstallaties, zonnepanelen, installaties op hoogspanning en installaties voor transmissie en distributie van elektrische energie. De vereniging voert dergelijke controles uit

voor wat betreft huishoudelijke installaties alsook voor wat betreft niet-huishoudelijke installaties, deze controles worden uitgevoerd zowel in zones met als in zones zonder explosiegevaar.

De vereniging heeft de volgende activiteiten tot voorwerp, dit zowel in het binnen- als het buitenland, om het belangeloos doel van de vereniging te verwezenlijken, zonder exhaustief te zijn:

- Het promoten van haar diensten via diverse communicatiekanalen;
- Het uitvoeren van plaatsbezoeken en het maken van alle nodige verplaatsingen die nodig zijn om haar belangeloos doel na te streven;
- Het organiseren van de administratieve diensten, een kader en personeelsbeleid, op welke wijze dan ook, die nodig zijn om haar belangeloos doel te vervullen;
- Het operationeel verwerken en opvolgen van alle opdrachten die de vereniging ontvangt in het kader van haar belangeloos doel.

De vereniging mag alle activiteiten ondernemen die dit doel kunnen bevorderen. Zij kan in die zin ook, doch slechts op bijkomstige wijze, commerciële activiteiten uitoefenen, enkel voor zover de opbrengst hiervan besteed wordt aan het doel waarvoor zij werd opgericht.

De vereniging mag alle handelingen stellen ter realisatie van het voorwerp en ter bevordering van het belangeloos doel. De vereniging kan alle roerende en onroerende goederen bezitten of verkrijgen en alle rechtshandelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar belangeloos doel en voorwerp.

ARTIKEL 4: DUUR

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur, doch kan evenwel te allen tijde ontbonden worden bij beslissing van de Algemene Vergadering.

TITEL II: LEDEN

ARTIKEL 5: SOORTEN LEDEN

De vereniging kan effectieve leden en toegetreden leden hebben. Hun respectieve rechten en plichten worden in deze statuten omschreven. Met de term 'lid' in deze statuten wordt uitdrukkelijk verwezen naar de effectieve leden.

De effectieve leden en de toegetreden leden zijn in die hoedanigheid niet aansprakelijk voor de verbintenissen van de vereniging.

Het lidmaatschap van de vereniging is niet vatbaar voor overdracht.

ARTIKEL 6: EFFECTIEVE LEDEN

Het aantal effectieve leden is onbeperkt, maar moet tenminste twee (2) bedragen. De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de Algemene Vergadering, komt uitsluitend toe aan de effectieve leden. De namen van de effectieve leden zijn vermeld in het ledenregister dat op de zetel van de vereniging wordt bijgehouden. De wettelijke bepalingen zijn alleen op de effectieve leden toepasselijk.

Als effectief lid is te beschouwen: degenen die bij oprichting de statuten hebben ondertekend en wiens naam in het ledenregister vermeld staat, alsook ieder natuurlijke persoon of rechtspersoon die door de Algemene Vergadering als dusdanig wordt aanvaard volgens hetgeen bepaald in artikel 9 van deze statuten.

ARTIKEL 7: TOEGETREDEN LEDEN

Toegetreden leden zijn enkel aangesloten om te genieten van de activiteiten van de VZW. Ze hebben geen aanwezigheids- of stemrecht op de Algemene Vergadering. De rechten en verplichtingen van de toegetreden leden kunnen worden ingeschreven in een intern reglement.

Toegetreden leden zijn zij die elk jaar voor één januari de lidmaatschapsbijdrage betalen die jaarlijks door het bestuursorgaan wordt vastgelegd en die geen effectief lid zijn.

Het bestuursorgaan kan, onder door haar te bepalen voorwaarden, ook andere personen als ereleden, beschermleden, steunende of adviserende leden tot de vereniging toelaten. Deze worden beschouwd als toegetreden leden.

ARTIKEL 8: LEDENBIJDRAGE

De leden betalen geen ledenbijdrage.

ARTIKEL 9: KANDIDATUUR LIDMAATSCHAP

Men kan lid worden na kandidatuurstelling gericht aan het bestuursorgaan. Binnen de vijftien dagen na ontvangst van de kandidatuurstelling dient het bestuursorgaan hiervan de Algemene vergadering op de hoogte te brengen.

De Algemene Vergadering beslist over de aanvaarding van het kandidaat-lid op haar eerstvolgende vergadering en kan hierover slechts geldig beslissen indien de meerderheid van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is en de aanwezige of vertegenwoordigde leden het kandidaat-lid met 2/3e meerderheid van de stemmen aanvaarden. De beslissing van de Algemene Vergadering is zonder beroep en moet niet gemotiveerd worden.

ARTIKEL 10: UITTREDEN

10.1. Vrijwillige uittreding

Elk lid kan te allen tijde vrijwillig uit de vereniging treden. Zij kunnen uittreden door een schriftelijke melding per aangetekende brief of enig ander communicatiemiddel overeenkomstig de bepalingen opgenomen in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen gericht aan het bestuursorgaan. De uittreding gaat in op de zestiende kalenderdag na verzending van dit schrijven.

Een lid of toegetreden lid dat vrijwillig uittreedt, alsook de erfgenamen van een overleden lid/toegetreden lid, hebben geen aanspraak op het bezit van de vereniging.

Indien door uittreding of door overlijden van een lid, het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum

daalt, dan wordt de uittreding van het lid opgeschort dan wel treden de erfgenamen van het overleden lid in de rechten en verplichtingen van het overleden lid, totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden, zonder dat dit langer mag duren dan vier (4) maanden.

Elk lid wordt geacht vrijwillig uit te treden bij ontbinding of overlijden.

Er wordt melding gemaakt van de uittreding in het ledenregister.

10.2. Gedwongen uittreding

Een lid kan op elk ogenblik, op voorstel van het bestuursorgaan of op verzoek van minstens de meerderheid van alle leden, worden uitgesloten door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering, waarop minstens 2/3 (twee derden) van alle leden aanwezig/vertegenwoordigd zijn, en waarbij voor de beslissing een 2/3 (twee derden) meerderheid van stemmen van de aanwezige/vertegenwoordigde leden vereist is. Het lid waarvan de uittreding werd voorgesteld alsook onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen worden niet meegerekend voor de berekening van het stemmingsquorum, noch in de teller noch in de noemer.

De uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping. Het lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, wordt geïnformeerd over de motieven voor uitsluiting door de voorzitter van het bestuursorgaan. Het lid heeft het recht gehoord te worden op de Algemene Vergadering en kan zich, desgewenst, laten bijstaan door een advocaat.

Er wordt melding gemaakt van de uitsluiting in het ledenregister.

ARTIKEL 11: RECHTEN

Geen enkel lid of toegetreten lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vereniging op grond van de enkele hoedanigheid van het lidmaatschap. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde (onder andere tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook of bij ontbinding van de vereniging).

ARTIKEL 12: LEDENREGISTER

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden. Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel. Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register in binnen acht (8) kalenderdagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. De leden hebben de verplichting om een adreswijziging door te geven aan het bestuursorgaan.

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

De vereniging moet, op mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de hoven, de rechtbanken en alle rechtscolleges en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de kopieën of uittreksels uit dit register verstrekken die deze instanties nodig achten.

Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

TITEL III: HET BESTUUR

ARTIKEL 13: SAMENSTELLING BESTUUR

De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan van tenminste drie bestuurders, natuurlijke personen of rechtspersonen, al dan niet lid van de vereniging. Indien en zolang de vereniging minder dan drie (3) leden telt, mag het bestuursorgaan uit slechts twee (2) bestuurders bestaan. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest de bepaling die aan een bestuurder de doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

Wanneer een rechtspersoon tot bestuurder wordt benoemd, is deze verplicht een vaste vertegenwoordiger, natuurlijke persoon, aan te duiden die belast wordt met de uitvoering van de opdracht van bestuurder in naam en voor rekening van de rechtspersoon. Deze vaste vertegenwoordiger moet aan dezelfde voorwaarden voldoen als de rechtspersoon die hij vertegenwoordigt. De vaste vertegenwoordiger kan niet in eigen naam noch als vaste vertegenwoordiger van een andere rechtspersoon-bestuurder zetelen in het bestuursorgaan van de vereniging. Voor de benoeming en beëindiging van de opdracht van de vaste vertegenwoordiger gelden dezelfde regels van openbaarmaking alsof hij deze opdracht in eigen naam en voor eigen rekening zou vervullen.

De bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering voor onbepaalde duur, behoudens andersluidende beslissing van de Algemene Vergadering. De aftredende bestuurders zijn herkiesbaar. Het mandaat van de uittredende bestuurders verstrijkt onmiddellijk na de gewone algemene vergadering, die tot de nieuwe benoeming is overgegaan. Ingeval een plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van de duur van het mandaat, heeft het bestuursorgaan het recht om een nieuwe bestuurder te coöpteren tot de volgende algemene vergadering.

ARTIKEL 14: BENOEMING EN AFZETTING VAN DE BESTUURDERS

De bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering met een gewone meerderheid, mits de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Het mandaat van de bestuurders eindigt door afzetting door de Algemene Vergadering, door vrijwillig ontslag, door overlijden en in voorkomend geval door het verstrijken van de duur van het bestuursmandaat. De afzetting door de Algemene Vergadering wordt beslist bij gewone meerderheid, mits de helft van de leden aanwezig/vertegenwoordigd zijn. Bij de berekening van de meerderheid worden onthoudingen en afwezigheden niet meegeteld. De afzetting moet uitdrukkelijk vermeld worden op de agenda van de Algemene Vergadering. De Algemene Vergadering beslist discretionair en zonder motivatie over de afzetting van een bestuurder.

Een bestuurder die vrijwillig ontslag neemt, moet dit schriftelijk bekendmaken aan het bestuursorgaan. Dit ontslag gaat onmiddellijk in, tenzij door dit ontslag het minimumaantal bestuurders onder het wettelijke of statutaire minimum is gedaald. In dit geval, moet het bestuursorgaan binnen een redelijke termijn en uiterlijk binnen de twee (2) maanden de Algemene Vergadering bijeenroepen, welke in de vervanging van de betrokken bestuurder dient te voorzien en hem daarvan ook schriftelijk in kennis zal stellen.

Het overlijden of het uitreden van een bestuurder, om welke reden ook, brengt de ontbinding van de vereniging niet teweeg. Zo gaat het eveneens ingeval van rechterlijke onbekwaamverklaring, faillissement of kennelijk onvermogen van een bestuurder. Het ontstaan van één of meerdere van die gebeurtenissen stelt wel onmiddellijk en van rechtswege een einde aan de functie van een bestuurder.

De benoeming van de bestuurders en hun afzetting wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL 15: BEZOLDIGING VAN DE BESTUURDERS – KOSTEN EN UITGAVEN

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd. De Algemene Vergadering kan echter beslissen om hiervan af te wijken en beslissen over het al dan niet vergoeden van de opdracht van bestuurder door het toekennen van een vaste of variabele bezoldiging. In voorkomend geval wordt het bedrag ervan door de Algemene Vergadering vastgesteld en komt ten laste van de algemene kosten van de vereniging.

Normale en gerechtvaardigde uitgaven en kosten, welke de bestuurders doen gelden als gedaan in de uitoefening van hun mandaat, zullen worden vergoed en onder de algemene kosten in rekening worden gebracht.

ARTIKEL 16: COLLEGE VAN BESTUURDERS – VOORZITTERSCHAP

Het bestuursorgaan oefent haar bevoegdheden uit als een college. Het college van bestuurders kan onder haar leden een voorzitter benoemen. Het college kan tevens een ondervoorzitter, een penningmeester en een secretaris benoemen. Een bestuurder kan meerdere functies opnemen. Enkel de functie van voorzitter en ondervoorzitter kunnen niet gecumuleerd worden. Bij ontstentenis van de voorzitter wordt het voorzitterschap waargenomen door de ondervoorzitter of bij gebreke daaraan door de oudste aanwezige bestuurder. De verkiezing verloopt geheim en gebeurt individueel per functie met -gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige/vertegenwoordigde bestuurders, indien het vereiste aanwezigheidsquorum, te weten minstens de helft van de bestuurders, bereikt is. Onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen worden niet meegerekend. Het college van bestuurders komt bijeen op de zetel van de vereniging of op elke andere plaats in de oproepingsbrief vermeld.

De oproepingen voor de zitting van het bestuursorgaan worden door de voorzitter van het bestuursorgaan naar alle bestuurders verstuurd per brief of enig ander communicatiemiddel overeenkomstig de bepalingen opgenomen in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, met vermelding van de agenda en de voorstellen van besluit. De oproeping wordt minstens tien (10) werkdagen vóór de zitting van het college van bestuurders opgestuurd. Over punten die niet op de agenda voorkomen, kan slechts geldig worden beraadslaagd en beslist indien alle bestuurders aanwezig dan wel vertegenwoordigd zijn en akkoord zijn over de betreffende agendapunten te beraadslagen.

Elke bestuurder kan zich op de vergadering van het bestuursorgaan laten vertegenwoordigen door volmacht te geven aan een andere bestuurder om hem op een welbepaalde vergadering te vertegenwoordigen middels een stuk dat zijn handtekening draagt (met inbegrip van de digitale handtekening zoals bedoeld in artikel 8.1, 2° van het Nieuw Burgerlijk Wetboek) waarvan kennis is gegeven per brief of enig ander communicatiemiddel overeenkomstig de bepalingen opgenomen in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen. Er is slechts één (1) volmacht toegelaten per bestuurder. Een bestuurder kan bij volmacht optreden voor meerdere bestuurders. Rechtspersonen worden vertegenwoordigd door het krachtens hun statuten met de vertegenwoordiging belast orgaan, of door een persoon aan wie een schriftelijke volmacht is gegeven.

Elke beslissing van het college van bestuurders wordt genomen met gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, en bij onthouding van één of meerdere onder hen, met de meerderheid van de andere bestuurders. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of de stem van diegene die hem vervangt, doorslaggevend.

Een bestuurder heeft tevens de mogelijkheid zijn stem vooraf schriftelijk uit te brengen. Deze schriftelijke stem dient te worden bezorgd aan het bestuursorgaan ten laatste drie (3) werkdagen vóór de dag van de zitting van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan kan tevens vergaderen via video-, telefoon- of mailconferentie. Hiervoor zijn alle voorschriften die gelden voor een fysieke vergadering van toepassing.

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders. Gezien het schriftelijk karakter van de besluitvorming dienen de formaliteiten van de oproeping niet te worden nageleefd. De schriftelijke besluitvorming is genomen in de zetel van de vereniging. De beslissing is pas genomen als alle bestuurders hun handtekening geplaatst hebben. De dag en het uur van deze schriftelijke vergadering is gelijk aan het tijdstip van de eerste digitale handtekening van een bestuurder.

ARTIKEL 17: BEVOEGDHEDEN VAN DE BESTUURDERS

Het bestuursorgaan heeft de meest uitgebreide macht om alle daden van beschikking en van bestuur te stellen die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het belangeloos doel en het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die handelingen waarvoor volgens de statuten en het Wetboek van vennootschappen en verenigingen alleen de Algemene Vergadering bevoegd is.

Het bestuursorgaan treedt op als eiser en verweerder in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen.

Het bestuursorgaan oefent haar bevoegdheden uit als college. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het bestuursorgaan kan welbepaalde bestuursbevoegdheden in een bijzondere volmacht delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze delegatie evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vereniging of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.

ARTIKEL 18: BELANGENCONFLICT

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder haar bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren. Indien de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting voorgesteld aan de Algemene Vergadering. Indien deze de beslissing of verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

De bestuurder met het tegenstrijdig belang mag niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

Wanneer de vereniging niet (langer) kwalificeert als een kleine vereniging volgens de criteria van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen dient het bestuursorgaan daarenboven in de notulen de aard van de beslissing of de verrichting te omschrijven en de verantwoording ervan alsook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de vereniging op te nemen. Dit deel van de notulen wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd.

Ingeval de vereniging een commissaris heeft benoemd, worden de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan aan hem meegedeeld. De commissaris beoordeelt in een afzonderlijke sectie van het verslag de vermogensrechtelijke gevolgen van de verrichting voor de vereniging.

Voormelde procedure is niet van toepassing op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

ARTIKEL 19: VERGADERING VAN HET BESTUURSORGAAN

Het bestuursorgaan vergadert zo dikwijls als het belang van de vereniging vereist, alsook binnen de vijftien (15) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van minstens twee (2) bestuurders.

De vergaderingen van het bestuursorgaan worden voorgezeten door de voorzitter. Indien deze belet of afwezig is, wordt de vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter of bij gebreke daaraan door de oudste van de aanwezige bestuurders.

ARTIKEL 20: NOTULEN

Van elke vergadering van het bestuursorgaan worden notulen gemaakt, die ondertekend worden door alle aanwezige bestuurders. Volmachten worden gehecht aan de notulen van de vergadering voor dewelke ze zijn gegeven. Deze notulen worden ingelast in een bijzonder register. Het register is enkel voor leden ter inzage beschikbaar en deze leden kunnen op aanvraag een afschrift ontvangen. De uittreksels en alle andere akten worden geldig ondertekend door de voorzitter. Bij ontstentenis van ondertekening door de voorzitter, kunnen twee (2) andere bestuurders deze documenten geldig ondertekenen.

ARTIKEL 21: INTERNE REGLEMENTEN

Het bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die zij nodig acht en nuttig oordeelt.

ARTIKEL 22: EXTERNE VERTEGENWOORDIGING

Onverminderd de bevoegdheid van het bestuursorgaan om de vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen als college, is de vereniging tevens in alle akten, met inbegrip van die waarvoor een tussenkomst van een openbaar ambtenaar of notaris is vereist, vertegenwoordigd door elke bestuurder afzonderlijk zonder dat deze van een volmacht of beslissing van het bestuursorgaan blijf moet geven.

De vereniging is gebonden door de rechtshandelingen welke door een bestuurder worden verricht, zelfs indien deze handelingen buiten het voorwerp van de vereniging vallen, tenzij zij aantoon dat de derde wist dat de handeling de grenzen van dit voorwerp overschreed of hiervan, gezien de omstandigheden, niet onkundig kon zijn. Bekendmaking van de statuten alleen is echter geen voldoende bewijs.

ARTIKEL 23: PERSONEN BELAST MET HET DAGELIJKS BESTUUR VAN DE VERENIGING

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur toevertrouwen aan één (1) of meerdere van zijn leden, die dan de titel dragen van dagelijks bestuurder, of aan één of meer andere personen, die dan directeurs worden genoemd. Indien er meer dan één persoon wordt gelast met het dagelijks bestuur, vormen zij een collegiaal orgaan.

Indien van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt, geldt de bevoegdheid voor dagelijks bestuur zowel wat de interne beslissingsbevoegdheid betreft als wat de externe vertegenwoordigingsmacht voor het dagelijks bestuur betreft.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Het bestuursorgaan is bevoegd voor het toezicht op de personen gelast met het dagelijks bestuur.

Het bestuursorgaan benoemt de personen gelast met het dagelijks bestuur met gewone meerderheid van

stemmen van de aanwezige/vertegenwoordigde bestuurders, die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig/vertegenwoordigd is.

De beëindiging van het mandaat van het dagelijks bestuur kan geschieden door vrijwillig ontslag van de dagelijks bestuurder zelf, die hiertoe een schriftelijke ontslagbrief indient bij het bestuursorgaan, of door afzetting door het bestuursorgaan beslissend bij gewone meerderheid die hierover geldig beslist wanneer minstens de meerderheid van de bestuurders aanwezig/vertegenwoordigd zijn. De beslissing hieromtrent door het bestuursorgaan moet binnen de zeven (7) kalenderdagen bij aangetekend schrijven ter kennis gebracht worden van de betrokken dagelijks bestuurders of directeurs.

De akten betreffende de ambtsbeëindiging en de benoeming van de personen van het dagelijks bestuur moeten neergelegd worden op de griffie van de ondernemingsrechtbank en moeten binnen de dertig (30) kalenderdagen na de neerlegging bij uittreksel bekendgemaakt worden in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Een dagelijks bestuurder of directeur kan op elk moment ontslag nemen. Indien door het ontslag de werking van de vereniging in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de dagelijks bestuurder of directeur opgeschort tot er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

Voor de externe vertegenwoordiging van het dagelijks bestuur, is de vereniging geldig vertegenwoordigd door twee (2) personen gelast met het dagelijks bestuur (dagelijks bestuurders of directeurs) die samen optreden.

ARTIKEL 24: AANSPRAKELIJKHEID VAN DE BESTUURDERS EN DE DAGELIJKS BESTUURDERS

De bestuurders, en in voorkomend geval de personen gelast met het dagelijks bestuur, zijn niet persoonlijk gehouden tot uitvoering van de verbintenissen van de vereniging. Tegenover de vereniging en tegenover derden is hun aansprakelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten.

Bestuurders zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen. Bestuurders zijn enkel aansprakelijk voor de hen als bestuurders persoonlijk toerekenbare fouten begaan in hun opdracht van (dagelijks) bestuur. Deze aansprakelijkheid is hoofdelijk tenzij de bestuurder geen deel heeft gehad aan de fout en de beweerdte fout hebben gemeld aan alle andere leden van het bestuursorgaan. Deze meldingen evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen van de zitting van het bestuursorgaan.

ARTIKEL 25: TOEZICHT DOOR EEN COMMISSARIS

Zolang de vereniging overeenkomstig de criteria voorzien in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen kwalificeert als klein, is de vereniging niet verplicht om een commissaris te benoemen.

Zodra de vereniging overeenkomstig de criteria voorzien in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen niet meer kwalificeert als klein, moet de Algemene Vergadering onder de leden van het Instituut van Bedrijfsrevisoren een commissaris noemen, die wordt belast met de controle van de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid in het licht van de wet en van de statuten, van de in de jaarrekening weergegeven verrichtingen. De Algemene Vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris.

TITEL IV: ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 26: SAMENSTELLING

De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle effectieve leden.

Iedere Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, of bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter of bij gebreke daaraan door de oudste aanwezige bestuurder. De voorzitter duidt de secretaris aan. Indien het aantal aanwezige leden het toelaat, duidt de vergadering één of twee stemopnemers aan, op voorstel van de voorzitter.

Alvorens aan een Algemene Vergadering deel te nemen, zijn de leden of hun volmachthouders verplicht de aanwezigheidslijst te ondertekenen.

De notulen van de Algemene Vergaderingen worden ondertekend door de leden van het bureau en door de leden die erom verzoeken. Volmachten worden gehecht aan de notulen van de vergadering voor dewelke ze zijn gegeven. Deze notulen worden ingelast in een bijzonder register. Het register is enkel voor leden ter inzage beschikbaar en deze leden kunnen op aanvraag een afschrift ontvangen.

ARTIKEL 27: VERTEGENWOORDIGING

Een lid kan zich echter door een ander lid op de Algemene Vergadering laten vertegenwoordigen. Een lid kan evenwel slechts één ander lid vertegenwoordigen.

Rechtspersonen worden vertegenwoordigd door het krachtens hun statuten met de vertegenwoordiging belast orgaan, of door een persoon aan wie een schriftelijke volmacht is gegeven.

De volmacht moet bij ondertekende brief, gegeven worden en moet worden neergelegd op de zetel van de vereniging. Het bestuursorgaan kan de tekst van deze volmachten vastleggen en eisen dat deze uiterlijk vijf (5) werkdagen vóór de datum van de Algemene Vergadering worden neergelegd op de zetel van de vereniging.

ARTIKEL 28: ELEKTRONISCHE ALGEMENE VERGADERING

De Algemene Vergaderingen kunnen eveneens op afstand worden georganiseerd, volgens de toepasselijke wettelijke bepalingen.

Het bestuursorgaan kan toelaten dat leden vanop afstand kunnen deelnemen aan de Algemene Vergadering via een elektronisch communicatiemiddel. Indien het bestuursorgaan deze mogelijkheid voorziet, worden de procedures tot deelname op afstand omschreven bij de bijeenroeping van de Algemene Vergadering.

ARTIKEL 29: BEVOEGDHEDEN ALGEMENE VERGADERING

De Algemene Vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

- de wijziging van de statuten,
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders, en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend,
- de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend,
- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval het instellen van een verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening,
- de uitsluiting van een lid van de vereniging,
- de omzetting van de vereniging in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming,
- het doen of aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenschap,
- de ontbinding van de vereniging,
- de aanvaarding van nieuwe leden,
- alle gevallen waarin deze statuten of het Wetboek van vennootschappen en verenigingen het vereisen.

Bij schriftelijke volmacht kunnen welbepaalde taken worden toevertrouwd aan elke persoon die de Algemene Vergadering daartoe geschikt acht, met behoud van haar verantwoordelijkheid.

ARTIKEL 30: BIJEENROEPINGEN - GEWONE, BIJZONDERE EN BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING

§1. De Algemene Vergadering wordt geldig bijeengeroepen door het bestuursorgaan of, indien deze er is, door de voorzitter van het bestuursorgaan, telkens als het doel van de vereniging of het Wetboek van vennootschappen en verenigingen zulks vereist.

Het bestuursorgaan is verplicht een Algemene Vergadering samen te roepen wanneer minstens 1/5 (één vijfde) van de leden dit vraagt. De leden kunnen dit schriftelijk of via enig ander communicatiemiddel overeenkomstig de bepalingen opgenomen in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen vragen aan het bestuursorgaan. In dit geval roept het bestuursorgaan de Algemene Vergadering bijeen binnen eenentwintig (21) kalenderdagen na het verzoek tot bijeenroeping en de Algemene Vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste (40ste) dag na dit verzoek.

§2. De oproepingen tot de Algemene Vergadering moeten om geldig te zijn, ondertekend worden door minstens twee bestuurders of, indien deze er is, door de Voorzitter. Alle effectieve leden moeten worden opgeroepen per e-mail, per gewone brief of per aangetekende brief, tenminste vijftien (15) kalenderdagen vóór de vergadering. De oproepingsbrief, die plaats, dag en uur van de vergadering vermeldt, bevat ook de agenda, die wordt vastgelegd door het bestuursorgaan. Elk door ten minste één twintigste (1/20ste) van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht, wanneer dit voorstel wordt overhandigd aan het bestuursorgaan minstens twintig (20) kalenderdagen vóór de vergadering. Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen in geen geval behandeld worden.

§3. De personen die krachtens het Wetboek van vennootschappen en verenigingen tot een Algemene Vergadering dienen opgeroepen te worden en die aan een Algemene Vergadering deelnemen of er zich doen vertegenwoordigen, worden als regelmatig opgeroepen beschouwd. Dezelfde personen kunnen tevens, vóór of na een Algemene Vergadering, welke zij niet bijwoonden, verzaken zich te beroepen op het ontbreken of de onregelmatigheid van de oproeping.

§4. De Algemene Vergadering moet tenminste eenmaal per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de jaarrekening van het afgelopen boekjaar en voor de begroting van het komend boekjaar. Deze Gewone Algemene Vergadering wordt gehouden binnen de zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar.

§5. Wanneer de agenda betrekking heeft op een statutenwijziging betreft het een Buitengewone Algemene Vergadering conform het Wetboek van vennootschappen en verenigingen. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten op een Buitengewone Algemene Vergadering, indien die wijziging gedetailleerd op de agenda is vermeld en indien 2/3 (twee derden) van de effectieve leden aanwezig/vertegenwoordigd is. Wordt dit aanwezigheidsquorum niet bereikt, dan kan een tweede Buitengewone Algemene Vergadering worden bijeengeroepen, waarop deze vergadering een geldig besluit zal kunnen nemen, ongeacht het aantal aanwezigen. Deze tweede vergadering mag niet binnen de vijftien (15) kalenderdagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. Voor elke statutenwijziging is bovendien een meerderheid van 2/3 (twee derden) van de aanwezige/vertegenwoordigde stemmen vereist, ook op de tweede Algemene Vergadering. Tot wijziging van het belangeloos doel of het voorwerp van de vereniging kan slechts met een meerderheid van 4/5 (vier vijfden) van de stemmen worden besloten.

Van iedere statutenwijziging zullen de wijzigingen en de volledig gecoördineerde statuten na deze wijziging neergelegd worden op de griffie van de ondernemingsrechtbank.

ARTIKEL 31: STEMRECHT

Elk lid beschikt slechts over één stem op de Algemene Vergadering.

Alle stemmingen ter vergadering geschieden door handopsteken of bij naamafroeping, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of de Algemene Vergadering er met eenvoudige meerderheid van de uitgebrachte stemmen vóór de stemming om verzoekt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

ARTIKEL 32: BESLISSINGEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Alle beslissingen van de Algemene Vergadering zijn bindend voor alle leden, ongeacht hun eventuele afwezigheid en de wijze waarop zij gestemd hebben.

Behalve de in de wet en in de statuten voorziene gevallen worden de beslissingen op de Algemene Vergadering genomen met gewone meerderheid, mits de helft van de leden aanwezig/vertegenwoordigd zijn. De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, indien gevraagd door minstens de helft van de aanwezige/vertegenwoordigde leden, door geheime stemming.

Voor de berekening van de gewone en de bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen en ongeldige stemmen niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer. Deze gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.

Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter of diegene die op dat ogenblik de vergadering voorziet.

ARTIKEL 33: UITSLUITEN VAN LEDEN

Voor het uitsluiten van een lid is een meerderheid van 2/3 (twee derden) van de aanwezige/vertegenwoordigde stemmen vereist en mits minstens 2/3 (twee derden) van de leden aanwezig/vertegenwoordigd zijn. Bij uitsluiting van een lid moet dit punt eveneens op de agenda voorkomen en moet het lid worden uitgenodigd om in zijn verdediging te kunnen voorzien.

ARTIKEL 34: NOTULEN

Van elke Algemene Vergadering worden notulen gemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter, de leden van het bureau en de leden die erom verzoeken. Volmachten worden gehecht aan de notulen van de Algemene Vergadering voor dewelke de volmacht is gegeven. De notulen worden opgenomen in een bijzonder register. Dit register kan op de zetel van de vereniging door leden en belanghebbende derden worden ingezien. Uittreksels daarvan worden geldig ondertekend door de voorzitter en de secretaris of door twee bestuurders.

TITEL V: REKENINGEN EN BEGROTINGEN

ARTIKEL 35: BOEKJAAR – JAARREKENING – BEGROTING

Het boekjaar van de vereniging begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde kalenderjaar. Op het einde van elk boekjaar wordt de boekhouding afgesloten en maakt het bestuursorgaan overeenkomstig het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, de inventaris en de jaarrekening op. De jaarrekening bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting, en vormt één geheel. Het bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering. Een ontwerp van de begroting wordt eveneens ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering.

TITEL VI: ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 36: ONTBINDING EN VEREFFENING

Behoudens gevallen van gerechtelijke ontbinding en ontbinding van rechtswege kan slechts de Algemene Vergadering tot ontbinding besluiten indien 2/3 (twee derden) van de leden op de Algemene Vergadering aanwezig/vertegenwoordigd zijn en er bovendien een 4/5 (vier vijfden) meerderheid akkoord is om de vereniging vrijwillig te ontbinden. Het voorstel tot vrijwillige ontbinding van de vereniging moet uitdrukkelijk op de agenda van de Algemene Vergadering vermeld worden.

Zijn geen 2/3 (twee derden) van de leden op deze Algemene Vergadering aanwezig/vertegenwoordigd, dan moet een tweede Algemene Vergadering worden bijeengeroepen die geldig beraadslaagt ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden maar mits een 4/5 (vier vijfden) meerderheid, wordt akkoord gevonden om de vereniging vrijwillig te ontbinden.

In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de Algemene Vergadering, of bij gebreke daarvan, de rechtbank, één of meer vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid alsmede de vereffenvoorwaarden.

De Algemene Vergadering beslist over de bestemming van het vermogen van de vereniging dat zal worden toegekend aan een andere vereniging zonder winstoogmerk met een gelijkaardig of verwant belangeloze doelstelling werkzaam in België of daarbuiten. De vereffenaars zijn vervolgens gelast met de uitvoering van deze beslissing.

Van de ontbinding zal het ontbindingsbesluit, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars neergelegd worden op de griffie van de ondernemingsrechtbank. Binnen de dertig (30) kalenderdagen na de neerlegging dient dit ontbindingsbesluit, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars bij uittreksel bekendgemaakt te worden in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL 37. BENOEMING VAN VEREFFENAAR(S) – BEVOEGDHEDEN VAN VEREFFENAARS – WIJZE VAN VEREFFENING

Zijn er geen vereffenaars benoemd, dan zijn de bestuurders van rechtswege vereffenaar. De Algemene Vergadering kan te allen tijde bij gewone meerderheid, de vereffenaars benoemen of afzetten overeenkomstig de toepasselijke bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen. De Algemene Vergadering bepaalt de modaliteiten van de vereffening bij gewone meerderheid van stemmen.

De vereffenaars zijn bevoegd tot alle verrichtingen vermeld in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, tenzij de Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen, anders besluit.

De vereffening gebeurt op de wijze zoals bepaald in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

TITEL V: ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 38: GEMEEN RECHT

De bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen waarvan niet geldig zou zijn afgeweken, worden geacht te zijn ingeschreven in de huidige akte, en clausules die strijdig zijn met de dwingende bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen worden geacht niet te zijn

geschreven.

ARTIKEL 39. GESCHILLENBESLECHTING

Alle moeilijkheden en geschillen die zich, betreffende de uitvoering, van onderhavige statuten zouden voordoen, hetzij tussen de (toegetroden) leden, hetzij tussen de (toegetroden) leden en erfgenamen, legatarissen of rechthebbenden van een overleden (toegetroden) lid, zullen verplichtend geregeld worden door de bevoegde rechtbank van het arrondissement van de zetel van de vereniging.

ARTIKEL 40. KEUZE VAN WOONPLAATS

De leden, bestuurder(s) en vereffenaars, die in het buitenland wonen of van wie geen woonplaats in België gekend is, doen voor de uitvoering van de statuten, keuze van woonplaats op de zetel van de vereniging, waar hun geldig alle kennisgevingen, aanmaningen, dagvaardingen en betekeningen kunnen worden gedaan.

ARTIKEL 41. NIETIGHEDEN

Bepalingen in onderhavige statuten van de vereniging, die strijdig zouden zijn of worden met dwingende wettelijke bepalingen, zullen als niet geschreven worden aanzien, en zullen geenszins de nietigheid van deze statuten of andere bedingen ervan tot gevolg hebben.

De vergadering heeft volgende overgangsbepalingen vastgelegd:

1. Het eerste boekjaar zal een aanvang nemen vanaf het moment van de verkrijging van rechtspersoonlijkheid door de vereniging en zal eindigen op 31 december 2023.
2. Overeenkomstig artikel 2:2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen verklaart de algemene vergadering alle verbintenissen door de oprichters aangegaan in naam en voor rekening van onderhavige vereniging in oprichting vanaf 03 april 2023 tot op het ogenblik dat deze vereniging de rechtspersoonlijkheid verkrijgt, over te nemen. De algemene vergadering bekrachtigt voor zover nodig alle voornoemde verbintenissen.

De vergadering heeft volgende personen benoemd als bestuurders voor onbepaalde duur:

- PRIUS, besloten vennootschap met zetel te 1830 Machelen, Beaulieustraat 6, ingeschreven in het rechtspersonenregister van de Nederlandstalige Ondernemingsrechtbank te Brussel onder het ondernemingsnummer 0801.101.026, met als vaste vertegenwoordiger de heer Gregor De Wilder, geboren te Vilvoorde op 29 september 1967.
- GMBBK, besloten vennootschap met zetel te 1830 Machelen, Dorpstraat 12, ingeschreven in het rechtspersonenregister van de Nederlandstalige Ondernemingsrechtbank te Brussel onder het ondernemingsnummer 0843.004.927, met als vaste vertegenwoordiger Kris De Wilder, geboren te Vilvoorde op 21 maart 1975.

Onmiddellijk na de oprichting is het bestuursorgaan van de vereniging samengekomen en overgegaan tot volgende benoemingen en toekenning van bijzondere volmachten:

1. Aanstelling van personen gelast met het dagelijks bestuur van de vennootschap.

Het bestuursorgaan vertrouwt het dagelijks bestuur van de vennootschap toe aan volgende personen, die de titel van directeur zullen dragen:

- De heer Gunter Van Nieuwenhuysen, geboren te Vilvoorde op 06 november 1979;
- De heer Jean-Philippe Stock, geboren te Ukkel op 12 maart 1985;
- Mevrouw Julie De Wilder, geboren te Vilvoorde op 10 mei 1996.

De directeurs vormen een collegiaal orgaan. Voor de externe vertegenwoordiging van het dagelijks bestuur, is de vereniging geldig vertegenwoordigd door twee directeurs die samen optreden zoals bepaald in artikel 23 van de statuten van VZW PRIUS SERVICES.

2. Toekenning van bijzondere volmachten

Het bestuursorgaan besluit om bijzondere volmachten toe te kennen conform artikel 17, vierde paragraaf van de statuten van VZW PRIUS SERVICES, aan onderstaande personen als volgt:

- Aan de heer Gunter Van Nieuwenhuysen, voornoemd:
 - o De volmacht om technische materialen (fysieke objecten, apparaten en instrumenten die specifiek zijn ontworpen voor de technische taken of processen uit te voeren) aan te kopen waarbij het totaalbedrag per factuur maximaal ☐ 5.000,00 excl. btw bedraagt.
 - o De volmacht om contracten te ondertekenen tussen de vennootschap en nieuwe leveranciers waarvan het bedrag van de prestaties vervat in het contract maximaal ☐ 5.000,00 excl. btw bedraagt.
- Aan de heer Jean-Philippe Stock, voornoemd: De volmacht om technische materialen (fysieke objecten, apparaten en instrumenten die specifiek zijn ontworpen voor de technische taken of processen uit te voeren) aan te kopen waarbij het totaalbedrag per factuur maximaal ☐ 5.000,00 excl. btw bedraagt.
- Aan mevrouw Julie De Wilder, voornoemd: de volmacht om contracten te ondertekenen tot aanwerving van agenten en bedienden met een maandelijks brutoloon dat maximaal ☐ 4.000,00 mag bedragen.

Andere gegevens zoals gecommuniceerd naar de Kruispuntbank van Ondernemingen

Datum en termijn

Einde van het boekjaar : 31 December

Duur : onbepakt



Luik B - vervolg

Niet statutaire functies

Bestuurder (rechtspersoon)

PRIUS (0801.101.026)

Permanent vertegenwoordiger (rechtspersoon)

Gregor De Wilder
Dorpstraat 12, 1830 Machelen

Bestuurder (rechtspersoon)

GMBBK (0843.004.927)

Permanent vertegenwoordiger (rechtspersoon)

Kris De Wilder
de Marselaerestraat 3, 1820 Steenokkerzeel

Dagelijks bestuurder (natuurlijk persoon)

Jean-Philippe Stock
Herbert Hooverlaan 217, 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe

Dagelijks bestuurder (natuurlijk persoon)

Gunter Van Nieuwenhuysen
Wippendries 4, 1982 Zemst

Dagelijks bestuurder (natuurlijk persoon)

Julie De Wilder
Dorpstraat 12, 1830 Machelen