

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad

23474759



Neergelegd
21-12-2023

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 27/12/2023 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0409309415

Naam

(voluit) : **Cultura**

(verkort) :

Rechtsvorm : Stichting van openbaar nut

Volledig adres v.d. zetel Eikelenbergstraat 20
: 1700 Dilbeek

Onderwerp akte : ONTSLAGEN, BENOEMINGEN

Het jaar Tweeduizend en Drieëntwintig, achttien december om achttien uur.

Te Dilbeek, op het kantoor, Rozenlaan 10.

Voor mij, Harold BAUWENS, notaris met standplaats te Dilbeek.

Wordt gehouden de buitengewone bestuursvergadering van de Stichting van Openbaar Nut CULTURA, met maatschappelijke zetel te 1700 Dilbeek, Eikelenbergstraat 20, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Brussel onder het nummer 0409.309.415.

...

BERAADSLAGING

De vergadering vat de agenda aan en neemt, na beraadslaging, volgende besluiten:

Eerste Besluit: Aanpassing van de statuten aan de vigerende wetgeving en herwerking statuten.

De vergadering beslist de statuten aan te passen aan de vigerende wetgeving en meer bepaald aan het WVV. Onmiddellijk aansluitend beslist de vergadering de statuten te herwerken en vast te stellen als volgt:

STATUTEN

HOOFDSTUK 1: NAAM, MAATSCHAPPELIJKE ZETEL, DUUR

Artikel 1: Naam

De naam van de Stichting van openbaar nut, hierna genoemd "de Stichting" luidt "CULTURA".

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen en andere stukken die uitgaan van de Stichting moeten haar naam vermelden, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "stichting van openbaar nut", alsook het adres van haar zetel.

De Stichting van openbaar nut werd op 26 juni 1958 opgericht onder de vorm van een instelling van openbaar nut en met de benaming "Cultura" door de heren Maurice Naessens, Herman Liebaers en Jan Van Lerberghe (K.B. van 9/09/1958).

Artikel 2: Maatschappelijke zetel

De zetel van de Stichting is gevestigd in het Vlaams Gewest.

Het bestuursorgaan is bevoegd de zetel van de rechtspersoon binnen België te verplaatsen voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van de statuten. Dergelijke beslissing van het bestuursorgaan vereist geen statutenwijziging, tenzij het adres van de rechtspersoon in de statuten is opgenomen of wanneer de zetel verplaatst wordt naar een ander Gewest. In die laatste gevallen is het bestuursorgaan bevoegd om tot de statutenwijziging te beslissen.

Artikel 3: Duur

De Stichting is aangegaan voor onbepaalde duur.

HOOFDSTUK II: BELANGELOOS DOEL EN ACTIVITEITEN

Artikel 4: Belangeloos doel

Het doel van de Stichting behelst de verspreiding van kunst en cultuur in de ruimste zin van het woord; de bestudering en de verwezenlijking van alle grafische uitdrukkingswijzen, in het bijzonder door de publicatie en verspreiding van teksten, platen en andere reproducties.

De Stichting zal dit doel realiseren met alle rechtstreekse en onrechtstreekse middelen waarover zij beschikt.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Artikel 5: Activiteiten

Om haar doelstellingen te verwezenlijken, kan de Stichting onder meer volgende activiteiten ondersteunen:

De Stichting steunt, hetzij door advies, hetzij financieel, de uitgave van publicaties, zowel door grafische uitdrukkingswijzen als andere media.

De Stichting steunt, hetzij door advies, hetzij financieel, initiatieven die bijdragen tot een grotere bekendheid van archivalisch en documentair erfgoed, zoals tentoonstellingen, congressen, studiedagen en daaruit resulterende studiebundels en publicaties.

De Stichting steunt de studie van de geschiedenis van archivalisch en documentair erfgoed via tentoonstellingen, congressen, studiedagen en daaruit resulterende studiebundels en publicaties.

De Stichting zal optreden als uitgever van boeken, publicaties, zowel grafische uitdrukkingswijzen als andere media.

De Stichting kan alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar belangeloos doel.

HOOFDSTUK III: BESTUUR

Artikel 6: Samenstelling

De Stichting wordt bestuurd door een bestuursorgaan van minstens één en hoogstens twaalf leden.

Indien er meerdere bestuurders zijn oefenen zij hun mandaat collegiaal uit.

Het bestuursorgaan stelt uit zijn midden een voorzitter, eventueel een ondervoorzitter, en een secretaris aan. Laatstgenoemde heeft tot taak de notulen op te stellen van de vergaderingen en deze te bewaren.

Zowel natuurlijke personen als rechtspersonen kunnen deel uitmaken van het bestuursorgaan.

Rechtspersonen-bestuurders benoemen een natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger die het bestuursmandaat uitvoert in naam en voor rekening van de rechtspersoon-bestuurder. De vaste vertegenwoordiger kan niet in eigen naam noch als vaste vertegenwoordiger van een andere rechtspersoon-bestuurder zetelen in het bestuursorgaan. De rechtspersoon-bestuurder mag de vaste vertegenwoordiging niet beëindigen zonder tegelijkertijd een opvolger te benoemen. Indien de Stichting geen andere bestuurders heeft naast de rechtspersoon-bestuurder mag deze, naast de vaste vertegenwoordiger, een plaatsvervangende vaste vertegenwoordiger aanduiden die optreedt wanneer de vaste vertegenwoordiger verhinderd is.

Indien een bestuursmandaat voortijdig opvalt, wordt deze bestuurder vervangen op voordracht van de resterende bestuurders door een beslissing van het bestuursorgaan.

De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit. Het bestuursorgaan kan beslissen de behoorlijk gerechtvaardigde kosten die door een bestuurder in de uitoefening van zijn mandaat worden gedaan, geheel of gedeeltelijk te vergoeden. Dit vormt geen deelname in de winst.

Artikel 7: Benoeming, afzetting en ambtsbeëindiging

De bestuurders worden (her)benoemd door het bestuursorgaan dat beslist bij gewone meerderheid van stemmen (de helft plus één, onthoudingen worden niet meegeteld). Bestuurders worden voor een periode van drie jaar benoemd. Hun mandaat is steeds hernieuwbaar.

Het mandaat van de bestuurders-natuurlijke personen wordt beëindigd bij vrijwillig ontslag, burgerlijke onbekwaamheid, overlijden, ontslag door het bestuursorgaan bij gewone meerderheid van stemmen, door verstrijking van de termijn waarvoor zij werden aangesteld of door een beslissing van de ondernemingsrechtbank van het rechtsgebied waar de zetel van de Stichting gevestigd is.

Het mandaat van de bestuurders-rechtspersonen wordt beëindigd in geval van ontbinding, faillietverklaring, procedure van gerechtelijke reorganisatie, vrijwillig ontslag, ontslag door het bestuursorgaan bij gewone meerderheid van stemmen, of door een beslissing van de ondernemingsrechtbank van het rechtsgebied waar de zetel van de Stichting gevestigd is.

Vrijwillig ontslag gebeurt bij schriftelijke kennisgeving door de ontslagnemende bestuurder aan het bestuursorgaan. De ontslagnemende bestuurder blijft na de indiening van zijn ontslag zijn mandaat uitoefenen totdat in vervanging is voorzien of anders tot de volgende jaarvergadering.

Elke benoeming, afzetting en ambtsbeëindiging moet worden openbaar gemaakt door neerlegging van het besluit in het stichtingsdossier ter griffie en door bekendmaking in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Deze neerlegging gebeurt binnen een termijn van dertig dagen, zoals bepaald in artikel 2:11, §1 WVV.

Ingeval van afzetting van een bestuurder zal de betrokken bestuurder niet deelnemen aan de beraadslaging van het bestuursorgaan noch aan de stemming met betrekking tot deze beslissing, maar zal de gelegenheid hebben om voor de beraadslaging gehoord te worden.

Artikel 8: Omvang van bevoegdheden

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het doel van de Stichting. Het bestuursorgaan heeft in het bijzonder de macht om alleen te beslissen over alle verrichtingen die krachtens artikel 4 en artikel 5 deel uitmaken van het doel en de activiteiten van de Stichting.

De werking van de Stichting kan nader worden omschreven in een intern reglement. Het

bestuursorgaan heeft de bevoegdheid om dit intern reglement vast te stellen conform artikel 2:59 WVV en conform de regels betreffende beraadslaging in artikel 10 van de statuten.

De bestuurders kunnen overeenkomen de bestuurstaken onder elkaar te verdelen. Deze verdeling kan echter niet aan derden worden tegengeworpen, zelfs niet indien zij is bekendgemaakt.

De bestuurders kunnen geen enkele persoonlijke verplichting aangaan met betrekking tot de verbintenissen van de Stichting. Jegens de Stichting zijn zij enkel aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook jegens derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Zij zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen. Hun aansprakelijkheid is evenwel beperkt tot de bedragen vermeld in artikel 2:57 WVV.

Artikel 9: Oproeping

Het bestuursorgaan zal tenminste éénmaal per jaar samenkomen en dit ten laatste binnen zes maanden na de afsluiting van het boekjaar, na oproep van de voorzitter of twee bestuurders, en telkens wanneer het belang van de Stichting dit vereist.

Behalve in geval van hoogdringendheid, worden de oproepingen voor het bestuursorgaan gedaan per brief of e-mail, gericht tot de bestuurders minstens vijftien dagen vóór de datum waarop de raad zal vergaderen.

De oproepingen dienen te vermelden:

- de datum, het uur en de plaats waar de vergadering zal plaatsvinden,
- de agenda en, in voorkomend geval, het voorstel dat geformuleerd werd door de bestuurders die de bijeenroeping van de vergadering hebben gevraagd.

Zij wordt voorgezeten door de voorzitter, of in zijn afwezigheid door een bestuurder aangesteld door zijn collega's.

Artikel 10: Beraadslaging

Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en beslissen als minstens de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien dit quorum niet is bereikt, kan een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen met dezelfde agenda, die geldig zal beraadslagen en beslissen indien ten minste één bestuurder aanwezig of vertegenwoordigd is, onverminderd hetgeen hierna bepaald is inzake statutenwijziging en ontbinding.

Elk lid van het bestuursorgaan heeft recht op één stem.

De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen (de helft plus één, onthoudingen worden niet meegeteld), met uitzondering van een besluit tot statutenwijziging (cf. artikel 17). In geval van gelijkheid van stemmen, is de stem van diegene die de vergadering voorziet doorslaggevend.

Het bestuursorgaan kan vergaderen per telefoon- of videoconferentie. De voormelde regels van beraadslaging zijn van overeenkomstige toepassing.

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk akkoord van alle bestuurders worden genomen. Dit schriftelijk akkoord kan meegedeeld worden per brief of e-mail. Deze procedure kan echter niet gevolgd worden voor de vaststelling van de jaarrekening.

De leden van het bestuursorgaan kunnen zich laten vertegenwoordigen op de vergaderingen door een volmachtdrager, mits deze eveneens bestuurder is, maar deze volmachtdrager mag slechts één van zijn collega's vertegenwoordigen.

Het bestuursorgaan kan, indien hij dit nuttig acht, derden toelaten tot de vergaderingen.

Artikel 11: Notulen

De beraadslagingen van het bestuursorgaan worden vastgelegd in notulen die in een volgende vergadering van het bestuursorgaan worden goedgekeurd. De volmachten van de op de vergaderingen vertegenwoordigde bestuurders zullen als bijlage bij de notulen toegevoegd worden. Kopieën en uittreksels van deze notulen worden geldig ondertekend door de voorzitter of twee leden van het bestuursorgaan.

Artikel 12: Vertegenwoordiging in en buiten rechte

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de Stichting als college in alle handelingen, zowel in als buiten rechte.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsmacht van het bestuursorgaan als college wordt de Stichting in rechtszaken, als eiser of als verweerder, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter of door een daartoe door het bestuursorgaan aangestelde volmachtdrager binnen de grenzen van deze volmacht. De vertegenwoordiger oefent zijn bevoegdheid alleen uit.

Onverminderd voorgaand lid en artikel 13 van de statuten, wordt de Stichting tegenover derden rechtsgeldig vertegenwoordigd door twee bestuurders gezamenlijk optredend.

De benoeming, afzetting en ambtsbeëindiging van de vertegenwoordiger(s) verloopt conform artikel 7.

Artikel 13: Dagelijks bestuur

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de Stichting, alsook de vertegenwoordiging van de

Stichting wat dat bestuur aangaat, opdragen aan één of meer personen, al dan niet lid van het bestuursorgaan. Deze personen treden afzonderlijk, gezamenlijk of als college op, zoals bepaald door het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan, dat het orgaan van dagelijks bestuur heeft aangesteld, is belast met het toezicht op dit orgaan.

Het bestuursorgaan, net als degenen aan wie het dagelijks bestuur wordt opgedragen, kunnen eveneens in het kader van dit bestuur bijzondere en bepaalde machten delegeren aan één of meerdere personen naar hun keuze. De gevolmachtigden verbinden de stichting binnen de perken van de hen verleende volmacht, onverminderd de verantwoordelijkheid van de lastgever ingeval van overdreven volmacht.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de Stichting, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

De benoeming, afzetting en ambtsbeëindiging van de dagelijks bestuurder(s) verloopt conform artikel 7.

Artikel 14: Regelen van belangenconflicten

Ingeval een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de Stichting wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die ressorteert onder het bestuursorgaan, moet hij daarvan aan de andere bestuurders kennisgeven vóór de beraadslaging van het bestuursorgaan. Zijn verklaring, alsmede de toelichting over de aard van het strijdig belang in hoofde van de betrokken bestuurder, moeten voorkomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten om deze beslissing te delegeren.

De betrokken bestuurder met een belangenconflict mag de beraadslagingen van het bestuursorgaan over het betrokken punt niet bijwonen en mag niet deelnemen aan de stemming over dit punt.

Is er slechts één bestuurder en heeft hij een belangenconflict of hebben alle bestuurders een belangenconflict, dan kunnen zij de beslissing zelf nemen of de verrichting zelf uitvoeren. Zij moeten in dat geval echter hun verklaring en toelichting over de aard van het strijdig belang opnemen in de notulen en een bijzonder verslag opstellen waarin de aard van de beslissing of verrichting en de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de Stichting worden omschreven en het genomen besluit wordt verantwoord.

Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

De andere, niet-conflicterende bestuurders omschrijven in de notulen (of de enige bestuurder of alle bestuurders met een conflicterend belang in het bijzonder verslag) de aard van de beslissing of van de verrichting, alsmede de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de Stichting, alsmede een verantwoording van de beslissing die is genomen. Dit deel van de notulen of het bijzonder verslag wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd.

Ingeval de Stichting een commissaris heeft benoemd, worden de notulen of het bijzonder verslag aan hem meegedeeld. De commissaris beoordeelt dan in zijn verslag bij de jaarrekening de vermogensrechtelijke gevolgen voor de Stichting van de besluiten van het bestuursorgaan waar een strijdig belang aanwezig is.

HOOFDSTUK IV: BOEKJAAR, JAARREKENING, BEGROTING

Artikel 15: Boekjaar, jaarrekening, begroting

Het boekjaar van de Stichting gaat in op 1 april en eindigt op 31 maart. Ieder jaar en ten laatste binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar maakt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar op, alsook de begroting van het daaropvolgende boekjaar (de jaarvergadering). Bij het einde van elk boekjaar worden de rekeningen van het voorbije boekjaar afgesloten, wordt de inventaris en balans opgemaakt en wordt het jaarverslag opgesteld.

De Stichting maakt haar jaarrekening op overeenkomstig de regels vastgesteld in artikel 3:51 WVV. Binnen de dertig dagen na goedkeuring van de jaarrekening door het bestuursorgaan legt het bestuursorgaan deze neer bij de Nationale Bank van België indien op de balansdatum van het laatst afgesloten boekjaar meer dan één van de criteria uit artikel 3:51, §2 WVV worden overschreden. De bestuurders leggen gelijktijdig een stuk neer met de naam en voornaam van de bestuurders en, in voorkomend geval, van de commissarissen die in functie zijn, alsook, in voorkomend geval, het verslag van de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het jaarverslag.

HOOFDSTUK V: DIVERSE BEPALINGEN

Artikel 16: Raadgevers

Het bestuursorgaan mag in zijn hoedanigheid van raadgever van de Stichting, iedere persoon benoemen die rechtstreeks of onrechtstreeks kan bijdragen tot de verwezenlijking van het

maatschappelijk doel.

Artikel 17: Statutenwijziging

Het bestuursorgaan is bevoegd om te beraadslagen en te beslissen over een wijziging van de statuten van de Stichting. Een besluit hierover kan slechts worden genomen indien het voorstel van wijziging in de oproeping werd vermeld.

Minstens twee derden van de leden van het bestuursorgaan moeten aanwezig zijn of rechtsgeldig vertegenwoordigd worden bij wijze van volmacht. Tot een wijziging van de statuten kan slechts worden besloten met een meerderheid van twee derden van de stemmen van de aanwezige of rechtsgeldig vertegenwoordigde leden van het bestuursorgaan. Indien twee derde van de bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd is op de eerste vergadering, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die kan beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Geen enkel besluit tot wijziging van de statuten kan evenwel worden genomen zonder bij twee derde meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders gestemd te zijn geweest.

In de gevallen door de wet bepaald moeten de statutenwijzigingen bij authentieke akte worden vastgelegd.

Indien een ongewijzigde handhaving van de statuten gevolgen zou hebben die de stichters bij de oprichting redelijkerwijze niet kunnen hebben gewild en de personen gemachtigd om de statuten te wijzigen dit nalaten, kan de ondernemingsrechtbank op verzoek van ten minste één bestuurder of op vordering van het openbaar ministerie de statuten wijzigen. Zij wijkt daarbij zo min mogelijk af van de bestaande statuten.

Artikel 18: Ontbinding, vereffening, bestemming van het vermogen

Alleen de ondernemingsrechtbank van het rechtsgebied waar de zetel van de Stichting is gevestigd, is bevoegd de ontbinding van de Stichting uit te spreken. Zij kan deze uitspraak leveren op verzoek van een stichter of één van zijn rechthebbenden, één of meer bestuurders, een belanghebbende derde of het openbaar ministerie. Voor de gronden van ontbinding en de procedure voor ontbinding en vereffening wordt verwezen naar de artikelen 2:114, 2:115 tot 2:117, 2:140 en 2:141 WVV.

De rechtbank die de ontbinding uitspreekt, kan hetzij tot de onmiddellijke sluiting van de vereffening beslissen, hetzij één of meer vereffenaars aanwijzen. In dit laatste geval bepaalt de rechtbank de bevoegdheden van de vereffenaars en de vereffeningsswijze.

Ingeval de Stichting mocht verdwijnen, zouden haar goederen, na aanzuivering van eventuele passiva, gebruikt worden voor een belangeloos doel dat zo dicht mogelijk aansluit bij het doel waarvoor de opgeheven Stichting oorspronkelijk werd opgericht.

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen en andere stukken uitgaande van de Stichting vermelden dan de naam onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "stichting van openbaar nut in vereffening".

Artikel 19: Neerlegging

De bestuurders leggen de statuten en hun wijzigingen en de gecoördineerde tekst van de statuten na hun wijzigingen neer in het dossier dat voor de Stichting gehouden wordt op de griffie van de ondernemingsrechtbank in het arrondissement van haar zetel en zorgen voor de bekendmaking van de stukken in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad.

Artikel 20: WVV

Alles wat niet geregeld wordt door deze statuten, wordt geregeld overeenkomstig de bepalingen van het WVV.

Tweede Besluit: (Her)benoeming bestuurders

De vergadering beslist te herbenoemen tot bestuurders:

- 1) De Heer VAN WAEYENBERGE Thomas, wonende te 1750 Lennik, Onderstraat 16
- 2) Mevrouw VAN CAUWELAERT-DE WYELS Aagje, wonende te 1700 Dilbeek, Kamerijklaan 20
- 3) DE EIK NV, RPR 0411.941.380 (Brussel), met maatschappelijke zetel te 1700 Dilbeek, Eikelenbergstraat 20, vast vertegenwoordigd door mevrouw VAN WAEYENBERGE Titia, wonende te 1750 Lennik, Binnenweg 15

Hun mandaat neemt een aanvang op heden en neemt een einde op de jaarvergadering van 2025.

Mevrouw VAN WAEYENBERGE Titia, voornoemd, wordt herbenoemd als Voorzitter van het bestuursorgaan.

Derde Besluit: Bevestiging van de zetelverplaatsing

Het bestuursorgaan bekrachtigt en bevestigt de verplaatsing van de maatschappelijke zetel van de Stichting van Nieuwland 40 te 1000 Brussel naar Eikelenbergstraat 20 te 1700 Dilbeek, overeenkomstig de beslissing van het bestuursorgaan (voormalige raad van bestuur) van 30 april 2021, zoals gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 1 juli 2021.

Vierde besluit: Coördinatie statuten

De algemene vergadering besluit machtiging en volmacht te geven aan de ondergetekende notaris om de coördinatie van de statuten op te maken en te ondertekenen en de neerlegging daarvan in de

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 27/12/2023 - Annexes du Moniteur belge

Luik B - vervolg

daartoe voorziene elektronische databank te verzorgen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

Vijfde Besluit: Uitvoering van de genomen beslissingen

Het bestuursorgaan verleent alle bevoegdheden aan het bestuursorgaan teneinde alle formaliteiten welke noodzakelijk zouden blijken uit hoofde van de genomen beslissingen, te vervullen bij alle privé- of publieke administraties en onder meer bij de Kruispuntbank der Ondernemingen.

Te dien einde, zal de voornoemde lasthebber, in naam van de Stichting, alle akten en documenten mogen ondertekenen, alle verklaringen afleggen, in de plaats stellen en, in 'het algemeen, al het nodige doen. ...

VOOR ONTLEDENDE UITTREKSEL:

Samen hiermee neergelegd:

- uitgifte van het proces-verbaal
- gecoördineerde tekst van de statuten.

...

Harold Bauwens

Notaris

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").