

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



24005883

ontvangen ter griffie van de
ONDERNEMINGSRECHTBANK

27 DEC. 2023

Antwerpen, afdeling TURNHOUT
de Griffier

Ondernemingsnr : 430 883 205

Naam

(voluit) : Vlaamse Wielerschool

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstooigmerk

Volledig adres v.d. zetel : Vorselaarsebaan z/n, 2200 Herentals

Onderwerp akte : algemene vergadering 20.9.2023: wijziging statuten - ontslag en benoeming bestuurders

WIJZIGING STATUTEN

De buitengewone algemene vergadering gehouden op 20.9.2023, geldig samengeroepen en beschikkend over de wettelijke quota inzake aanwezigheid en meerderheid heeft in haar zitting besloten de statuten integraal te wijzigen en te vervangen door onderstaande tekst.

TITEL I. — Benaming — Zetel

Artikel 1. De vereniging draagt de naam « Vlaamse Wielerschool », vereniging zonder winstooigmerk. De vereniging behoudt zich het recht voor om in al de akten, facturen, aankondigingen, uitgaven en andere stukken, uitgaande van de vereniging de verkorte benaming "VWS-vzw" te gebruiken.

Artikel 2. De maatschappelijke zetel is gevestigd in het Vlaamse Gewest: Vorselaarsebaan z/n ,2200 Herentals.

TITEL II. — Belangeloos doel, voorwerp en duur

Artikel 3. Vlaamse Wielerschool is een dienstverlenende vereniging die tot belangeloos doel heeft met uitsluiting van enig winstooigmerk, de opleiding van jonge wielrenners uit het Vlaamse landsgedeelte te bevorderen.

Tot het voorwerp waarmee het belangeloos doel kan worden verwezenlijkt kan zij alle activiteiten ondernemen die dit belangeloos doel kunnen bevorderen zoals het inrichten van sportkampen, organiseren van lessen, trainingen, stages, het bevorderen van medische en algemene begeleiding, kortom alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar belangeloos doel rechtvaardigen.

In die zin mag zij ook, op bijkomende wijze zekere handelsactiviteiten uitoefenen, op voorwaarde dat de opbrengst daarvan uitsluitend besteed wordt aan het belangeloos hoofddoel.

In toepassing van de bestaande wetgeving inzake medisch verantwoorde sportbeoefening wil Vlaamse Wielerschool:

1. De medisch verantwoorde sportbeoefening voor haar leden bewaken en waarborgen.
 2. De omstandigheden en toestanden die negatief inwerken op de fysieke integriteit en het psychisch welzijn van haar leden daadwerkelijk voorkomen en bestrijden door doelmatige initiatieven en gepaste maatregelen.
- De vereniging kan haar medewerking verlenen aan en participeren in elke vereniging met een gelijkaardig doel als het hare.

Om deze initiatieven en maatregelen te verwezenlijken zal Vlaamse Wielerschool intensief samenwerken met Cycling Vlaanderen vzw.

3. De wettelijke verplichtingen inzake bestrijding van dopingpraktijken door haar leden doen naleven.
4. Initiatieven nemen om een algehele sportieve mentaliteit (de Fair play-idee) te promoten alsook een antidopingmentaliteit te verspreiden.
5. Vlaamse Wielerschool wil, naast de wettelijk opgelegde verplichtingen, een bijzondere bijdrage leveren voor de veiligheid van de renners.
6. In toepassing van de geldende wetgeving houdende de voorwaarden voor deelneming aan wielervedstrijden en wielervedstrijden, wil Vlaamse Wielerschool:

1. De instap in het wielrennen van jonge renners organiseren
2. Opleidingsprogramma's helpen opstellen.
3. Opleidingen organiseren en uitvoeren.
4. Cycling Vlaanderen vzw bijstand verlenen bij het aanvragen en organiseren van wielproeven.
5. Trainingsbegeleiding en algemene begeleiding geven aan wielrenners
6. Promotie rond jeugdwielrennen organiseren.
7. Opleidingsprojecten ondersteunen en uitvoeren.

Om deze initiatieven en maatregelen te verwezenlijken wil Vlaamse Wielerschool samenwerken met Cycling Vlaanderen vzw of een ander overkoepelend orgaan of bevoegde instantie.

Artikel 4. Verbod op winstuitkering of verschaffen van vermogensvoordeel

Vlaamse Wielerschool mag rechtstreeks noch onrechtstreeks geen winst of vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de leden of de bestuurders.

Artikel 5. De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur en kan steeds ontbonden worden.

TITEL III. — Lidmaatschap

Artikel 6. Aantal leden, voorwaarden en formaliteiten rond de toetreding

Vlaamse Wielerschool bestaat uit werkende leden. De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering, komt uitsluitend toe aan de werkende leden.

Het aantal werkende leden wordt verdeeld onder Sportafederatie VZW (ondernemingsnummer 0415 851 371) Fros Multisport Vlaanderen vzw (ondernemingsnummer 0417 220 457) en Cycling Vlaanderen VZW (ondernemingsnummer 0475 792 918).

De verdeling wordt bepaald als volgt:

Sportafederatie vzw, 7 leden;

Fros Multisport Vlaanderen vzw 3 leden;

Cycling Vlaanderen vzw, 7 leden;

De werkende leden vormen de algemene vergadering.

Artikel 7. Rechten en plichten van de leden

Een werkend lid kan tot Vlaamse Wielerschool toetreden op schriftelijke voordracht door de voorzitter van het bestuursorgaan van één van de samenstellende verenigingen (Sportafederatie vzw, Cycling Vlaanderen VZW, Fros Multisport Vlaanderen vzw), met dien verstande dat het aantal leden zoals bepaald in artikel 6 gerespecteerd blijft.

De leden hebben de rechten en plichten die in de wet en deze statuten zijn omschreven.

Artikel 8. Voorwaarden en formaliteiten rond de uittreding en ontslag van leden

Het lidmaatschap eindigt automatisch door het overlijden van het lid, of ingeval van een lid-rechtspersoon, door haar ontbinding, fusie, splitsing of faillissement.

Ontslagnemende of uitgesloten werkende leden en hun rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging en kunnen nooit teruggave of vergoeding vorderen van gestorte bijdragen of gedane inbrengen.

Ontslagnemende of uitgesloten werkende leden hebben geen aanspraak op het maatschappelijke bezit. Zij kunnen de gehele of gedeeltelijke teruggave van eventuele gestorte bijdragen of inbrengen niet vorderen.

Evenmin kunnen zij vergoedingen vorderen voor andere prestaties.

De uitsluiting van een werkend lid kan slechts uitgesproken worden door de algemene vergadering op voorwaarde dat minstens twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn met een meerderheid van twee derden der aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Volgens artikel 12 van de wet van 27 juni 1921, zoals gewijzigd door de wet van 2 mei 2002 en later vervangen door het WVV van 23 maart 2019, is de vrijheid van ontslag van de leden gewaarborgd.

Elk lid kan te allen tijde ontslag nemen uit de vereniging mits het opsturen van een aangetekend schrijven of per e-mail aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

Het lidmaatschap van de werkende leden eindigt ook door het einde van hun functie binnen de vereniging die zij vertegenwoordigen, hetzij Sportafederatie vzw, hetzij Cycling Vlaanderen vzw, hetzij Fros Multisport vzw. Sportafederatie vzw, Cycling Vlaanderen vzw, Fros Multisport vzw dienen dit per aangetekend schrijven of per e-mail te melden aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

Artikel 9. Bijdragen of stortingen van de leden

Het lidgeld mag maximum € 100 bedragen.

Artikel 10. Het register van de leden

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van Vlaamse Wielerschool een register van de leden bij.

Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden.

Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register in binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld.

Alle leden kunnen op de zetel van Vlaamse Wielerschool het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan de voorzitter van het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

De werkende leden van de vereniging zijn verplicht

a. de statuten en eventueel het huishoudelijk reglement van de vereniging alsook de besluiten van haar organen na te leven.

b. de belangen van de vereniging of één van haar organen niet te schaden

TITEL IV - Algemene vergadering

Artikel 11. Samenstelling en voorzitterschap algemene vergadering

De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden. Wanneer de algemene vergadering beraadslaagt op grond van een door de commissaris opgesteld verslag, neemt hij deel aan de vergadering. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, of bij diens afwezigheid door de oudste (in leeftijd) van de aanwezige bestuurders.

Artikel 12. Bevoegdheden algemene vergadering

De algemene vergadering is, overeenkomstig de wet en deze statuten, uitsluitend bevoegd voor:

- ☐ de wijziging van de statuten van de vereniging zonder winstoogmerk;
- ☐ de benoeming en afzetting van de bestuurders en commissarissen en, in voorkomend geval, het bepalen van hun bezoldiging;
- ☐ het verlenen van kwijting aan bestuurders en commissarissen, in voorkomend geval, het instellen van een verenigingsvordering tegen de bestuurders en/of commissarissen;
- ☐ de goedkeuring van de begrotingen en van de jaarrekeningen;
- ☐ de vrijwillige ontbinding van de vereniging zonder winstoogmerk;
- ☐ de toetreding en uitsluiting van leden;
- ☐ de omzetting van de vereniging zonder winstoogmerk in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- ☐ het doen of aanvaarden van een inbreng om niet van een gemeenschap van goederen;
- ☐ alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Alle andere bevoegdheden worden uitgeoefend door het bestuursorgaan zoals bepaald in deze statuten.

Artikel 13. Bijeenroeping algemene vergadering

De algemene vergadering wordt door de voorzitter van het bestuursorgaan of door 2 bestuurders bijeengeroepen telkens het voorwerp of het belang van Vlaamse Wielerschool dit vereist.

Ten minste eenmaal per jaar, in de loop van het eerste trimester van het jaar, moet een algemene vergadering gehouden worden voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar, het goedkeuren van de begroting van het volgende jaar en het verlenen van kwijting aan bestuurders en desgevallend de commissarissen voor de wijze waarop het mandaat werd uitgeoefend.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of bij diens afwezigheid, door het oudste (in leeftijd) aanwezige lid. Elk werkend lid mag zich laten vertegenwoordigen door een ander werkend lid van de algemene vergadering.

Elk werkend lid mag drager zijn van maximum twee volmachten.

De algemene vergadering moet bijeengeroepen worden en voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan wanneer een vijfde van de leden erom verzoekt. In dat geval roept de voorzitter van het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen binnen twintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiteindelijk gehouden binnen veertig dagen na dit verzoek.

Procedure bijeenroepen

Alle leden en bestuurders (en eventueel commissarissen) worden tenminste vijftien dagen voor de algemene vergadering opgeroepen.

De agenda wordt bij de oproeping gevoegd. Elk voorstel, ondertekend door ten minste één twintigste van de leden moet op de agenda worden gebracht.

De voorstellen uitgaande van de leden moeten uiterlijk twintig dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering verstuurd worden aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

De oproeping gebeurt per e-mail, wanneer door de leden en desgevallende commissaris een e-mailadres aan Vlaamse Wielerschool is meegedeeld. Indien er geen e-mailadres werd meegedeeld, communiceert Vlaamse Wielerschool per gewone brief, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicatie per mail.

Aan de leden en desgevallend commissaris wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die volgens de wet aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

Artikel 14. Deelneming aan de algemene vergadering - belangenconflict

Vertegenwoordiging

Elk werkend lid mag zich laten vertegenwoordigen door een ander werkend lid van de algemene vergadering.

Elk werkend lid mag drager zijn van maximum twee volmachten.

Belangenconflict

Indien een werkend lid of ingeval van een rechtspersoon, haar vertegenwoordiger(s), rechtstreeks of onrechtstreeks, een individueel persoonlijk, familiaal of zakelijk, vermogensrechtelijk belang of van een andere aard heeft met betrekking tot een aanverwante (rechts)persoon of entiteit, dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoort, moet hij/zij dit meedelen aan de voorzitter van de vergadering vóór de beraadslaging daarover aanvangt.

Van deze mededeling wordt melding gemaakt in de notulen van de algemene vergadering.

In geval van belangenconflict woont het betrokken lid de algemene vergadering of het betreffende deel van de vergadering niet bij en kan hij/zij niet deelnemen noch aan de beraadslaging noch aan de stemming over dat punt van de agenda.

Indien de algemene vergadering, door het zich terugtrekken van het betrokken lid, niet meer aan het vereiste minimum aanwezigheidsquorum komt, wordt het punt van de agenda, dat aanleiding gaf tot de toepassing van de belangenconflict procedure, uitgesteld naar een volgende algemene vergadering.

Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 15. Aanwezighedsquorum & meerderheden

Aanwezighedsquorum

De algemene vergadering kan beraadslagen mits minimaal de helft van de leden aanwezig of via een volmacht vertegenwoordigd is. Met uitzondering van de door de wet en door de statuten voorziene gevallen, worden de besluiten genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten indien die wijziging nauwkeurig in de oproeping is vermeld en indien twee/derden van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Wordt dit getal niet bereikt, dan kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, die een geldig besluit kan nemen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen de vijftien (15) dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. Een wijziging kan alleen worden aangenomen, na uitgebreide beraadslaging, met een meerderheid van twee/derden van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Wanneer de wijziging evenwel betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel waarvoor de vereniging zonder winstoogmerk is opgericht, kan zij alleen worden aangenomen met een meerderheid van vier/vijfden van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Over de ontbinding van de vereniging zonder winstoogmerk kan de algemene vergadering zich alleen uitspreken onder dezelfde voorwaarden als die welke betrekking hebben op de wijziging van het voorwerp of belangeloos doel van de vereniging zonder winstoogmerk.

Tot de aanvaarding of uitsluiting van een lid en tot de afzetting van een bestuurder kan slechts worden besloten indien dit in de oproeping is vermeld, indien twee/derden van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en de beslissing, na uitgebreide beraadslaging, genomen wordt met een twee/derden meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Meerderheden

Alle werkende leden hebben op de algemene vergadering gelijk stemrecht.

In geval van staking der stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan de beslissende stem.

Artikel 16. Notulen

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in de notulen, ondertekend door de voorzitter van het bestuursorgaan en bewaard in het notulenregister.

De leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van verslagen.

Dit register wordt bewaard op de maatschappelijke zetel, waar alle werkende leden er inzage kunnen van nemen.

Deze beslissingen kunnen ook ter kennis gebracht worden van belangstellende derden.

TITEL V - HET BESTUURSORGAAN

Artikel 17. Samenstelling

Het bestuur van de vereniging wordt waargenomen door een bestuursorgaan van negen leden. Het bestuursorgaan oefent haar bevoegdheden uit als een college. Zij worden benoemd door de algemene vergadering o.a. op voordracht van Sportafederatie vzw, Fros Multisport Vlaanderen vzw en Cycling Vlaanderen vzw. Hun aantal wordt als volgt verdeeld:

Sportafederatie vzw : 4 leden; Fros Multisport Vlaanderen vzw: 1 lid; Cycling Vlaanderen vzw: 4 leden. Er kunnen door de algemene vergadering ook onafhankelijke bestuurders benoemd worden waardoor het aantal leden van het bestuursorgaan boven de negen leden mag stijgen.

Zij oefenen hun mandaat kosteloos uit, tenzij de algemene vergadering anders zou bepalen.

Artikel 18. Benoeming van het bestuursorgaan

De algemene vergadering benoemt de bestuurders (zie ook artikel 17). De benoeming gebeurt bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde duur. Een bestuurder die vrijwillig ontslag neemt, moet dit schriftelijk per post of via e-mail bekendmaken aan het bestuursorgaan. Dit ontslag gaat onmiddellijk in tenzij door dit ontslag het minimum aantal bestuurders onder het statutaire minimum is gedaald. In dit geval, moet het bestuursorgaan binnen de twee maanden de algemene vergadering bijeenroepen, welke in de vervanging van de betrokken bestuurder dient te voorzien en hem daarvan ook schriftelijk in kennis zal stellen.

De akten betreffende de ambtsbeëindiging en de benoeming van de bestuurders moeten neergelegd worden op de griffie van de Ondernemingsrechtbank en moeten binnen de wettelijke termijn (bij uittreksel) bekendgemaakt worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Artikel 19. Bevoegdheden van het bestuursorgaan en externe vertegenwoordiging

Het bestuursorgaan bestuurt Vlaamse Wielerschool en vertegenwoordigt Vlaamse Wielerschool in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren. Het bestuursorgaan kiest onder zijn leden een voorzitter van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van Vlaamse Wielerschool met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt Vlaamse Wielerschool met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte. Vlaamse Wielerschool wordt in alle handelingen, in en buiten rechte rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het bestuursorgaan, alleen optredend, of door twee bestuurders, gezamenlijk optredend.

Vlaamse Wielerschool is daarenboven binnen de perken van hun bevoegdheden geldig vertegenwoordigd door alle bijzondere lasthebbers aangeduid het bestuursorgaan.

Artikel 20. Bijeenroeping van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan moet minimaal 4 maal per jaar samengeroepen worden.

Het bestuursorgaan moet worden samengeroepen telkens het belang van Vlaamse Wielerschool dit vereist.

Het bestuursorgaan wordt samengeroepen door de voorzitter van het bestuursorgaan of door 2 bestuurders.

De oproeping gebeurt per brief of per mail, minimum 5 dagen voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda.

Artikel 21. Deelneming aan het bestuursorgaan.

Vertegenwoordiging

Een bestuurder kan zich op een vergadering van het bestuursorgaan door een ander bestuurder laten vertegenwoordigen. Elke bestuurder kan maximaal 2 volmachten hebben.

Voorzitterschap

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, of bij diens afwezigheid door de oudste (in leeftijd) van de aanwezige bestuurders.

Schriftelijke besluitvorming

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen ook bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen.

Vergaderen op afstand

Indien de oproeping dit vermeldt, kunnen bestuurders op afstand deelnemen aan het bestuursorgaan. Er moet in dit geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat er voor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens het bestuursorgaan. Tevens moet het de bestuurders in staat stellen om hun stemrecht uit te oefenen. Een bestuurder die op deze manier op afstand deelneemt aan het bestuursorgaan wordt gelijkgesteld met een bestuurder die daadwerkelijk fysiek aanwezig is op het bestuursorgaan.

Belangenconflicten.

Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een individueel persoonlijk, familiaal of zakelijk, vermogensrechtelijk belang of van een andere aard heeft met betrekking tot een aanverwante persoon of entiteit, dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid van het bestuursorgaan behoort, moet hij dit mededelen aan de andere bestuurders vóór de beraadslaging/besluitvorming daarover aanvangt. Van deze mededeling wordt melding gemaakt in de notulen van de vergadering.

In geval van belangenconflict woont de betrokken bestuurder de vergadering of het betreffende deel van de vergadering niet bij en kan hij niet deelnemen noch aan de beraadslaging noch aan de stemming over het punt van de agenda.

Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd; ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Het bestuursorgaan omschrijft in de notulen de aard van de in het eerste lid bedoelde beslissing of verrichting en de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de vereniging en verantwoordt hij het genomen besluit. Dit deel van de notulen wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd.

Ingeval de vereniging een commissaris heeft benoemd, worden de notulen van de vergadering aan hem meegedeeld. De commissaris beoordeelt in zijn jaarverslag, in een afzonderlijke sectie, de vermogensrechtelijke gevolgen voor de vereniging van de besluiten van het bestuursorgaan waarvoor een strijdig belang bestaat.

Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 22. Aanwezigheidsquorum & stemming

Aanwezigheidsquorum

Om geldig te kunnen beraadslagen moet minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Meerderheid

De beslissingen binnen het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.

Elke bestuurder heeft één stem en maximaal twee volmachten.

Bij staking der stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

Artikel 23. Notulen

De beslissingen van het bestuursorgaan worden opgenomen in de notulen en bewaard op de maatschappelijke zetel in het notulenregister.

De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter van het bestuursorgaan en de bestuurders die erom verzoeken; kopieën voor derden worden ondertekend door de voorzitter van het bestuursorgaan of 2 bestuurders.

De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de notulen. Werkende leden kunnen via eenvoudige vraag aan de voorzitter van het bestuursorgaan ook een kopie van de notulen verkrijgen.

Derden krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

Artikel 24. Einde mandaat van bestuurder

Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit Vlaamse Wielerschool. Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Het ontslag gaat in op datum van verzending van het ontslag aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

De bestuurder die ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen.

Zo door vrijwillig ontslag of afzetting het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien (zie artikel 18 van deze statuten).

Het mandaat van de bestuurder eindigt ook door het einde van hun functie binnen de vereniging die zij vertegenwoordigen, hetzij Sportafederatie vzw, hetzij Cycling Vlaanderen vzw, hetzij Fros Multisport Vlaanderen vzw. Sportafederatie vzw, Cycling Vlaanderen vzw, Fros Multisport Vlaanderen vzw dienen dit per aangetekend schrijven of per e-mail te melden aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Op de volgende algemene vergaderingen kan dit vrijgekomen mandaat terug ingevuld worden.

Een bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de bestuurder, op de volgende algemene vergaderingen kan dit vrijgekomen mandaat terug ingevuld worden.

TITEL VI - Begroting en rekeningen

Artikel 25. Boekjaar

Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig het bepaalde in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en het KB tot uitvoering van voormeld Wetboek.

De jaarrekening wordt neergelegd in het dossier gehouden ter griffie van de Ondernemingsrechtbank. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig de toepasselijke wettelijke bepalingen.

Het bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorafgaande boekjaar alsook een voorstel van begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse gewone algemene vergadering.

Artikel 26. Controle

Zolang voor het laatst afgesloten boekjaar de drempelbedragen vermeld in de het Wetboek van vennootschappen en verenigingen niet worden overschreden, is er geen verplichting om een commissaris te benoemen.

Zodra de drempelbedragen worden overschreden, wordt de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen hierin weer te geven overeenkomstig het KB tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, aan een commissaris of meerdere commissarissen opgedragen, te benoemen door de algemene vergadering onder de leden van het Instituut van de Bedrijfsrevisoren overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake. Deze bepaalt ook de bezoldiging van de commissarissen.

TITEL VII – ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 27. Vrijwillige ontbinding

Overeenkomstig artikel 20 van de wet van 1921 zoals gewijzigd door de wet van 2 mei 2002 en later vervangen door het WVV van 23 maart 2019, wordt de vereniging ontbonden door de algemene vergadering. In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering of bij gebrek daaraan de rechtbank, één of meerdere vereffenaars. Zij bepaalt tevens zijn/hun bevoegdheden en de vereffenvingsvoorwaarden.

In geval van ontbinding worden de activa, na aanzuivering van de schulden overgedragen aan een vereniging zonder winstoogmerk die een gelijkaardig voorwerp heeft en een gelijkaardig belangeloos doel nastreeft.



TITEL VIII - INTERN REGLEMENT

Artikel 28. Intern reglement

Het bestuursorgaan is bevoegd om een intern reglement uit te vaardigen.

TITEL IX - ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 29. Wetgeving

Voor alle gevallen die niet voorzien worden door de statuten, zijn de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van toepassing.

ONTSLAG EN BENOEMING BESTUURDERS - algemene vergadering dd.20.9.2023

De algemene vergadering aanvaardt het ontslag van volgende bestuurders:

Frank Glorieux, Condéreef 95 A, 8500 Kortrijk (geboren op 21.2.1969 te Kortrijk)

Jodts Filiep, Hazegoedweg 22, 8800 Roeselare (geboren te Roeselare op 12.2.1969)

De algemene vergadering benoemt volgende personen als bestuurder:

- Onclin Alex, Heuvelstraat 36, 3840 Borgloon (geboren op 4.12.1979 te Sint-Truiden)

- Barbry Geert, Rupelstraat 20, 8820 Torhout (geboren op 18.2.1970 te Torhout)

Marc Wauters

Voorzitter bestuursorgaan