

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling KORTLUK

05 JAN. 2024

DE GRIFFIER
Griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



24010625

Ondernemingsnr : 0881 337 149

Naam

(voluit) : **Harelbeekse Initiatieven voor Sociale Economie**

(verkort) : **HISE**

Rechtsvorm : **vzw**

Volledig adres v.d. zetel : **Gen Deprezstraat 2/061 - 8530 Harelbeke**

Onderwerp akte : nieuwe statuten

De buitengewone algemene vergadering d.d. 11 december 2023 heeft beslist tot wijziging van de statuten waarna de gecoördineerde tekst van de statuten werd vastgesteld zoals hierna volgt :

TITEL I: NAAM – ZETEL – DUUR - VOORWERP

ARTIKEL 1.NAAM

1.1De vereniging draagt de naam "Harelbeekse initiatieven voor sociale economie" VZW, afgekort "HISE" VZW.

1.2Deze naam moet steeds door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of de afkorting "VZW" worden voorafgegaan of gevolgd.

1.3De naam, de aanduiding dat het om een vereniging zonder winstoogmerk gaat, zoals sub 1.2 aangegeven, en het adres van de zetel van de vereniging moet worden vermeld op alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen en andere stukken die uitgaan van de vereniging.

1.4De vereniging behoudt zich het recht voor om in al de akten, facturen, aankondigingen, uitgaven en andere stukken, uitgaande van de vereniging de verkorte benaming "Hise" te gebruiken.

ARTIKEL 2.ZETEL

2.1De vereniging is gevestigd in het Vlaams Gewest.

2.2Alle stukken voorgeschreven door het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen worden neergelegd in het dossier bijgehouden op de griffie van de ondernemingsrechtbank van het bevoegde gerechtelijk arrondissement.

ARTIKEL 3.VOORWERP VAN DE VERENIGING

Het doel van de vereniging is het uitbouwen van de lokale sociale economie in Harelbeke, waarbij de focus ligt op het ontwikkelen van duurzame werkgelegenheid voor kansengroepen en het stimuleren van initiatieven die de sociale cohesie in de stad bevorderen en tegemoetkomen aan maatschappelijke behoeften.

De concrete activiteiten, waarmee de doelstelling van de VZW wordt verwezenlijkt behoren onder meer:

- Het creëren van duurzame werkgelegenheidskansen voor kansengroepen
- Het bevorderen van de ontwikkeling van sociale economie in Harelbeke en de omliggende regio
- Het aanbieden van arbeidsmatige activiteiten in Harelbeke en omgeving
- Het aangaan van formele samenwerkingsverbanden met diensten en organisaties die de doelstellingen van de vereniging ondersteunen en nastreven
- Het benutten van beschikbare Vlaamse, Federale en Europese projectfondsen om de gestelde doelen te verwezenlijken

De vereniging kan alle middelen aanwenden die tot de verwezenlijking van het voorwerp rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen. Zij mag alle sponsoring en publiciteit verwerven, zelf publiciteit maken, eigen tijdschriften en bladen uitgeven, eet- en drankgelegenheden, alsook verkoopplaatsen en ontspanningslokalen inrichten, uitbaten of laten uitbaten, alle eigendoms- en/of andere zakelijke rechten op onroerende of roerende goederen verwerven of afstaan; zij mag bovendien deze goederen huren of verhuren, in concessie, in bewaring, en in gebruik nemen of geven, in erfpacht nemen of geven, in hypotheek of in pand geven, en alle nodige leningen aangaan of uitgeven. Zij mag daarnaast personeel aanwerven, rechtsgeldige overeenkomsten sluiten, fondsen inzamelen, giften, sponsorgelden, schenkingen en andere geiden ontvangen en hierover beschikken.

Op de laatste blz. van Luk B vermelden. **Voor kant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(n)en (en)

bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Kortom alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar voorwerp rechtvaardigen. In het kader van het realiseren van haar voorwerp, kan de vereniging ook commerciële handelingen stellen.

ARTIKEL 4.DUUR VAN DE VERENIGING

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

TITEL II: LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 5.LEDEN

5.1De vereniging bestaat uit vaste leden en toegetreden leden. Gezamenlijk worden zij de leden genoemd.

5.2De vereniging telt tenminste 2 vaste leden.

5.3De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering, komt uitsluitend toe aan de vaste leden en niet aan de toegetreden leden.

De vaste leden omvatten de Statutaire Leden, de van Rechtswege Ubuntu Leden en het Van Rechtswege Gemeente Harelbeke Lid

5.1De Statutaire Leden zijn:

- Ubuntu Achtkanter VZW, met ondernemingsnummer 0419.258.348, vertegenwoordigd door haar algemeen manager

- de stad Harelbeke vertegenwoordigd door een vertegenwoordiger die geen gemeenteraadslid hoeft te zijn;

- het OCMW van Harelbeke vertegenwoordigd door een vertegenwoordiger die een andere persoon dient te zijn dan de vertegenwoordiger van de stad Harelbeke en die geen OCMW-raadslid hoeft te zijn.

De volgende personen zijn van rechtswege lid van de vereniging:

- de personen aangeduid door Ubuntu Achtkanter VZW, voornoemd. Deze leden worden jaarlijks, voor de aanvang van het nieuwe boekjaar, aangeduid door van Ubuntu Achtkanter VZW (de "Van Rechtswege Ubuntu Leden").

- een raadslid aangeduid door de stad Harelbeke uit de gemeenteraadsliden die niet behoren tot de bestuursmeerderheid. Dit lid wordt tijdens de eerste zes maanden van het eerste jaar van de nieuwe legislatuur aangeduid door de gemeenteraad. Het aangewezen raadslid verliest zijn hoedanigheid als lid van rechtswege bij de installatie van de nieuwe gemeenteraad na de algehele vernieuwing van de gemeenteraad.(hierna het "Van Rechtswege Stad Harelbeke Lid").

5.45.2De algemene vergadering zal, de Statutaire Leden buiten beschouwing gelaten, steeds voor meer dan de helft samengesteld zijn uit de Van Rechtswege Ubuntu Leden.

5.55.3De toegetreden leden hebben enkel de rechten en verplichtingen die hen uitdrukkelijk toebedeeld zijn door deze statuten of het intern reglement.

5.65.4De statutaire bepalingen dienaangaande kunnen niettemin zonder consultatie of akkoord van de toegetreden leden worden gewijzigd.

ARTIKEL 6.VOORWAARDEN VOOR LIDMAATSCHAP

6.1Als vast lid kan tot de vereniging toetreden, iedere natuurlijke of rechtspersoon die de doelstellingen van de vereniging nastreeft en actief wenst te ondersteunen; en wiens kandidatuur wordt aanvaard door het bestuursorgaan.

6.2Aanvragen tot lidmaatschap als vast lid worden schriftelijk of mondeling gericht aan het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan beslist hierover en dient een eventuele weigering niet te motiveren.

6.3Als toegetreden lid kunnen tot de vereniging toetreden, iedere natuurlijke of rechtspersoon die de doelstellingen van de vereniging onderschrijft en deze wenst te steunen zonder evenwel zelf actief te participeren in de dagelijkse werking van de vereniging.

6.4Aanvragen tot lidmaatschap als toetredend lid worden schriftelijk of mondeling gericht aan het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan beslist hierover en dient een eventuele weigering niet te motiveren.

ARTIKEL 7.VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

De leden van de vereniging zijn verplicht:

☐ De statuten en het intern reglement van de vereniging alsook de besluiten van haar organen na te leven;

☐ De belangen van de vereniging of één van haar organen niet te schaden.

ARTIKEL 8.ONTSLAG, UITSLUITING EN SCHORSING VAN EEN LID

VRIJWILLIG ONTSLAG VAST OF TOEGETREDEN LID

8.1Elk vast lid of toegetreden lid kan ontslag nemen uit de vereniging mits het verzenden van een aangetekend schrijven tot opzeg van lidmaatschap, gericht aan het bestuursorgaan van de vereniging.

Het ontslag krijgt uitwerking een maand nadat het werd gegeven.

UITSLUITING VAST LID

8.2Een vast lid kan, al dan niet op voorstel van het bestuursorgaan, slechts worden uitgesloten door de algemene vergadering met meerderheid van twee derden van de stemmen. Vooraleer te besluiten tot uitsluiting, zal de algemene vergadering het betrokken lid horen.

8.3In afwachting van de beslissing omtrent de uitsluiting van een vast lid, kan het bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen van de persoon:

a)die de verplichtingen, opgelegd aan de leden in artikel 8, op ernstige wijze schendt;

b)die, ondanks schriftelijke aanmaning, in gebreke blijft zijn financiële en/of administratieve verplichtingen tegenover de vereniging na te komen;

c)die op enige andere wijze de vereniging en/of zijn leden ernstige schade berokken.

De schorsing zal per aangetekende brief worden meegedeeld aan het betrokken vast lid. Zij kan maximaal 6 maanden duren, binnen welke termijn de algemene vergadering moet bijeenkomen om over de uitsluiting te beslissen. Op deze bijeenkomst van de algemene vergadering behoudt het betrokken vast lid al zijn lidmaatschapsrechten. Besluit de algemene vergadering niet tot uitsluiting over te gaan, dan vervalt van rechtswege de schorsing van het vast lid en wordt deze geacht nooit te hebben plaatsgehad.

UITSLUITING TOEGETREDEN LID

8.4Omtrent de uitsluiting of schorsing van het lidmaatschap van een toegetrede lid, beslist het bestuursorgaan soeverein zonder deze beslissing te moeten motiveren.

De beslissing wordt per aangetekend schrijven ter kennis gebracht van de betrokkenen.

ALGEMENE BEPALINGEN ONTSLAG/UITSLUITING

8.5Ontslagnemende of uitgesloten vaste leden of toegetrede leden en hun rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging en kunnen nooit teruggave of vergoeding vorderen van gestorte bijdragen of gedane inbrengen.

AUTOMATISCHE BEËINDIGING LIDMAATSCHAP

8.6Het lidmaatschap van een vast lid of een toegetrede lid eindigt automatisch door het overlijden van de natuurlijke persoon, of ingeval van een rechtspersoon, door haar ontbinding, fusie, splitsing of faillissement.

TITEL III: HET BESTUURSORGAAN

ARTIKEL 9.SAMENSTELLING VAN HET BESTUURSORGAAN

9.1De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan bestaande uit minimum drie en maximum elf bestuurders, gekozen uit de vaste leden van de vereniging. Indien en zolang de vereniging minder dan drie leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders.

9.2De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering met een gewone meerderheid en zijn te allen tijde door deze met twee derden van stemmen afzetbaar.

9.3Zij oefenen hun mandaat kosteloos uit, tenzij de algemene vergadering anders zou bepalen.

De kosten die de bestuurders in het kader van de uitoefening van hun mandaat maken, worden vergoed voor zover en in de mate de algemene vergadering daartoe beslist.

ARTIKEL 10.DUUR VAN HET MANDAAT

De bestuurders worden benoemd voor bepaalde duur van zes jaar en zijn herbenoembaar.

ARTIKEL 11.ORGANISATIE VAN HET BESTUURSORGAAN

11.1Vzw Ubuntu Achtkanter (419 258 348) is statutair bestuurder van de vzw.

11.2De stad Harelbeke heeft het recht 1 bestuurder voor te dragen en te laten benoemen. Deze bestuurder dient geen lid te zijn van de gemeenteraad.

11.3Het bestuursorgaan zal, de statutaire bestuurder buiten beschouwing gelaten, altijd voor minstens de helft bestaan uit Van Rechtswege Ubuntu Leden.

11.4Het bestuursorgaan kiest uit zijn leden een voorzitter, eventueel één of meer ondervoorzitters, een secretaris en een penningmeester. De functie van voorzitter is voorbehouden voor een bestuurder die tevens Van Rechtswege Ubuntu lid is. In geval van afwezigheid van de voorzitter, fungeert de oudste aanwezige ondervoorzitter als plaatsvervangende voorzitter of bij gebrek aan de ondervoorzitter door de oudste aanwezige bestuurder.

De bestuurders kunnen de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Evenwel zal dergelijke verdeling van taken niet tegenwerpelijk zijn aan derden, ongeacht of deze taakverdeling al dan niet openbaar is gemaakt. Het niet naleven van de voornoemde taakverdeling brengt wel de aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder t.a.v. de vereniging in het gedrang.

11.5De voorzitter of de secretaris roept het bestuursorgaan bijeen. De oproepingen gebeuren op schriftelijke wijze (per brief of per e-mail). De oproepingstermijn bedraagt minimum 8 dagen, tenzij ingeval van hoogdringendheid, welke moet worden gemotiveerd in de notulen van de desbetreffende vergadering van het bestuursorgaan. De oproepingsbrief bevat de agenda van de vergadering en in bijlage worden, indien mogelijk, alle stukken toegevoegd welke de bestuurders zullen toelaten om met kennis van zaken deel te nemen aan de vergadering. De vergadering kan alleen beslissen over punten die in de agenda zijn opgenomen, tenzij alle bestuurders aanwezig zijn en ermee instemmen dat een punt wordt toegevoegd aan de agenda.

De vergadering heeft plaats op de zetel van de vereniging of op iedere andere plaats aangegeven in de oproeping.

De voorzitter zit de vergadering voor. In geval van zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de plaatsvervangende voorzitter of, bij gebrek aan plaatsvervangende voorzitter door de oudste aanwezige bestuurder.

11.6De raad kan slechts geldig beslissen indien tenminste de helft van de bestuurders aanwezig is. Indien dit quorum niet is bereikt, kan een nieuwe raad worden bijengeroepen met een tussentijd van minimum 14 dagen met dezelfde agenda, die geldig zal beraadslagen en beslissen indien ten minste twee bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid (= de helft plus één, onthoudingen worden niet meegeteld) van stemmen, waaronder minstens de stem van de voorzitter. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of van degene die hem vervangt, doorslaggevend.

11.7Iedere bestuurder kan een schriftelijke wijze volmacht geven aan een andere bestuurder om hem op een vergadering van het bestuursorgaan te vertegenwoordigen.

Iedere bestuurder kan evenwel maximum één andere bestuurder vertegenwoordigen.

11.8Het bestuursorgaan kan vergaderen per telefoon- of videoconferentie.

11.9Van elke vergadering van het bestuursorgaan worden notulen opgemaakt, die worden ondertekend door de voorzitter en de leden die hierom verzoeken. De uittreksels die moeten worden overgelegd en al de andere akten, worden geldig ondertekend door de voorzitter of een bestuurder.

11.10Indien een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of verrichting die tot de bevoegdheid van het bestuursorgaan behoort, dan moet hij dit mededelen aan de andere bestuurders vooraleer het bestuursorgaan de beraadslaging en besluitvorming over dat agendapunt aanvat. Hij mag niet deelnemen aan de beraadslaging van het bestuursorgaan over deze beslissing of verrichting, noch aan de stemming. Indien de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of verrichting voorafgaandelijk voorgelegd aan de algemene vergadering.

Deze procedure is niet van toepassing op de gebruikelijke verrichtingen die plaatsvinden aan de voorwaarden en tegen de zekerheden die gewoonlijk op de markt gelden voor soortgelijke verrichtingen.

ARTIKEL 12. VERTEGENWOORDIGING VAN DE VERENIGING

12.1Het bestuursorgaan leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte. Zij is bevoegd voor alle aangelegenheden, met uitzondering van deze die door de wet uitdrukkelijk aan de algemene vergadering zijn voorbehouden. De raad kan zelf daden van beschikking stellen met inbegrip van, onder meer, het vervreemden, zelfs om niet, van roerende of onroerende goederen, het hypothekeken, het lenen en uitlenen, alle handels- en bankverrichtingen, het opheffen van hypotheken, ...

12.2Ten aanzien van derden is de vereniging geldig verbonden door de gezamenlijke handtekening van twee bestuurders of een gedelegeerd bestuurder, afzonderlijk optredend. Bestuurders die namens het bestuursorgaan optreden, moeten ten aanzien van derden niet doen blijken van enig besluit of van enige machtiging.

12.3Het bestuursorgaan kan aan één of meer bestuurders de bevoegdheid verlenen om de vereniging alleen of gezamenlijk te vertegenwoordigen (hierna de "gedelegeerd bestuurder" genoemd).

12.4Het bestuursorgaan kan voor daden van dagelijks bestuur, zijn bevoegdheid overdragen aan één of meer bestuurders of zelfs aan een andere persoon, al dan niet lid van de vereniging (hierna "Dagelijks Bestuurder" genoemd), die ieder afzonderlijk handelend kunnen optreden. De duur van het mandaat kan niet langer zijn dan vier jaar. Het mandaat kan ten alle tijden met onmiddellijke ingang worden ingetrokken door het bestuursorgaan.

Onder dagelijks bestuur wordt onder andere (niet limitatief) het volgende begrepen:

- ☐ briefwisseling (post of via mail);
- ☐ openen van een bankrekening bij een financiële instelling, verantwoordelijk voor alle fin. verrichtingen en houdt deze nauwgezet bij. Het dagelijks bestuur heeft volledige volmacht over de bankrekening;
- ☐ contracten opstellen in het kader van fondsenwerving en ondertekent deze namens de vereniging;
- ☐ aanspreekpunt voor de pers;
- ☐ alle financiële transacties;
- ☐ beheeren van alle goederen die kunnen worden verkocht vanuit de vereniging;
- ☐ actualiseren van het intern reglement;
- ☐ uitwerken van mogelijke activiteiten.

12.5Het bestuursorgaan kan bijzondere volmacht dragers aanstellen die de vereniging kunnen vertegenwoordigen m.b.t. bijzondere, beperkt opgesomde aangelegenheden. Deze volmacht dragers verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht, welke tegenwerpelijk zijn aan derden.

TITEL IV: ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 13. SAMENSTELLING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

13.1De algemene vergadering is samengesteld uit alle vaste leden. De toegetreden leden worden niet opgeroepen voor de algemene vergadering.

Op uitdrukkelijk verzoek, gericht aan de voorzitter van het bestuursorgaan, kan deze beslissen om een toegetreden lid/de toegetreden leden wel uit te nodigen en toe te laten tot de algemene vergadering.

Het toegetreden lid kan / De toegetreden leden kunnen evenwel hoogstens spreekrecht worden toebedeeld en zij kan/kunnen in geen geval enig stemrecht uitoefenen.

De weigering aangaande dit verzoek om een toegetreden lid/de toegetreden leden uit te nodigen voor een algemene vergadering, dient gemotiveerd te worden. Dit mag evenwel in algemene termen gebeuren indien het belang van de vereniging dit vereist.

13.2De vaste leden hebben de mogelijkheid om externen op de algemene vergadering uit te nodigen en dienen hiertoe een schriftelijk verzoek te richten tot de voorzitter van het bestuursorgaan, die kan beslissen om de externen al dan niet uit te nodigen tot de algemene vergadering.

Externen hebben slechts een adviserende stem, zij kunnen in geen geval enig stemrecht uitoefenen.

De weigering aangaande dit verzoek om externen uit te nodigen voor een algemene vergadering, dient gemotiveerd te worden. Dit mag evenwel in algemene termen gebeuren indien het belang van de vereniging dit vereist.

13.3 De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of door de plaatsvervangende, of bij afwezigheid van voornoemde personen, door de oudste aanwezige bestuurder.

13.4 Een vast lid kan zich door een ander vast lid laten vertegenwoordigen. Elk vast lid kan evenwel maximum één ander vast lid vertegenwoordigen.

13.5 Elk vast lid beschikt over één stem op de algemene vergadering.

ARTIKEL 14. BEVOEGDHEDEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING

De algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

- ☐ het wijzigen van de statuten;
- ☐ het benoemen en afzetten van de bestuurders;
- ☐ desgevallend, de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- ☐ de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen;
- ☐ het goedkeuren van de begrotingen en rekeningen;
- ☐ het vrijwillig ontbinden van de vereniging;
- ☐ het uitsluiten van een vast lid;
- ☐ de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk; en
- ☐ alle gevallen waarin onderhavige statuten dat vereisen.

ARTIKEL 15. ORGANISATIE VAN DE ALGEMENE VERGADERING

15.1 De algemene vergadering wordt door het bestuursorgaan bijeengeroepen telkens als het voorwerp of het belang van de vereniging zulks vereist en moet worden bijeengeroepen telkens wanneer een vijfde van de vaste leden er om vraagt. Zij moet ten minste éénmaal per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar en de begrotingen van het volgend jaar, op een door het bestuursorgaan te bepalen plaats en datum, die voor 30 juni van dat jaar valt.

15.2 Alle vaste leden worden minstens vijftien dagen voor de algemene vergadering bij gewone brief of e-mail uitgenodigd op de algemene vergadering. De oproeping tot de algemene vergadering kan desgevallend worden opgenomen in een nieuwsbrief, ledenblad of andere publicatie van de vereniging. De uitnodiging wordt ondertekend door de voorzitter of de secretaris. Ze vermeldt dag, uur en plaats van de algemene vergadering.

15.3 De oproeping bevat de agenda, die wordt vastgelegd door het bestuursorgaan. Een twintigste van de leden hebben het recht om de voorzitter te verzoeken om bijkomende punten op de agenda te plaatsen.

De algemene vergadering kan op geldige wijze een beslissing nemen over punten die niet op de agenda vermeld staan op voorwaarde dat alle vaste leden aanwezig/vertegenwoordigd zijn en hiermee instemmen.

ARTIKEL 16. MEERDERHEDEN

16.1 De algemene vergadering kan rechtsgeldig beraadslagen en besluiten indien minstens de helft van de vaste leden aanwezig en/of vertegenwoordigd is, met uitzondering van de buitengewone vergadering, die slechts kan beraadslagen en besluiten wanneer ten minste twee derde van de vaste leden aanwezig en/of vertegenwoordigd zijn.

Ingeval op een algemene vergadering niet het vereiste aanwezigheidsquorum wordt bereikt, kan een tweede algemene vergadering worden bijeengeroepen welke geldig kan beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede algemene vergadering moet minstens vijftien dagen na de eerste algemene vergadering worden gehouden.

16.2 De besluiten genomen bij eenvoudige meerderheid (= de helft plus één, onthoudingen worden niet meegeteld) van de aanwezige en vertegenwoordigde vaste leden, tenzij de statuten een andere meerderheid opleggen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de vergadering doorslaggevend.

16.3 In geval van wijziging van de statuten of van ontbinding van de vereniging, zal de in de wet of de in de statuten voorgeschreven procedure worden nageleefd.

Bij de stemming omtrent een statutenwijziging of de ontbinding van de vereniging, worden onthoudingen niet meegeteld.

ARTIKEL 17. NOTULEN

Van elke vergadering worden notulen opgemaakt, die worden ondertekend door de secretaris of een bestuurder. Uittreksels daarvan worden "voor eensluidend afschrift" ondertekend door de voorzitter of een bestuurder.

TITEL V: INZAGERECHT EN INTERN REGLEMENT

ARTIKEL 18. INZAGERECHT VAN DE VASTE LEDEN

Behoudens wanneer de vereniging één of meer commissarissen heeft, kunnen alle vaste leden op de zetel van de vereniging het register van de vaste leden raadplegen, alsmede alle notulen en beslissingen van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen, welke al dan niet de hoedanigheid van bestuurder hebben, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging.

Toegetreden leden hebben het recht om inzage te vragen in de notulen van de algemene vergadering.

De weigering aangaande een verzoek tot inzage van toegetreden lid, dient gemotiveerd te worden. Dit mag evenwel in algemene termen gebeuren indien het belang van de vereniging dit vereist.



ARTIKEL 19. INTERN REGLEMENT

19.1 Het bestuur vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig oordeelt. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten.

Bij dit intern reglement mogen alle maatregelen worden getroffen in verband met de toepassing van de statuten en de regeling van de maatschappelijke zaken in het algemeen, en kan aan de leden of hun rechtverkrijgenden alles worden opgelegd wat in het belang van de vereniging wordt geacht.

19.2 Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld overeenkomstig artikel 2:32 WVV. De recentste versie van het intern reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de vzw. Indien het Bestuur het intern reglement wijzigt, is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het Bestuur op te nemen.

TITEL VI: BEGROTINGEN – REKENINGEN - CONTROLE

ARTIKEL 20. JAARREKENING - BEGROTING

20.1 Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

20.2 Het bestuursorgaan bereidt de jaarrekening en begroting voor en legt ze ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Na goedkeuring van de jaarrekening en begroting spreekt de algemene vergadering zich, bij afzonderlijke stemming, uit over de kwijting aan de bestuurders en, desgevallend, de commissaris(sen).

20.3 Het bestuursorgaan draagt er zorg voor dat de jaarrekening en de overige in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen vermelde stukken binnen de dertig dagen na goedkeuring worden neergelegd op de griffie van de ondernemingsrechtbank, of indien de wet dit vereist, bij de Nationale Bank van België.

ARTIKEL 21. COMMISSARIS(EN)

21.1 Indien de vereniging op grond van de op haar toepasselijke bepalingen daartoe verplicht is, zal de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid vanuit het oogpunt van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en de statuten van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening, wordt opgedragen aan één of meer commissarissen die worden benoemd door de algemene vergadering onder de leden van het Instituut van Bedrijfsrevisoren. De algemene vergadering bepaalt het aantal commissarissen en stelt hun bezoldiging vast. De commissarissen worden benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar.

21.2 De commissarissen hebben, gezamenlijk of afzonderlijk, een onbeperkt recht van controle over alle verrichtingen van de vereniging. Zij mogen ter plaatse inzage nemen van de boeken, de briefwisseling, de notulen en in het algemeen van alle geschriften van de vereniging.

TITEL VII: ONTBINDING - VEREFFENING

ARTIKEL 22. ONTBINDING VAN DE VERENIGING

22.1 Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding en van ontbinding van rechtswege, kan slechts de algemene vergadering tot ontbinding besluiten, op de wijze zoals bepaald in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen. Het voorstel tot ontbinding van de vereniging wordt uitdrukkelijk opgenomen in de oproepingsbrief die naar de vaste leden wordt verzonden.

22.2 In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan de rechtbank, een of meer vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid, alsmede de vereffeningvoorwaarden.

ARTIKEL 23. BESTEMMING VAN HET VEREFFENINGSSALDO

In geval van ontbinding worden de activa, na aanzuivering van de schulden, overgedragen aan Ubuntu Achtkanter VZW, of indien deze reeds werd ontbonden, aan een vereniging dewelke een gelijkaardig voorwerp nastreeft. De algemene vergadering die tot de ontbinding besluit, zal aanduiden aan welke vereniging het vereffeningssaldo wordt overgedragen. De vereffenaar kan een gemotiveerd voorstel tot bestemming overmaken aan de algemene vergadering die over de afsluiting van de vereffening beraadslaagt en beslist.

ARTIKEL 24. WETBOEK VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN

Voor alles wat in deze statuten niet uitdrukkelijk is geregeld, is het wetboek van Vennootschappen en Verenigingen of de wetgeving die deze wet zou vervangen na de oprichting van de vereniging, toepasselijk, de algemene wettelijke bepalingen, het Intern reglement en de gebruiken terzake.

Getekend,
Toon Coorevits