



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



24002765

ONDERNEMINGSRECHTBANK

22 DEC. 2023

ELIVEN
Griffie

Ondernemingsnr : **0461 935 675**

Naam

(voluit) : **Regionaal Landschap Dijleland vzw**

(verkort) : **RLD vzw**

Rechtsvorm : **Vereniging zonder winstoogmerk**

Volledig adres v.d. zetel : **Streekhuis Dijleland - Witte Bomendreef 1 - 3050 Oud-Heverlee**

Onderwerp akte : Statutenwijziging

STATUTEN REGIONAAL LANDSCHAP DIJLELAND vzw

Goedgekeurd door de buitengewone Algemene Vergadering van 05/12/2023

De ondergetekenden verklaren bij deze akte dat, na de wijzigingen goedgekeurd door de buitengewone Algemene Vergadering van 05/12/2023, de statuten van Regionaal Landschap Dijleland vzw het volgende bepalen. De statuten werden eveneens aangepast conform de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (hierna 'WVV' genoemd).

HOOFDSTUK 1 : DE VERENIGING

Art. 1. Naam

De vereniging zonder winstoogmerk draagt de naam «Regionaal Landschap Dijleland vzw» of kortweg «RLD vzw».

Deze naam of afkorting moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", samen met volgende gegevens:

- De nauwkeurige aanduiding van de zetel
- Het ondernemingsnummer
- Het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel
- In voorkomend geval, het e-mailadres en de website

Art. 2. Zetel

De zetel van de vzw is gelegen in het Vlaams Gewest, binnen het werkingsgebied van de vereniging.

Het bestuursorgaan is bevoegd om de zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied en binnen het werkingsgebied van de vereniging. Dergelijke beslissing van het bestuursorgaan vereist geen statutenwijziging, tenzij de zetel verplaatst wordt naar een ander Gewest of buiten het werkingsgebied van de vereniging. In die laatste gevallen is het bestuursorgaan bevoegd om tot de statutenwijziging te beslissen.

Als door de verplaatsing van de zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de Algemene Vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

Art. 3. Doel en Activiteiten

RLD vzw is een regionaal landschap met doelstellingen en structuur zoals bepaald in Art. 51 van het 'Decreet tot wijziging van de regelgeving inzake natuur en bos', goedgekeurd door het Vlaams Parlement op 25 april 2014.

RLD vzw is als duurzaam en gestructureerd samenwerkingsverband van gemeenten, provincie, milieu- en natuurverenigingen, verenigingen of organisaties van private eigenaars en/of beheerders en streekverenigingen, -organisaties en/of -besturen, gericht op overleg en samenwerking met de betrokken doelgroepen, ter bevordering en promotie van het streekeigen karakter van het Dijleland, de natuurrecreatie, de milieu- en natuureducatie, het recreatief medegebruik, het natuurbehoud, het beheer, de ontwikkeling en het herstel van natuur en landschap.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 04/01/2024 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

RLD vzw zal daartoe zowel eigen initiatieven nemen als initiatieven van deelnemers binnen het samenwerkingsverband of van derden ondersteunen en er aan meewerken.

Om haar doel te bereiken zal RLD vzw alle activiteiten kunnen ontplooiën die het nuttig acht en die daarmee verband houden. Ondermeer kunnen volgende initiatieven ontwikkeld worden:

- de diverse maatschappelijke actoren informeren over, gevoelig maken voor en maximaal betrekken bij de in het gebied aanwezige natuurwaarden, het aantrekkelijk landschap en cultuurhistorisch erfgoed;
- de diverse actoren stimuleren om bij het opstellen van hun beleid rekening te houden met de aanwezige natuur-, cultuur-, en landschapswaarden;
- het ontwikkelen van een globale streekvisie op natuurontwikkeling, landschapontwikkeling en landinrichting;
- de bevordering van het draagvlak voor een duurzame streekontwikkeling met natuur en landschap als belangrijkste dragers;
- de conceptie en/of uitvoering van projecten in eigen beheer, in opdracht van of in samenwerking met derden betreffende het behoud, de ontwikkeling, het beheer en het herstel van natuur-, cultuur- en landschapswaarden;
- de instandhouding, het onderhoud, het herstel en de ontsluiting van het landschap;
- de bevordering van het streekeigen karakter en de promotie ervan;
- de erkenning door de doelgroepen van een Regionaal Landschap als geëigend overlegplatform inzake het gebiedsgericht beleid met betrekking tot natuur en landschap.

Daarnaast kan de vereniging alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel. Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Art. 4. Werkingsgebied

Het werkingsgebied van RLD vzw omvat het grondgebied van de gemeenten Bertem, Bierbeek, Boortmeerbeek, Haacht, Herent, Hoeilaart, Huldenberg, Kampenhout, Kortenberg, Leuven, Oud-Heverlee, Overijse en Tervuren in de provincie Vlaams-Brabant.

Art. 5. Duur

RLD vzw is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

HOOFDSTUK 2 : LIDMAATSCHAP

Art. 6. Leden

In de vzw zijn er enkel gewone leden (hierna 'leden' genoemd) en adviserende leden.

Adviserende leden kunnen de Algemene Vergadering en de vergaderingen van het bestuursorgaan bijwonen met een adviserende stem. De instanties die zij vertegenwoordigen kunnen worden opgesomd in het intern reglement.

Art. 7. Aantal

De vereniging bestaat uit minimum twee leden. Er is geen maximum aantal bepaald.

Art. 8. Lidmaatschap van leden

Volgende entiteiten kunnen zich kandidaat stellen als lid:

- Groep a: provincie Vlaams-Brabant en de gemeenten van het werkingsgebied;
- Groep b: de erkende milieu- en natuurverenigingen, die actief zijn binnen het werkingsgebied van RLD vzw en die zich als vereniging engageren een actieve bijdrage te leveren in het samenwerkingsverband en die de statuten van RLD vzw onderschrijven.
- Groep c: verenigingen/organisaties van private eigenaars/beheerders (bosgroepen, wildbeheereenheden, landbouworganisaties, verenigingen van landeigenaars, ...), die actief zijn binnen het werkingsgebied van RLD vzw en die zich als vereniging engageren een actieve bijdrage te leveren in het samenwerkingsverband en die de statuten van RLD vzw onderschrijven.
- Groep d: streekverenigingen, -organisaties en/of -besturen (recreatie en toerisme, erfgoed, andere, ...) die actief zijn binnen het werkingsgebied van RLD vzw en die zich als vereniging engageren een actieve bijdrage te leveren in het samenwerkingsverband en die de statuten van RLD vzw onderschrijven.

Elke bestuurlijke actor, vereniging, stichting, groep, organisatie of lokale afdeling kan zich slechts kandidaat stellen als lid onder één van de bovengenoemde groepen.

Enkel organisaties met rechtspersoonlijkheid kunnen lid worden van de vzw.

Een kandidaat-lid moet schriftelijk een aanvraag indienen bij het bestuursorgaan en voegt, naar gelang zijn categorie, volgende stukken toe:

Groep a: afschrift van de beslissing van de deputatie of de provincieraad (voor de provincie) of afschrift van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad (voor de gemeenten).

Groep b, c en d: een schriftelijke motivatie hoe de doelstellingen van RLD vzw onderschreven zullen worden en hoe men die zal integreren binnen de eigen werking.

De Algemene Vergadering beslist autonoom, na kennisname van het advies geformuleerd door het bestuursorgaan, over de aanvaarding van de kandidaat als lid op haar eerstvolgende vergadering. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden.

Art. 9. Afgevaardigde van leden

Elk lid uit groep b, c en d heeft recht op één stemgerechtigde afgevaardigde waarbij zowel de vereniging als elk van haar aangesloten lokale afdelingen recht heeft op één stemgerechtigde afgevaardigde. Elke gemeente uit groep a heeft recht op twee stemgerechtigde afgevaardigden. De provincie Vlaams-Brabant heeft recht op vier stemgerechtigde afgevaardigden (twee ambtelijk en twee bestuurlijk).

Voor elke afgevaardigde mag tevens een plaatsvervangende afgevaardigde opgegeven worden.

Tenzij anders toegestaan door de Algemene Vergadering, is het niet toegelaten dat verschillende leden dezelfde perso(o)n(en) aanstellen als afgevaardigde en/of plaatsvervanger.

De adviserende leden, zoals bepaald in artikel 6 van deze statuten, hebben het recht om, hetzij persoonlijk, hetzij bij wege van maximum één afgevaardigde, de zittingen van de Algemene Vergadering bij te wonen. Zij hebben geen stemrecht.

Er wordt een register bijgehouden van de afgevaardigden, met aanduiding van het lid door wie zij zijn afgevaardigd.

De afgevaardigden kunnen op geen enkele wijze aanspraak maken of rechten laten gelden op het vermogen van de vereniging en kunnen nooit teruggave of vergoeding van gestorte bijdragen, van gedane inbreng of schenkingen of van enige andere prestatie vorderen.

Art. 10. Duur en beëindiging van het mandaat van de afgevaardigde

Aan een mandaat van een afgevaardigde van een lid komt een einde door:

- overlijden of rechtsonbekwaamheid van de afgevaardigde;
- intrekking van het mandaat door dat lid dat de betrokkene afvaardigt;
- schriftelijke melding van zijn/haar ontslag door de afgevaardigde aan de voorzitter en aan het lid dat hij/zij vertegenwoordigt.

Bij ontslagname of intrekking van het mandaat van een afgevaardigde blijft de afgevaardigde zijn/haar mandaat behouden tot op het ogenblik dat door het lid in zijn/haar vervanging is voorzien.

Uiterlijk drie maanden nadat een afgevaardigde verklaart ontslagnemend te zijn of nadat het mandaat van rechtswege of op initiatief van het lid een einde heeft genomen, stelt het lid een nieuwe afgevaardigde voor en meldt dit binnen deze termijn aan de voorzitter.

De vereniging vraagt haar leden uit groep a om nieuwe afgevaardigden aan te duiden binnen de eerste 6 maanden volgend op de installatie van de nieuwe provincieraad en gemeenteraad volgend op de verkiezingen.

Art. 11. Ontslagneming van leden

Elk lid kan op elk moment ontslag nemen uit RLD vzw door dat ontslag per e-mail of brief bekend te maken aan het bestuursorgaan.

Als door de ontslagneming van een lid het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt de ontslagneming opgeschort totdat er na een redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Een lid, ongeacht tot welke categorie of groep het behoort, dat zijn lidmaatschapsbijdrage niet betaalt binnen de door het bestuursorgaan bepaalde termijn, wordt geacht ontslagnemend te zijn.

Het lidmaatschap van rechtspersonen eindigt

- van rechtswege bij faillissement, ontbinding en vereffening van het lid
- voor categorie b-leden: bij het verlies van de erkenning als milieu- en/of natuurvereniging of het niet langer actief zijn binnen het werkingsgebied van de vereniging;
- voor categorie c- & d-leden: bij het niet langer actief zijn binnen het werkingsgebied van de vereniging;

Het lidmaatschap als adviserend lid indien het gaat om natuurlijke personen eindigt van rechtswege bij overlijden, verklaring van onbekwaamheid, of plaatsing onder bewind van het lid.

Art. 12. Uitsluiting van leden

Het lidmaatschap van een lid kan op elk moment worden beëindigd door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering, bijeengeroepen door het bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5 van de leden, met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping. Het lid wordt door de voorzitter van het bestuursorgaan geïnformeerd over de motieven voor de uitsluiting. Het lid moet worden gehoord op de Algemene Vergadering en kan zich laten bijstaan door een advocaat.

De stemming over het beëindigen van het lidmaatschap van een lid is geheim. Elk lid kan meestemmen over de eigen uitsluiting.

Art. 13. Rechten en plichten van leden

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

Daarnaast hebben alle leden alle rechten en plichten die in het WVV vastgelegd zijn.

Art. 14. Lidmaatschapsbijdrage van leden

De Algemene Vergadering kan een bijdrage voor leden vaststellen. Deze bijdrage kan maximaal 100.000 euro per jaar bedragen.

Art. 15. Uitsluiting van rechten op het bezit van de vereniging

Geen enkel lid, ongeacht de categorie, noch de rechthebbenden of rechtsopvolgers van een lid, kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de vereniging. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen.

Deze uitsluiting van rechten op het bezit van de vereniging geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vzw, enz.

HOOFDSTUK 3 : ALGEMENE VERGADERING

Art. 16. Samenstelling

De Algemene Vergadering bestaat uit de leden en hun afgevaardigden.

Zij wordt voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Art. 17. Bevoegdheden van de Algemene Vergadering

De volgende exclusieve bevoegdheden worden uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend:

1. De wijziging van de statuten
2. De benoeming en de afzetting van de bestuurders
3. De benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van diens bezoldiging
4. De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen
5. Bepaling van de bezoldiging van de bestuurders in geval er een bezoldiging wordt toegekend
6. De goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting
7. De ontbinding van de vereniging
8. De aanvaarding en uitsluiting van een lid
9. De omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming
10. Om een 'Inbreng om niet' van een algemeenheid te doen of te aanvaarden
11. Alle andere gevallen waarin deze statuten dat bepalen

Art. 18. Vergaderingen van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering moet minstens eenmaal per jaar worden bijeengeroepen en dit binnen zes maanden na afsluiting van het boekjaar voor minstens het goedkeuren van de rekeningen en de begroting en de kwijting aan de bestuurders en de rekeningtoezichter(s).

Het bestuursorgaan roept de Algemene Vergadering bijeen in de gevallen bepaald bij wet of de statuten, wanneer zij dit nodig acht en wanneer ten minstens 1/5 van de leden het vraagt.

In voorkomend geval kan de commissaris de Algemene Vergadering bijeenroepen. Hij moet die bijeenroepen wanneer 1/5 van de leden van de vereniging het vragen.

Het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris, roept de Algemene Vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de Algemene Vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek. Wordt aan het verzoek tot bijeenroeping door minstens 1/5 van de leden binnen deze termijn niet voldaan dan kunnen de verzoekers zich wenden tot de bevoegde rechtbank van eerste aanleg.

Art. 19. Uitnodiging en agenda van de Algemene Vergadering

De uitnodiging tot de Algemene Vergadering, met vermelding van datum, uur en plaats van de vergadering, wordt samen met de agenda minstens 15 dagen op voorhand bij gewone brief of per e-mail bezorgd aan elke afgevaardigde, plaatsvervangende afgevaardigde, secretariaten van de leden en adviserende leden. Deze uitnodiging wordt in naam van de Raad van Bestuur door de voorzitter ondertekend.

Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens het WVV aan de Algemene Vergadering moeten worden voorgelegd.

De agenda voor de Algemene Vergadering wordt vastgesteld door de Raad van Bestuur. Op verzoek van minstens 1/20 van de leden, is de Raad van Bestuur evenwel verplicht de agenda aan te vullen met de voorgestelde agendapunten. Dit verzoek tot aanvulling van de agenda dient ten minste vijf werkdagen vóór de Algemene Vergadering bij de voorzitter te worden ingediend.

Art. 20. Aanwezigheidsquorum op de Algemene Vergadering

Tenzij in het WVV of in onderhavige statuten anders is bepaald, is de Algemene Vergadering geldig samengesteld om beslissingen te kunnen nemen indien minstens één-derde van de leden telkens door minstens één afgevaardigde is vertegenwoordigd.

Wanneer de beslissingen betrekking hebben op een statutenwijziging of de uitsluiting van een lid, kan de Algemene Vergadering alleen dan op geldige wijze beraadslagen en besluiten, wanneer ten minste twee derde van de leden telkens door minstens één afgevaardigde is vertegenwoordigd. De voorgestelde wijzigingen aan de statuten moeten nauwkeurig aangegeven zijn in de oproeping.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan het minimumvereiste aantal leden vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijengeroepen worden. Die kan geldig beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Voor aanwezigheidsvereisten voor andere beslissingen wordt verwezen naar het WVV.

Art. 21. Stemming op de Algemene Vergadering

Op de Algemene Vergadering heeft elke effectieve afgevaardigde – of bij diens afwezigheid zijn plaatsvervanger – één stem. Adviserende leden hebben geen stemrecht.

Afgevaardigden die niet zelf op de vergadering aanwezig kunnen zijn en op de vergadering niet vervangen kunnen worden door hun plaatsvervanger, kunnen door andere afgevaardigden vertegenwoordigd worden. Elk afgevaardigde kan maximum 1 volmacht dragen. Deze volmacht dient bij de voorzitter van de vergadering neergelegd te worden bij het begin van de vergadering.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden, behalve waar het WVV of de statuten anders bepalen. Bij gelijkheid van stemmen, heeft de voorzitter of zijn plaatsvervanger de doorslaggevende stem.

Volgende beslissingen vereisen een meerderheid van 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend:

- Wijzigingen aan de statuten
- Uitsluiting van een lid uit de Algemene Vergadering.

Indien de beslissing echter betrekking heeft op een statutenwijziging i.v.m. het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging of de ontbinding van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, op vraag van één vertegenwoordigd lid, door geheime stemming.

In geval de vereniging slechts twee leden telt, wordt het voorstel bij staking van stemmen altijd verworpen en kan er dus geen doorslaggevende stem worden uitgeoefend.

Voor stemvereisten voor andere beslissingen wordt verwezen naar het WVV.

Art. 22. Verloop van de Algemene Vergadering

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen, strijdig is met de geldende wetgeving i.k.v. bescherming van de privacy of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

In voorkomend geval, geeft de commissaris antwoord op de vragen die hem door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten waarover hij verslag uitbrengt. De schriftelijke vragen die hij krijgt, deelt hij onmiddellijk mee aan het bestuursorgaan. Hij kan, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen, strijdig is met de geldende wetgeving i.k.v. bescherming van de privacy, in strijd is met zijn beroepsgeheim of in strijd is met door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules. Hij heeft het recht ter Algemene Vergadering het woord te voeren in verband met de vervulling van zijn taak.

De bestuurders en de commissaris kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

Art. 23. Schriftelijke Algemene Vergadering

De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de Algemene Vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld.

Art. 24. Algemene Vergadering op afstand

Het bestuursorgaan kan de leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de Algemene Vergadering door middel van een door de vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel.

De vereniging moet de hoedanigheid en de identiteit van de leden kunnen controleren aan de hand van het gebruikte elektronische communicatiemiddel.

Het elektronische communicatiemiddel moet de leden ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering, om hun stemrecht

uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken en om deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen.

De oproeping tot de Algemene Vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand. In voorkomend geval, worden de procedures voor diegene die het recht heeft aan de Algemene Vergadering deel te nemen toegankelijk gemaakt op de verenigingswebsite.

De leden van het bureau van de algemene vergadering kunnen niet langs elektronische weg aan de Algemene Vergadering deelnemen. Als leden van het bureau worden beschouwd: de voorzitter van de vergadering, een notuleerder en een stemopnemer.

Art. 25. Verslag van de Algemene Vergadering

De besluiten van de Algemene Vergadering worden opgenomen in een verslag. Deze wordt ondertekend door de voorzitter of zijn plaatsvervanger en bewaard op de zetel van RLD vzw. Uittreksels uit de verslagen van de Algemene Vergadering ten behoeve van derden worden ondertekend door de voorzitter of zijn plaatsvervanger en de secretaris, of door twee bestuurders.

Van elke Algemene Vergadering wordt een verslag gemaakt dat aan alle leden wordt verzonden. Voor besluiten die derden aanbelangen zal hen, op hun verzoek, een uittreksel van het verslag van de Algemene Vergadering worden gezonden.

In geval van een Algemene Vergadering op afstand, vermeldt het verslag eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de Algemene Vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

HOOFSTUK 4 : BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Art. 26. Samenstelling van het bestuursorgaan

De vzw wordt bestuurd door een bestuursorgaan, samengesteld uit ten minste 3 bestuurders. Indien en zolang de vereniging minder dan drie leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een bestuurder de doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

De bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden, na kandidaatstelling en eventuele verkiezingen.. Enkel afgevaardigden van leden en hun respectievelijke plaatsvervangers, zoals bedoeld in art. 9, kunnen benoemd worden als bestuurder. De Raad van Bestuur bestaat voor minstens 1/2e uit afgevaardigden van groep a zoals genoemd in art. 8 en voor telkens maximum 1/6e uit afgevaardigden van de verenigingen uit groep b, c en d, zoals genoemd in art. 8.

Voor RLD vzw wordt dit als volgt ingevuld:

- de leden uit groep a hebben samen recht op 9 bestuurders waarvan 2 mandaten voorbehouden zijn voor de provincie Vlaams-Brabant en elke gemeente max. 1 kandidaat-bestuurder kan voordragen;
- de leden uit groep b, c en d hebben elk recht op 3 bestuurders;
- indien één of meerdere groepen het voorziene aantal bestuurders niet volledig invult of indien een bestuurder uit één van de groepen ontslag neemt, dan worden het aantal bestuursfuncties voor de andere groepen niet herzien.

Naast de bestuurders kunnen een aantal personen ambtshalve met een adviserende stem de zittingen van het bestuursorgaan bijwonen. De instanties die zij vertegenwoordigen worden opgesomd in het intern reglement.

Het bestuursorgaan kiest onder zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester.

Bij belet wordt de voorzitter in zijn functie vervangen door de ondervoorzitter en daarna door de oudste aanwezige bestuurder.

De ondervoorzitter, secretaris en penningmeester kunnen vrijwillig uit hun functie ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het bestuursorgaan. De voorzitter kan uit zijn functie ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de ondervoorzitter van het bestuursorgaan.

Indien de voorzitter, ondervoorzitter, secretaris of penningmeester ontslag nemen uit hun functie of als leden van het bestuursorgaan moeten vervangen worden, zal het bestuursorgaan een nieuwe voorzitter, ondervoorzitter, secretaris of penningmeester kiezen binnen het huidige bestuursorgaan.

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

Art. 27. Duur mandaat van een bestuurder

Bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Het mandaat is hernieuwbaar. Mandaten kunnen enkel vernieuwd worden door driejaarlijkse verkiezingen op de Algemene Vergadering.

Onafgezien van de datum waarop een mandaat, ingevuld door een afgevaardigde van een openbaar bestuur ingaat, loopt dit af na de verkiezingen voor het bestuur dat hij vertegenwoordigt. De bestuurder blijft in functie tot in de vervanging is voorzien.

Elke bestuurder aangeduid om een tussentijdse vacature in te vullen, wordt slechts voor de overblijvende duur van dit mandaat benoemd.

Bij niet-vernieuwing van de mandaten van de bestuurders op het voorziene tijdstip blijven deze in dienst tot op het ogenblik dat in hun vervanging wordt voorzien, tenzij de Algemene Vergadering hierover anders beslist.

Art.28.Coöptatie van bestuurders

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren.

De eerstvolgende Algemene Vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de Algemene Vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de Algemene Vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Art.29.Einde bestuursmandaat van rechtswege en door ontslagneming

Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Het mandaat eindigt eveneens bij einde van zijn/haar mandaat als afgevaardigde of plaatsvervangend afgevaardigde van een lid.

Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de Algemene Vergadering.

Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het bestuursorgaan. De voorzitter kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de ondervoorzitter van het bestuursorgaan.

Wanneer een bestuurder ontslag neemt of wanneer zijn/haar mandaat als afgevaardigde of plaatsvervangend afgevaardigde eindigt blijft de bestuurder in functie tot er redelijkerwijs in zijn/haar vervanging is voorzien.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden of rechtsonbekwaamheid van deze bestuurder.

Art.30.Ontslag van bestuurders

Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de Algemene Vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

De stemming over het beëindigen van het mandaat van een bestuurder is geheim.

Art. 31.Bevoegdheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met inbegrip van het organiseren, benoemen, ontslaan en bezoldigen van het personeel, en met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

Het bestuursorgaan is ondermeer bevoegd voor de opmaak van de rekeningen van het afgelopen jaar en de begroting voor het komende jaar en de concrete uitwerking van voorstellen van de Algemene Vergadering of van eigen initiatieven die de realisatie van de doelstellingen van RLD vzw beogen.

De bestuurders kunnen de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt.

Art.32.Intern reglement

Het bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig oordeelt en legt deze ter kennisgeving voor aan de Algemene Vergadering. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten. Elke wijziging van het intern reglement is verplicht op te nemen ter kennisgeving in de agenda en de notulen van de eerstvolgende Algemene Vergadering.

De recentste versie van het intern reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de vereniging en wordt, in voorkomend geval, gepubliceerd op de website van de vereniging.

Art.33.Externe vertegenwoordigingsmacht van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de vzw door de meerderheid van zijn leden.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders, waarvan één de voorzitter, ondervoorzitter, secretaris of penningmeester is, gezamenlijk handelend.

Het bestuursorgaan of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

Art.34.Vergadering van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan vergadert na oproeping door de voorzitter, of bij diens afwezigheid door zijn plaatsvervanger overeenkomstig artikel 26, zo dikwijls als het belang van de vzw het vereist met een minimum

van viermaal per jaar. Het bestuursorgaan vergadert ook op vraag van een bestuurder, gericht aan de voorzitter.

De oproeping gebeurt per e-mail of brief. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda.

Art.35.Aanwezigheidsquorum op de vergaderingen van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering.

Bestuurders die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere bestuurders vertegenwoordigd worden. Elke bestuurder kan maximum 1 volmacht dragen.

Deze volmacht dient bij de voorzitter van de vergadering neergelegd te worden bij het begin van de vergadering. De wijze waarop volmachten verleend worden, wordt eveneens beschreven in het intern reglement.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan het minimumvereiste aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden. Die kan geldig beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

Art. 36.Stemming op de vergaderingen van het bestuursorgaan

De bestuurders oefenen hun bevoegdheden uit als college. Bij beslissingen wordt er gestreefd naar consensus maar zonodig wordt beslist bij stemming waarbij de beslissingen slechts geldig kunnen genomen worden bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders. Elke bestuurder beschikt over één stem. Een onthouding wordt niet aangerekend als stem. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of degene die hem vervangt beslissend.

Besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders genomen worden. Daartoe is vereist dat er vooraf een unaniem akkoord is van de bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan.

Art.37.Vergadering van het bestuursorgaan op afstand

Bestuurders kunnen op afstand deelnemen aan een vergadering van het bestuursorgaan door middel van een door de vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel.

De vereniging moet de hoedanigheid en de identiteit van de bestuurders kunnen controleren aan de hand van het gebruikte elektronische communicatiemiddel.

Het elektronische communicatiemiddel moet de bestuurders ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering, om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken en om deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen.

De uitnodiging voor de vergadering van het bestuursorgaan omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand.

Art.38.Verslag van het bestuursorgaan

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van het bestuursorgaan, dat bewaard wordt op de zetel van de vzw en wordt toegestuurd aan alle bestuursleden.

Elke bestuurder en elk lid hebben recht op inzage van de verslagen.

De verslagen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken, ten behoeve van belanghebbende derden worden de verslagen ondertekend door de voorzitter of zijn vervanger en de secretaris of twee bestuurders.

Art.39.Tegenstrijdig belang

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders voor het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de Algemene Vergadering voorgelegd; ingeval de Algemene Vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Art.40.Werkgroepen

Het bestuursorgaan kan werkgroepen ad hoc of met een permanent karakter oprichten.

De opdracht van de werkgroepen bestaat uit de voorbereiding en/of concrete uitvoering van beslissingen van de Algemene Vergadering of van het bestuursorgaan.

De samenstelling en werking van de werkgroepen wordt geregeld door het bestuursorgaan.

HOOFDSTUK 5 : DAGELIJKS BESTUUR

Art.41.Samenstelling van het dagelijks bestuur

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat, opdragen aan meerdere personen.

Deze personen zullen als college handelen, wat het intern dagelijks bestuur betreft. Wat betreft de externe vertegenwoordigingsbevoegdheid van het dagelijks bestuur, wordt de vzw in en buiten rechte vertegenwoordigd door één dagelijks bestuurder, alleen handelend.

Het dagelijks bestuur bestaat uit maximaal 5 personen waaronder de voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester. Van deze 5 plaatsen is er minstens 1 voorbehouden voor groep a. Van groepen b, c en d zetelt bij voorkeur ook minstens 1 persoon in het dagelijks bestuur.

Personeelsleden en leden uit het bestuursorgaan kunnen als adviserend lid voor het dagelijks bestuur uitgenodigd worden. Deze genodigden hebben geen stemrecht.

Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op het dagelijks bestuur.

Art.42.Bevoegdheden van het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen niet zonder toestemming van het bestuursorgaan beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vzw in het kader van het dagelijks bestuur, bij transacties die verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging.

Het bestuursorgaan kan de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het dagelijks bestuur beperken. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang. Eventuele beperkingen worden bepaald in het intern reglement.

Art.43.Einde mandaat en ontslag van een dagelijks bestuurder

Als de dagelijks bestuurder benoemd werd voor een beperkte periode in de tijd en de termijn van het mandaat van de dagelijks bestuurder verstrijkt, eindigt het mandaat van rechtswege.

Elke dagelijks bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan het bestuursorgaan.

Het mandaat van een dagelijks bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door het bestuursorgaan. De stemming over het beëindigen van het mandaat van een dagelijks bestuurder is geheim.

Het mandaat van een dagelijks bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de dagelijks bestuurder.

HOOFDSTUK 6 : AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS

Art.44.Aansprakelijkheid

De bestuurders en dagelijks bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vzw werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in art. 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

HOOFDSTUK 7 : BOEKHOUDING

Art.45.Rekeningtoezichters

De Algemene Vergadering kan één of twee rekeningtoezichters, niet-leden van het bestuursorgaan, aanduiden. Deze rekeningtoezichters zijn, indien aangeduid belast met het toezicht op het financieel beheer

van RLD vzw. Zij zullen jaarlijks, indien aangeduid, op de Algemene Vergadering verslag uitbrengen over de rekeningen van RLD vzw.

Art.46.Accountant

De Algemene Vergadering duidt een erkend accountant aan die belast is met de jaarlijkse verificatie van de rekeningen. Deze accountant rapporteert hierover aan het bestuursorgaan en/of de Algemene Vergadering.

Art.47. Boekjaar

Het boekjaar van de vzw begint op 01/01 en eindigt op 31/12.

Art.48.Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Het bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en de begroting van het lopende boekjaar ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

Nadat het bestuursorgaan verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extra-statutaire of met het WVV strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

De jaarrekening wordt binnen de dertig dagen na goedkeuring door de Algemene Vergadering neergelegd in het dossier op de Griffie van de Ondernemingsrechtbank. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening ook neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Art.49.Toezicht door een commissaris

Zolang de vzw voor het laatst afgesloten boekjaar niet meer dan één criterium van 'kleine vzw' zoals omschreven in art. 1:28 §1 WVV overschrijdt, is de vzw niet verplicht een commissaris te benoemen.

Zodra de vzw wel meer dan één van de criteria overschrijdt, moet ze één of meer commissarissen belasten met de controle van de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid in het licht van de wet en van de statuten en van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld.

De commissaris wordt door de Algemene Vergadering benoemd onder de leden van het Instituut van bedrijfsrevisoren voor een termijn van 3 jaar. De Algemene Vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris en spreekt zich tevens uit over de kwijting van de commissaris.

HOOFDSTUK 8 : ONTBINDING EN VEREFFENING

Art.50.Vrijwillige ontbinding van de vzw

De vzw kan op elk ogenblik door de Algemene Vergadering worden ontbonden.

De Algemene Vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgelegd door het bestuursorgaan of door minstens 1/5 van alle leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van de vzw, moet minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van minstens 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

In de vzw's die één of meer commissarissen moeten aanstellen, wordt het voorstel tot ontbinding toegelicht in een door het bestuursorgaan opgesteld verslag, dat wordt vermeld in de agenda van de Algemene Vergadering die zich over de ontbinding moet uitspreken. Bij dat verslag wordt een staat van activa gevoegd cfr. art. 2:110§2 WVV. Wanneer één van deze beide verslagen ontbreken, is het besluit van de Algemene Vergadering nietig.

Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering 1 of meerdere vereffenaar(s), waarvan zij de opdracht omschrijft.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij "vzw in vereffening" is overeenkomstig het WVV.

Een vzw in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder de voorwaarden bepaald in art. 2:117 WVV haar zetel verplaatsen.

Art.51.Bestemming van het vermogen van de vzw na ontbinding

In geval van ontbinding en vereffening beslist (beslissen) de Algemene Vergadering of de vereffenaar(s) over de bestemming van het vermogen van de vzw. In elk geval wordt het bestemd aan één of meerdere Vlaamse Verenigingen met zetel in het Vlaamse of Brusselse Gewest en met natuurbehoud als statutaire hoofddoelstelling. Deze middelen moeten worden aangewend voor natuurbehoudsprojecten in het werkingsgebied van RLD vzw.

HOOFDSTUK 9 : DIVERSEN

Art.52.Bekendmakingsvereisten van het bestuursorgaan en het dagelijks bestuur



De benoeming van de leden van het bestuursorgaan en van de personen gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen alsook de benoeming van de personen, belast met het dagelijks bestuur en hun ambtsbeëindiging, worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Art.53.Bekendmakingsvereisten bij ontbinding en vereffening

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningsvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

Art.54.Individuele onderzoeks- en controlebevoegdheid van leden

Wordt geen commissaris benoemd, dan kunnen alle leden op de zetel van de vereniging alle notulen en besluiten van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze kunnen niet worden verplaatst.

Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

HOOFDSTUK 10 : SLOT

Art.55. Slot

Voor alle gevallen waarin bepalingen in deze statuten strijdig zijn met de bepalingen van het WVV en de (toekomstige) uitvoeringsbesluiten hierop, hebben het WVV en deze uitvoeringsbesluiten voorrang op de statuten.

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het WVV en de (toekomstige) uitvoeringsbesluiten van toepassing.

Alzo goedgekeurd op de buitengewone Algemene Vergadering van 05/12/2023 gehouden te Oud-Heverlee.

Jan Hendrickx
Ondervoorzitter RLD vzw

Maggy Steeno
Secretaris RLD vzw