



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



24002794

Neergelegd ter griffie van de
ONDERNEMINGSRECHT BANK

22 OCT. 2023

Antwerpen, afdeling TURNHOUT
de Griffier

Ondernemingsnr : 0448 279 659

Naam

(voluit) : PC Mol

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Spoorwegstraat 27 - 2400 Mol

Onderwerp akte : Statutenwijziging

De algemene vergadering van 22 oktober 2023 heeft de statutenwijziging goedgekeurd. Deze luiden vanaf deze datum als volgt:

I.DE VERENIGING

ARTIKEL 1. Benaming

De vereniging wordt "PC MOL" genoemd.

ARTIKEL 2. Maatschappelijke zetel

De maatschappelijke zetel is gevestigd in het Vlaams Gewest.

Het Bestuur is bevoegd om de maatschappelijke zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied.

Indien ten gevolge van de verplaatsing van de maatschappelijke zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de Algemene Vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

ARTIKEL 3. Doelstellingen van de vzw

De petanqueclub " PC MOL" is een sport - en ontspanningskring gegrondvest op een hechte vriendschapsbasis van de bij haar aangesloten leden. De vereniging heeft tot doel de petanquesport te beoefenen en te bevorderen volgens de normen van de Vlaamse Petanque Federatie waarbij ze aangesloten is. Het gestelde doel zal nagestreefd worden door het ontwikkelen van de volgende activiteiten:

- Het inrichten van een jaarlijks clubkampioenschap.
- Het inrichten van wedstrijden met andere verenigingen.
- De leden ertoe aanzetten om deel te nemen aan provinciale en nationale wedstrijden en hen hierin behulpzaam zijn.
- De sportiviteit en de gemeenschapszin tussen haar leden te bevorderen, te bestendigen en te streven naar een gezonde, nuttige en tevens aangename ontspanningsgeest en een nauwe samenwerking zowel voor, tijdens als na de wedstrijden.
- De petanquebekwaamheden van haar leden te verbeteren en te laten behouden.
- De recreatieve behoeften van de petanquesport te bevorderen.

Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van commerciële en winstgevendende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

De vereniging kan, hetzij in vruchtgebruik, hetzij in volle eigendom, elk roerend of onroerend goed, nodig voor de verwezenlijking van haar doel kunnen bezitten.

Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Met het oog op het verwezenlijken van haar maatschappelijk doel zal zij iedere handgift, toelage, schenking onder levenden of legaat, die haar zouden toegekend worden door natuurlijke personen, of om het

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

even welk organisme kunnen ontvangen onder voorbehoud van de goedkeuring door het hoofdbestuur en overeenkomstig de wet op de vereniging zonder winstoogmerk.

ARTIKEL 4. Duur van de vzw

De vzw is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

II. LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 5. Leden

De vereniging is samengesteld uit: actieve, passieve, steunende en ereleden. Als actief lid kan worden aangenomen, elke persoon die de petanquesport beoefent. Elk lidmaatschap behelst het aanvaarden van de statuten, de reglementen van inwendige orde en de sportreglementen van de P.F.V. (Pétanque Federatie Vlaanderen). Elk lid kan te allen tijde, mits hij er één maand vooraf kennis van geeft, uit de vereniging treden, doch niet voor de opeisbaar geworden bedragen betaald zijn.

Het ontslag dient bij aangetekend schrijven aan het hoofdbestuur ter kennis te worden gebracht. Weigering om, na verwittiging per aangetekend schrijven, de bijdrage te betalen, wordt aanzien als ontslagneming één maand na dit schrijven en kan gerechtelijk worden vervolgd door de club bij het nalaten van betaling.

ARTIKEL 6. Lidmaatschapsbijdrage

De jaarlijkse verschuldigde bijdrage van de leden en de toetredende leden zal niet hoger mogen zijn dan het lidgeld van PFV verhoogd met minimum 10% euro. De bijdrage wordt vastgelegd door het hoofdbestuur en kenbaar gemaakt één maand voor de algemene vergadering.

III. BESTUUR

ARTIKEL 7. Samenstelling van het Bestuur

De vereniging wordt bestuurd door het hoofdbestuur. Deze is samengesteld als volgt:

- a) één voorzitter, één secretaris en één penningmeester.
- b) Eventueel aanvullend: één feestmeester, één materiaalmeester, één sportleider, één verantwoordelijke voor aankoop en verbruik (kantinebeheer). In deze onderscheiden functies is coöptatie niet toegelaten.
- c) Elk lid kan zich kandidaat stellen voor een bestuursfunctie.

De leden van het hoofdbestuur worden benoemd door de Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden voor onbepaalde duur.

ARTIKEL 8. Vertegenwoordiging van het Bestuur

De vereniging is geldig gebonden door de handtekening van de voorzitter en de secretaris. De handtekening van de penningmeester kan alleen vervangen worden door deze van de voorzitter.

De penningmeester heeft de bevoegdheid om betalingen uit te voeren tot een bedrag van maximum 3.000 Euro gekoppeld aan de gezondheidsindex van maart 2017 (105,32).

ARTIKEL 9. Bevoegdheden van het Bestuur

Het bestuur, heeft als bevoegdheden, alles wat niet tot de bevoegdheid van de statutaire vergadering behoort.

ARTIKEL 10. Intern reglement

Het bestuur vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig oordeelt. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld overeenkomstig artikel 2:32 WVV.

De recentste versie van het intern reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de vzw.

Indien het Bestuur het intern reglement wijzigt, is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het Bestuur op te nemen.

IV. ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 11. Samenstelling van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering bestaat uit de leden.

ARTIKEL 12. Bevoegdheden van de Algemene Vergadering

Enkel deze vergadering is bevoegd om als hoogste gezagsorgaan:

1. De wijziging van de statuten
2. De benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van diens eventuele bezoldiging
3. De benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van diens eventuele bezoldiging
4. De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen
5. De goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting
6. De ontbinding van de vereniging
7. De uitsluiting van een lid
8. De omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming
9. Om een 'inbreng om niet' van een algemeenheid te doen of te aanvaarden
10. Alle gevallen waarin deze statuten dat bepalen.

ARTIKEL 13. Vergaderingen van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering moet minstens één maal per jaar worden bijeengeroepen en dit binnen zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

ARTIKEL 14. Verloop van de Algemene Vergadering

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

De vergadering kan slechts beraadslagen over punten op de dagorde geplaatst. Over onderwerpen die niet op de dagorde voorkomen, kan niet geldig worden beslist, tenzij in geval van hoogdringendheid, hetgeen door het hoofdbestuur of 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden wordt vastgesteld.

ARTIKEL 15. Stemming op de Algemene Vergadering

Enkel de actieve leden hebben stemrecht. Verhinderde leden kunnen zich via volmacht laten vertegenwoordigen door een ander lid. Deze schriftelijke volmachten dienen voor de aanvang van de vergadering aan de secretaris afgegeven te worden. Elk lid kan echter maar over één bijkomende volmacht beschikken.

ARTIKEL 16. Aanwezigheidsquorum op de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering kan geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WVV of deze statuten het anders bepalen.

Bij volgende beslissingen moet minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn:

- Wijziging aan de statuten

Ingeval op de eerste vergadering minder dan het minimum vereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden. Die kan geldig beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

ARTIKEL 17. Uitnodiging en agenda van de Algemene Vergadering

De leden worden door de secretaris uitgenodigd. In deze uitnodiging moeten de agendapunten vermeld staan. De uitnodiging moet tenminste 10 dagen voor de datum van de vergadering worden verstuurd.

De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de Algemene Vergadering, evenals een agenda.

Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht. Het moet uiterlijk 6 weken voor het tijdstip van de Algemene Vergadering aan het Bestuur bezorgd worden

ARTIKEL 18. Verslag van de Algemene Vergadering

Door de secretaris dient een verslag opgemaakt te worden en bewaard op de maatschappelijke zetel. Elk lid heeft recht op inzage in dit verslag..

V. BOEKHOUDING

ARTIKEL 19. Boekjaar

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

ARTIKEL 20. Boekhouding



De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Het Bestuur legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en de begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

Nadat het Bestuur verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extrastatutaire of met het WVV strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

VI. ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 21. Vrijwillige ontbinding van de vzw

In geval van ontbinding zal de algemene vergadering de bestemming bepalen van het actief, na-aanzuivering van de schulden. Hierbij zal de voorkeur gaan naar de vereniging, stichting of het instituut, die hetzelfde doel als de vereniging nastreeft.

VII. SLOT

ARTIKEL 22. Slot

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen ("WVV") en de (toekomstige) uitvoeringsbesluiten van toepassing.

VIII. OVERGANGSBEPALINGEN

Het huidige boekjaar lopende van 1 oktober 2023 tot 30 september 2024 wordt naar aanleiding van deze statutenwijziging een verlengd boekjaar van 1 oktober 2023 tot 31 december 2024.

De maatschappelijke zetel van de vzw blijft behouden op het adres: Spoorwegstraat 27 – 2400 Mol.

Er werden geen ontslagen of benoemingen van bestuurders gedaan. Het huidige mandaat wordt voor onbepaalde duur verder gezet.

Getekend
Jozef Luybaerts
bestuurder