



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



24008178

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling GENT

28 DEC. 2023

Griffie

Ondernemingsnr : **0666 451 960**

Naam

(voluit) : **Hop-in**

(verkort) :

Rechtsvorm : **Vereniging Zonder Winstoogmerk**

Volledig adres v.d. zetel : **Brabantdam 109 9000 Gent**

Onderwerp akte : Nieuwe statuten + herbenoeming bestuurders

De algemene vergadering heeft in zitting van 20 november 2023 met eenparigheid van stemmen beslist om de statuten van de vzw Hop-in in overeenstemming te brengen met de bepalingen van de wet op de vzw's. Deze statuten vervangen alle tot op heden gepubliceerde statuten van de vzw. Alleen de hierna volgende bepalingen van de statuten van de vzw kunnen derhalve als enige geldende worden ingeroepen.

TITEL I – MAATSCHAPPELIJKE BENAMING, ZETEL, DOEL EN DUUR

Artikel 1 – Naam

De vzw draagt de naam: "Hop-In".

Artikel 2 – Maatschappelijke zetel

De maatschappelijke zetel is gevestigd in het Vlaams Gewest, op het volgende adres: 9000 Gent, Brabantdam 109.

Artikel 3 – Doel

§1 De vereniging heeft als belangeloos doel het bevorderen van het fysiek, psychisch en sociaal welzijn in een geest van voorzorg, onderlinge hulp en solidariteit door het organiseren van vrijwilligerswerk, waarbij :

- 1° personen die zich moeilijk kunnen verplaatsen, door vrijwilligers met de wagen worden vervoerd naar hun bestemming, zowel in het kader van medisch als niet-medisch vervoer, met dien verstande dat er voorrang wordt gegeven aan het inplannen van medisch vervoer in functie van het aantal beschikbare vrijwilligers;
- 2° personen die zich moeilijk kunnen verplaatsen, worden ondersteund of geholpen door vrijwilligers, telkens wanneer een verplaatsing nodig is, zonder daarbij zelf te worden vervoerd;
- 3° personen die daaraan behoefte hebben, gezelschap of persoonlijke begeleiding krijgen van een vrijwilliger bij dagelijkse activiteiten, vrijetijdsbestedingen of momenten van verpozing;
- 4° personen die daaraan behoefte hebben, door vrijwilligers worden geholpen bij het uitvoeren van dagelijkse handelingen, en dit ter bevordering van hun levenskwaliteit, gezondheid en welzijn;

§2 De vereniging streeft haar doel met alle middelen na, en in het bijzonder als volgt:

- 1° Het werven, selecteren, screenen en ter beschikking stellen van vrijwilligers;
- 2° Het verwerken van individuele ondersteunings- of vervoersaanvragen;
- 3° Het plannen van autoritten of de aanwezigheid van een vrijwilliger op een voor de aanvragers zo voordelig mogelijke wijze;
- 4° Het aanvragen van de nodige verzekeringen en vergunningen voor de vrijwilligers met het oog op het aanbieden van vervoer in een bepaalde regio;
- 5° Het communiceren, zowel naar de vrijwilligers als naar de aanvragers, van afspraken, tijdstippen, bestemmingen en andere praktische informatie of modaliteiten met betrekking tot het aangevraagde vervoer of de gewenste ondersteuning;
- 6° Toezien op de vergoeding van de vrijwilligers en de betaling daarvan faciliteren;

§3 Zij mag alle feitelijke handelingen en rechtshandelingen verrichten die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel of die haar ontwikkeling kunnen bevorderen of vergemakkelijken, met

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

inbegrip van de oprichting van, het beheer van, of de deelname in diensten of instellingen die rechtstreeks of onrechtstreeks gericht zijn op de verwezenlijking van het doel dat zij zich heeft gesteld, alsmede het uitoefenen van persoonlijke of zakelijke rechten op alle roerende en onroerende goederen die nodig zijn voor de verwezenlijking van dat doel.

§4 De vereniging mag alle economische activiteiten verrichten, van welke aard dan ook, met inbegrip van commerciële activiteiten, voor zover de winst wordt gebruikt in functie van het belangeloos doel zoals omschreven in de eerste paragraaf.

§5 De vzw mag direct noch indirect enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaalde belangeloos doel. Onder het indirect verwerven van vermogensvoordelen wordt onder meer verstaan de overdrachten van vermogensbestanddelen tussen de vereniging, de leden of de bestuurders ervan in het kader van verrichtingen die niet tegen marktvoorwaarden zouden worden gerealiseerd. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Artikel 4 – Duur

De vereniging is opgericht voor een onbepaalde duur en kan te allen tijde ontbonden worden.

TITEL II – LEDEN

Artikel 5 – Samenstelling

§1 De vereniging is samengesteld uit vaste leden enerzijds en toegetreden leden anderzijds.

§2 Het aantal vaste leden mag niet minder zijn dan twee. Hun aantal is onbeperkt.

§3 Naast de wettelijke rechten genieten de vaste leden en toegetreden leden de rechten die in deze statuten staan vermeld. Zij moeten de verplichtingen nakomen die deze statuten specificeren.

Artikel 6 – Vaste leden

§1 Zijn vaste leden:

1. de stichtende leden;
2. de leden die door het Bestuur als dusdanig worden aanvaard;

§2 Om zich op toelaatbare wijze kandidaat te stellen, moeten vaste leden cumulatief voldoen aan de volgende formele voorwaarden :

- 1° niet veroordeeld zijn tot een effectieve gevangenisstraf van meer dan 1 maand, en niet ontzet zijn uit de burgerrechten;
- 2° meerderjarig of ontvoogd zijn;
- 3° lid zijn van de Liberale Mutualiteit van Oost-Vlaanderen;
- 4° instemmen met de statuten en reglementen van de vereniging;
- 5° niet getroffen zijn door een rechterlijke beschermingsmaatregel met betrekking tot de persoon of goederen, of, in geval van een rechtspersoon, niet getroffen zijn door een maatregel in het kader van de procedure gerechtelijke reorganisatie (GRP);
- 6° In leven zijn of, in geval van een rechtspersoon, niet in staat van faillissement, nietigheid of ontbinding verkeren.

§3 Natuurlijke personen en rechtspersonen (ondernemingen en verenigingen), die deel willen uitmaken van de vereniging moeten schriftelijk, per e-mail of brief, een aanvraag richten tot de Voorzitter van het Bestuursorgaan. Zij moeten daarbij verklaren kennis te hebben genomen van de statuten en reglementen, en zij moeten zich ertoe verbinden die na te leven. Zij moeten tevens, op eerste verzoek van het Bestuursorgaan, alle bewijsstukken voorleggen waaruit de toelaatbaarheid van hun kandidatuurstelling kan blijken overeenkomstig de in de vorige paragraaf gestelde cumulatieve voorwaarden. De kandidaat-leden worden aan het Bestuursorgaan voorgesteld bij de eerstvolgende vergadering, te rekenen vanaf de tiende kalenderdag na hun aanvraag.

§4 Het Bestuursorgaan beslist, overeenkomstig artikel 26 van deze statuten, autonoom over de toelaatbaarheid van de kandidatuurstelling en de aanvaarding van de kandidaat-leden op de vergadering bedoeld in de vorige paragraaf. Het Bestuursorgaan oordeelt daarbij discretionair en met de ruimste beleidsvrijheid over de geschiktheid van een kandidaat-lid of de lidmaatschapsopportuniteit, en dient deze beslissing niet te motiveren. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk bij de Algemene Vergadering.

§5 Indien het Bestuursorgaan de toelating van een kandidaat-lid weigert, kan dit kandidaat-lid slechts een nieuwe aanvraag indienen ten vroegste drie maanden na de eerste weigering.

§6 De vaste leden zijn geen bijdrage verschuldigd. Zij genieten de meest uitgebreide rechten van de vereniging, met inbegrip van het stemrecht in de Algemene Vergadering.

Artikel 7 – Toetredende leden

§1 De vereniging beschouwt als toegetreden leden: steunende leden en ereleden.

§2 Natuurlijke personen en rechtspersonen (ondernemingen en verenigingen), die de vereniging willen steunen, kunnen schriftelijk, per e-mail of brief, een aanvraag richten tot de Voorzitter van het Bestuursorgaan. Op straffe van niet-toelaatbaarheid moeten zij hun volledige identiteit kenbaar maken, met inbegrip van hun rijksregister- of ondernemingsnummer, en bij hun aanvraag een gedateerde en ondertekende schriftelijke verklaring voegen, waarin zij zich ertoe verbinden :

- 1° de statuten alsmede alle toepasselijke reglementen na te leven; en
- 2° op eerste verzoek het periodiek lidmaatschapsgeld te betalen;

§3 Het Bestuursorgaan beoordeelt de toelaatbaarheid van de aanvraag. Onverminderd hetgeen bepaald wordt in artikel 9 §3 van deze statuten, stelt het Bestuursorgaan vast dat het lidgeld verschuldigd is voor het lopende jaar, en wordt het steunend lid uitgenodigd dit bedrag te voldoen.

§4 Het Bestuursorgaan kan tevens op eigen initiatief een uitnodiging tot toetreding verzenden naar personen die daarvoor in aanmerking komen. In voorkomend geval wordt het lid geacht te zijn toegetreden, wanneer het een gedateerde en schriftelijke verklaring heeft ondertekend, waarin het zich ertoe verbindt :

- 1° de statuten alsmede alle toepasselijke reglementen na te leven; en
- 2° op eerste verzoek het periodiek lidmaatschapsgeld te betalen;

§5 Het Bestuursorgaan kan personen die een bijzondere verdienste hebben voor de vereniging, benoemen tot erelid.

§6 De toetredende leden hebben de volgende rechten en plichten:

- 1° Toegetreden leden, met inbegrip van ereleden, maken geen deel uit van de Algemene Vergadering en hebben bijgevolg geen recht om aldaar aanwezig te zijn of te stemmen.
- 2° In afwijking van het vorig lid, mogen toegetreden leden, met inbegrip van ereleden, op uitdrukkelijke en schriftelijke uitnodiging van het Bestuursorgaan aanwezig zijn op de Algemene Vergadering en aldaar het woord vragen zonder enig stemrecht. Het Bestuursorgaan beslist dienaangaande autonoom en discretionair zonder plicht tot motivering.
- 3° Toegetreden leden, met inbegrip van ereleden, worden via tijdschrift of kanalen van digitale informatie op de hoogte gehouden en kunnen deelnemen aan alle activiteiten van de vereniging die niet voorbehouden zijn aan vaste leden.
- 4° Ereleden kunnen bij bijzondere gelegenheden uitgenodigd worden.
- 5° Op voordracht van het Bestuursorgaan, kunnen ereleden door de Algemene Vergadering worden vrijgesteld van de betaling van lidmaatschapsgeld.

Artikel 8 – Ledenregister

De vereniging houdt, via haar Bestuursorgaan, een ledenregister bij in overeenstemming met de wet.

Artikel 9 – Ontslag, uitsluiting, schorsing

§1 Vaste of toegetreden leden kunnen zich op elk ogenblik uit de vereniging terugtrekken door een aangetekend schrijven te richten aan het Bestuursorgaan, waarin dit voornemen wordt kenbaar gemaakt. Het ontslag zal één maand na de datum vermeld op de poststempel van dit aangetekend schrijven ingaan. Het Bestuursorgaan brengt de Algemene Vergadering daarvan op de hoogte bij de eerstvolgende vergadering. Totdat het ontslag uitwerking krijgt, blijft het lid ertoe gehouden, desgevallend op straffe van aansprakelijkheid, de verplichtingen na te komen die op grond van deze statuten of de wet voortvloeien uit zijn lidmaatschap.

§2 Een vast of toegetreden lid wordt geacht ontslag te nemen in de volgende omstandigheden :

- 1° wanneer het vast lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om lid te worden in de vereniging zoals bedoeld in artikel 6 §2 van deze statuten;
- 2° wanneer het toegetreden lid zijn bijdragen niet betaald heeft binnen de maand na een aanmaning per aangetekend schrijven die nauwkeurig de gevolgen vermeldt van de niet-betaling van het lidgeld binnen de gestelde termijn;
- 3° bij overlijden van het lid, of, in het geval van een rechtspersoon, door ontbinding, nietigheid of faillissement;

§3 Een lid dat geacht wordt ontslag te nemen, zoals bedoeld in de vorige paragraaf, is met onmiddellijke ingang een non-actief lid. Alle rechten en plichten binnen de vereniging van een lid dat geacht wordt ontslag

te nemen, inzonderheid het recht om deel te nemen aan vergaderingen en stemmingen, worden krachtens deze statuten onmiddellijk opgeschort vanaf het ogenblik dat de voorwaarden daarvoor vervuld zijn, zonder dat hiervoor een uitdrukkelijke beslissing van een verenigingsorgaan vereist is. Het Bestuursorgaan kan deze opschorting niettemin formeel vaststellen, in afwachting van een definitieve beslissing van de Algemene Vergadering. Het Bestuursorgaan dient in elk geval de Algemene Vergadering samen te roepen binnen de 30 kalenderdagen volgend op de dag van de ontdekking van de omstandigheid dat een lid geacht wordt ontslagnemend te zijn. De Algemene Vergadering neemt een besluit met inachtneming van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voor de uitsluiting van een lid, voorgeschreven in artikel 19 van deze statuten, en is niet verplicht deze beslissing te motiveren. De Algemene Vergadering beschikt dienaangaande slechts over een gebonden bevoegdheid, en dient het ontslag van een ontslagnemend lid te bevestigen, indien wordt vastgesteld dat aan één van de voorwaarden vermeld in de tweede paragraaf, werd voldaan. Vanaf deze beslissing van de Algemene Vergadering is het lid uit de vereniging getreden. Onverminderd eventuele voorzieningen in rechte, waarbij de beslissing van de Algemene Vergadering kan worden getoetst, wordt het ontslagnemend lid in al zijn statutaire rechten hersteld, en is hij tevens ertoe gehouden zijn statutaire verplichtingen opnieuw na te komen, indien de Algemene Vergadering het ontslag niet bevestigt.

§4 Onverminderd de rechten van derden of rechtmatig gewekt vertrouwen, dienen alle rechtshandelingen die op deze statuten als rechtsgrond steunen, hetzij daaruit rechtstreeks of onrechtstreeks voortvloeien, door een ontslagnemend lid dan wel door diens vertegenwoordiger, aangestelde, lasthebber of rechtsopvolger gesteld namens, ten behoeve van of ten aanzien van de vereniging of haar leden, als ongeldig en minstens niet-tegenstelbaar te worden beschouwd ten aanzien van de vereniging als rechtspersoon of haar leden. Het ontslagnemend lid dat, niettegenstaande de opschorting van zijn rechten zoals beschreven in de vorige paragraaf, deze rechten toch uitoefent ten aanzien van de vereniging, haar leden, of derden, is aansprakelijk en gehouden tot de ruimst mogelijke vrijwaring, en dient de gebeurlijke schade in hoofde van de vereniging integraal te vergoeden.

§5 Het lidmaatschap, zowel van vaste als van toegetreden leden, kan bovendien op elk moment worden beëindigd door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering, bijeengeroepen overeenkomstig artikel 14 van deze statuten, met inachtneming van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven in artikel 19 van deze statuten. De Algemene Vergadering oordeelt discretionair over de uitsluitingsgronden, en is niet verplicht deze beslissing te motiveren. Het voorstel tot uitsluiting van een lid moet worden vermeld in de oproeping van de Algemene Vergadering.

§6 Indien een vermoeden bestaat van een uitsluitingsgrond, kan het Bestuursorgaan het betrokken lid schorsen tot aan het besluit van de Algemene Vergadering, bedoeld in de vorige paragraaf, op voorwaarde dat de Algemene Vergadering overeenkomstig artikel 14 van deze statuten door het Bestuursorgaan bijeengeroepen wordt, om te beraadslagen over de uitsluiting van het betreffende lid, binnen de 30 kalenderdagen na de dagtekening van het schorsingsbesluit, onverminderd de datum van de kennisgeving daarvan. In geval van schorsing worden alle rechten van een lid opgeschort, met inbegrip van het recht aanwezig te zijn en te stemmen in de Algemene Vergadering.

§7 Worden op niet-limitatieve wijze beschouwd als discretionaire uitsluitingsgronden :

- 1° Het niet naleven van de statuten;
- 2° ernstige inbreuken op het inwendig reglement, de gedragsregels, de goede zeden, de sociale wetgeving en de socialezekerheidsreglementering, inzonderheid de Wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen gecoördineerd op 14 juli 1994;
- 3° ernstig wangedrag en gedragingen of uitingen die de goede naam of het aanzien van de vereniging unnen aantasten;
- 4° Afwezigheid op meer dan vijf opeenvolgende algemene vergaderingen zonder zich te verontschuldigen;

§8 Het lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, heeft het recht eerst gehoord te worden. Het lid wordt, indien het daarom verzoekt, gehoord door het Bestuursorgaan dat een verslag opmaakt van de feiten en verklaringen. Dit verslag wordt aan de Algemene Vergadering voorgelegd.

§9 Het vrijwillig ontslag of de uitsluiting als lid van de Algemene Vergadering impliceert de ontzetting als bestuurder of lid van het Bestuursorgaan.

§10 In geval van splitsing van een lid, zal de splitsingsakte moeten verduidelijken welke maatschappij, ontstaan uit de splitsing, de hoedanigheid van lid zal behouden. In geval van fusie van twee leden, zal de fusieakte verduidelijken aan welke van de twee hoedanigheden er wordt verzaakt. Zolang de vereniging geen kopie van de splitsing- of fusieakten met de vereiste verduidelijkingen in zijn bezit heeft, of althans een document dat het akkoord tussen de partijen vaststelt, zijn alle rechten van de gesplitste of gefuseerde leden opgeschort overeenkomstig de vierde paragraaf.

§11 De ontslagnemende, geschorste, uitgesloten of uitgetreden leden, evenals de schuldeisers, erfgenamen of rechtverkrijgenden van het overleden of failliete lid, hebben geen recht op het (aandelen)kapitaal. Zij mogen geen verklaring, boekhouding, inzage in registers of andere documenten van de vereniging terugbetaling van bijdragen, verzegeling of inventaris vragen of eisen. Zij kunnen de lidgelden of andere lidmaatschapsbijdragen, gestort door hen of hun lastgevers, niet teruggeven en evenmin de teruggave van enige inbreng of schenking verricht aan de vereniging vorderen.

TITEL III – BIJDRAGEN

Artikel 10 – Bijdragen

Onverminderd hetgeen bepaald wordt in artikel 7 §6,5° van deze statuten, zijn toegetreden leden verplicht een jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage te betalen die wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering, waarvan het bedrag niet meer zal bedragen dan 250 euro.

TITEL IV – ALGEMENE VERGADERING

Artikel 11 – Samenstelling

§1 De Algemene Vergadering brengt alle stemgerechtigde leden samen.

§2 De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de Voorzitter van het Bestuursorgaan of, in geval van verhindering, in trapsgewijze volgorde :

- 1° door de ondervoorzitter;
- 2° door een bestuurder die daartoe aangewezen werd door het Bestuursorgaan;
- 3° door de oudste aanwezige bestuurder;

§3 Het Bestuursorgaan kan elke persoon uitnodigen om de Algemene Vergadering geheel of gedeeltelijk als waarnemer, adviseur of expert bij te wonen met raadgevende stem.

Artikel 12 – Bevoegdheid

§1 De Algemene Vergadering heeft de bevoegdheden die haar uitdrukkelijk door de wet of de statuten zijn toegekend.

§2 Zij is bevoegd voor:

- 1° de wijziging van de statuten;
- 2° de benoeming en het ontslag van bestuurders;
- 3° de benoeming en het ontslag van commissarissen en de vaststelling van hun bezoldiging in geval van toekenning van een bezoldiging;
- 4° de jaarlijkse kwijting aan bestuurders en eventuele commissarissen;
- 5° de jaarlijkse goedkeuring van begrotingen en rekeningen;
- 6° de vrijwillige ontbinding van de vereniging en de benoeming of het ontslag van de vereffenaar;
- 7° de uitsluiting van de vaste of toegetreden leden;
- 8° de beslissing om een vordering tot schadevergoeding in te stellen tegen elk lid van de vereniging, elke bestuurder, elke commissaris, elke persoon die gemachtigd is om de vereniging of elke door de algemene vergadering aangewezen vertegenwoordiger te vertegenwoordigen;
- 9° de omvorming van de vereniging tot een vennootschap met een maatschappelijk doel;
- 10° de vaststelling van het exacte bedrag van de jaarlijkse bijdrage;
- 11° de vrijstelling van de betaling van de jaarlijkse bijdragen;
- 12° alle andere gevallen die de statuten of de wet vereisen;

Artikel 13 – Gewone Algemene Vergadering

§1 De Gewone Algemene Vergadering wordt ten minste eenmaal per jaar gehouden, binnen zes maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar.

§2 Zij heeft verplicht als agendapunt:

- de voorstelling van het jaarverslag van het bestuursorgaan;
- de goedkeuring van de rekeningen van het afgelopen boekjaar;
- de begroting van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft;

§3 Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de Algemene Vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extrastatutaire of met dit wetboek strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping.

Artikel 14 – Buitengewone Algemene Vergadering

§1 De vereniging kan ook te allen tijde in een Buitengewone Algemene Vergadering bijeengeroepen worden:

1° bij besluit van het Bestuursorgaan;

2° op verzoek van ten minste een vijfde van de vaste leden;

§2 Het Bestuursorgaan roept de Algemene Vergadering bijeen binnen eenentwintig kalenderdagen na het verzoek tot bijeenroeping door ten minste een vijfde van de vaste leden, en de Algemene Vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

Artikel 15 – Oproeping

§1 Alle vaste leden moeten ten minste vijftien kalenderdagen voor de datum van de Algemene Vergadering door het bestuursorgaan worden opgeroepen per e-mail of gewone brief.

§2 In de oproeping worden de dag, het tijdstip, de plaats en de agenda van de vergadering vermeld. Alle documenten die ter bespreking aan de Algemene Vergadering zullen worden voorgelegd, worden bij de oproeping gevoegd.

§3 Elk voorstel dat door ten minste een twintigste van de vaste leden wordt ondertekend, moet op de agenda worden geplaatst. Het voorstel moet uiterlijk 20 kalenderdagen voor het tijdstip van de vergadering aan het Bestuur worden bezorgd.

Artikel 16 – statutenwijziging

§1 De statuten kunnen door de Algemene Vergadering worden gewijzigd of geamendeerd overeenkomstig artikel 19 van deze statuten.

§2 De Algemene Vergadering kan amendement per amendement stemmen of kan alle punten in één keer goedkeuren.

§3 De voorgestelde wijzigingen moeten nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping en de vergaderingsagenda. De vermelding "wijziging statuten" volstaat niet.

Artikel 17 – Volmachten

§1 De leden kunnen zich niet bij volmacht laten vertegenwoordigen.

Artikel 18 – Beraadslagingen

§1 De Algemene Vergadering beraadslaagt over alle agendapunten. Zij mag niet beraadslagen over punten die niet op de agenda staan.

§2 De voorzitter van de Algemene Vergadering stelt bij het begin van de Algemene Vergadering een bureau samen, dat bestaat uit :

1° de voorzitter zelf;

2° een secretaris of notulist die de notulen opstelt;

3° stemopnemers die de stemmen verzamelen en tellen;

§3 Alle vaste leden hebben gelijke stemrechten.

§4 De stemming is openbaar en kan gebeuren door het indienen van stembiljetten, door afroeping, of door handopsteking. De stemming is evenwel geheim indien :

1° de beraadslaging het ontslag of de uitsluiting van leden betreft; of

2° ten minste een derde van de aanwezige vaste leden dit verzoekt.

§5 Blanco stemmen, ongeldige stemmen en onthoudingen zijn uitgesloten van de berekening, zowel in de teller als in de noemer.

§6 Het Bestuursorgaan kan discretionair en met de ruimste beleidsvrijheid, de vaste leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de Algemene Vergadering door middel van een elektronisch communicatiemiddel, waarbij voor de toepassing van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid vermeld in artikel 19 van deze statuten, de leden die op die manier aan de Algemene Vergadering deelnemen, geacht worden aanwezig te zijn op de plaats waar de Algemene Vergadering wordt gehouden, voor zover :

1° de hoedanigheid en de identiteit van het lid via het elektronisch communicatiemiddel kunnen worden gecontroleerd;

2° de cyberveiligheid afdoende kan worden gewaarborgd;

3° het lid rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens de vergadering;

4° het lid actief kan deelnemen aan de beraadslagingen en vragen kan stellen;

5° het lid zijn stemrecht kan uitoefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken;

6° De oproeping tot de Algemene Vergadering een heldere en nauwkeurige beschrijving omvat van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand;

7° De notulen van de Algemene Vergadering de eventuele technische problemen en incidenten vermelden die de deelname langs elektronische weg of de stemming hebben belet of verstoord;

§7 Het is de leden niet toegestaan langs elektronische weg op afstand te stemmen vóór de algemene vergadering.

Artikel 19 – Aanwezigheidsquorum en meerderheid

§1 Behoudens in de gevallen waarin deze statuten of de wet anders bepalen, zal de Algemene Vergadering geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige leden.

§2 De Algemene Vergadering kan slechts indien ten minste twee derde van de vaste leden aanwezig is, besluiten:

1° tot elke wijziging of amendering van de statuten bedoeld in artikel 16 van deze statuten;

2° de uitsluiting van een lid bedoeld in artikel 9 §3 van deze statuten;

3° de vrijwillige ontbinding van de vereniging bedoeld in artikel 34 §1 van deze statuten;

§3 Indien twee derde van de leden niet aanwezig is voor de gevallen bepaald in de vorige paragraaf, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen na een periode van ten minste vijftien kalenderdagen volgend op de vorige Algemene Vergadering. Deze tweede vergadering kan geldig beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige leden, maar met inachtneming van de voorgeschreven meerderheidsvereisten.

§4 Onverminderd de uitzonderingen voorzien in deze statuten of in de wet, worden besluiten van de Algemene Vergadering bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige leden aangenomen. Dit betekent dat er onder de aanwezige leden meer stemmen voor dan tegen moeten zijn. Bij gelijke stemming, is de stem van de Voorzitter of de bestuurder die hem/haar vervangt, doorslaggevend, tenzij er maar 2 bestuurders zijn, in welk geval de stemming uitgesteld wordt tot de volgende vergadering.

§5 De Algemene Vergadering kan slechts met ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen van het vereiste aantal aanwezige leden besluiten :

1° tot wijziging of amendering van de statuten bedoeld in artikel 16 van deze statuten, die niet van invloed zijn op het voorwerp of het doel van de vereniging;

2° de uitsluiting van een lid bedoeld in artikel 9 §3 van deze statuten;

§6 De Algemene Vergadering kan slechts met ten minste vier vijfde van de uitgebrachte stemmen van het vereiste aantal aanwezige leden besluiten :

1° tot wijziging of amendering van de statuten bedoeld in artikel 16 van deze statuten, die van invloed zijn op het voorwerp of het doel van de vereniging;

2° tot de vrijwillige ontbinding van de vereniging bedoeld in artikel 34 §1 van deze statuten.

Artikel 20 – Register van besluiten

§1 De besluiten van de Algemene Vergadering worden vastgelegd in een register van notulen, w medeondertekend door de Voorzitter en de secretaris.

§2 Dit register wordt bewaard op de maatschappelijke zetel, waar het door vaste leden kan worden geraadpleegd, na een schriftelijk verzoek aan het Bestuursorgaan waarmee het lid de datum en het tijdstip van de controle moet overeenkomen. Deze datum wordt vastgesteld binnen een maand na ontvangst van het verzoek. Toegetroeden leden hebben geen inzage-recht.

Artikel 21 – Bekendmaking van besluiten

Overeenkomstig de wet worden elke wijziging van de statuten en elke akte betreffende de benoeming of de beëindiging van het mandaat van bestuurders of commissarissen onverwijld neergelegd bij de griffie van de ondernemingsrechtbank en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

TITEL V – BESTUUR

Artikel 22 – Samenstelling

§1 De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan van minstens drie personen, tenzij de vereniging slechts twee leden telt, in welk geval het bestuursorgaan uit twee personen mag bestaan. Dit orgaan wordt het "Bestuur" of het "Bestuursorgaan" genoemd.

§2 De bestuurders worden uitsluitend gekozen uit de vaste leden. Daarnaast moeten bestuurders voldoen aan ten minste één van de volgende voorwaarden om in aanmerking te komen voor benoeming :

1° hetzij ten minste 5 jaar ononderbroken de functie van adjunct-directeur en/of algemeen directeur hebben uitgeoefend in de Liberale Mutualiteit van Oost-Vlaanderen, hetzij ten minste 5 jaar lid zijn geweest van het bestuursorgaan van de Liberale Mutualiteit van Oost-Vlaanderen;

2° ten minste 5 jaar ononderbroken middels een arbeidsovereenkomst of managementovereenkomst beroepsmatige prestaties hebben geleverd voor de Liberale Mutualiteit van Oost-Vlaanderen, en op het ogenblik van de benoeming middels een arbeidsovereenkomst of managementovereenkomst prestaties leveren voor de Liberale Mutualiteit Oost-Vlaanderen;

§3 De bestuurders worden door de Algemene Vergadering benoemd voor een onbepaalde duur, behoudens hetgeen bepaald wordt in artikel 24 van deze statuten.

§4 Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren.

De eerstvolgende Algemene Vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen, en bij een dergelijke bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de Algemene Vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de Algemene Vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

§5 Aan de bestuurders wordt voor een vergadering van het Bestuursorgaan een zitpenning van 125 euro toegekend. Aan de voorzitter en de secretaris wordt, bovenop de zitpenning van 125 euro, een forfaitaire onkostenvergoeding van 250 euro per maand toegekend.

De bestuurders oefenen voor het overige hun mandaat kosteloos uit. Zij gaan uit hoofde van hun functie geen enkele persoonlijke verplichting aan. Zij zijn enkel verantwoording verschuldigd aan de vereniging voor de uitvoering van hun mandaat.

Artikel 23 – Functies

§1 Het Bestuursorgaan benoemt onder zijn leden een Voorzitter, een ondervoorzitter, een penningmeester en een secretaris. Dezelfde bestuurder kan in meer dan één functie worden benoemd.

§2 In geval van verhindering van de Voorzitter zal zijn/haar functie worden uitgeoefend door de ondervoorzitter, en in geval van verhindering van laatstgenoemde, de oudste van de aanwezige bestuurders, of door enige andere persoon die door het Bestuursorgaan wordt aangewezen.

Artikel 24 – Ontslag, herroeping, vacature

§1 Elke bestuurder die ontslag wenst te nemen, moet het Bestuursorgaan schriftelijk, per e-mail of brief, op de hoogte brengen van zijn beslissing. Zijn ontslag wordt onmiddellijk van kracht, tenzij dit ertoe leidt dat het aantal bestuurders onder het minimumaantal daalt. In voorkomend geval krijgt het ontslag slechts uitwerking vanaf de benoeming of coöptatie van het nieuw bestuurslid door het Bestuursorgaan. Totdat het ontslag uitwerking krijgt, blijft de bestuurder ertoe gehouden, desgevallend op straffe van bestuurdersaansprakelijkheid, de verplichtingen na te komen die op grond van deze statuten of de wet voortvloeien uit zijn bestuursmandaat.

§2 De bestuurders kunnen te allen tijde door de Algemene Vergadering worden ontslagen. De Algemene Vergadering, daartoe bijeengeroepen overeenkomstig artikel 14 van deze statuten, beslist discretionair, en dient deze beslissing niet te motiveren. Het ontslag van een bestuurder mag evenwel niet willekeurig of kennelijk onredelijk zijn op straffe van schadevergoeding overeenkomstig gemeen recht.

§3 Het bestuursmandaat binnen de vereniging eindigt met onmiddellijke ingang wanneer een bestuurder die noch gedurende 5 jaar onafgebroken de functie van adjunct-directeur en/of algemeen directeur heeft uitgeoefend in de Liberale Mutualiteit van Oost-Vlaanderen, noch gedurende 5 jaar onafgebroken lid is geweest van het bestuursorgaan van voornoemde organisatie, niet langer middels een arbeidsovereenkomst of managementovereenkomst beroepsmatige prestaties levert ten behoeve van de Liberale Mutualiteit van Oost-Vlaanderen ten gevolge van een ontslag, opzeg of verbreking van voornoemde overeenkomsten. De Algemene Vergadering beschikt dienaangaande slechts over een gebonden bevoegdheid en dient, na te zijn bijeengeroepen overeenkomstig artikel 14 van deze statuten, vast te stellen dat het bestuursmandaat beëindigd werd vanaf de datum waarop de voorwaarden van deze paragraaf van

toepassing werden.

§4 Het bestuursmandaat eindigt tevens met onmiddellijke ingang wanneer de bestuurder zich in een van de volgende (niet-cumulatieve) gevallen bevindt :

1° overlijdt of getroffen wordt door een rechterlijke beschermingsmaatregel met betrekking tot zijn persoon of goederen;

2° niet langer voldoet aan de cumulatieve voorwaarden vermeld in artikel 6 §2 van deze statuten om als vast lid van de vereniging te worden beschouwd;

3° niet langer een vast lid is van de vereniging ingevolge eender welke vorm van lidmaatschapsbeëindiging of uitsluiting;

De Algemene Vergadering beschikt dienaangaande slechts over een gebonden bevoegdheid en dient, na te zijn bijeengeroepen overeenkomstig artikel 14 van deze statuten, vast te stellen dat het bestuursmandaat beëindigd werd.

§5 Onverminderd de rechten van derden of rechtmatig gewekt vertrouwen, dienen alle rechtshandelingen die voortvloeien uit een bestuursmandaat gesteld door een bestuurder wiens bestuursmandaat werd beëindigd op grond van deze statuten, als ongeldig en minstens niet-tegenstelbaar te worden beschouwd ten aanzien van de vereniging als rechtspersoon of haar leden, zelfs al heeft de Algemene Vergadering dit ontslag niet bevestigd. De bestuurder die niettegenstaande de beëindiging van zijn mandaat bestuurshandelingen stelt of rechten uitoefent ten aanzien van de vereniging, haar leden, of derden, is aansprakelijk en gehouden tot de ruimst mogelijke vrijwaring, en dient de gebeurlijke schade in hoofde van de vereniging integraal te vergoeden.

Artikel 25 – Vergaderingen

§1 Het bestuursorgaan komt bijeen volgens de behoeften en noden van de vereniging, wanneer de Voorzitter of ten minste twee van zijn leden daarom verzoeken. De Voorzitter of de leden die daarom hebben verzocht, stellen de agenda samen.

§2 Oproepingen tot vergaderingen worden ten minste 10 kalenderdagen voor de datum van de vergadering door de secretaris of, bij gebrek daaraan, door een daartoe aangewezen bestuurder, per e-mail of per gewone brief verzonden aan alle leden van het voltallige Bestuursorgaan. Zij bevatten de agenda, de datum en de plaats waar de vergadering zal worden gehouden. De documenten die ter bespreking aan het Bestuursorgaan worden voorgelegd, worden bij de e-mail of brief gevoegd. Indien deze documenten bij wijze van gemotiveerde uitzondering niet beschikbaar blijken te zijn op het ogenblik van de bijeenroeping van de vergadering, moeten zij uiterlijk op de vergadering voor raadpleging beschikbaar zijn voor het genoemde Bestuursorgaan.

§3 Elke bestuurder kan ten minste 5 kalenderdagen voor de datum van de vergadering punten op de agenda laten toevoegen, waarvan hij/zij onmiddellijk per e-mail of gewone brief, kennis geeft aan alle andere leden van het voltallige Bestuursorgaan, en voor zover alle stukken en documenten die de bestuurder in het kader van die bijkomende agendapunten ter bespreking wil voorleggen aan deze e-mail of brief werden gehecht.

§4 In spoedeisende gevallen of in geval van volstrekte noodzakelijkheid kan de Voorzitter per e-mail, en desnoods mondeling/telefonisch, het Bestuursorgaan bijeenroepen ten minste 1 kalenderdag voor de datum van de vergadering. De agenda, de datum en de plaats waar de vergadering zal worden gehouden kunnen eveneens mondeling/telefonisch worden meegedeeld door de Voorzitter. De documenten die ter bespreking aan het Bestuursorgaan worden voorgelegd, zijn uiterlijk op de spoedvergadering voor raadpleging beschikbaar voor het genoemde Bestuursorgaan.

§5 Het Bestuursorgaan beraadslaagt over alle agendapunten en mag niet beraadslagen over punten die niet op de agenda staan of niet op regelmatige wijze op de agenda werden gebracht, tenzij de Voorzitter toestemming geeft aan een bestuurder om tijdens de vergadering bijkomende voorstellen te formuleren.

§6 Een bestuurder kan zich niet laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder.

§7 Elke bestuurder die een vergadering van het Bestuursorgaan bijwoont, wordt geacht naar behoren te zijn opgeroepen, zelfs indien de oproeping mondeling werd verricht. Een bestuurder kan ook afzien van het recht om een klacht in te dienen over het ontbreken of de onregelmatigheid van de kennisgeving, voor of na de vergadering waaraan hij of zij niet heeft deelgenomen.

§8 Het Bestuur kan op zijn vergaderingen elke persoon uitnodigen wiens aanwezigheid hij noodzakelijk acht,

uitsluitend met raadgevende stem.

Artikel 26 – Beraadslaging

§1 Het Bestuur beraadslaagt geldig indien ten minste de helft van de leden aanwezig is.

§2 De besluiten van het Bestuursorgaan worden bij gewone meerderheid van de stemmen genomen. Dit betekent dat er meer stemmen voor dan tegen moeten zijn, om een voorstel aan te nemen.

§3 Er wordt geen rekening gehouden met blanco stemmen, ongeldige stemmen en onthoudingen, noch in de teller noch in de noemer.

§4 De stemming kan gebeuren door het indienen van stembiljetten, door afroeping, door handopsteking of; indien ten minste 2 van de aanwezige bestuurders dit verzoekt, bij geheime stemming.

§5 Bij gelijke stemming, is de stem van de Voorzitter of van de bestuurder die hem/haar vervangt, doorslaggevend, tenzij het Bestuursorgaan overeenkomstig artikel 22 §1 van deze statuten maar uit twee bestuurders is samengesteld, in welk geval de stemming wordt uitgesteld naar de volgende vergadering.

§6 De besluiten van het Bestuur worden vastgelegd in de vorm van notulen, medeondertekend door de Voorzitter en de secretaris en ingeschreven in een speciaal register. Dit register wordt bijgehouden op de maatschappelijke zetel.

Artikel 27 – Schriftelijke beraadslaging

In afwijking van artikel 25 en 26 kunnen de besluiten van het Bestuursorgaan zonder fysieke vergadering bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen.

Artikel 28 – Taken en bevoegdheden

§1 Het Bestuur heeft de ruimste bevoegdheden voor de administratie en het beheer van de vereniging, met inbegrip van de residuaire bevoegdheden. Enkel de handelingen die door de wet of deze statuten aan de Algemene Vergadering zijn voorbehouden, zijn van diens bevoegdheid uitgesloten.

§2 Het Bestuursorgaan kan beslissen over het aankopen, ruilen, of vervreemden van onroerende en roerende goederen of toestemmen met hypotheeken, alsmede het vestigen van andere zakelijke of persoonlijke rechten op onroerende en roerende goederen, op voorwaarde dat deze daden geen impliciete doelwijziging of ontbinding uitmaken.

§3 Het Bestuursorgaan moet erover waken dat het verenigingsdossier bij de griffie van de bevoegde rechtbank steeds compleet is en de volgens het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen voorgeschreven stukken bevat.

TITEL VI – DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 29 – Dagelijks bestuur

§1 Het Bestuur delegeert bepaalde bevoegdheden aan een dagelijks bestuursorgaan, uitsluitend bestaande uit de voorzitter en de secretaris, die in de hoedanigheid van bestuurder handelen. Zij worden gedelegeerd bestuurder genoemd. Zij kunnen in hun bevoegdheid van gedelegeerd bestuurder elk alleen handelen en optreden.

§2 De bevoegdheden van het dagelijks bestuur zijn beperkt tot de dagelijkse bestuurshandelingen van de vereniging die:

1° de behoeften van het dagelijks beheer van de VZW niet overstijgen;

2° wegens hun gebrek aan belang of wegens hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het collegiaal beraadslagend Bestuursorgaan niet rechtvaardigen;

§3 Behoren tot de bevoegdheden van het dagelijks bestuur:

1° de personeelsaangelegenheden

2° het ondertekenen van de akten van dagelijks bestuur en de dagelijkse briefwisseling

§4 Het dagelijks bestuur kan het ondertekenen van de bankverrichtingen delegeren aan derden.

§5 Wanneer de gedelegeerd bestuurder ook optreedt als bestuurder, betekent het einde van het mandaat als bestuurder automatisch het einde van het mandaat als gedelegeerd bestuurder.

§6 De handelingen met betrekking tot de benoeming of de beëindiging van de functies van de aan het

dagelijks bestuur gedelegeerde personen worden onverwijld ter griffie van de ondernemingsrechtbank neergelegd en overeenkomstig de wet gepubliceerd.

TITEL VII – VERTEGENWOORDIGING

Artikel 30 – Vertegenwoordiging

§1 Het Bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging bij het stellen van rechtshandelingen, waaronder alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen.

§2 Zij kan deze vertegenwoordiging uitsluitend toevertrouwen aan één of meer bestuurders, die individueel of gezamenlijk optreden, al naar gelang het geval.

§3 Alle bankverrichtingen en de onderhandse of authentieke akten die de vereniging binden, andere dan deze die onder het dagelijks bestuur vallen worden, tenzij bijzondere opdracht van het bestuursorgaan, twee aan twee ondertekend door de Voorzitter, de secretaris, de penningmeester in naam en voor rekening van de vereniging, zonder dat zij tegenover derden van een voorafgaande beslissing of machtiging van het bestuursorgaan moeten doen blijken.

§4 De rechtsvorderingen, zowel als eiser als verweerder dan wel als tussenkomende partij, worden ingesteld of verdedigd in naam en voor rekening van de vereniging door de Voorzitter en de secretaris, die dienaangaande gezamenlijk optreden.

§5 De handelingen met betrekking tot de benoeming of de beëindiging van de functies van de personen die bevoegd zijn om de vereniging te vertegenwoordigen, worden onverwijld ter griffie van de ondernemingsrechtbank neergelegd en overeenkomstig de wet gepubliceerd.

TITEL VIII – ADMINISTRATIE EN BOEKHOUDING

Artikel 31 – Boekjaar

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

Artikel 32 – Rekeningen en budgetten

§1 De rekening van het vorige boekjaar en de begroting van het volgende boekjaar worden jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de gewone Algemene Vergadering.

§2 De rekeningen en budgetten van de vereniging worden bijgehouden, bewaard en gepubliceerd in overeenstemming met de wet.

Artikel 33 – Raadpleging van registers en boekhouddocumenten

Onverminderd hetgeen bepaald wordt in artikel 38 §2 van deze statuten, kan ieder vast lid op eenvoudig schriftelijk en met redenen omkleed verzoek aan het Bestuursorgaan het ledenregister, alle notulen en besluiten van de Algemene Vergadering of het Bestuursorgaan, en alle boekhoudkundige documenten van de vereniging raadplegen. Het lid dient aan te geven tot welke documenten hij of zij toegang wenst te krijgen. Het Bestuursorgaan stelt een datum vast voor de raadpleging van de documenten door het lid. Deze datum wordt vastgesteld binnen een maand na ontvangst van het verzoek. Toegetreden leden hebben geen inzagerecht.

TITEL IX – STOPZETTING VAN DE VERENIGING

Artikel 34 – Ontbinding

§1 De vereniging wordt ontbonden:

1° door een vrijwillig en discretionair besluit van de Algemene Vergadering, bijeengeroepen overeenkomstig artikel 14 van deze statuten, dat genomen wordt met inachtneming van de voorwaarden vermeld in artikel 19 van deze statuten, en met precieze vermelding van het agendapunt betreffende de ontbinding in de oproeping;

2° van rechtswege, als gevolg van een door de wet of de statuten omschreven feit of gebeurtenis, dan wel door de verwezenlijking van een uitdrukkelijk ontbindende voorwaarde waaraan de statuten de vereniging hebben onderworpen;

3° door een gerechtelijke beslissing overeenkomstig artikel 2:113 e.v. van het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen,

§2 De Algemene Vergadering beschikt slechts over een gebonden bevoegdheid en dient, na te zijn bijeengeroepen overeenkomstig artikel 14 van deze statuten, vast te stellen, met inachtneming van de voorwaarden vermeld in artikel 19 van deze statuten, dat de vereniging wordt ontbonden, indien :

- 1° de vereniging haar vermogen of de inkomsten uit dat vermogen voor een ander doel aanwendt dan dat waarvoor zij is opgericht;
- 2° de vereniging het verbod op uitkering of bezorging van enig rechtstreeks of onrechtstreeks vermogensvoordeel aan de leden schendt;
- 3° minder dan twee leden telt;

§3 De ontbinding heeft de afsluiting van het boekjaar tot gevolg. Na ontbinding wordt de vereniging geacht te blijven voortbestaan voor de vereffening. De vereniging mag tijdens de vereffening haar naam niet wijzigen.

§4 In geval van ontbinding van de vereniging zal de Algemene Vergadering de vereffenaar(s) benoemen, hun bevoegdheden bepalen en de verdeling van de nettoactiva van de vereniging aangeven. Deze toewijzing moet gebeuren aan één van de volgende organisaties, die zoals de vereniging het bevorderen van het fysiek, psychisch en sociaal welzijn in een geest van voorzorg, onderlinge hulp en solidariteit tot doel hebben, met uitdrukkelijke uitsluiting van enige discretionaire bevoegdheid dienaangaande van de vereffenaar, evenwel zonder rangorde en naar voorkeur van de Algemene Vergadering :

- 1° LM-zorgshop VZW;
- 2° Zomerzon Oost-Vlaanderen VZW;
- 3° MIVAL Oost-Vlaanderen VZW;
- 4° L.S.W. Oost-Vlaanderen VZW;
- 5° Vief Oost-Vlaanderen VZW
- 6° De aanvullende verzekering van de Liberale Mutualiteit van Oost-Vlaanderen;

§5 In afwijking van de vorige paragraaf, is een ontbinding en vereffening in één akte mogelijk mits naleving van de volgende voorwaarden:

- 1° er is geen vereffenaar aangeduid;
- 2° alle schulden ten aanzien van leden of derden zoals vermeld in de staat van activa en passiva, zijn terugbetaald of de nodige gelden om die te voldoen werden geconsigneerd;
- 3° de commissaris die een verslag opmaakt, of, als er geen commissaris is, een bedrijfsrevisor of een gecertificeerd accountant, bevestigt deze betaling of consignatie in de conclusies van zijn of haar verslag, onverminderd een schriftelijk akkoord met de leden of derden dat door de commissaris, bedrijfsrevisor of gecertificeerd accountant dient te worden bevestigd in zijn of haar verslag;
- 4° alle leden zijn op de Algemene Vergadering van de vereniging aanwezig en besluiten met eenparigheid van stemmen over de ontbinding en de vereffening;
- 5° Het resterend actief wordt bestemd voor het daartoe in de statuten aangewezen belangeloos doel, of bij gebrek daaraan, aan het belangeloos doel dat de Algemene Vergadering van de vereniging aanwijst, met naleving van de aanwezigheids- en de meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging bepaald in artikel 19 van deze statuten;

§6 Elke beslissing met betrekking tot de ontbinding, de voorwaarden van de vereffening, de benoeming en de beëindiging van de taken van de vereffenaar(s), de sluiting van de vereffening, alsook de toewijzing van de nettoactiva, wordt neergelegd bij de griffie van de ondernemingsrechtbank en gepubliceerd overeenkomstig de wet.

§7 Het lidmaatschap van de vaste leden en de tot de vereniging toegetreden leden eindigt van rechtswege bij ontbinding.

TITEL X – AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 35 – Belangenconflict

§1 Wanneer het Bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder haar bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het Bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het Bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het Bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

§2 Het Bestuursorgaan omschrijft in de notulen de aard van de bedoelde beslissing of verrichting en de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de vereniging en verantwoordt het genomen besluit. Dit deel van de notulen wordt, in voorkomend geval, in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd.

§3 De bestuurder met een belangenconflict als bedoeld in de eerste paragraaf mag niet deelnemen aan de

beraadslagingen van het Bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Wanneer de meerderheid van de aanwezige bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de Algemene Vergadering voorgelegd, met dien verstande dat de bestuurders met een belangenconflict niet mogen deelnemen aan de beraadslaging over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Ingeval de Algemene Vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het Bestuursorgaan ze uitvoeren.

§4 Onverminderd het recht voor de in de artikelen 2:44 en 2:46 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen genoemde personen om de nietigheid of de opschorting van het bestuursbesluit te vorderen, kan de vereniging de nietigheid vorderen van beslissingen of verrichtingen die hebben plaatsgevonden met overtreding van de in dit artikel bepaalde regels, indien de wederpartij bij die beslissingen of verrichtingen van die overtreding op de hoogte was of had moeten zijn.

§5 Dit artikel is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het Bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 36 – Bestuurdersaansprakelijkheid

§1 De vereniging is verbonden door de handelingen van het Bestuursorgaan, van de dagelijks bestuurders en van de bestuurders die de bevoegdheid hebben om haar te vertegenwoordigen, zelfs indien die handelingen buiten hun mandaat liggen, tenzij de vereniging bewijst dat de derde daarvan op de hoogte was of er, gezien de omstandigheden, niet onkundig van kon zijn.

§2 Leden die geen bestuursmandaat uitoefenen zijn in die hoedanigheid niet persoonlijk aansprakelijk voor de verbintenissen die de vereniging aangaat.

§3 Bestuurders zijn jegens de vereniging aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht.

§4 Jegens derden zijn de bestuurders enkel aansprakelijk :

- 1° indien de begane fout een buitencontractuele fout is;
- 2° het beslissingen, daden of gedragingen betreft die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen;

§5 Indien het Bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk. Zelfs indien het Bestuursorgaan geen college vormt, zijn diens leden zowel jegens de vereniging als jegens derden hoofdelijk aansprakelijk voor alle schade die het gevolg is van overtredingen van de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen of van deze statuten.

§6 Wat fouten bedoeld in de vorige paragraaf betreft waaraan de bestuurders geen deel hebben gehad, zijn de bestuurders van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan alle andere leden van het Bestuursorgaan, of, in voorkomend geval, aan het collegiaal Bestuursorgaan. Indien deze mededeling gebeurt aan een collegiaal bestuurs- of toezichtsorgaan, wordt deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, opgenomen in de notulen.

§7 De aansprakelijkheid van de bestuurders is beperkt tot de bedragen vermeld in artikel 2:57 van het Wetboek van Verenigingen en Vennootschappen.

TITEL XI – FINANCIERING

Artikel 37 – inkomsten

§1 De inkomsten van de vereniging bestaan uit:

- 1° Subsidies en andere toelagen van de overheid;
- 2° De giften en legaten;
- 3° De intresten;
- 4° De lidgelden gestort door de toegetreden leden;
- 5° De eventuele vergoedingen van personen die gebruik maken van de diensten die worden verleend door de vereniging conform het doel
- 6° Allerlei opbrengsten;

§2 Met uitzondering van handgiften, behoeft elke gift onder de levenden aan de vereniging waarvan de waarde hoger is dan 100.000 euro een machtiging door de minister van Justitie of zijn/haar

vertegenwoordiger.

TITEL XII – GEGEVENSBESCHERMING

Artikel 38 – verwerking van persoonsgegevens

§1 De vereniging zal gegevens van leden en derden uitsluitend gebruiken bij het aanwenden van de middelen waarmee het belangeloos doel vermeld in artikel 3 van deze statuten wordt nagestreefd, en ter uitvoering van alle afgesloten overeenkomsten ter verwezenlijking van dat doel. Vertrouwelijke informatie wordt niet doorgegeven aan derden.

§2 Zowel vaste als toegetroden leden kunnen aan het Bestuursorgaan op schriftelijk verzoek, per e-mail of brief, de gegevens in het ledenregister opvragen, verbeteren, wijzigen of laten schrappen, die op hen betrekking hebben. Het Bestuursorgaan verstrekt deze informatie binnen de 30 kalenderdagen na de aanvraag. De leden kunnen onder dezelfde voorwaarden tevens om de correctie of wijziging van hun persoonsgegevens verzoeken, of de toestemming voor de verwerking daarvan intrekken. Een verzoek tot schrapping van de identificatiegegevens uit het ledenregister staat evenwel gelijk aan het indienen van ontslag overeenkomstig artikel 9 §1 van deze statuten dat uitwerking krijgt vanaf het wissen van die gegevens uit het ledenregister.

§3 De vereniging moet, op mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de hoven, de rechtbanken en alle rechtscolleges en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de kopieën of uittreksels uit dit register verstrekken die deze instanties nodig achten.

§4 De Vereniging registreert eventuele begunstigde in het UBO-register.

§5 De vereniging handelt met inachtneming van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, de EU-Verordening nr. 2016/679, en de EU-Verordening nr. 2018/1725.

TITEL XIII – GESCHILLEN

Artikel 39

Op deze statuten en de werking van de vereniging is het Belgisch recht van toepassing. Voor elk geschil tussen de vereniging en derden of tussen de leden van de vereniging onderling met betrekking tot deze statuten of alle akten die ter uitvoering daaruit voortvloeien of op grond daarvan worden genomen, kiest de vereniging als woonplaats het adres van haar zetel. Deze keuze geldt als aanwijzing van het rechtsgebied en de territoriale bevoegdheid van de rechtbanken voor de gevallen waarin de wet dit toelaat.

TITEL XIV – VARIA EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 40

Alles wat niet uitdrukkelijk in deze statuten is voorzien, wordt geregeld door het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en desgevallend het Nieuw Burgerlijk Wetboek.

Artikel 41

Deze statuten vervangen alle tot op heden gepubliceerde statuten van de vereniging

Artikel 42

Alle akten, facturen, aankondigingen, publicaties en andere documenten, uitgaande van de vereniging, vermelden de maatschappelijke benaming van de vereniging, onmiddellijk gevolgd of voorafgegaan door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of de afkorting "VZW", evenals het adres van de zetel en het ondernemingsnummer.

Artikel 43

De leden, bestuurders, vaste vertegenwoordigers, commissarissen of vereffenaars kunnen op elk ogenblik aan de vereniging een e-mailadres meedelen voor communicatiedoeleinden. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd tot aan de mededeling door de betrokkene van een ander e-mailadres. Bij gebreke aan e-mailadres communiceert de vereniging per gewone post, die zij op dezelfde dag verzendt als de communicaties per e-mail. Een e-mail kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

Artikel 44 – matiging van de gevolgen van nietigheid

§1 De leden erkennen en aanvaarden dat de gebeurlijke nietigheid of ongeldigheid van één van de

clausules, of onderdelen daarvan, in deze statuten niet de nietigheid of ongeldigheid van andere clausules, of van de statuten in hun geheel, tot gevolg heeft.

§2 De leden erkennen en aanvaarden dat de bepalingen die door nietigheid zouden zijn aangetast of die ongeldig zouden zijn, bindend blijven voor het gedeelte ervan dat wettelijk toegelaten is.

§3 De leden erkennen en aanvaarden de billijkheid als aanvullende bron van recht en gaan ermee akkoord dat als en alleen als een of meerdere clausules in deze statuten vatbaar zouden zijn voor vernietiging, om welke reden dan ook, de rechter deze met het recht strijdige bepalingen, eerder dan buiten toepassing te laten, kan matigen of aanpassen naargelang hetgeen billijk voorkomt, op een wijze die de bedoelingen van de leden zo dicht mogelijk benaderen.

Volgende personen werden door de algemene vergadering van de vzw Hop-in in zitting van 20 november 2023 met ingang van november 2022 met eenparigheid van stemmen voor onbepaalde duur herbenoemd als bestuurder:

1° Dhr. Cornelis Peter, Edgar, Maria, wonende Marcel Demanlaan 29 te 8670 Koksijde, geboren te Ninove op 05/01/1962

2° Dhr. Cornelis Roland, Felicie, wonende Marcel Demanlaan 29 te 8670 Koksijde, geboren te Ninove op 24/01/1941

3° Dhr. De Clercq Jean, Auguste, wonende Zwembadstraat 74 te 9032 Wondeigem, geboren te Gent op 10/10/1954

4° Dhr. De Meue Marc, Edmond, wonende Meulenaarshoek 8 te 9031 Drongen, geboren te Zottegem op 08/05/1950

5° Mw. De Waele Cathy, Marcel, Maria, wonende Vrombautstraat 114 te 9900 Eeklo, geboren te Zelzate op 30/01/1966

6° Dhr. De Waele Roni, Cyriel, wonende Elizabetlaan 202, bus 12 te 8301 Knokke-Heist geboren te Assenede op 08/10/1944

7° Mw. Dossche Sabine, Maria, wonende Kromstraat 47 te 1500 Halle geboren te Gent op 10/01/1967

8° Mw. Holderbeke Gerda, Alice, Andrea, wonende Zeedijk-Heist 297, bus 8.1 te 8301 Knokke-Heist geboren te Zottegem op 24/03/1963

Die hun mandaat aanvaarden.

Het bestuursorgaan van de vzw Hop-in verkoos in zitting van 20 november 2023 met ingang van november 2022 met eenparigheid van stemmen in zijn midden als:

Voorzitter: Mw. De Waele Cathy, Marcel, Maria, wonende Vrombautstraat 114 te 9900 Eeklo, geboren te Zelzate op 30/01/1966

Ondervoorzitter: Dhr. De Clercq Jean, Auguste, wonende Zwembadstraat 74 te 9032 Wondeigem, geboren te Gent op 10/10/1954

Secretaris: Mw. Holderbeke Gerda, Alice, Andrea, wonende Zeedijk-Heist 297, bus 8.1 te 8301 Knokke-Heist, geboren te Zottegem op 24/03/1963

Penningmeester: Mw. Dossche Sabine, Maria, wonende Kromstraat 47 te 1500 Halle geboren te Gent op 10/01/1967

De bestuurders oefenen hun taken collegiaal uit.

De voorzitter en de secretaris zijn als gedelegeerd bestuurder bevoegd voor het dagelijks bestuur. Zij kunnen elk alleen handelen en optreden.

Alle bankverrichtingen en de onderhandse of authentieke akten die de vereniging binden, andere dan deze die onder het dagelijks bestuur vallen, worden twee aan twee ondertekend door de voorzitter, de secretaris, de penningmeester in naam en voor rekening van de vereniging.

De rechtsvorderingen, zowel als eiser als verweerder dan wel als tussenkomende partij, worden ingesteld of verdedigd in naam en voor rekening van de vereniging door de voorzitter en de secretaris, die dienaangaande gezamenlijk optreden.

Onderhands opgemaakt te Gent op 20 november 2023 in drie originele exemplaren

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



In naam en voor rekening van de vzw

De Waele Cathy, Marcel, Maria
handelend in hoedanigheid van voorzitter

Holderbeke Gerda, Alice, Andrea
handelend in hoedanigheid van secretaris

Op de laatste blz. van Lijk B vermelden : Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)
bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Verso : Naam en handtekening