



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



24013792

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSGRECHTBANK GENT
afdeling OUDENAARDE

12 JAN. 2024

Griffie

Ondernemingsnr : **0476 519 626**

Naam

(voluit) : **Directeurs Openbare Thuisvervangende Zorg**

(verkort) : **DOTzorg**

Rechtsvorm : **vzw**

Volledig adres v.d. zetel : **Bruisbeke 36, 9520 Sint-Lievens-Houtem**

Onderwerp akte : Wijziging statuten door de Algemene Vergadering op 24.10.2023

COÖRDINATIE VAN DE STATUTEN NA WIJZIGING VAN DE STATUTEN

De algemene vergadering van de vereniging zonder winst oogmerk "Dotzorg", met zetel te 3920 Lommel, Kapittelhof 1, ondernemingsnummer 0476519626

Opgericht bij onderhandse akte van 3 september 2001, bekendgemaakt in de bijlage tot het Belgisch staatsblad van 31 januari 2002, onder nummer N 001880(220)

heeft op datum van 24 oktober 2023 beslist haar statuten, zoals deze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad op 31 januari 2002, met éénparigheid van stemmen te wijzigen en volledig te vervangen door de volgende nieuwe statuten :

"TITEL I. NAAMSWIJZIGING - ZETEL - DOEL - DUUR

Artikel 1

De vereniging draagt de naam: "Dotzorg".

Alle stukken uitgaande van de vereniging moeten haar naam vermelden, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winst oogmerk", "vzw" of "VZW".

Artikel 2

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaams Gewest, te 3920 Lommel, Kapittelhof 1

De vereniging ressorteert aldus onder het gerechtelijk arrondissement Limburg.

De zetel mag overgebracht worden naar een andere plaats in Vlaanderen bij besluit van het bestuursorgaan. Dit besluit moet neergelegd worden bij het ondernemingsloket en bekendgemaakt worden in de bijlagen tot het Belgisch staatsblad. Het bestuursorgaan kan kantoren en filialen oprichten waar hij dit nuttig zou achten.

Artikel 3

BELANGELOOS DOEL :

De vereniging stelt zich tot doel :

- a) de bevordering van de beroepsbekwaamheid van haar leden;
- b) de studie van het beheer van de ouderenvoorzieningen; enz.;
- c) het verdedigen van de professionele belangen van haar leden;
- d) op te treden als pleitbezorger van de ouderenzorg;
- e) het overleg en de samenwerking met, en het adviseren, op niveau van de gemeenschappen, nationaal en internationaal, van organisaties en instanties die zich bezighouden met de zorg voor ouderen;

VOORWERP

Daartoe kan zij alle rechtstreekse en onrechtstreekse daden stellen die betrekking hebben op het hoger vermeld doel:

- a) de organisatie van bijscholingscursussen, studiedagen, enquêtes, enz.;
- b) het stimuleren en organiseren van contacten tussen de directeurs van de ouderenvoorzieningen;
- c) het publiceren van informatie betreffende de ouderenzorg, ten behoeve van haar leden en geïnteresseerden;

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voor kant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(n)en bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achter kant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

d) de vertegenwoordiging van de vereniging in relevante organisaties.

- Het nemen van alle initiatieven die binnen het kader van de eerste alinea van dit artikel vallen.
- De onder vorige punten vermelde middelen zijn slechts aanwijzend en niet-limitatief om het doel te verwezenlijken of te bevorderen.

De vereniging kan meer algemeen alle middelen aanwenden die tot de verwezenlijking van het doel rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen. De vereniging kan ter uitvoering van wat hierboven bepaald is, onder meer alle eigendommen of zakelijke rechten verwerven, in huur nemen, verhuren, personeel aanwerven, rechtsgeldige overeenkomsten sluiten, fondsen inzamelen, kortom alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar doel rechtvaardigen.

In het kader van het realiseren van haar doel, kan de vereniging zelfs daden van koophandel stellen.

Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormeld belangeloos doel, met inbegrip van handelsactiviteiten waarvan de opbrengsten zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de belangeloze doelstellingen.

Artikel 4

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

TITEL II. DE LEDEN

Artikel 5

De vereniging is samengesteld uit werkende leden en toegetreden leden. Het aantal werkende leden is niet beperkt. Het aantal werkende leden mag evenwel niet minder bedragen dan vijf.

De vereniging zal evenwel in geen geval van rechtswege ontbonden zijn indien op een bepaald ogenblik het aantal leden minder dan vijf zou bedragen.

Artikel 6

De werkende leden zijn personen die als lid worden aanvaard bij besluit van het bestuursorgaan genomen met een gewone meerderheid.

Per provincie worden 4 werkende leden voorgedragen door het provinciaal bestuur.

Directeurs van een openbaar woonzorgcentrum en/of personen met een coördinerende functie die een directieverantwoordelijkheid inhoudt over één of meerdere openbare residentiële ouderenvoorzieningen die vallen onder de bevoegdheid van de Vlaamse Overheid, kunnen als werkend lid toetreden tot de vereniging.

Naast de bovenvermelde voorwaarden, kan een persoon enkel als werkend lid toetreden voor zover hij/zij:

- a) de statuten van de vereniging zonder voorbehoud onderschrijft;
- b) zich bereid verklaart mee te werken aan het realiseren van de doelstellingen van de vereniging;
- c) een jaarlijkse bijdrage betaalt, die bepaald wordt door de algemene vergadering; deze bijdrage bedraagt maximaal 250,00 EUR

De storting van de lidmaatschapsbijdrage geldt als bewijs.

Bij twijfel omtrent het voldoen aan de voorwaarden opgesomd in dit artikel 6, kan het bestuursorgaan aan het (kandidaat-)lid vragen om de nodige bewijsstukken binnen te leveren. Het bestuursorgaan zal op basis van deze bewijsstukken op gemotiveerde wijze beslissen of de betrokken persoon als werkend lid van de vereniging kan toetreden of verder toegetreden blijft.

Artikel 7

Om werkend lid te worden, moet het provinciaal bestuur een schriftelijke voordracht indienen bij het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan onderzoekt de kandidatuur tijdens haar eerstvolgende bijeenkomst. Tegen haar beslissing, die niet met reden omkleed moeten worden, is geen beroep mogelijk. De beslissing wordt schriftelijk ter kennis van de kandidaat gebracht.

Het bestuursorgaan kan de benoeming van een werkend lid van de algemene vergadering beperken in de tijd. Dit werkend lid kan dan, wanneer de termijn gaat verstrijken, herbenoemd worden.

Artikel 8

De werkende leden kunnen op ieder ogenblik uittreden uit de vereniging, mits schriftelijk ontslag aan het bestuursorgaan. Dit ontslag zal evenwel pas uitwerking krijgen één maand nadat het schriftelijk ontslag is ontvangen door het bestuursorgaan.

Het werkend lid dat de door hem verschuldigde bijdrage niet heeft betaald, binnen de maand na de herinnering die hem per e-mail en ter post aangetekende brief werd toegezonden, wordt geacht ontslag te nemen.

Een werkend lid kan op elk ogenblik, op voorstel van het bestuursorgaan of op verzoek van 1/5 van alle werkende leden, worden uitgesloten door een bijzonder besluit van de algemene vergadering, waarop minstens 2/3 van alle werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, waarbij voor de beslissing een 2/3-meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden vereist is.

Onthoudingen worden niet meegerekend, noch in de teller noch in de noemer.

De uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping. Het werkend lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, wordt geïnformeerd over de motieven voor uitsluiting door de voorzitter van het bestuursorgaan. Het werkend lid heeft het recht gehoord te worden op de algemene vergadering en kan zich, desgewenst, laten bijstaan door een advocaat.

Artikel 9

De algemene vergadering kan beslissen dat de werkende en toegetreden leden een jaarlijkse bijdrage moeten betalen ten belope van maximum tweehonderd vijftig euro (250,00 EUR). Het bedrag hiervan wordt bepaald door de algemene vergadering. De leden kunnen niet aangesproken worden voor de schulden van de vereniging.

Artikel 10

Het lid dat ontslag neemt of dat uitgesloten wordt, heeft geen aanspraak op het maatschappelijk bezit, en kan geen teruggave vorderen van de betaalde bijdragen, of vergoedingen eisen voor de geleverde prestaties. Hetzelfde geldt ten aanzien van de rechthebbenden van een overleden lid.

Een ontslagnemend of uitgesloten lid, of rechthebbenden van een overleden lid, kunnen geen inzage vorderen van de rekeningen van de vereniging noch zegels laten leggen of een boedelbeschrijving vorderen.

Het lidmaatschap van een lid eindigt automatisch door het overlijden van de natuurlijke persoon, of ingeval van rechtspersoon, door haar ontbinding, fusie, splitsing of faillissement.

Artikel 11

Natuurlijke personen of rechtspersonen kunnen door het bestuursorgaan voorgedragen worden, mits melding aan het provinciaal bestuur, om als toegetreden lid tot de vereniging toe te treden omwille van hun belangstelling, hun bekwaamheid en hun betrokkenheid bij de ouderenzorg, voor zover zij :

- a) de statuten van de vereniging zonder voorbehoud onderschrijven;
- b) zich bereid verklaren mee te werken aan het realiseren van de doelstellingen van de vereniging;
- c) een jaarlijkse bijdrage betalen die bepaald wordt door de algemene vergadering; deze bijdrage bedraagt maximaal 250,00 EUR

Het bestuursorgaan en/of het provinciaal bestuur behoudt zich het recht om aan het (kandidaat-)lid de nodige bewijsstukken te vragen waaruit zijn/haar belangstelling, bekwaamheid of betrokkenheid bij de ouderenzorg blijkt.

TITEL III. DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 12

De algemene vergadering is samengesteld uit alle werkende leden.

Artikel 13

De volgende exclusieve bevoegdheden kunnen uitsluitend door de algemene vergadering uitgeoefend worden :

1. De wijziging van de statuten;
2. De benoeming en de afzetting van de bestuurders en, desgevallend, het bepalen van hun bezoldiging;
3. Het benoemen en afzetten van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging, ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
4. De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
5. De goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
6. De ontbinding van de vereniging;
7. De uitsluiting van een lid;
8. De omzetting van de vzw in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming.
9. Om de inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden.

Artikel 14

De algemene vergadering, genaamd jaarvergadering, moet eenmaal per jaar worden bijeengeroepen vóór 30 juni.

Iedere vergadering wordt gehouden op de dag, het uur en de plaats vermeld in de oproeping. De algemene vergadering gaat door op de maatschappelijke zetel van de vzw, tenzij het bestuursorgaan bij de voorbereiding van de algemene vergadering een andere locatie weerhoudt.

Alle werkende leden moeten erop worden uitgenodigd.

Op ieder ogenblik kan een buitengewone algemene vergadering van de vereniging worden bijeengeroepen door een beslissing van de het bestuursorgaan of op vraag van minstens één vijfde van de werkende leden.

Leden/bestuurders die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door een ander lid/bestuurder vertegenwoordigd worden. Elk lid/bestuurder kan maximaal één volmacht dragen.

Artikel 15

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuursorgaan bij aangetekende brief, bij gewone brief en/of bij e-mail, ondertekend door of verzonden namens de voorzitter of twee bestuurders in naam van het bestuursorgaan, die minstens 15 dagen vóór de vergadering aan ieder lid wordt gestuurd. Dit naar het adres of e-mailadres dat het lid daartoe laatst heeft doorgegeven aan de voorzitter.

De agenda wordt vermeld in het oproepingsbericht.

Behoudens de agenda zoals bepaald door het collegiale bestuursorgaan, zal ook elke punt dat door minstens twee bestuurders wordt aangebracht of dat door minstens 1/5 van de werkende leden minstens tien dagen voor de vergadering aangebracht werd, op de agenda worden geplaatst.

Punten buiten de agenda kunnen niet behandeld worden.

Artikel 16

Ieder werkend lid heeft het recht de vergadering bij te wonen.

Werkende leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere werkende leden worden vertegenwoordigd. Elk werkend lid kan maximaal één volmacht dragen.

De lasthebber moet voor de stemming een geschreven volmacht voorleggen of een e-mail verzonden door het werkend lid waarbij dit werkend lid volmacht geeft. Alle volmachten dienen bij het begin van de vergadering aan de voorzitter overhandigd te worden, en zij worden gehecht aan de notulen van de algemene vergadering.

Artikel 17

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of bij ontstentenis door de oudste in leeftijd van de aanwezige leden van het bestuursorgaan.

Artikel 18

In de algemene vergadering hebben alle werkende leden een gelijk stemrecht.

De besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de tegenwoordige of vertegenwoordigde werkende leden, behoudens andersluidende bepaling in de wet of in onderhavige statuten. De besluiten kunnen worden genomen ongeacht het aantal werkende leden dat op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, behoudens andersluidende bepaling in de wet of in onderhavige statuten. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend, noch in de noemer noch in de teller.

Bij staking van stemmen heeft de voorzitter of degene die hem vervangt de doorslaggevende stem of kan beslissen het agendapunt uit te stellen naar de eerstvolgende algemene vergadering.

Artikel 19

De algemene vergadering kan slechts geldig besluiten over de ontbinding van de vereniging of de wijziging van de statuten indien de bepalingen van de artikelen 8 en 20 van de wet van zeventwintig juni negentienhonderd eenentwintig betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen worden nageleefd.

Artikel 20

De besluiten van de algemene vergadering worden ingeschreven in het register van de notulen en worden ondertekend door de voorzitter en een bestuurder of door twee bestuurders. Dit register wordt bewaard in de zetel van de vereniging waar alle werkende leden er ter plaatse inzage kunnen van nemen.

Alle werkende leden kunnen uittreksels vragen die worden ondertekend door de voorzitter van het bestuursorgaan en door een bestuurder of door twee bestuurders.

Iedere wijziging van de statuten moet overeenkomstig de wet worden neergelegd op de ondernemingsrechtbank en worden bekendgemaakt in de bijlagen tot het Belgisch staatsblad. Dit geldt ook voor iedere benoeming, ontslag of afzetting van een bestuurder.

TITEL IV. HET BESTUURSORGaan

Artikel 21

De vereniging wordt bestuurd door het bestuursorgaan samengesteld uit minstens vijf leden en maximaal tien, samengesteld uit de werkende leden van de algemene vergadering.

Per provincie worden maximaal 2 werkende leden voorgedragen voor het bestuursorgaan.

De algemene vergadering kan te allen tijde een einde stellen aan het mandaat van de bestuurders.

Als slechts vijf personen werkend lid zijn van de vereniging, bestaat het bestuursorgaan uit vier personen. Het aantal bestuurders moet altijd lager zijn dan het aantal personen werkend lid van de vereniging.

Artikel 22

Ingeval een plaats van een bestuurder openvalt voor het einde van de duur van het mandaat, heeft het bestuursorgaan recht om een nieuwe bestuurder te coöpteren tot de eerstvolgende algemene vergadering.

De uittreedende bestuurders zijn herkiesbaar.

Artikel 23

Het bestuursorgaan kiest onder zijn leden een voorzitter en kan een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester verkiezen.

Ingeval de voorzitter verhinderd is, wordt zijn taak waargenomen door de oudste in leeftijd van de aanwezige bestuurders.

Artikel 24

Het bestuursorgaan leidt de zaken van de vereniging. Zij kan alle rechtshandelingen stellen en alle daden verrichten die hij nuttig acht voor de verwezenlijking van het doel van de vereniging, met uitzondering van de handelingen die voorbehouden zijn aan de algemene vergadering of die strijdig zijn met de wet.

Het bestuursorgaan kan onder haar verantwoordelijkheid, haar bevoegdheden gedeeltelijk overdragen aan een van haar leden en zelfs aan derden.

Artikel 25

Alle akten die de vereniging verbinden, worden in naam van de vereniging geldig ondertekend door de voorzitter van het bestuursorgaan en een bestuurder gezamenlijk optredend, of door de meerderheid van de bestuurders gezamenlijk optredend. Deze moeten ten aanzien van derden geen blijf geven van enig besluit van het bestuursorgaan of van enige machtiging.

Dezelfde wijze van vertegenwoordiging geldt voor het optreden in rechte.

Artikel 26

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging met betrekking tot dit bestuur, opdragen aan een afgevaardigd bestuurder gekozen onder zijn leden en waarvan hij de machten en gebeurlijk het salaris of de bezoldiging vaststelt.

Het bestuursorgaan kan evenzeer alle bijzondere bevoegdheden aan eender welke mandataris volgens zijn keuze opdragen.

Artikel 27

Door de bestuurders wordt geen persoonlijke verplichting aangegaan betreffende de verbintenissen van de vereniging. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht.

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd, eventuele onkosten worden vergoed.

Artikel 28

Het bestuursorgaan vergadert na schriftelijke oproeping per e-mail en/of per post minstens 8 dagen voorafgaand aan de datum van de vergadering door de voorzitter zo dikwijls als het belang van de vzw vereist, alsook binnen de 15 dagen na daartoe strekkend verzoek van twee bestuurders.

Leden/bestuurders die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door een ander lid/bestuurder vertegenwoordigd worden. Elk lid/bestuurder kan maximaal één volmacht dragen.

Artikel 29:

tegenstrijdig belang

1. Indien een bestuurder rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang heeft dat strijdig is met het belang van de vzw, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren. Indien de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting voorgelegd aan de algemene vergadering. Indien deze de beslissing of verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan uitvoeren.

2. De bestuurder met het tegenstrijdig belang verwijdt zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

Artikel 30

1. Wanneer de vzw niet (langer) kwalificeert als een kleine vereniging volgens de criteria van artikel 3:47 § 2 WVV dient het bestuursorgaan daarenboven in de notulen de aard van de beslissing of verrichting te omschrijven en de verantwoording ervan alsook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de vereniging op te nemen in de notulen. Dit deel van de notulen wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd.

2. Ingeval de vzw een commissaris heeft benoemd, worden de notulen van de vergadering hem meegedeeld. De commissaris beoordeelt in een aparte sectie van het verslag op grond van artikel 3:47 WVV de vermogensrechtelijke gevolgen van de verrichting voor de vzw.



3. Voormelde procedure is niet toepasselijk op de gebruikelijk verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

TITEL V. BEGROTINGEN EN REKENINGEN

Artikel 31

Het boekjaar van de vereniging loopt van één januari tot eenendertig december van ieder jaar.

Bij het einde van elk boekjaar worden door het bestuursorgaan de rekeningen van het verlopen boekjaar afgesloten, en wordt de balans opgemaakt alsmede de begroting voor het volgende jaar. Deze worden aan de goedkeuring van de jaarvergadering onderworpen.

Artikel 32

Het batig saldo vergroot het vermogen van de vereniging, en kan onder geen beding bij wijze van dividenden of op een andere wijze aan de leden worden uitgekeerd.

TITEL VI. ONTBINDING - VEREFFENING

Artikel 33

Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding en ontbinding van rechtswege, kan slechts de algemene vergadering tot ontbinding besluiten, op wijze bepaald in de wet.

In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan de rechtbank, een of meer vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid, alsmede de vereffeningvoorwaarden.

Artikel 34

Ingeval van ontbinding worden de activa, na aanzuivering van de schulden, overgedragen aan een vereniging die een gelijkaardig doel nastreeft. Bij gebreke van een dergelijke vereniging bepaalt de algemene vergadering die tot ontbinding heeft besloten de vereniging met gelijkaardig doel aan wie het vereffeningssaldo wordt overgedragen. De algemene vergadering die tot ontbinding besluit zal aanduiden aan welke vereniging het vereffeningssaldo wordt overgedragen.

Voor alles wat niet door deze statuten wordt geregeld, is het Wetboek voor vennootschappen en verenigingen van toepassing.

Aldus aangenomen met eenparigheid van stemmen op de vergadering gehouden te Kemzeke op dinsdag 24 oktober 2023 en ondertekend in evenveel exemplaren als er leden zijn.

Op de Algemene Vergadering op 24.10.2023 werd het ontslag van volgende bestuurders aanvaard:

RR-nummer - Naam en voornaam

59.10.01-257.52 - Fonteyn Rudi

59.03.30-033.36 - Gijbels Marc

64.08.11-306.85- Van Landeghem Karine

70.10.07-108.58 - Van Sprengel Peggy

Op de Algemene Vergadering op 24.10.2023 werden volgende personen als nieuwe bestuurders aangeduid:

RR-nummer - Naam en voornaam

74.06.22-107.53 - Bjorn Willems

64.04.21-235.22 - Chris De Mulder

68.05.24-217.41 - Luc Stessens

71.09.30-301.62 - Gert Van Saet

82.02.14-161.88 - Koen Dierick

Bjorn Willems
Bestuurder - Voorzitter Dotzorg

Geert Geeroms
Bestuurder - Secretaris Dotzorg

Tegelijk hiermee neergelegd: een afschrift van de notulen van de algemene vergadering de dato 24/10/23