



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



24016515

ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling Oudenaarde
Bekstraat 14
9700 Oudenaarde

Griffie

16 JAN 2024

Ondernemingsnr : 0413 210 201

Naam

(voluit) : Heuvelheem

(verkort) :

Rechtsvorm : vzw

Volledig adres v.d. zetel : Nokerepontweg 1 - 9772 Wannegem-Lede

Onderwerp akte : Statutenwijziging en ontslag/benoeming bestuurders

Uittreksel uit de notulen van de Algemene Vergadering dd. 20/12/2023 om de statuten overeenkomstig de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen te wijzigen:

Titel I: Benaming, zetel, doel en duur

Artikel 1: Rechtsvorm en Benaming

De vereniging heeft de vorm van een VZW en draagt de naam Heuvelheem, afgekort 'HH'.

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "VZW" samen met de volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de vereniging, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", de vermelding van de rechtbank van de zetel van de vereniging, en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de vereniging.

Artikel 2: Maatschappelijke zetel – email - website

De maatschappelijke zetel is gevestigd te 9772 Wannegem – Lede, Nokerepontweg 1 gelegen in het Vlaams Gewest.

Het bestuur is bevoegd om de maatschappelijke zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied.

Indien ten gevolge van de verplaatsing van de maatschappelijke zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de Algemene Vergadering deze beslissing nemen met inachtneming voor de vereisten van een statutenwijziging.

De vereniging heeft als emailadres info@heuvelheem.be

De website kan geconsulteerd worden via <https://www.heuvelheem.be/>

Artikel 3: Doel van de vereniging

De vereniging heeft tot belangeloos doel alle nodige en nuttige initiatieven te nemen in het kader van de ondersteuning van personen met een beperking, en alle daarmee verband houdende activiteiten, in het bijzonder de exploitatie van dagcentra en woonvoorzieningen.

De vereniging mag alle rechtshandelingen stellen die nodig of nuttig zijn voor het verwezenlijken van het maatschappelijke doel en mag daartoe alle roerende en onroerende goederen werven of bezitten in eigendom of anderszins en deze goederen gebruiken, beheren of ten dienste stellen.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 25/01/2024 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Voorakant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)

bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontwikkelen die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar belangeloos doel.

Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd in met dit verbod is nietig.

Het voorwerp of de concrete activiteiten waarmee de vzw haar doelstellingen verwezenlijkt zijn onder meer:

- Dag ondersteuning voor personen met een beperking
- Woonondersteuning voor personen met een beperking
 - o Individueel
 - o Intensief
 - o Tijdelijk
- Organisatie/uitbating Talentvloeren

Artikel 4:Duur VZW

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde ontbonden worden met in achtnaam van de bepalingen van de statuten en het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Titel II: Leden

Artikel 5:De leden

In de vzw zijn er enkel gewone leden (hierna "leden")

Artikel 6:Aantal leden

De vereniging telt minimaal 7 leden. Het aantal leden is onbeperkt.

Het bestuursorgaan houdt het ledenregister op de zetel van de vereniging. Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel. Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register in binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen.

Artikel 7:Lidmaatschap leden

Elke rechtspersoon of natuurlijke persoon kan toetreden als lid en zich kandidaat stellen als lid.

Elk kandidaat lid dient een schriftelijke aanvraag in bij het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan controleert de voorwaarden en legt een voorstel tot aanvaarding van de kandidaat-leden voor aan de algemene vergadering die daarover finaal beslist. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden.

Artikel 8:Lidgeld

De leden zijn geen lidgeld verschuldigd, maar kunnen wel vrijwillig inbrengsten doen of bijdragen storten.

Bij het eindigen van hun lidmaatschap kunnen de leden en hun rechtsopvolgers geen recht op de goederen van de vereniging laten gelden. Evenmin hebben zij het recht om de door henzelf of door hun rechtsvoorgangers gedane inbrengsten of gestorte gelden terug te vorderen. In geen geval kunnen zij inzage, mededeling of afschrift van rekeningen, verzegeling van goederen van de vereniging of het opmaken van boedelbeschrijving vragen.

Artikel 9:Rechten en plichten van de leden

De leden verbinden zich ertoe bij hun toetreding de statuten en het intern reglement te respecteren. Zij verbinden zich ertoe geen daden te stellen die strijdig zijn met het maatschappelijke doel van de vereniging en de vereniging op enigere wijze te schade toe te brengen.

De leden hebben alle rechten en plichten die in het WVV zijn vastgelegd.

Artikel 10:Beëindiging van het lidmaatschap

Het lidmaatschap is van onbepaalde duur en eindigt door:

- a) vrijwillig ontslag. Dit geschiedt door een gewone ontslagbrief geadresseerd aan de voorzitter van het bestuursorgaan;
- b) uitsluiting wanneer dit geagendeerd wordt op de algemene vergadering waar 2/3e van de leden aanwezig of vertegenwoordigd moet zijn, en waar minstens 2/3e van de uitgebrachte stemmen akkoord gaan met het uitsluiten van het lid. Onthoudingen worden in de noemer noch in de teller meegerekend;
- c) verlies van hoedanigheid die de opname als lid rechtvaardigde;
- d) bij overlijden.

Als door ontslagneming van een lid het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt de ontslagnamen opgeschort totdat er na een redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Titel III:Algemene Vergadering

Artikel 11:Samenstelling van de algemene vergadering

De algemene vergadering bestaat uit de leden van de vereniging.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter. Indien beide verhinderd zijn, door de oudst aanwezige bestuurder. De algemeen directeur neemt deel aan de beraadslagingen van de algemene vergadering maar heeft geen stemrecht. Derden kunnen op vraag van de voorzitter worden uitgenodigd en kunnen deelnemen aan de beraadslaging maar hebben geen stemrecht.

Ieder lid heeft één stem en kan één volmacht dragen.

De voorzitter duidt een verslaggever aan.

Artikel 12:Bevoegdheden

De algemene vergadering heeft volgende bevoegdheden die haar uitdrukkelijk door de wet en/of door onderhavige statuten wordt toegekend. Derhalve kunnen volgende bevoegdheden uitsluitend door de algemene vergadering worden uitgeoefend:

- 1de statutenwijziging;
- 2de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- 3de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
- 4de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- 5de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- 6de ontbinding van de vereniging;
- 7de toetreding en de uitsluiting van een lid;
- 8de omzetting van de VZW in een ivZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- 9een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- 10alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Artikel 13:Bijeenkomst

De algemene vergadering komt minimaal twee maal per jaar samen, alsook telkens wanneer dit statutair vereist is.

In de loop van het eerste semester van elk burgerlijk jaar wordt tenminste één gewone algemene vergadering gehouden voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar en van de begroting voor het volgend jaar.

Een buitengewone algemene vergadering kan worden bijeengeroepen telkens wanneer het bestuur dit noodzakelijk acht of wanneer tenminste één vijfde van de leden er om vraagt.

Artikel 14:Bijeenroeping

De vergaderingen van de algemene vergadering worden bij één geroepen door het bestuursorgaan via een oproeping per e-mail of een oproeping per gewone post op het opgegeven adres indien daarom verzocht wordt.

Alle leden, bestuurders en commissaris worden ten minste vijftien dagen vóór de algemene vergadering opgeroepen. De agenda wordt bij de oproeping gevoegd. Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht. Het moet uiterlijk 10 dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering aan het bestuursorgaan bezorgd worden.

De commissaris roept de algemene vergadering bijeen indien tenminste één vijfde van de leden van de vereniging erom vraagt.

Het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris, roept de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek. Wanneer de algemene vergadering beraadslaagt op grond van een door de commissaris opgesteld verslag, neemt hij deel aan de vergadering.

Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens de wet aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

Artikel 15: Schriftelijke algemene vergadering

De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld.

De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, mogen op hun verzoek van die besluiten kennis nemen.

Artikel 16: Volmachten

Elk lid dat niet aanwezig kan zijn op de algemene vergadering, kan zich laten vertegenwoordigen door een ander lid. Hierbij geldt dat een aanwezig lid slechts één afwezig lid kan vertegenwoordigen. De vertegenwoordiger moet schriftelijk of elektronisch bewijs van zijn volmacht leveren.

Artikel 17: Stemming

Ieder lid beschikt over één stem.

Behalve in de gevallen dat de wet anders vermeldt, zal de vereniging slechts geldig kunnen beraadslagen mits ten minste de helft van de leden aanwezig is.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve waar het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen of de statuten anders bepalen.

Bij het wijzigen van de statuten of het doel van de vereniging, bij het uitsluiten van een lid of bij de ontbinding van de vereniging moeten alle voorwaarden zoals bepaald in het Wetboek van Vennootschappen nageleefd worden.

Bij staking van de stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

Indien minstens de helft van de leden hierom verzoekt is de stemming geheim.

Artikel 18: Statutenwijziging

De algemene vergadering kan over statutenwijzigingen alleen dan op geldige wijze beraadslagen en besluiten, wanneer de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping en wanneer ten minste twee derde van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Is deze laatste voorwaarde niet vervuld, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Een wijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij twee derde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Artikel 19:Notulen

De besluiten van de algemene vergadering worden opgenomen in notulen die worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Deze notulen van de algemene vergadering worden per e-mail verzonden naar alle leden, tenzij een lid vraagt deze met de post te verzenden. De notulen worden verzonden uiterlijk tegen de bijeenroeping van de volgende algemene vergadering.

De notulen zijn steeds ter inzage op de maatschappelijke zetel van de vereniging beschikbaar. Een uittreksel uit de notulen van de algemene vergadering kan door het bestuur worden verstrekt aan elke derde die aantoont dat hij er belang bij heeft.

Titel IV:Het bestuur

Artikel 20:Samenstelling

De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan, samengesteld uit minimaal 5 leden en maximaal uit 10 leden, benoemd door de Algemene Vergadering met een gewone meerderheid. Ze worden benoemd voor een duur van 4 jaar en zijn te allen tijde afzetbaar door de Algemene Vergadering. Het mandaat is hernieuwbaar.

Om tot bestuurder verkozen te worden, moet men lid zijn van de vereniging.

Wanneer een rechtspersoon een mandaat opneemt als lid van het bestuursorgaan of dagelijks bestuur, benoemt hij een natuurlijke persoon als vast vertegenwoordiger die wordt belast met de uitvoering van dat mandaat in naam en voor rekening van de rechtspersoon.

Deze vaste vertegenwoordiger moet aan dezelfde voorwaarden voldoen als de rechtspersoon en is hoofdelijk met haar aansprakelijk alsof hij zelf het betrokken mandaat in eigen naam en voor eigen rekening had uitgevoerd. De regels inzake belangenconflicten voor zaakvoerders en leden van het bestuursorgaan vinden in voorkomend geval toepassing op de vaste vertegenwoordiger. De vaste vertegenwoordiger kan niet in eigen naam noch als vaste vertegenwoordiger van een andere rechtspersoon als bestuurder zetelen in het bestuursorgaan of als dagelijks bestuurder.

Bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit.

Indien een bestuursmandaat vroegtijdig eindigt door overlijden, onbekwaam verklaring, vrijwillig ontslag, afzetting of het niet meer vervullen van de lidmaatschapsvoorwaarden, hebben de bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dit ogenblik.

Artikel 21:Functionies

De Bestuurders duiden onder elkaar een voorzitter en een ondervoorzitter aan.

Artikel 22:Bijeenroeping en vergadering bestuursorgaan

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter of bij afwezigheid van de voorzitter, de ondervoorzitter en indien beide verhinderd zijn, door de oudst aanwezige bestuurder.

Het bestuursorgaan vergadert ten minste éénmaal per kwartaal. De kalender van de vergaderingen wordt voor 30 november van het voorgaande jaar aan het bestuursorgaan ter goedkeuring voorgelegd.

De voorzitter bepaalt in overleg met de algemeen directeur en de leden van het bestuursorgaan de datum en het uur van de vergaderingen die op andere dagen zouden worden gehouden.

Niettemin kan de voorzitter of, bij afwezigheid van de voorzitter, de ondervoorzitter, het bestuursorgaan altijd bijeenroepen. De voorzitter of, bij afwezigheid van de voorzitter, de ondervoorzitter, roepen het bestuursorgaan bijeen op verzoek van ten minste drie van zijn leden of op verzoek van de algemeen directeur.

De vragen om bijeenroeping afkomstig van de leden van het bestuursorgaan en de agenda worden per brief of per e-mail gericht aan de voorzitter of tijdens een vergadering van het bestuursorgaan ingediend. Indien het

verzoek om bijeenroeping per brief of per e-mail aan de voorzitter wordt gericht, wordt terzelfdertijd een afschrift van dat verzoek aan de algemeen directeur toegezonden.

De vergadering wordt gehouden binnen vijftien dagen na de indiening van het verzoek, tenzij de aanvragers akkoord gaan met een latere datum.

De agenda wordt door de algemeen directeur ter goedkeuring voorgelegd aan de voorzitter, of bij diens afwezigheid aan de ondervoorzitter, van het bestuursorgaan.

De uitnodiging, goedgekeurde agenda en alle documenten voor de vergaderingen worden door de algemeen directeur ten minste 10 werkdagen voor de vergadering per brief of 8 werkdagen per e-mail, toegezonden aan de voorzitter en de leden van het bestuursorgaan. Alle bestuurders ontvangen dezelfde informatie over het bestuursorgaan. Bij dringende noodzakelijkheid, waarover de voorzitter in overleg met de algemeen directeur oordeelt, kunnen de leden de uitnodigingen en de documenten uiterlijk nog tot de dag voor de vergadering ontvangen.

Alleen de punten die op de agenda staan, worden besproken. Het bestuursorgaan kan evenwel, bij dringende noodzakelijkheid, beslissen een punt te bespreken dat niet op de agenda staat, mits de aanwezige leden op de vergadering daarmee unaniem instemmen.

De algemeen directeur wordt vast uitgenodigd voor iedere vergadering van het bestuursorgaan, tenzij voor (delen van) vergaderingen die direct over zijn functioneren of vergoeding handelen of onderwerpen die alleen het bestuursorgaan aanbelangen.

Het bestuursorgaan kan ten allen tijde buitengewone vergaderingen beleggen met uitsluitend de aanwezigheid van de bestuurders en ongeacht de agendapunten..

Artikel 23:Aanwezigheid

Het bestuursorgaan kan slechts geldig vergaderen indien ten minste de helft van zijn leden aanwezig is, Indien het quorum niet gehaald wordt, wordt binnen 15 werkdagen een nieuwe vergadering bijengeroepen over dezelfde agenda.

Indien een bestuurder verhinderd is, kan deze zich voor een welbepaalde vergadering geldig laten vervangen door het geven van een volmacht aan een andere bestuurder. Iedere bestuurder mag maximaal één (1) volmacht dragen. Geschreven volmachten liggen voor bij de opening van de vergadering. De secretaris van het bestuursorgaan noteert de aanwezigheden.

Het bestuursorgaan vergadert op de datum, uur en locatie die in de uitnodiging wordt opgegeven.

Indien de omstandigheden dit vereisen kan de vergadering van het bestuursorgaan worden georganiseerd via elektronische weg o.a. via video- of teleconferentie. Ook kunnen leden die fysiek verhinderd zijn op deze manier aansluiten bij de reguliere bestuursvergaderingen. Hierbij blijven de voorziene aanwezigheidsvereisten en meerderheden bij stemming van kracht.

Artikel 24:Beraadslaging

Het bestuursorgaan is een collegiaal orgaan en streeft altijd naar consensus. Als over een agendapunt geen consensus wordt bereikt, kan de beslissing genomen worden om te stemmen.

Indien minstens de helft van de aanwezige leden hierom verzoekt, is de stemming geheim.

Elke bestuurder beschikt over 1 (één) stem. De beslissingen van het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige en geldig vertegenwoordigde bestuurder. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden in de teller noch in de noemer meegerekend. Bij staking van stemming beslist de voorzitter .

De beslissingen van het bestuursorgaan kunnen ook bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen. Die procedure kan echter niet worden gevolgd voor de goedkeuring van de jaarrekening en de vaststelling van het ondernemingsplan en het jaarrapport over de uitvoering van het ondernemingsplan.

Artikel 25:Notulen

De beslissingen van het bestuursorgaan worden opgenomen in notulen die worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken.

Deze notulen zijn voor de leden ter inzage op de maatschappelijke zetel van de vereniging in het intern verenigingsdossier.

Artikel 26:Interne bevoegdheid

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig zijn of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of de statuten de Algemene Vergadering bevoegd is.

Het bestuursorgaan is onder meer bevoegd voor het inrichten van adviserende raden en het uitvaardigen van het interne reglement. Het intern reglement en de wijzigingen worden aan de leden meegedeeld. De recentste versie van het intern reglement ligt ter inzage op de zetel van de vereniging

Het bestuursorgaan kan evenwel volgende bevoegdheden niet delegeren:

- 1de opstelling en wijziging van het ontwerp van begroting en van de jaarrekeningen;
- 2de vaststelling, in samenspraak met de AV, van het ondernemingsplan;
- 3de beslissing over de deelname van de vereniging aan de oprichting van of de deelname aan, alsmede over het bestuur of de leiding en de financiering van andere publiek- of privaatrechtelijke rechtspersonen;
- 4de vaststelling van het jaarrapport over de uitvoering van het ondernemingsplan;
- 5de rapportering over de uitvoering van de begroting en over de boekhouding;
- 6de herverdeling van investeringskredieten.

Artikel 27:Vertegenwoordiging

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vereniging in alle handelingen in en buiten rechte.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigd door twee bestuurders die gezamenlijk handelen,

De vertegenwoordigingsorganen kunnen niet zonder toestemming van het bestuursorgaan rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vereniging bij handelingen van bestuur en beschikking, handelingen stellen die verband houden met de aan- of verkoop van onroerende goederen van de vereniging, het aangaan van leningen of toestaan van leningen voor gelijk welke termijn en/of de vestiging van een hypotheek.

Alle betalingsopdrachten boven 15.000 (vijftien duizend) euro per transactie, met uitzondering van de lonen, worden zowel door de algemeen directeur als door de voorzitter, of bij diens afwezigheid de ondervoorzitter, van het bestuursorgaan ondertekend.

Gevolmachtigden verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt voor lastgeving.

Artikel 28:Dagelijks bestuur

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat, opdragen aan een of meer personen, die elk alleen, gezamenlijk of als college optreden. Het bestuursorgaan dat het orgaan van dagelijks bestuur heeft aangesteld is belast met het toezicht op dit orgaan.

Het bestuursorgaan benoemt de directeurs, verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur.

De persoon belast met de eindverantwoordelijkheid voor het dagelijks bestuur zal de titel " algemeen directeur" dragen.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

De persoon belast met dagelijks bestuur kan geen beslissingen nemen en kan niet zonder toestemming van het bestuursorgaan rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vereniging bij handelingen van bestuur en beschikking, handelingen stellen die verband houden met de aan- of verkoop van onroerende goederen van de vzw, het aangaan van leningen of toestaan van leningen voor gelijk welke termijn en/of de vestiging van een hypotheek.

De betalingsopdrachten boven 15.000(vijftien duizend) euro per transactie, met uitzondering van de lonen, worden zowel door een algemeen directeur als door de voorzitter, of bij diens afwezigheid de ondervoorzitter, van het bestuursorgaan ondertekend.

De persoon belast met dagelijks bestuur kan een deel van haar bevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders of niet-leden in overeenstemming met de bepalingen van het intern reglement.

Beperkingen aan de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het orgaan van dagelijks bestuur kunnen aan derden echter niet worden tegengeworpen, ook al zijn ze openbaar gemaakt.

Artikel 29:Tegenstrijdig belang

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder haar bevoegdheid vallen, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd. Ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

De procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 30:Beëindiging van het mandaat

Het mandaat van bestuurder eindigt:

- ☐ wanneer de bestuurder ontslag indient, dit dient schriftelijk te gebeuren bij de voorzitter en het ontslag zal nadien bekrachtigd moeten worden door de eerstvolgende algemene vergadering;
- ☐ wanneer een bestuurder ontslagen wordt door de algemene vergadering, die hierover beslist met een gewone meerderheid;
- ☐ bij het verstrijken van de termijn;
- ☐ bij rechtsonbekwaamheid.
- ☐ bij overlijden.

Wanneer door vrijwillig ontslag het aantal bestuurders zakt onder het wettelijke of statutaire minimum, blijft de bestuurder in functie, tot in zijn vervanging is voorzien. De bestuurder wordt dan geacht de taak verder te zetten, volgens het "voorzichtelijk & redelijk persoon principe" tot in vervanging is voorzien. Is er geen vervanging binnen een termijn van 3 maanden, dan kan de bestuurder ervan uitgaan dat zijn ontslag aangenomen is.

Titel V:Ontbinding

Artikel 31:Procedure en Bestemming van het actief

Bij de ontbinding van de vereniging moeten alle voorwaarden zoals bepaald in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen nageleefd worden.

Ingeval van ontbinding wordt het netto overblijvend actief overgemaakt aan een door de algemene vergadering aangeduide vereniging, die een gelijkaardig doel nastreeft.

Artikel 32:Aanduiding vereffenaars

Bij vrijwillige ontbinding duidt de algemene vergadering een of twee vereffenaars aan en bepaalt hun bevoegdheden.

Titel VI:Diverse bepalingen

Artikel 33:Boekjaar

Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december van hetzelfde jaar.



Elk jaar legt het bestuursorgaan de jaarrekening en begroting ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering en dit uiterlijk op 30 juni. Het geven van kwijting aan de bestuurders gebeurt via een apart agendapunt.

De goedgekeurde jaarrekening wordt uiterlijk één maand na goedkeuring neergelegd bij de Nationale Bank België en bevoegde Ondernemingsrechtbank.

Artikel 34: Slotbepaling

Voor al wat niet voorzien is in deze statuten wordt verwezen naar het Wetboek Vennootschappen & Verenigingen.

Ontslag/ benoeming bestuurders :

De Algemene vergadering aanvaardt het ontslag van volgende bestuurders :

Mevrouw Hilde Van Parys, Gansbeekstraat 10, 9680 Etikhove als bestuurder en als lid van de Algemene Vergadering vanaf 25/6/2023

Mevrouw Nancy Geeraerts, Gontrode Heirweg 136, 9820 Merelebeke als bestuurder vanaf 21/9/2023.

De Heer Decock Ben, Muurstraat 10, 9790 Wortegem Petegem als bestuur en als lid van de Algemene Vergadering vanaf 31/10/2023.

De Algemene Vergadering verleent de bestuurders volledige kwijting en bedankt hen voor hun inzet gedurende het volledige mandaat.

De Algemene vergadering verkiest de heer Huysman Carlos, Knokstraat 13, te 9820 Kruisem als ondervoorzitter van het bestuursorgaan en de Algemene Vergadering.

Het bestuursorgaan is als volgt samengesteld :

VANEECKHAUTE Christian, Kruishoutemstraat 68, 9870 Zulte, voorzitter

HUYSMAN Carlos, Knokstraat 13, 9820 Kruisem, ondervoorzitter

DAVIDTS Michel, Leynseelstraat 157, 8580 Avelgem

COUSSEE Veerle, Zuidlaan 147, 9630 Munkzwalm

HANTSON Luc, Hogerlucht 128, 9600 Ronse

LEROY Carine, Lembergsesteenweg 163, 9820 Merelbeke

Opgemaakt te Oudenaarde, 20 december 2023

Christian Vaneeckhaute,
Voorzitter