

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

be
i
E
St



24014751

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling BRUGGE

27 DEC. 2023

Griffie

Ondernemingsnr : 0860 307 549

Naam

(voluit) : RADIO MOLENLAND

(verkort)

Rechtsvorm : VZW

Volledig adres v.d. zetel : Predikherenstraat 1b, 8750 WINGENE

MONITEUR BELGE

16 JAN. 2024

BELGISCH STAATSBLAD

**Onderwerp akte : Benoeming nieuwe bestuurders - Benoeming voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester en bekendmaking dagelijks bestuur-
Aanpassing van de statuten conform het nieuwe Wetboek van
Vennootschappen en Verenigingen**

Uit de notulen van de algemene vergadering dd 23/12/2023 van RADIO MOLENLAND v.z.w. met zetel Predikherenstraat 1b 8750 Wingene, blijkt dat de volgende beslissingen werden genomen :

1. Benoeming nieuwe bestuurders :

Mevr. VERHENNE Tine wordt benoemd als nieuwe bestuurder. Zij aanvaardt haar mandaat.

Dhr. LAMBERT Stefan wordt benoemd als nieuwe bestuurder. Hij aanvaardt zijn mandaat.

2. Het bestuursorgaan doet de benoeming van :

Dhr. VERHENNE Eric wordt benoemd tot voorzitter.

Mevr. VERHENNE Tine wordt benoemd tot ondervoorzitter.

Dhr. VAN DE STEENE Gert wordt benoemd tot secretaris en penningmeester.

Zij vertegenwoordigen in hun functie het dagelijks bestuur van de vzw.

3. Aanpassing van de statuten :

De algemene vergadering heeft na interne beraadslaging en overleg op datum van 23/12/2023 unaniem besloten om de statuten van de vennootschap in overeenstemming te brengen met het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen. Zij doet dit door haar statuten integraal op te heffen en te vervangen door de tekst die volgt :

**TITEL 1 : NAAM-RECHTSVORM-ZETEL-DOELSTELLING-VOORWERP-VERBOD OP
WINSTUITKERING-DUUR-INTERN REGLEMENT-COMMUNICATIE**

Artikel 1 - De naam – rechtsvorm :

De vereniging draagt de naam "Radio Molenland" vereniging zonder winst oogmerk,

afgekort "Radio Molenland" VZW

De vereniging werd opgericht op 25 mei 2003 en gepubliceerd in de bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 30 juni 2003.

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, die uitgaan van de vzw moeten volgende gegevens vermelden: de naam van de vzw, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winst oogmerk" of door de afkorting "vzw", de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de vzw, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de vzw, in voorkomend geval het e-mailadres en de website van de vzw en, in voorkomend geval, het feit dat de vzw in vereffening is.

Artikel 2 – Zetel :

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaamse Gewest.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 23/01/2024 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz van Luik B vermeden

Voorkant

Naam en toediening van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant

Naam en handtekening, dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen")

Het bestuursorgaan, verderop ook benoemd als bestuur, is bevoegd de zetel van de vereniging binnen België te verplaatsen voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van deze statuten. Deze beslissing vereist geen statutenwijziging.

Indien ten gevolge van de verplaatsing van de zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de algemene vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

Artikel 3 - Belangeloos doel en Voorwerp (activiteiten) :

De vzw heeft een belangeloos doel: het verzorgen van particuliere radio, zoals omschreven in het Mediadecreet van dd 27 maart 2009, artikel 144 tot 146.

De opdracht van deze particuliere radio is meerledig:

- a) de uitzendingen gebeuren in de Nederlandse taal.
- b) het radiostation is volledig onafhankelijk van enig politieke strekking of partij. De uitzendingen moeten bijdragen tot een onafhankelijke pluralistische en objectieve opinievorming.
- c) hiertoe zal een verscheidenheid aan lokaal gerichte programma's gebracht worden inzake actualiteit, sport, informatie, cultuur, ontspanning en educatie met de bedoeling de communicatie onder genoemd bewoners van het verzorgingsgebied te bevorderen. Hierbij kan, maar niet uitsluitend, samengewerkt worden met lokale verenigingen, gemeentelijke adviesraden, ziekenhuisomroepen, e.a.

Het verzorgingsgebied is het resultaat van de zendvergunning toegekend door de Vlaamse Gemeenschap (VRM) voor het frequentiepakket 120 (uitzenden vanuit Tielt 106.5 FM en Wielsbeke 107.3 FM).

Dit verzorgingsgebied kan aangepast worden door het bestuur van de vzw in functie van de behoeften, de wettelijke vereisten en/of mogelijkheden. Er wordt uitgezonden vanuit de studio's in Wingene (West-Vlaanderen) of een andere plaats gelegen binnen het verzorgingsgebied en dit al naar gelang de beslissing van het bestuur in functie van het frequentieplan van de Vlaamse Regering en de wettelijke en praktische mogelijkheden. Voor deze aanpassing is geen wijziging van de statuten vereist.

- d) de omroep hecht bijzonder belang aan de kwaliteit van de uitgezonden programma's. Hij heeft bijkomend de bedoeling nieuwe talenten, onder begeleiding, een kans te geven tot het opdoen van radio en/of journalistieke ervaring. Als zogenaamde "format" wordt door het bestuursorgaan van de vzw geopteerd voor een zo breed mogelijk publiek met een muziekgenre dat in de radiowereld bekend staat als "familieradio". Het eventueel aanpassen of bijsturen van deze optie dient te gebeuren door het bestuursorgaan van de vzw.
- e) in de radioprogramma's wordt, op basis van de universele verklaring van de rechten van de mens, elke vorm van discriminatie en/of racisme geweerd.
- f) De radio kan dezelfde naam dragen als deze van de vereniging. Momenteel draagt de radio de naam 'Radio Oost West'. De naamgeving van de radio kan aangepast worden en gebeurt bij de beslissing van de algemene vergadering, bij gewone meerderheid.

De vzw kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar belangeloos doel en voorwerp.

De vzw kan hierbij economische activiteiten van industriële of commerciële aard uitoefenen, zelfs in hooforde, waarvan de opbrengsten ten allen tijd volledig zullen worden bestemd voor haar belangeloos doel.

Artikel 4 - Verbod op winstuitkering :

De vzw mag rechtstreeks, noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de stichters, de bestuurders of enig ander persoon, behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Artikel 5 – Duur :

De vereniging wordt voor een onbepaalde duur opgericht en kan op elk moment ontbonden worden.

TITEL 2 : DE LEDEN

Artikel 6 - Aantal, voorwaarden en formaliteiten rond de toetreding van leden:

Er zijn minimum twee effectieve, werkende of wettelijke leden, verder in de statuten "leden" genoemd. Er is geen maximum aantal bepaald.

Een kandidaat-lid van de vzw moet hiervoor schriftelijk of per e-mail een aanvraag indienen bij het bestuursorgaan via de voorzitter.

De voorwaarden om lid te worden van de vzw zijn de volgende:

- het kandidaat-lid mag geen politiek mandaat uitoefenen,
- het kandidaat-lid mag niet ontnomen zijn van zijn of haar burgerrechten.

De algemene vergadering is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van de leden. De algemene vergadering beslist autonoom of een kandidaat-lid dat aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet, als lid tot de vzw wordt toegelaten.

Deze beslissing tot het al dan niet toelaten van een lid, moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze autonome beslissing is geen beroep mogelijk. Indien de toelating van een kandidaat-lid geweigerd wordt, kan dit kandidaat-lid slechts een nieuwe aanvraag indienen zes maanden na de eerste aanvraag.

Artikel 7 - Rechten en plichten van de leden :

De leden hebben de rechten die in de wet en deze statuten zijn omschreven.

De leden hebben de plichten die in de wet en deze statuten zijn omschreven.

Eenieder die namens de vzw meewerkt aan een akte of website die niet voldoet aan de in artikel 3 bedoelde voorschriften kan, naar gelang de omstandigheden, aansprakelijk worden gesteld voor de daarin door de vzw aangegane verbintenissen.

Artikel 8 - Intern reglement :

Er is geen intern reglement voorzien in de vzw.

Artikel 9 – Communicatie :

Een lid kan de vzw op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem of haar te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vzw kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn of haar wens niet meer per e-mail te communiceren. Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig

Artikel 10 - Voorwaarden en formaliteiten rond de uittreding en ontslag leden :

Ontslag

Elk lid van de vzw is vrij uit te treden door zijn of haar ontslag in te dienen bij het bestuur. Het ontslag gebeurt per brief of per e-mail en wordt overgemaakt aan de algemene vergadering.

Het lid dat ontslag neemt, moet een opzegtermijn van 1 maand in acht nemen. Deze opzegtermijn vangt aan op de eerste dag van de maand volgend op de datum van verzending van het ontslag.

Indien door het ontslag het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt het ontslag van het lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Automatisch ontslag

Een lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- wanneer het lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om lid te worden in de vzw;
- wanneer een lid 3 maal niet aanwezig is geweest op de algemene vergadering, zonder voorafgaande kennisgeving;
- wanneer een lid zijn of haar bijdragen niet betaald heeft binnen de maand na aanmaning per aangetekend schrijven;
- wanneer een in een bepaalde hoedanigheid lid was van de algemene vergadering en hij of zijn deze hoedanigheid verliest;
- wanneer een lid daden stelt die de goede naam aantast, in strijd handelt met de doelstellingen van de vzw of het belang van de vzw in het gedrang brengt.

Uitsluiting

De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping van de algemene vergadering. Het lid moet worden gehoord. De uitsluiting van een lid kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met de naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

Schorsing

Het bestuur kan een lid schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting.

Overlijden

Het lidmaatschap van een lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat lid.

Artikel 11 - Bijdragen of stortingen van de leden :

Het maximumbedrag van de bijdragen of van de stortingen ten laste van de leden bedraagt: 5 euro per jaar. De algemene vergadering bepaalt jaarlijks de juiste hoogte van dit bedrag en deelt dit mee aan alle leden.

Een geschorst, ontslagnemend of uitgesloten lid, is gehouden de bijdrage of stortingen van het lopende jaar te betalen.

Een ontslagnemend of uitgesloten lid heeft geen aanspraak op het bezit van de vzw en kan betaalde bijdragen niet terugvorderen.

Artikel 12 - Het register van de leden :

Het bestuur houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden bij. Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel.

Het bestuur schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding en uitsluiting van leden in dat register in binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuur kan beslissen dat het register ook wordt bijgehouden in elektronische vorm.

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuur met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

De vzw moet, op mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van parketten, de griffies en de hoven, de rechtbanken en alle rechtscolleges en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de kopieën of uittreksels uit dit register verstrekken die deze instanties nodig achten.

TITEL 3 : DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 13 - Samenstelling en voorzitterschap algemene vergadering :

De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden van de vzw. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuur. Bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Artikel 14 - Bevoegdheden algemene vergadering :

De bevoegdheden van de algemene vergadering zijn:

- de statutenwijziging;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- de kwijting aan de bestuurders, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders;
- het goedkeuren van de jaarrekening en van de begroting;
- de ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting van een lid van de vzw;
- de omzetting van de vzw in een ivzw, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- het doen of aanvaarden van een 'inbreng om niet' van een algemeenheid;
- alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen of toelaten.

Artikel 15 - Bijeenroeping algemene vergadering :

Wanneer bijeenroepen

Het bestuur van de vzw roept de algemene vergadering bijeen in de gevallen bepaald bij de wet.

Het bestuur roept de algemene vergadering bijeen wanneer ten minste één vijfde van de leden het vraagt. In dat geval roept het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

De gewone algemene vergadering moet minstens éénmaal per jaar worden samengeroepen door het bestuur, uiterlijk binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

De algemene vergadering wordt tevens door het bestuur samengeroepen in de gevallen dat het bestuur dit nodig acht.

Procedure bijeenroepen

Alle leden en bestuurders worden ten minste vijftien dagen voor de algemene vergadering opgeroepen. De agenda wordt bij de oproeping gevoegd. Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht.

De voorstellen uitgaande van de leden moeten uiterlijk 7 dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering verstuurd worden aan de voorzitter van het bestuur.

Op de dag van de algemene vergadering en tijdens de algemene vergadering zelf kunnen geen punten aan de agenda worden toegevoegd. Er kan niet meer afgeweken worden van de agenda van de algemene vergadering, tenzij alle leden aanwezig zijn en iedereen instemt.

De oproeping en communicatie kan gebeuren per e-mail, wanneer door de leden en de bestuurders een e-mailadres aan de vzw is meegedeeld. De vzw kan ook communiceren per post.

Aan de leden en de bestuurders die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die volgens de wet aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd. Als de stukken te omvangrijk zijn, liggen ze vanaf het versturen van de agenda, na afspraak, ter inzage op de maatschappelijke zetel van de vzw.

Artikel 16 - Deelneming aan de algemene vergadering :

Vertegenwoordiging

De leden kunnen zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid. Het is mogelijk om de algemene vergadering vanop afstand mee te maken.

Artikel 17 - Verloop van de algemene vergadering :

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten.

Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

De bestuurders kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

Artikel 18 - Aanwezigheidsquorum & meerderheden :

Aanwezigheidsquorum

De algemene vergadering kan in principe beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Over een statutenwijziging, een wijziging van het doel, de uitsluiting van een lid, de ontbinding van de vzw en alle andere gevallen in de wet bepaald, kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer ten minste twee derde van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Voor een statutenwijziging is tevens vereist dat de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping. Voor de uitsluiting van een lid moet dat aangegeven zijn in de oproeping.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Meerderheden

De beslissingen binnen de algemene vergadering worden in principe genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Een statutenwijziging en uitsluiting van een lid is alleen dan aangenomen, wanneer zij twee derde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging of wanneer een beslissing tot vrijwillige ontbinding van de vzw voorligt, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

Elk lid heeft één stem. Bij staking der stemmen is het voorstel verworpen.

De stemming kan gebeuren door handopsteking, afroeping of, indien minstens één van de aanwezige of vertegenwoordigde leden het vraagt, door geheime stemming.

Artikel 19 – Notulen :

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne vzw-dossier. De leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen. Derden krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

TITEL 4 : HET BESTUURSORGaan

Artikel 20 - Samenstelling, taakverdeling en coöptatie van het bestuursorgaan :

Aantal

De vzw wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, dat minstens drie bestuurders telt, die natuurlijke of rechtspersonen zijn.

Indien en zolang de vereniging minder dan drie leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

Er is geen maximum aantal bestuurders bepaald. Het bestuursorgaan wordt verder in dit document aangeduid met de term "bestuur".

Voorwaarden

Om als bestuurder te worden benoemd moet men aan dezelfde voorwaarden voldoen als een lid van de vzw.

Indien een rechtspersoon deel uitmaakt van het bestuur moet er een vaste vertegenwoordiger (natuurlijk persoon) zijn .

Taakverdeling

Het bestuur duidt onder haar leden een voorzitter aan. Daarnaast verdeelt het bestuur de functies van ondervoorzitter, die de voorzitter vervangt wanneer deze in de onmogelijkheid bevindt zijn taak op te nemen. Er wordt ook een secretaris en penningmeester verkozen onder de bestuurders. De functies secretaris en penningmeester kunnen aan dezelfde persoon worden toegekend. Wanneer er geen consensus hieromtrent wordt bereikt, wordt hierover gestemd. De taakverdeling kan niet aan derden worden tegengeworpen, ook al is ze openbaar gemaakt.

Coöptatie

Er is geen coöptatie mogelijk.

Artikel 21 - Benoeming van het bestuur :

De algemene vergadering benoemt de bestuurders. De benoeming gebeurt bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij de stemming over de benoeming van bestuurders is een aanwezigheidsquorum vereist van twee derde van de leden.

De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde duur. Bestuurders zijn herkiesbaar en het mandaat van bestuurder is onbezoldigd tenzij de algemene vergadering hierover anders beslist.

Artikel 22 - Bevoegdheden van het bestuur :

Het bestuur bestuurt de vzw en vertegenwoordigt de vzw en de vereniging in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

Het bestuur van de vzw is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

Artikel 23 - Bijeenroeping van het bestuur :

Het bestuur moet worden samengeroepen wanneer het belang van de vzw dit vereist. Elke bestuurder heeft het recht het bestuur samen te roepen. Hij of zij richt hiertoe een verzoek aan de voorzitter.

Het bestuur wordt samengeroepen door de voorzitter. De oproeping gebeurt per brief of per email, minimum 5 dagen voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda. De vergaderingen kunnen bij algemeen akkoord gehouden worden op afstand via het internet.

Artikel 24 - Deelneming aan het bestuur :

Vertegenwoordiging

Een bestuurder kan zich op een vergadering van het bestuur door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen.

Voorzitterschap

Het bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuur, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Schriftelijk besluitvorming

De besluiten van het bestuur kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen.

Belangenconflicten

Wanneer het bestuur een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid vallen, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuur die de beslissing moet nemen. Het is het bestuur niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

In de vereniging die op de balansdatum van het laatst afgesloten boekjaar meer dan één van de in artikel 3:47, § 2, bedoelde criteria overschrijdt, omschrijft het bestuur in de notulen de aard van de in het eerste lid bedoelde beslissing of verrichting en de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de vereniging en verantwoordt hij het genomen besluit. Dit deel van de notulen wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd.

Een bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuur over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd; in geval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuur ze uitvoeren.

Deze regeling is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuur betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatsvinden onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 25 - Aanwezigheidsquorum & stemming :

Aanwezigheidsquorum

Om geldig te kunnen beraadslagen moet minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Meerderheid

De beslissingen binnen het bestuur worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Elke bestuurder heeft één stem. Bij staking der stemmen is het voorstel verworpen. Als het bestuur een even aantal bestuurders telt, is de stem van de voorzitter een doorslaggevende stem. Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

Artikel 26 - Notulen bestuursorgaan :

De beslissingen van het bestuur worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne vzw-dossier.

De notulen van de vergaderingen van het bestuur worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken; kopieën voor derden worden ondertekend door de voorzitter of de secretaris van het bestuur.

De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen. Derden die belang tot inzage kunnen aantonen krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

Artikel 27 - Einde mandaat van bestuurder :

Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de vzw. Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan het bestuur. Het ontslag gaat in op de datum van verzending van het ontslag aan het bestuur. De bestuurder die ontslag neemt moet een opzegtermijn van 1 maand in acht nemen.

Indien door het ontslag de werking van de vzw in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

Zo door vrijwillig ontslag, verstrijken van termijn of afzetting, het aantal bestuurders is teruggefallen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in functie tot het moment dat er een definitieve vervanging is voorzien.

Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- wanneer de bestuurder niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw;
- wanneer een bestuurder 3 maal niet aanwezig is geweest op de een samenkomst van het bestuur, zonder voorafgaande kennisgeving;
- wanneer een bestuurder in een bepaalde hoedanigheid lid was van het bestuursorgaan en hij of zij deze hoedanigheid verliest;
- wanneer de bestuurder niet langer lid is van de vzw;

Een bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de bestuurder.

TITEL 5 : VERTEGENWOORDIGING VAN DE VZW

Artikel 28 - Algemene vertegenwoordigingsclausule :

De vzw wordt vertegenwoordigd in rechte of ten overstaan van derden door de handtekening van de voorzitter of bij zijn afwezigheid door de ondervoorzitter. Bij die zijn of haar afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Artikel 29 - Vertegenwoordiging coördinator dagelijkse radiowerking :

De voorzitter van het bestuur (deze functie krijgt de benaming van afgevaardigd bestuurder). of bij zijn afwezigheid de ondervoorzitter (of bij diens afwezigheid de oudste van de aanwezige bestuurders) vertegenwoordigt de vzw binnen de dagelijkse werking van de vzw Radio Molenland,

De voorzitter of zijn plaatsvervanger kan namens de vzw bij dringendheid elke genomen beslissing binnen de dagelijkse werking van de radio op pauze zetten en / of niet laten uitvoeren. Dit gebeurt indien de vertegenwoordiger meent dat door deze beslissing de belangen en / of de doelstellingen van de vzw kunnen geschaad worden. De vertegenwoordiger brengt in dergelijke gevallen alle leden van het bestuur van de vzw hiervan op de hoogte. Indien ze dit nuttig achten, kan elk lid van de vzw hieromtrent het bestuur bijeen laten komen, dat bevoegd is om terzake een beslissing ten gronde te nemen.

Een dagelijks bestuurder of bij zijn afwezigheid de ondervoorzitter of oudste bestuurder kan beslissen over:

- minder belangrijke zaken (bv. aankoop van klein materiaal, dringende beslissingen inzake dagelijkse werking van de radio);
 - spoedeisende zaken waarvoor het bestuursorgaan niet op tijd kan worden samengeroepen;
 - dagelijkse handelingen (bv. betalen van facturen).
 - Voor de dagelijkse werking kan door het bestuursorgaan, onder gezag van de bestuurder of bestuursorgaan, een (externe) coördinator aangeduid worden voor regeling van de dagelijkse werking van de radio.
- Ook dagelijks bestuurders worden gepubliceerd in het BS en de KBO via een neerlegging van hun benoeming bij de griffie van de ondernemingsrechtbank. Bij het oprichten van de vzw en het neerleggen van de statuten kan de benoeming van de dagelijks bestuurders samen met de neerlegging van de statuten gepubliceerd worden.

TITEL 6 : BEGROTING EN JAARREKENING

Artikel 30 - Boekhouding en jaarrekening :

Boekjaar

Het boekjaar van de vzw volgt het gewone kalenderjaar, van 1 januari tot 31 december.

Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd conform alle wettelijke bepalingen.

Jaarrekening en begroting

Ieder jaar, en ten laatste binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop deze jaarrekening betrekking heeft, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Na de goedkeuring van de jaarrekening beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en commissaris te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extra statutaire of met dit wetboek strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

Bekendmaking

De jaarrekening wordt binnen de dertig dagen na goedkeuring door de Algemene Vergadering neergelegd in het dossier op de Griffie van de Ondernemingsrechtbank. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Artikel 31 - Onderzoeks- en controlebevoegdheid :

Alle leden kunnen op de zetel van de vzw alle notulen en besluiten van de algemene vergadering, van het bestuur en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuur met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze kunnen niet worden verplaatst.

Kopieën voor derden worden ondertekend door de voorzitter of zijn of haar vervanger in diens afwezigheid.

TITEL 7 : SLOTBEPALINGEN

Artikel 32 – Slot

De vzw valt onder de bepalingen van het Wetboek vennootschappen en verenigingen voor alle zaken die niet expliciet in deze statuten zijn geregeld.

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

Aldus opgemaakt te Wingene, waarvan de werkende leden na lezing deze notulen getekend hebben op drie originelen.

Voor echt en eensluidend verklaard
Wingene, 23.12.2023
De secretaris
Van de Steene Gert

De ondervoorzitter
Verhenne Tine

De voorzitter
Verhenne Eric

Bestuurder
Lambert Stefaan