



Volet B

**Copie à publier aux annexes au Moniteur belge
après dépôt de l'acte au greffe**Réservé
au
Moniteur
belge***24005063***

DÉPOSÉ AU GREFFE LE

22-12-2023

TRIBUNAL DE L'ENTREPRISE
DU HAINAUT DIVISION TOURNAIN° d'entreprise : **0882 640 612**

Nom

(en entier) : **Le Rebond**

(en abrégé) :

Forme légale : **Association Sans But Lucratif**Adresse complète du siège : **Avenue des Etats-Unis 10/13 à 7500 Tournai****Objet de l'acte : Modification des statuts - Modification du Conseil d'administration****1. Modification des statuts**

Extrait de l'assemblée générale du 5 décembre 2023

PREAMBULE

Conformément aux dispositions relatives à la modification des statuts prévus par le code de société et associations du 23 mars 2019, l'Assemblée générale réunie le 5 décembre 2023, réunissant les quorums de présence et de majorité requis, a décidé de modifier l'entiereté des statuts, afin de mettre l'ASBL en conformité avec le nouveau Code susmentionné. La nouvelle version coordonnée des statuts est libellée comme suit. Cette nouvelle version remplace la précédente.

STATUTS**TITRE I - Dénomination, siège, but et durée****Article 1 - Dénomination**

L'association prend pour dénomination: "Le Rebond"

Article 2 - Siège social

Son siège social est établi en Région Wallonne, à l'adresse suivante: Avenue des Etats-Unis 10 bte 13 - 7500 Tournai.

Article 3 - But social et objet

L'association a pour but d'apporter une contribution au repositionnement socio-professionnel des personnes en recherche d'emploi et en transition professionnelle, en agissant sur l'ensemble des facteurs constituant des obstacles à l'accessibilité numérique. Elle poursuit ses activités sur le territoire de la Wallonie Picarde.

L'association se consacre ainsi notamment :

-À l'accès au numérique

-À la formation visant à enrayer la fracture numérique

-À outiller et actualiser les compétences numérique de ses bénéficiaires.

L'association peut poser tous les actes se rapportant directement ou indirectement à la réalisation de son but en ce compris des activités lucratives accessoires dont le produit sera toujours et intégralement affecté à la réalisation dudit but non lucratif.

Elle peut également prêter son concours et s'intéresser à toute activité similaire ou complémentaire à son but.

Article 4 – Durée

L'association est constituée pour une durée indéterminée. Elle peut être dissoute à tout moment.

TITRE II – LES MEMBRES**Article 5 – Composition**

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 08/01/2024 - Annexes du Moniteur belge

Mentionner sur la dernière page du Volet B : **Au recto** : Nom et qualité du notaire instrumentant ou de la personne ou des personnes ayant pouvoir de représenter la personne morale à l'égard des tiers
Au verso : Nom et signature (pas applicable aux actes de type « Mention »).

Réservé
au
Moniteur
belge



L'association est composée de membres effectif.ve.s.

Le nombre de membres effectif.ve.s ne peut être inférieur à 3. Leur nombre est illimité.

En dehors des prescriptions légales, les membres effectif.ve.s jouissent des droits et sont tenus des obligations qui sont précisées dans le cadre des présents statuts.

Article 6 - Conditions d'admission des membres adhérent.e.s

L'association est également composée de membres adhérent.e.s.

Sont membres adhérent.e.s les personnes qui désirent aider l'association. Afin d'être admises en cette qualité, elles s'engagent à en respecter les statuts et sont admises par l'organe d'administration statuant à la majorité simple.

Article 7 – Registre des membres

L'association tient, via son organe d'administration, un registre des membres conformément à la loi.

Toute décision d'admission, de démission ou d'exclusion de membres effectif.ve.s est inscrite au registre à la diligence de l'organe d'administration endéans les huit jours de la connaissance qu'il a eue de la ou des modifications intervenues.

Tout.e.s les membres effectif.ve.s peuvent consulter ce registre, au siège de l'association et sans déplacement du registre, sur simple demande écrite et motivée adressée à l'organe d'administration.

Article 8 – Démission, exclusion, suspension

Tout membre est libre de se retirer à tout moment de l'association en adressant par écrit sa démission à l'organe d'administration.

La qualité de membre se perd automatiquement par le décès ou, s'il s'agit d'une personne morale, par la dissolution, la fusion, la scission, la nullité ou la faillite.

Le non-respect des statuts, les infractions graves au règlement d'ordre intérieur, aux lois de l'honneur et de la bienséance, les fautes graves, agissements ou paroles, qui pourraient entacher l'honorabilité ou la considération dont doit jouir l'association, le décès, la faillite sont des actes qui peuvent conduire à l'exclusion d'un.e membre.

L'exclusion d'un.e membre effectif.ve ne peut être prononcée que par l'assemblée générale à la majorité des deux tiers des voix présentes ou représentées. L'organe d'administration peut suspendre les membres visé.e.s, jusqu'à la décision de l'assemblée générale.

Le.la membre démissionnaire, suspendu.e ou exclu.e, ainsi que les créancier.ière.s, les héritier.ère.s ou ayants-droits du.del la membre décédé.e ou failli.e, n'ont aucun droit sur le fonds social. Ils.Elles ne peuvent réclamer ou requérir ni relever, ni reddition des comptes, ni remboursement des cotisations, ni apposition de scellés, ni inventaire.

Article 9 – Responsabilité

Les membres ne sont pas tenu.e.s responsables des engagements pris au nom de l'association.

Article 10 - Cotisation

Les membres ne sont astreint.e.s à aucun droit d'entrée, ni aucune cotisation. Ils.elles apportent à l'association le concours actif de leurs capacités et de leur dévouement.

TITRE III – ASSEMBLEE GENERALE

Article 11 – Composition

L'assemblée générale est composée de tou.te.s les membres effectif.ve.s de l'association. Elle est présidée par le.la membre ou l'administrateur.rice désigné.e à cet effet par l'assemblée.

Les membres adhérent.e.s peuvent participer à l'assemblée générale, avec voix consultative.

Toute personne peut être invitée à l'assemblée générale, pour autant qu'elle ait été acceptée par l'assemblée générale statuant à la majorité simple.

Article 12 - Pouvoirs

L'assemblée générale possède les pouvoirs qui lui sont expressément reconnus par la loi ou les présents statuts.

Une décision de l'assemblée générale est exigée pour:

- La modification des statuts;
- L'approbation des comptes annuel et du budget;
- La nomination et la révocation des administrateur.rice.s et la fixation de leur rémunération dans les cas où une rémunération leur est attribuée;
- La décharge à octroyer aux administrateur.rice.s ainsi que, le cas échéant, l'introduction d'une action de l'association contre les administrateur.trice.s;
- L'admission et l'exclusion des membres effectif.ve.s;
- La dissolution volontaire de l'association;

- La transformation de l'ASBL en AISBL, en société coopérative agréée comme entreprise sociale et en société coopération entreprise sociale agréée;
- Effectuer ou accepter l'apport à titre gratuit d'une universalité;
- Tous les cas où les statuts l'exigent

Article 13 - Fonctionnement

Il doit être tenu au moins une assemblée générale chaque année dans le courant du 1^{er} semestre qui suit la clôture des comptes.

L'association peut être réunie en assemblée générale extraordinaire à tout moment par décision de l'organe d'administration ou à la demande d'un cinquième des membres effectif.ve.s au moins. Dans ce cas, l'organe d'administration convoque l'assemblée générale dans les 21 jours de la demande de convocation. L'assemblée générale se tient au plus tard dans les 40 jours qui suivent la demande.

Les membres effectif.ve.s sont convoqué.e.s aux assemblées générales par courrier ordinaire ou courrier électronique, par l'administrateur.rice délégué.e désigné.e à cet effet, adressé 15 jours au moins avant l'assemblée.

La convocation contient l'ordre du jour, la date, l'heure et le lieu de la réunion. Les documents dont il sera question à l'assemblée générale doivent être rendu accessibles au même moment.

Toute proposition signée par au moins un vingtième des membres effectif.ve.s doit être portée à l'ordre du jour, pourvu que cette proposition soit communiquée à l'organe d'administration au minimum 16 jours calendrier à l'avance.

Article 14 - Quorum de présence et de vote

Chaque membre effectif.ve a le droit d'assister à l'assemblée. Il.elle peut se faire représenter par un.e autre membre effectif.ve, sans que celui-ci.celle-ci ne puisse être porteur.se de plus de deux procurations.

Sauf dans les cas prévus par la loi, l'assemblée générale ne délibère valablement que si la majorité des membres sont présent.e.s ou représenté.e.s.

Si ce quorum de présence n'est pas atteint lors de la première réunion, il doit être convoqué une seconde réunion qui pourra délibérer valablement, quel que soit le nombre de membres présent.e.s ou représenté.e.s. La seconde réunion est convoquée dans le respect du délai indiqué dans les présents statuts.

Les décisions sont prises à la majorité simple des voix présentes ou représentées, sauf dans les cas où il en est décidé autrement par la loi ou les présents statuts.

Chaque membre effectif.ve dispose d'une voix.

Les votes nuls, blancs ainsi que les absentions ne sont pas pris en compte pour le calcul des majorités.

En cas de parité des voix, le point est reporté à l'ordre du jour de la prochaine assemblée.

Le vote se fait à main levée, sauf si une majorité simple des membres effectif.ve.s présent.e.s demande que le scrutin soit secret. Lorsque le vote porte sur des décisions concernant des personnes, le scrutin est toujours secret.

Article 15 - Modification des statuts

L'assemblée générale ne peut valablement délibérer sur les modifications aux statuts que si les modifications sont explicitement indiquées dans la convocation et si l'assemblée réunit au moins les deux tiers des membres, qu'ils/elles soient présent.e.s ou représenté.e.s.

Les modifications sont adoptées à la majorité des deux-tiers des voix des membres présent.e.s ou représenté.e.s.

Toutefois, la modification qui porte sur le but social ou l'objet de l'association ne peut être adoptée qu'à la majorité des quatre cinquièmes des voix des membres présent.e.s ou représenté.e.s.

Si les deux tiers des membres ne sont présent.e.s ou représenté.e.s à la première réunion, il peut être convoqué une seconde réunion qui pourra délibérer valablement quel que soit le nombre des membres présent.e.s ou représenté.e.s, et adopter les modifications à la majorité des quatre cinquièmes des voix des membres présent.e.s ou représenté.e.s pour les modifications concernant le but social ou l'objet de l'association, et à la majorité des deux tiers des voix des membres présent.e.s ou représenté.e.s pour toutes autres modifications.

La seconde réunion ne peut être tenue moins de quinze jours après la première réunion.

Lorsque l'assemblée générale statue sur des modifications statutaires, les votes nuls, blancs ainsi que les abstentions ne sont pas pris en compte pour le calcul des majorités.

Article 16 - Dissolution, apport à titre gratuit d'universalité, transformation

L'assemblée générale ne peut prononcer la dissolution de l'association que dans les mêmes conditions que celles relatives à la modification de l'objet ou du but désintéressé en vue desquels l'association a été constituée.

L'assemblée générale ne peut se prononcer sur un apport à titre gratuit d'universalité ou sur la transformation de l'association en AISBL, en société coopérative agréée comme entreprise sociale et en société coopérative entreprise sociale agréée que conformément aux règles prescrites par le Code des sociétés et des associations.

Lorsque l'assemblée générale statue sur la dissolution de l'association, un apport à titre gratuit d'universalité ou de transformation de l'association AISBL, en société coopérative agréée comme entreprise sociale et en société coopérative entreprise sociale agréée, les votes nuls, blancs ainsi que les abstentions ne sont pas pris en compte pour le calcul des majorités.

Article 17 - Registre des procès-verbaux et publications

Les décisions de l'assemblée générale sont consignées dans un registre des procès-verbaux, signés au moins par les représentant.e.s généraux.ales de l'association, ainsi que tou.te.s les membres et administrateur.rice.s qui le désirent. Ce registre est conservé au siège social, où les membres effectif.ve.s peuvent prendre connaissance sur simple demande écrite et motivée adressée à l'organe d'administration, mais sans déplacement du registre.

Les décisions d'ordre individuel sont éventuellement portées à la connaissance des tiers, qui justifient d'un intérêt, par simple lettre signée par l'administrateur.rice désigné.e à cet effet.

Les décisions relatives aux modifications statutaires, à la nomination et révocation des administrateur.rice.s et des délégué.e.s à la gestion journalière ainsi qu'à la dissolution ou à la transformation de l'association sont déposées sans délai au greffe du tribunal de l'entreprise pour être publiées au Moniteur belge.

TITRE IV – ORGANE D'ADMINISTRATION

Article 18 – Composition

L'association est administrée par un organe d'administration composé de 3 personnes au moins et de 5 personnes au plus, nommées par l'assemblée générale parmi les membres effectif.ve.s de l'association.

Les administrateur.rice.s peuvent être des personnes physiques ou des personnes morales.

Article 19 - Durée du mandat

La durée du mandat est de 4 ans. En cas de renouvellement du mandat, les administrateur.rice.s sortant.e.s sont rééligibles.

Tant que l'assemblée générale n'a pas pourvu au remplacement de l'organe d'administration à la fin du mandat des administrateur.rice.s, ceux-ci.celles-ci restent en fonction en attendant une décision de l'assemblée générale.

Le mandat des administrateur.rice.s n'expire que par échéance au terme, décès, démission ou révocation.

Si le décès d'un.e administrateur.rice a pour effet de porter le nombre d'administrateur.rice.s à un nombre inférieur au minimum légal ou statutaire, une assemblée générale extraordinaire est convoquée pour pourvoir au remplacement dudit.de ladite administrateur.rice.

Tout.e administrateur.rice est révocable en tout temps par décision de l'assemblée générale, sans qu'elle ne doive justifier sa décision. Si nécessaire, l'assemblée générale pourvoit au remplacement de l'administrateur.rice révoqué.e.

Les administrateur.rice.s exercent leur mandat à titre gratuit. Ils.elles ne contractent, par leur fonction, aucune obligation personnelle. Ils.elles ne sont responsables vis-à-vis de l'association que de l'exécution de leur mandat.

Article 20 - Démission

Tout.e administrateur.rice qui veut démissionner doit signifier sa démission par écrit à l'organe d'administration. En cas de démission d'un.e administrateur.rice, l'assemblée générale est convoquée pour pourvoir à son remplacement. Si la démission a pour effet de porter le nombre d'administrateurs.rices à un nombre inférieur au minimum légal ou statutaire, l'administrateur.rice reste en fonction jusqu'à son remplacement.

Un.e administrateur.rice absent.e à plus de 4 réunions de l'organe sans justification est présumé.e démissionnaire. Il.elle reste toutefois responsable en tant qu'administrateur.rice, tant que sa démission n'a pas été actée par l'assemblée générale.

En cas de vacance d'un mandat, l'administrateur.rice éventuellement nommé.e par l'assemblée générale pour y pourvoir, achève le mandat de celui qu'il.elle remplace.

Article 21 - Fonctionnement

L'organe d'administration est collégial. Il prend valablement les décisions quand celles-ci sont prises en réunion, dans le respect des quorums de présence et de vote prévus dans les présents statuts.

Les réunions de l'organe d'administration sont présidées par l'administrateur.rice désigné.e à cet effet.

Article 22 – Quorums de présence et de vote

L'organe d'administration se réunit sur convocation de l'administrateur.rice désigné.e à cet effet, chaque fois que les nécessités de l'association l'exigent ou à la demande d'un.e administrateur.rice.

Il ne peut statuer que si la moitié des administrateur.rice.s sont présent.e.s ou représenté.e.s.

Un.e administrateur.rice peut se faire représenter par un.e autre administrateur.rice, sans que celui-ci.celle-ci ne puisse être porteur.se de plus de une procuration.

Les décisions sont prises à la majorité simple des voix présentes ou représentées.

Les votes nuls, blancs ainsi que les abstentions ne sont pas pris en compte pour le calcul des majorités.

En cas de parité des voix, le point est reporté à l'ordre du jour de la prochaine réunion.

Mentionner sur la dernière page du Volet B : **Au recto** : Nom et qualité du notaire instrumentant ou de la personne ou des personnes ayant pouvoir de représenter la personne morale à l'égard des tiers

Au verso : Nom et signature (pas applicable aux actes de type « Mention »).

Article 23 – Conflit d'intérêt

Un.e administrateur.rice qui, dans le cadre d'une décision à prendre, a un intérêt direct ou indirect de nature patrimoniale qui est opposé à celui de l'association, doit en informer les autres administrateur.rice.s avant que l'organe d'administration ne prenne une décision. Sa déclaration et ses explications sur la nature de cet intérêt opposé doivent figurer dans un procès-verbal de la réunion de l'organe d'administration qui doit prendre cette décision. Il n'est pas permis à l'organe d'administration de déléguer cette décision.

L'administrateur.rice visé.e par le conflit d'intérêt décrit à l'alinéa précédent ne peut prendre part aux délibérations de l'organe d'administration concernant ces décisions ou ces opérations, ni prendre part au vote sur ce point. Si la majorité des administrateur.rice.s présent.e.s ou représenté.e.s est en position de conflit d'intérêts, la décision ou l'opération est soumise à l'assemblée générale. En cas d'approbation de la décision ou de l'opération par celle-ci, l'organe d'administration peut les exécuter.

Le présent article n'est pas applicable lorsque les décisions de l'organe d'administration concernent des opérations habituelles conclues dans des conditions et sous les garanties normales du marché pour des opérateurs de même nature.

Article 24 - Registre des procès-verbaux

Les décisions de l'organe d'administration sont consignées dans un registre de procès-verbaux signés par les représentant.e.s généraux.ales de l'association, et tou.te.s les administrateur.rice.s qui le désirent.

Ce registre est conservé au siège social où les membres effectif.ve.s peuvent en prendre connaissance sur simple demande écrite et motivée adressée à l'organe d'administration mais sans déplacement du registre.

Article 25 - Pouvoirs

L'organe d'administration a le pouvoir d'accomplir tous les actes nécessaires ou utiles à la réalisation de l'objet de l'association tel que défini ci-dessus. Sont exclus de sa compétence les actes réservés par la loi ou par les présents statuts à celle de l'assemblée générale.

Article 26 - Gestion journalière

L'organe d'administration peut déléguer, scus sa responsabilité, la gestion journalière de l'association, avec usage de la signature y afférente, à l'un.e ou plusieurs membres ou administrateur.rice.s de l'association, ou à l'un.e ou plusieurs tiers.

S'ils. elles sont plusieurs, ils/elles agissent conjointement.

La durée du mandat du.de la délégué.e à la gestion journalière est de 4 ans et est renouvelable.

La gestion journalière comprend aussi bien les actes et les décisions qui n'excèdent pas les besoins de la vie quotidienne de l'association que les actes et les décisions qui, soit en raison de l'intérêt mineur qu'ils représentent, soit en raison de leur caractère urgent, ne justifient pas l'intervention de l'organe d'administration.

Article 27 - Représentation générale de l'association

Les actions judiciaires, tant en demandant qu'en défendant, sont soutenues au nom de l'association par l'administrateur.rice délégué.e et un.e administrateur.rice. Ils.elles agissent conjointement.

Les actes qui engagent l'association, autres que de gestion journalière, sont signés conjointement, à moins d'une délégation spéciale de l'organe par l'administrateur.rice délégué.e et un.e administrateur.rice, lesquels n'auront pas à justifier de leurs pouvoirs à l'égard des tiers.

Article 28 - Publications

Les actes relatifs à la nomination ou à la cessation des fonctions des administrateur.rice.s et des personnes déléguées à la gestion journalière comportent leurs nom, prénoms, domicile, date et lieu de naissance ou au cas où il s'agit de personnes morales, leur dénomination sociale, leur forme juridique, leur numéro d'entreprise et leur siège social ainsi que les noms, prénoms et domicile de leur représentant.e permanent.e.

Tous les actes sont déposés dans les plus brefs délais au greffe du tribunal de l'entreprise compétent, en vue d'être publiés au Moniteur belge.

Article 29 - Responsabilité des administrateur.rice.s

Les administrateur.rice.s ne contractent aucune obligation personnelle relativement aux engagements de l'association. Ils.elles ne sont responsables que des fautes commises dans l'accomplissement de la mission qui leur a été confiée.

Ils.elles exercent leur mandat à titre gratuit. Ils.elles peuvent être remboursé.e.s des frais qu'ils.elles engagent dans l'exercice de leur mandat.

TITRE V– REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR**Article 30 – Adoption et modification**

Un règlement d'ordre intérieur pourra être établi par l'organe d'administration qui le présente à l'assemblée générale pour approbation et pour toutes modifications éventuelles.

TITRE VI - COMPTES ET BUDGETS

Article 31 – Exercice social et tenue des comptes

L'exercice social commence le 1er janvier pour se terminer le 31 décembre.

L'organe d'administration établit les comptes de l'année écoulée selon les dispositions prévues au Livre 3 du Code des sociétés et des associations et au Livre III, Titre 3, Chapitre 2 du Code de droit économique, ainsi que le budget de l'année suivante et les soumet à l'approbation de l'assemblée générale annuelle.

TITRE VII - DISSOLUTION ET LIQUIDATION

Article 32 - Liquidation

Sauf dissolution judiciaire, seule l'assemblée générale peut prononcer la dissolution de l'association conformément au Livre 2, Titre 8, Chapitre 2 du Code des sociétés et des associations.

Dans ce cas, l'assemblée générale désigne un.e ou plusieurs liquidateurs.ices, détermine leurs pouvoirs et leur rémunération éventuelle, et indique l'affectation à donner à l'actif net, celle-ci ne pouvant être faite qu'à des fins déintéressées.

Article 33 - Affectation de l'actif net restant

Dans tous les cas de dissolution volontaire ou judiciaire, après l'apurement des dettes, l'actif net sera affecté qu'à une autre organisation qui poursuit un but similaire non lucratif.

TITRE VIII - DISPOSITIONS FINALES

Article 34 - Application du Code des sociétés et des associations

Tout ce qui n'est pas explicitement prévu dans les présents statuts est réglé par le Code des sociétés et des associations, et pour ce qui concerne la tenue de la comptabilité, par le Livre III, Titre 3, Chapitre 2 du Code de droit économique.

2. Modification de l'organe d'administration

L'Assemblée générale accueille à l'unanimité des membres présents, Delrue Kara et la nomme au titre d'administratrice en remplacement de Pierre Lucas, administrateur dont la démission avait été actée à l'AG du 19 juin 2023 :

- Madame Delrue Kara : Chaussée de Douai, 42 – 7500 Tournai

Organe d'Administration du 21 décembre 2023

Le Conseil d'Administration nomme déléguée à la délégation journalière:

- Madame Kara Delrue, Chaussée de Douai, 42 - 7500 Tournai