

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

ONDERNEMINGSRECHTBANK

08 JAN. 2024

LEUVEN

Griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



24011498

Ondernemingsnr : 0418 792 847

Naam

(voluit) : **EVANGELISCH JEUGDVERBOND**

(verkort) : **EJV**

Rechtsvorm : **VERENIGING ZONDER WINSTOOGMERK**

Volledig adres v.d. zetel : **Sint-Jansbergsesteenweg 97, 3001 Heverlee**

Onderwerp akte : wijziging statuten en bestuursorgaan

Op de buitengewone algemene vergadering van 17 november 2023 werden de volledige statuten gewijzigd. De wijziging werd unaniem goedgekeurd. De nieuwe tekst luidt als volgt:

HOOFDSTUK 1 – DE VERENIGING

Art. 1. Naam en duur

De vereniging zonder winst oogmerk, zoals bedoeld in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (hierna afgekort als "het wetboek"), draagt de naam "Evangelisch Jeugdverbond", afgekort "EJV". Het EJV is opgericht voor onbepaalde duur. Haar ondernemingsnummer is 0418.792.847.

De vereniging moet in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, die van haar uitgaan, de vermelding aanbrengen "EJV vzw, Sint-Jansbergsesteenweg 97, 3001 Heverlee, 0418 792 847, RPR Leuven, ejv.be, info@ejv.be."

Art. 2. Zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaamse Gewest, meer bepaald op volgend adres:

Sint-Jansbergsesteenweg 97, 3001 Heverlee.

Het adres van de website van de vereniging is www.ejv.be en het officiële e-mailadres is info@ejv.be.

Art. 3. Belangeloos doel, activiteiten en engagement

§ 1. De vereniging heeft tot doel het organiseren van vormende en ontspannende activiteiten voor jeugd jonger dan 31 jaar of een deel van die bevolkingsgroep, het begeleiden van (lokale) jeugdwerkinitiatieven, het inrichten van vorming voor jeugdwerkers, het verstrekken van informatie en dienstverlening en het vertolken van de stem van de jeugd in kerk en maatschappij. Dit alles vanuit de evangelische geloofsvisie zoals deze wordt beleiden door de Evangelische Alliantie Vlaanderen vzw met ondernemingsnummer 0433.439.847, die de bindende factor is tussen de aangesloten afdelingen.

De vereniging kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar belangeloos doel en voorwerp.

De vereniging kan hierbij economische activiteiten van industriële of commerciële aard uitoefenen, waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor haar belangeloos doel.

§ 2. De vereniging onderschrijft inzonderheid de Belgische Grondwet, het Europees Verdrag inzake de Rechten van de Mens en het Internationaal Verdrag betreffende de Rechten van het Kind.

§ 3. De vermelde activiteiten in paragraaf 1 zijn gericht op de afdelingen die bij de vereniging zijn aangesloten en de doelgroepleden, met name de kinderen, jongeren en leiding van deze afdelingen, zoals omschreven in het intern reglement.

Het afdelingslidmaatschap wordt toegekend door de algemene vergadering, die eveneens de financiële bijdrage van de aangesloten afdelingen bepaalt.

Het intern reglement regelt de wijze waarop dit lidmaatschap wordt aangevraagd en toegekend en de voorwaarden en modaliteiten van dit lidmaatschap.

HOOFDSTUK 2 – LIDMAATSCHAP

Art. 4. Werkende leden

De algemene vergadering bestaat uit alle werkende leden van de vereniging. Het minimum aantal werkende leden van de vereniging is zes. Deze leden moeten natuurlijke personen zijn en worden hierna omschreven als "lid" of "leden". Er is geen maximumaantal bepaald.

Naast de stichtende leden staat het lidmaatschap van de vereniging open voor de volgende natuurlijke personen:

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 18/01/2024 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Voor kant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)

bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

- a) één afgevaardigde per aangesloten afdeling bij de vereniging;
- b) twee afgevaardigden uit de expertisegroep vorming, zoals omschreven in het intern reglement;
- c) twee afgevaardigden uit de expertisegroep kampwerking, zoals omschreven in het intern reglement.

Art. 5. Toegetreden leden

Elke aangesloten afdeling heeft recht op één afgevaardigde die als lid van de algemene vergadering wordt aangesteld. Indien een aangesloten afdeling afziet van haar recht op één afgevaardigde als lid van de algemene vergadering, dan wordt één afgevaardigde van die afdeling aanvaard als toegetreden lid.

De toegetreden leden treden als waarnemer op, zonder juridische verantwoordelijkheid in de vereniging, maar zij ontvangen de uitnodiging en de notulen van de algemene vergadering en kunnen deze zonder stemrecht bijwonen.

De doelgroepleden van de afdeling die zij vertegenwoordigen kunnen gebruik maken van faciliteiten en diensten die de vereniging aanbiedt aan de doelgroepleden, zoals omschreven in het intern reglement.

Art. 6. Aanvraag van lidmaatschap

Elke aangesloten afdeling en elke expertisegroep draagt, door middel van een brief of een e-mail gericht aan het bestuursorgaan, een afgevaardigde voor als kandidaat-lid of toegetreden-lid.

De leden en de voormelde kandidaten moeten instemmen met de grondslag en de doelstellingen van de vereniging, en haar statuten en intern reglement onderschrijven.

Art. 7. Aanvaarding van nieuwe leden of toegetreden leden, en duur lidmaatschap

Het bestuursorgaan is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van de kandidaat-leden of kandidaat-toegetreden-leden. Het bestuursorgaan beslist autonoom of een kandidaat aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet, om als kandidaat-lid of kandidaat-toegetreden-lid tot de vereniging te worden toegelaten.

Het kandidaat-lid of kandidaat-toegetreden-lid en de algemene vergadering worden op de hoogte gesteld van de beslissing van het bestuursorgaan, waarbij de motivering niet hoeft worden meegedeeld.

Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Indien de toelating als kandidaat-lid of kandidaat-toegetreden-lid geweigerd wordt, kan de kandidaat slechts een nieuwe aanvraag indienen, ten vroegste 1 jaar na de kennisgeving van de weigering.

Het definitief aanvaarden van een kandidaat als lid of toegetreden lid, is een bevoegdheid van de algemene vergadering.

Het lidmaatschap is, behoudens de situaties vermeld in artikel 9, van onbepaalde duur.

Art. 8. Lidmaatschapsbijdrage en financiële bijdrage van de aangesloten afdelingen

De leden bedoeld in artikel 4 en de toegetreden leden bedoeld in artikel 5, zijn geen lidmaatschapsbijdrage verschuldigd.

De aangesloten afdelingen bedoeld in artikel 3, § 3, zijn een jaarlijkse financiële bijdrage verschuldigd die vastgesteld wordt in functie van het aantal doelgroepleden aangesloten bij die afdeling. Deze bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene vergadering, en ze bedraagt ten hoogste 50 euro per doelgroeplid.

Het bedrag van 50 euro is gekoppeld aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van de maand juli 2023 en wordt elke septembermaand van rechtswege aangepast in functie van het indexcijfer van de maand juli die daaraan voorafgaat.

Art. 9. Beëindiging lidmaatschap

§ 1. Ieder lid of toegetreden lid van de vereniging kan te allen tijde zijn lidmaatschap beëindigen door middel van een brief of een e-mail gericht aan het bestuursorgaan en mits een opzegging van één maand.

§ 2. Worden als ontslagnemend beschouwd:

a) leden of toegetreden leden die het document dat verwijst naar de grondslag en de doelstellingen van de vereniging, de statuten en het intern reglement, niet langer wensen te ondertekenen, wanneer dit ter ondertekening wordt voorgelegd. Het verval gaat in vanaf de dag waarop dit feit zich voordoet;

b) leden die drie opeenvolgende algemene vergaderingen noch aanwezig, noch vertegenwoordigd waren. Deze leden worden evenwel van rechtswege beschouwd als toegetreden leden, behalve indien zij door middel van een brief of een e-mail gericht aan het bestuursorgaan binnen één maand meedelen dat zij geen toegetreden lid meer wensen te zijn;

c) leden of toegetreden leden waarvan de afdeling die zij vertegenwoordigen niet meer aangesloten is bij de vereniging;

d) leden of toegetreden leden die niet langer deel uitmaken van de afdeling die zij vertegenwoordigen;

e) leden die niet meer zetelen in de expertisegroep vorming of kampwerking die zij vertegenwoordigen.

§ 3. Het voorstel tot uitsluiting van een lid, toegetreden lid of een afdeling bedoeld in artikel 3, § 3, moet worden aangegeven in de oproeping van de algemene vergadering. Het lid, toegetreden lid of de afdeling moet de mogelijkheid krijgen om te worden gehoord en om een schriftelijk verweer in te dienen. De uitsluiting van een lid, toegetreden lid of een afdeling kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging, zoals vermeld in artikel 14.

§ 4. Het bestuursorgaan kan een lid, toegetreden lid of een afdeling bedoeld in artikel 3, § 3, schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting.

HOOFDSTUK 3 - DE ALGEMENE VERGADERING

Art. 10. Samenstelling en voorzitterschap algemene vergadering

§ 1. De algemene vergadering bestaat uit alle leden.

Kunnen zonder stemrecht de vergadering bijwonen:

- a) de toegetreden leden, bedoeld in artikel 5;

b) werknemers van de vereniging, en derden, indien zij daartoe worden uitgenodigd door het bestuursorgaan. Mits toestemming van de bestuurder die de vergadering voorziet, mogen zij het woord voeren.

§ 2. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

De persoon die de vergadering voorziet duidt de notulant aan.

Art. 11. Bevoegdheden algemene vergadering

De bevoegdheden van de algemene vergadering zijn:

a) de statutenwijziging en de opstelling en wijziging van een intern reglement;
b) de benoeming en afzetting van de bestuurders, en in voorkomend geval de bepaling van de bezoldiging van dagelijks bestuurders, bedoeld in artikel 21, ingeval een bezoldiging wordt toegekend;

c) de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;

d) het verlenen van kwijting aan de bestuurders, overeenkomstig artikel 23, alsook het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders;

e) de ontbinding van de vereniging;

f) het aanvaarden van kandidaat-leden en kandidaat-toegetreden-leden als lid of toegetreden lid en de toekenning van het afdelingslidmaatschap bedoeld in artikel 3, § 3;

g) de uitsluiting van een lid of toegetreden lid en het uitsluiten van een afdeling bedoeld in artikel 3, § 3, overeenkomstig de regelen voorzien in deze statuten en in het intern reglement;

h) het bepalen van de financiële bijdrage van de bij de vereniging aangesloten afdelingen, rekening houdend met artikel 8;

i) de omzetting van de VZW in een IVZW, in een vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;

j) het doen of het aanvaarden van een inbreng om niet van een gemeenschap;

k) alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

De algemene vergadering benoemt een externe accountant of een bedrijfsrevisor, die niet betrokken is bij de werking van de vereniging. Hij is belast met de controle van de boekhouding en de jaarrekening en stelt hiervan jaarlijks een verslag op met vermelding van zijn werkzaamheden en besluiten. Hij heeft steeds het recht alle financiële stukken in te zien en te onderzoeken.

Art. 12. Bijeenroeping algemene vergadering

§ 1. Wanneer bijeenroepen?

Het bestuursorgaan beslist tot de bijeenroeping van de algemene vergadering in de gevallen bepaald in het wetboek, en wanneer het dit nodig acht.

De gewone algemene vergadering wordt minstens éénmaal per jaar samengeroepen door het bestuursorgaan, uiterlijk binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

Op het verzoek tot bijeenroeping van de algemene vergadering door de voorzitter, twee bestuurders of ten minste één vijfde van de leden, roept het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

§ 2. Procedure bijeenroepen

Elke algemene vergadering wordt gehouden op de plaats, dag en uur, bepaald in de oproeping die naar de leden en bestuurders per e-mail gestuurd wordt, ten minste vijftien dagen vóór de vergadering. Indien er geen e-mailadres werd meegedeeld, communiceert de vereniging per post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicatie per e-mail.

Aan de oproeping wordt een agenda toegevoegd, zoals voorgesteld door de voorzitter. Elk voorstel, ondertekend door minstens één twintigste van de leden en aangebracht aan het bestuursorgaan ten minste twintig dagen voor de bijeenkomst van de algemene vergadering, wordt op de agenda van de algemene vergadering geplaatst. Na deze termijn en tijdens de algemene vergadering, kunnen geen punten aan de agenda worden toegevoegd.

§ 3. Deelneming op afstand

Indien de oproeping dit vermeldt, kunnen leden op afstand deelnemen aan de algemene vergadering. Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens de vergadering. Tevens moet het de leden in staat stellen om hun stemrecht en vraagrecht uit te oefenen.

Een lid dat op deze manier op afstand deelneemt aan de algemene vergadering wordt gelijkgesteld met een lid dat daadwerkelijk fysiek aanwezig is op de algemene vergadering.

Art. 13. Verloop van de algemene vergadering

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. De bestuurders kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

Art. 14. Aanwezigheidsquorum en stemming

§ 1. Aanwezigheidsquorum

Om geldig te vergaderen moet minstens de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De leden kunnen zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid. Elk lid kan maximum vijf volmachten dragen.

Over een statutenwijziging, een goedkeuring of een wijziging van een intern reglement, een wijziging van het doel, de uitsluiting van een lid, de ontbinding van de VZW, en alle andere gevallen waarin het wetboek dit voorziet, kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer ten minste twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen en besluiten, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

§ 2. Stemming

Elk werkend lid heeft één stem.

De beslissingen binnen de algemene vergadering worden genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen, behalve indien het wetboek een strengere regeling voorziet.

Een statutenwijziging, een goedkeuring of een wijziging van een intern reglement en uitsluiting van een lid is alleen dan aangenomen, wanneer zij twee derde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op het belangeloos doel of de doeleinden waarvoor de vereniging is opgericht of wanneer een beslissing tot vrijwillige ontbinding van de vereniging voorligt, kan zij alleen worden aangenomen met een meerderheid van vier vijfde van de uitgebrachte stemmen.

Voor berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, worden onthoudingen noch in de teller, noch in de noemer meegerekend. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden in de teller en noemer meegeteld en hebben dus hetzelfde effect als een tegenstem.

Een lid dat zich wenst te onthouden neemt het stembiljet niet in ontvangst of levert het stembiljet niet terug in, of maakt in voorkomend geval gebruik van het vakje "onthouding" op het stembiljet.

Bij een blanco of ongeldige stem werd op het stembiljet geen vermelding aangebracht, werden er meer vermeldingen aangebracht dan toegelaten, of werd er een bijkomende vermelding genoteerd. Een stem uitgebracht door een persoon die daartoe niet gemachtigd is, wordt genegeerd.

Bij handopsteken neemt het lid dat zich wenst te onthouden niet deel aan de stemming of maakt het bij handopsteken duidelijk dat het zich onthoudt.

Bij handopsteking wordt gevraagd dat het lid dat blanco wil stemmen, dit meedeelt. Een stem uitgebracht door een persoon die daartoe niet gemachtigd is wordt genegeerd.

Een stemming wordt ongeldig als meer dan één derde van de stemmen blanco of ongeldig zijn.

Over personen wordt steeds geheim gestemd.

Art. 15. Notulen

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in notulen welke op papier of elektronisch bijgehouden worden op de zetel van de vereniging.

De notulen vermelden eveneens de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de algemene vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

De notulen worden, na goedkeuring op de eerstvolgende algemene vergadering, ondertekend door de bestuurder die de vergadering heeft voorgezeten.

De leden en toegetrokken leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending of elektronisch beschikbaar stellen van de notulen.

Derden die een wettig belang aantonen, kunnen een uittreksel uit de notulen, getekend door een bestuurder, betreffende de beslissingen die hen aanbelangen, vragen aan het bestuursorgaan.

HOOFDSTUK 4 – HET BESTUURSORGaan

Art. 16. Samenstelling van het bestuursorgaan

§ 1. Aantal bestuurders

De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, dat uit ten minste vijf bestuurders bestaat. Het intern reglement kan regels voorzien inzake de keuze van de kandidaat-bestuurders. Bestuurders oefenen hun mandaat onbezoldigd uit, al kunnen de onkosten welke de bestuurders bij de uitoefening van hun mandaat maken, vergoed worden.

§ 2. Benoeming van de bestuurders

De algemene vergadering benoemt de bestuurders. De benoeming gebeurt bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Het bestuursorgaan kiest onder zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris, een penningmeester en eventueel een afgevaardigde bestuurder. Zij vervullen de taken die behoren bij deze functie zoals omschreven in het intern reglement.

§ 3. Duur en einde mandaat van een bestuurder

De bestuurders worden benoemd voor een termijn van 3 jaar. Bestuurders zijn herkiesbaar en kunnen hun functie gedurende opeenvolgende termijnen uitoefenen.

Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen door dit per brief of e-mail te melden aan het bestuursorgaan en mits een opzegging van één maand.

Indien door het ontslag de werking van de vereniging in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

Wordt als ontslagnemend beschouwd:

a) een bestuurder die drie opeenvolgende vergaderingen van het bestuursorgaan niet aanwezig is geweest, zonder voorafgaande verontschuldiging; het ontslag gaat in de dag waarop de derde opeenvolgende afwezigheid wordt vastgesteld;

b) een bestuurder die in een bepaalde hoedanigheid lid was van het bestuursorgaan en deze hoedanigheid verliest.

Een bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.

De functie van voorzitter, ondervoorzitter, penningmeester en secretaris eindigt bij het einde van het mandaat van de bestuurder die de functie uitoefent of één maand nadat de bestuurder per brief of e-mail de neerlegging van zijn functie aan het bestuursorgaan heeft meegedeeld.

§ 4. Coöptatie van een bestuurder

Het bestuursorgaan kan wanneer de plaats van een bestuurder openvalt een bestuurder coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering.

Art. 17. Bevoegdheden van het bestuursorgaan

§ 1. Het bestuursorgaan is bevoegd voor alle zaken welke niet door het wetboek of de statuten aan de algemene vergadering worden voorbehouden. Het is onder meer bevoegd voor:

- a) alle handelingen van beheer en beschikking, met inbegrip van vervreemden, zelfs om niet, van roerende of onroerende goederen en van het hypothekeken;
- b) alle handelingen van het lenen en uitlenen voor om het even welke termijn;
- c) alle handels- en bankverrichtingen;
- d) alle verrichtingen voor De Post en andere post- en koeriersbedrijven;
- e) het opheffen van hypotheken;
- f) het benoemen en ontslaan van personeel en het bepalen van hun statuut, met uitzondering van de eventuele bezoldiging van de dagelijks bestuurder waarover de algemene vergadering overeenkomstig artikel 11, b) beslist;
- g) het aanvaarden van de toelaatbaarheid van kandidaat-leden en kandidaat-toegetreden-leden overeenkomstig artikel 7, en het schorsen van het lidmaatschap overeenkomstig artikel 9, § 4;
- h) het instellen van rechtsvorderingen en het optreden als verweerder namens de vereniging.

§ 2. Om de vereniging te vertegenwoordigen volstaat de handtekening van een bestuurder, zonder dat deze van enige bijzondere machtiging of beslissing moet doen blijken.

Het eerste lid doet geen afbreuk aan de bevoegdheden toegekend overeenkomstig § 3.

§ 3. Het bestuursorgaan kan

- a) specifieke bevoegdheden overdragen aan een of meer bestuurders;
- b) het dagelijks bestuur delegeren overeenkomstig artikel 21;
- c) een deel van zijn bevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht betrekking mag hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan;
- d) een of meerdere specifieke taken geheel of gedeeltelijk delegeren aan afdelingen of werkgroepen.

De modaliteiten inzake delegatie van bevoegdheid kunnen nader worden beschreven in een intern reglement.

Art. 18. Bijeenroeping van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan vergadert zo dikwijls als dit nodig is voor de goede werking van de vereniging.

Elke bestuurder heeft het recht het bestuursorgaan samen te roepen. Hij of zij richt hiertoe een verzoek aan de voorzitter.

Het bestuursorgaan wordt samengeroepen door de voorzitter of door twee bestuurders.

De oproeping gebeurt per brief of per e-mail, minimum 24 uur voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuursorgaan, behoudens ingeval van hoogdringendheid. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda.

Art. 19. Aanwezigheidsquorum en stemming

§ 1. Aanwezigheidsquorum

Om geldig te vergaderen moet minstens de helft van de bestuurders in persoon aanwezig zijn.

§ 2. Stemming

Elk bestuurder heeft één stem.

De beslissingen binnen het bestuursorgaan worden genomen met een meerderheid van 2/3de van de uitgebrachte stemmen.

Onthoudingen en ongeldige stemmen worden noch in de teller noch in de noemer meegerekend. Blanco stemmen worden gelijkgesteld met ongeldige stemmen. Een stemming wordt ongeldig indien het aantal onthoudingen en ongeldige stemmen meer is dan 1/3e van het aantal stemgerechtigden.

§ 3. Schriftelijke besluitvorming

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen, zonder dat beraadslaging vereist is.

§ 4. Deelneming op afstand

Indien de oproeping dit vermeldt, kunnen bestuurders op afstand deelnemen aan het bestuursorgaan. Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens het bestuursorgaan. Tevens moet het de bestuurders in staat stellen om hun stemrecht uit te oefenen. Een bestuurder die op deze manier op afstand deelneemt aan het bestuursorgaan wordt gelijkgesteld met een bestuurder die fysiek aanwezig is op de vergadering.

§ 5. Belangenconflicten

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen, of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder verlaat de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over het betreffende agendapunt.

Wanneer de meerderheid van de aanwezige bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd; ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze regeling is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Deze regeling is eveneens toepasselijk indien een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van persoonlijke of familiale aard heeft dat strijdig kan zijn met het belang van de vereniging.

Art. 20. Notulen

De beslissingen van het bestuursorgaan worden opgenomen in de notulen, welke op papier of elektronisch bijgehouden worden op de zetel van de vereniging.

Zij worden aan iedere bestuurder schriftelijk of per e-mail meegedeeld, of elektronisch beschikbaar gesteld.

De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden, na goedkeuring op het eerstvolgende bestuursorgaan, ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die daarom verzoeken.

Derden die een wettig belang aantonen kunnen een uittreksel uit de notulen, getekend door een bestuurder, betreffende de beslissingen die hen aanbelangen vragen aan het bestuursorgaan.

HOOFDSTUK 5 – HET DAGELIJKS BESTUUR

Art. 21. Samenstelling, werking en benoeming

§ 1. Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur overdragen aan één of meer personen die al of niet bestuurder zijn en kan één of meer gedelegeerd bestuurders aanstellen. Zij beschikken over een uitvoerende interne beslissingsbevoegdheid en over een uitvoerende externe vertegenwoordigingsmacht. Het bestuursorgaan bepaalt of zij alleen, gezamenlijk of als college optreden.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen. De taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur worden nader beschreven in een intern reglement.

Het mandaat van dagelijks bestuurder kan bezoldigd worden indien de algemene vergadering aldus overeenkomstig artikel 11, b), beslist.

Een dagelijks bestuurder wordt benoemd voor een bepaalde of onbepaalde duur.

§ 2. Een dagelijks bestuurder kan op elk moment ontslag nemen. Het ontslag gebeurt door dit per brief of e-mail te melden aan het bestuursorgaan. Er dient wel rekening gehouden te worden met de verplichtingen die volgen uit contracten met de vereniging. Indien door het ontslag de werking van de vereniging in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de dagelijks bestuurder opgeschorpt totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

Een dagelijks bestuurder kan op elk moment afgezet worden door het bestuursorgaan met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Er dient wel rekening gehouden te worden met de verplichtingen die volgen uit contracten met de vereniging.

De benoeming en het ontslag van dagelijks bestuurders worden openbaar gemaakt overeenkomstig artikel 25, a). Uit die stukken moet blijken of de dagelijks bestuurders de vereniging ieder afzonderlijk, gezamenlijk dan wel als college verbinden.

§ 3. Indien het dagelijks bestuur als college optreedt, vergadert het zo dikwijls als dit nodig is voor de goede werking van de vereniging. Bij beslissingen wordt bij gewone meerderheid beslist. De uitnodiging tot vergadering wordt ten minste één week voor de vergadering verstuurd via brief of e-mail. Indien een vergadering op kortere termijn dient gehouden te worden, kan dit slechts geldig geschieden mits de toestemming van alle leden van het dagelijks bestuur.

De beslissingen van het dagelijks bestuur worden opgenomen in notulen welke op papier of elektronisch bijgehouden worden op de zetel van de vereniging.

Het dagelijks bestuur kan geldig beraadslagen via tele- of videoconferentie voor zover de toegepaste techniek toelaat om deelnemers te identificeren, hen het woord te verlenen, een stemming te organiseren, de notulen op te stellen en te laten ondertekenen.

HOOFDSTUK 6 – FINANCIËN

Art. 22. Financiering

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit bijdragen van de bij de vereniging aangesloten afdelingen, giften, periodieke bijdragen, legaten, subsidies en toevallige baten.

Daarnaast kan de vereniging fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

Met uitzondering van handgiften, behoeft elke gift onder de levenden waarvan de waarde hoger is dan 100.000 euro een machtiging door de minister van Justitie of zijn vertegenwoordiger overeenkomstig artikel 9:22 van het wetboek.

Art. 23. Boekhouding en jaarrekening

Het boekjaar van de vereniging loopt van 01/01 tot en met 31/12 van hetzelfde jaar.

De boekhouding wordt gevoerd conform alle wettelijke bepalingen.

Ieder jaar, en ten laatste binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van het volgend boekjaar ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extrastatutaire of met het wetboek strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

De goedgekeurde jaarrekening wordt overgemaakt aan de bevoegde instantie overeenkomstig artikel 25, c).

Art. 24. Onderzoeks- en controlebevoegdheid van de leden

§ 1. De leden hebben een individuele onderzoeks- en controlebevoegdheid overeenkomstig artikel 3:103 van het wetboek. Zij mogen op de maatschappelijke zetel onder meer kennismaken van alle notulen en besluiten van de algemene vergadering of het bestuursorgaan. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging overeenkomen. De stukken mogen niet verplaatst worden.

§ 2. Overeenkomstig artikel 9:14 van het wetboek wordt aan de leden en bestuurders van de vereniging die erom verzoeken, onverwijd en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens het wetboek aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

HOOFDSTUK 7 – DIVERSEN

Art. 25. Verplichte neerleggingen en kennisgevingen

Het bestuursorgaan of de daartoe gemachtigde instantie of persoon maakt overeenkomstig

a) de artikelen 2:7, 2:9 en 2:12 van het wetboek, met het oog op hun opname in het verenigingsdossier, binnen dertig dagen de vereiste stukken over aan de bevoegde instantie;

b) artikel 1:35 van het wetboek, binnen de maand via elektronische weg de vereiste informatie over aan het Register van uiteindelijke begunstigde (UBO); het betreft de identiteit van de bestuurders, de personen belast met het dagelijks bestuur en de gemachtigden;

c) artikel 2:9, § 1, 8° of 3:47, § 7 van het wetboek, binnen de 30 dagen na goedkeuring door de algemene vergadering, de jaarrekening over aan de bevoegde instantie;

d) artikel 2:59 van het wetboek het door de algemene vergadering goedgekeurde intern reglement en de wijzigingen ervan over aan de leden, of stelt dit reglement ter beschikking van de leden op de website van de vereniging.

Art. 26. Statutenwijziging

In geval van wijziging van de statuten zijn de wettelijke bepalingen voorzien in het wetboek van toepassing. Het betreft inzonderheid de specifieke bepalingen inzake quorum en meerderheid opgenomen in artikel 14, en de vereiste dat de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping. De wijzigingen en de gecoördineerde versie van de statuten worden door het bestuursorgaan bekendgemaakt overeenkomstig artikel 25, a).

Art. 27. Intern reglement

De recentste versie van het intern reglement werd door de algemene vergadering goedgekeurd op 17 november 2023. Het bestuursorgaan moet bij elke wijziging van het reglement deze datum aanpassen, en de gecoördineerde statuten opnieuw bekendmaken overeenkomstig artikel 25, a).

HOOFDSTUK 8 – ONTBINDING

Art. 28. Ontbinding

§ 1. In geval van vrijwillige ontbinding wordt de vereniging geacht te blijven bestaan om de afwikkeling van de lopende verbintenissen op het ogenblik van de ontbinding mogelijk te maken.

§ 2. In geval van vrijwillige ontbinding zal de algemene vergadering één of meerdere vereffenaars aanduiden, en de maatschappelijke activa die overblijven na kwijting van schulden toewijzen aan een belangeloos doel, dat overeenstemt met het doel van de vereniging, of daarbij aanleunt, en uitgaat van de evangelische geloofsvisie.

HOOFDSTUK 9 – TEN SLOTTE

Art. 29. Slot



De vereniging valt onder de bepalingen van het wetboek voor alle zaken die niet expliciet in deze statuten zijn geregeld.

Herverkiezing en ontslag bestuurders:

De Buitengewone Algemene Vergadering van 17 november 2023 bevestigt de herverkiezing van:
Lemière Filip, Cornelis De Herdtstraat 9, 2640 Mortsel

De Algemene Vergadering van 17 maart 2023 bevestigt de herverkiezing van:
Evenblij Timon, Kerselarenweg 16, 3220 Holsbeek
Lelie Michiel, Frans van Cauwelaertlaan 155/7, 9100 Sint-Niklaas
Lepiae Emilie, Sint-Antoniussstraat 2 bus 1.1, 8500 Kortrijk
Maeyens Kurt, Hulstwijk 26, 92220 Moerzeke
Middelbos Jonathan, Gamsterstraat 10, 2850 Boom
Van Den Bergh Dennis, Hezewijk 9, 2250 Olen

De Algemene Vergadering van 17 maart 2023 bevestigt het ontslag van:
Grobler Marnus, Breekpot 67, 9500 Geraardsbergen

De samenstelling van het bestuursorgaan na de Buitengewone Algemene Vergadering van 17 november 2023 is als volgt:

Evenblij Timon, Kerselarenweg 16, 3220 Holsbeek
Lelie Michiel, Frans van Cauwelaertlaan 155/7, 9100 Sint-Niklaas
Lemière Filip, Cornelis De Herdtstraat 9, 2640 Mortsel
Lepiae Emilie, Sint-Antoniussstraat 2 bus 1.1, 8500 Kortrijk
Maeyens Kurt, Hulstwijk 26, 92220 Moerzeke
Middelbos Jonathan, Gamsterstraat 10, 2850 Boom
Smits Diede, Drossaard Clercxstraat 4, 3941 Eksel
Van Den Bergh Dennis, Hezewijk 9, 2250 Olen

Timon Evenblij, voorzitter