

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



neergelegd/ontvangen op

23 JAN. 2024

ter griffie van de Nederlandstalige
ondernemingsrechtbank Brussel
Griffie

Ondernemingsnr : 0429 642 395

Naam

(voluit) : **I.I.A.-BEL, INSTITUUT VAN INTERNE AUDITOREN-
BELGIE**

(verkort)

Rechtsvorm : **Vereniging Zonder Winstoogmerk**

Volledig adres v.d. zetel **Pegasuslaan 5, 1831 Diegem**

Onderwerp akte : statutenwijziging

Statuten van het Instituut van Interne Auditoren - België

Hoofdstuk I Algemene beginselen

Artikel 1 Naam en duur

De vereniging is opgericht als een VZW.

De Nederlandse naam van de vereniging is: "Instituut van Interne Auditoren - België".

De Franse naam van de vereniging is: "Institut des Auditeurs Internes - Belgique".

De Engelse vertaling van de naam van de vereniging is: "Institute of Internal Auditors - Belgium".

De afkortingen "IIABel" of "IIA België" of "IIA Belgique" of "IIA Belgium" mogen ook gebruikt worden.

De vereniging werd opgericht op 16 januari 1998 (Belgisch Staatsblad van 6 augustus 1998) voor onbepaalde duur. De Nederlandstalige Ondernemingsrechtbank te Brussel is bevoegd voor IIA Belgium VZW.

Artikel 2 Maatschappelijke zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaams Gewest. Het bestuursorgaan is bevoegd om de zetel van de vereniging binnen het Belgische grondgebied te verplaatsen, zolang de verplaatsing geen taalwijziging van de statuten met zich meebrengt volgens de geldende taalwetgeving.

De officiële website van IIA Belgium VZW is www.iia Belgium.org en het officiële e-mailadres is info@iia Belgium.org.

Elke communicatie naar dit adres door leden wordt als geldig beschouwd. Het bestuursorgaan kan het adres van de website en het e-mailadres wijzigen, zelfs als dit in de statuten staat.

Artikel 3 Doel

De vereniging is de beroepsorganisatie van interne auditoren in België, aangesloten bij het internationale Institute of Internal Auditors (IIA). Het hoofddoel van de vereniging is het verdedigen, vertegenwoordigen en behartigen van de professionele belangen van de interne auditoren in België.

Om dit doel te bereiken heeft de vereniging onder meer de volgende activiteiten als voorwerp:

- 1.het promoten en profileren van het beroep van internal auditing en de ontwikkeling van best practices in internal auditing;
- 2.professionele eisen en normen handhaven voor een goede uitoefening van het beroep;
- 3.bijdragen aan onderzoek op het gebied van interne audit, corporate governance, risicobeheer en interne controle;
- 4.relevante informatie verspreiden;
- 5.netwerkbijeenkomsten van leden en/of belanghebbenden organiseren om kennis en ervaring uit te wisselen;
- 6.het organiseren van trainingsmogelijkheden, seminars en conferenties gericht op het verbeteren en behouden van de expertise van haar leden en andere belanghebbenden;

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 31/01/2024 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Lijst B vermelden : **Voor kant** : Naam en toevoeging van de instrumenterende notariële notaris van de persoonslijst

Achterkant : Naam en toevoeging van de instrumenterende notariële notaris van de persoonslijst

- 7.kwaliteitsbeoordelingen van interne auditdiensten uitvoeren en/of controleren;
- 8.andere diensten organiseren ten behoeve van haar leden.
9. ...

Om deze doelstellingen te bereiken, mag de vereniging alle materiële, onroerende en financiële transacties uitvoeren, met uitzondering van transacties die door de wet en/of de statuten worden beperkt. De vereniging mag geen enkele meerwaarde of winst rechtstreeks of onrechtstreeks uitkeren of overdragen aan de oprichters, bestuurders of andere personen, behalve aan een vzw met een gelijkaardig doel zoals bepaald in de statuten. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

De VZW kan hierbij, enkel in ondergeschikte orde, economische activiteiten van industriële of commerciële aard uitoefenen, waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor haar belangeloos doel.

Hoofdstuk II Lidmaatschap

Artikel 4 Algemeen

Het aantal leden is niet beperkt, maar een minimum van twee werkende leden is vereist.

De vereniging heeft volgende categorieën van werkende leden:

- Actieve leden;
- Ereleden.

Daarnaast wordt er een categorie van toegetreden leden ingevoerd. Toegetreden leden hebben geen stemrecht in de algemene vergadering:

- Studentleden

Actieve leden zijn natuurlijke personen die op de een of andere manier betrokken zijn bij of geïnteresseerd zijn in interne audit.

Ereleden zijn personen die op grond van hun bijzondere verdiensten voor de vereniging of op het gebied van interne audit door het bestuursorgaan zijn voorgedragen en hun benoeming hebben aanvaard.

Studentleden zijn natuurlijke personen die nog niet professioneel actief zijn en studeren aan een universiteit of een andere plaats voor hoger onderwijs.

Lidmaatschap is persoonlijk en daarom niet overdraagbaar.

Waar in deze statuten wordt verwezen naar een lid of naar leden, worden alle bovengenoemde afzonderlijke leden bedoeld, tenzij in de verwijzing uitdrukkelijk anders is vermeld.

Alle werkende leden worden geregistreerd in een ledenregister dat wordt bijgehouden op de zetel van de vereniging. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register in elektronische vorm wordt bijgehouden. Elk lid kan zijn/haar gegevens in het ledenregister raadplegen op de zetel van de vereniging. Hiertoe dienen zij een schriftelijk verzoek in bij het bestuursorgaan met wie zij een datum en tijdstip afspreken voor raadpleging van het register. Dit register kan niet worden verplaatst.

De vereniging moet, op mondeling of schriftelijk verzoek, onmiddellijk toegang verlenen tot het register aan de autoriteiten, administraties en diensten, met inbegrip van openbare ministeries, griffies en rechtbanken, rechtbanken en alle tribunalen en ambtenaren die hiertoe wettelijk gemachtigd zijn, en deze autoriteiten de kopieën of uittreksels van dit register verstrekken die deze autoriteiten nodig achten.

Artikel 5 Toelating tot het lidmaatschap

Alleen natuurlijke personen kunnen als lid worden toegelaten. Om lid te worden van de vereniging moet een kandidaat worden geaccepteerd door het bestuursorgaan met goedkeuring van een gewone meerderheid. Het bestuursorgaan kan deze goedkeuringsbevoegdheid delegeren aan het bestuur van de vereniging. Aanmeldingen kunnen worden ingediend via de elektronische aanmelding op de website van de vereniging. De datum van aanvaarding is de begindatum van het lidmaatschap. In geval van niet-aanvaarding van de kandidatuur, wordt de kandidaat op de hoogte gebracht. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Leden verplichten zich, zowel tegenover de vereniging als tegenover andere leden, tot naleving van alle artikelen en alle op hen van toepassing zijnde reglementen, zoals vastgesteld door de vereniging.

Bij de toelating wordt uitdrukkelijk bepaald of men werkend lid, dan wel toegetreden lid is.

Verdere toelatingsvoorwaarden kunnen worden vastgelegd in de statuten.

Artikel 6 Ontslag en uitsluiting

Een lid kan te allen tijde ontslag nemen door zijn/haar ontslag schriftelijk in te dienen bij het bestuursorgaan van de vereniging of door delegatie aan het bestuur. Leden die hun lidgeld niet betalen na toepassing van de aanmaningsprocedure, worden automatisch beschouwd als zijnde uitgetreden.

Als de voorwaarden voor lidmaatschap niet worden nageleefd, kan het bestuursorgaan sancties opleggen.

De uitsluiting van een werkend lid kan worden uitgesproken op de algemene vergadering met een meerderheid zoals vereist voor statutenwijzigingen. De uitsluiting van een lid moet worden vermeld in de uitnodiging voor de algemene vergadering. Op verzoek moet het lid worden gehoord. Voor toegetreden leden, ligt de beslissing tot uitsluiting bij het bestuursorgaan.

Overlijden van een lid leidt tot beëindiging van het lidmaatschap.

Een lid dat ontslag neemt of uitgesloten wordt, kan geen betaalde bijdragen terugvorderen.

Artikel 7 Vorderingen op het vermogen van de vereniging

Ontslagnemende of uitgesloten leden en erfgenamen en begunstigen van overleden leden kunnen geen aanspraak maken op de activa van de vereniging, hebben geen toegang tot de archieven van de vereniging en kunnen de vereniging niet verzekeren.

Artikel 8 Jaarlijkse vergoeding / lidmaatschapsbijdrage / rechten en plichten

Alle leden, behalve ereleden en studentleden, betalen een jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage. De hoogte van deze bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuursorgaan. Het maximum bedraagt 2.000 euro

De vereniging is gemachtigd om donaties en legaten te ontvangen.

De leden, zowel de werkende als de toegetreden leden, hebben de rechten en plichten die in de wet en deze statuten zijn omschreven.

Artikel 9 Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid

De leden nemen geen persoonlijke verplichtingen op zich die verband houden met de verplichtingen van de vereniging.

Artikel 10 Communicatie

Een lid kan de vereniging te allen tijde een e-mailadres geven om met hem te communiceren. Elke communicatie naar dit e-mailadres wordt als geldig beschouwd. De vereniging kan dit adres gebruiken tot het betrokken lid een ander e-mailadres heeft meegedeeld of niet meer via e-mail wenst te communiceren.

De leden van het bestuursorgaan en de commissaris kunnen bij aanvang van hun mandaat een e-mailadres opgeven om te communiceren met de vereniging. Elke communicatie naar dit e-mailadres wordt als geldig beschouwd. De vereniging kan dit adres gebruiken tot de desbetreffende mandaathouder een ander e-mailadres heeft meegedeeld of zijn wens om niet langer via e-mail te communiceren.

Hoofdstuk III Algemene Vergadering

Artikel 11 Samenstelling en bevoegdheden

Alle leden mogen de Algemene Vergadering bijwonen. Alleen de actieve leden (d.w.z. met uitzondering van de ereleden en studentleden) van de vereniging hebben stemrecht. De Algemene Vergadering heeft de volgende bevoegdheden:

1. de wijziging van de statuten;
2. de benoeming en het ontslag van bestuurders en het bepalen van hun bezoldiging, indien van toepassing;
3. de benoeming en het ontslag van de commissaris en het vaststellen van hun bezoldiging;
4. het verlenen van kwijting aan bestuurders en commissaris en, indien van toepassing, het indienen van een verenigingsvordering tegen bestuurders en externe commissarissen;
5. de goedkeuring van de begroting en de jaarrekening;
6. de uitsluiting van leden;
7. de ontbinding van de vereniging;
8. de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
9. om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
10. alle andere bevoegdheden die door de statuten worden verleend.

Alle bevoegdheden die de wet toekent of die niet uitdrukkelijk worden toegestaan door deze statuten aan de algemene vergadering, worden uitgeoefend door het bestuursorgaan.

Artikel 12 Oproeping

Een algemene vergadering kan zo vaak plaatsvinden als het bestuursorgaan dit nodig acht in het belang van de vereniging. De bijeenroeping is vereist binnen eenentwintig dagen na het schriftelijke en gemotiveerde verzoek van ten minste een vijfde van de werkende leden. De Algemene Vergadering wordt niet later gehouden dan op de veertigste dag na het verzoek.

Elk jaar wordt binnen zes maanden na het afsluiten van het boekjaar een Algemene Vergadering gehouden. Op deze jaarlijkse algemene vergadering licht het bestuursorgaan de financiële situatie van de vereniging en de begroting toe.

De jaarlijkse Algemene Vergadering beslist minstens over de goedkeuring van de jaarrekening, de begroting voor het volgende boekjaar en, in een aparte stemming, de kwijting voor de bestuurders en de commissaris, indien van toepassing.

De Algemene Vergadering wordt altijd bijeengeroepen op initiatief van het Bestuursorgaan.

Artikel 13 Formaliteiten

De oproep voor de Algemene Vergadering, samen met de agenda, wordt elektronisch verstuurd naar het e-mailadres dat door het lid is opgegeven. Elk voorstel dat ondertekend is door ten minste een twintigste van de werkende leden moet worden toegevoegd aan de agenda van de algemene vergadering.

De oproeping vermeldt de datum en het aanvangstijdstip van de algemene vergadering, en ook of de algemene vergadering plaatsvindt op de zetel van de vereniging of elders, of op afstand.

De kennisgeving wordt ondertekend door de voorzitter van het bestuursorgaan of door twee bestuurders en wordt ten minste vijftien dagen voor de vergadering van de algemene vergadering verzonden.

Punten die niet op de agenda staan, kunnen niet worden toegevoegd.

Artikel 14 Voorzitterschap

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, bijgestaan door de secretaris, of in zijn/haar afwezigheid door de vicevoorzitter of, in zijn/haar afwezigheid, door een bestuurder aangesteld door het bestuursorgaan. De persoon die de vergadering voorziet, duidt de secretaris van de algemene vergadering aan, die kan verschillen van de secretaris van de vereniging.

Artikel 15 Stemmen

a. Stemrecht

Elk lid heeft het recht om de Algemene Vergadering bij te wonen. Alleen de werkende leden, zijnde de actieve en ereleden hebben stemrecht. Alle actieve en ereleden hebben evenveel stemrecht, elk met één stem. Onthoudingen worden niet meegeteld als negatieve stemmen en worden niet meegeteld in het totaal. Bij staking van stemmen heeft de voorzitter van de algemene vergadering een beslissende stem.

Een actief of erelid kan worden vertegenwoordigd door een gevolmachtigde. De gevolmachtigde moet zelf een actief lid van de vereniging zijn. Elk lid kan slechts één actief lid bij volmacht vertegenwoordigen. Alle volmachten worden aan het begin van de vergadering schriftelijk aan de voorzitter overhandigd.

b. Quorum en meerderheid

De Algemene Vergadering is geldig samengesteld ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De beslissingen van de Algemene Vergadering worden aangenomen met een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden.

Alle besluiten van de algemene vergadering over een wijziging van de statuten, de uitsluiting van een lid of de vrijwillige ontbinding van de vereniging kunnen enkel worden goedgekeurd met een bijzonder quorum en bijzondere meerderheid zoals voorzien in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Artikel 16 Deelname op afstand

Het bestuursorgaan kan leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de Algemene Vergadering door middel van een elektronisch hulpmiddel dat door de vereniging beschikbaar wordt gesteld. Wat betreft het voldoen aan de voorwaarden van aanwezigheid en meerderheid, worden leden die op deze manier deelnemen aan de Algemene Vergadering geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de Algemene Vergadering wordt gehouden.

Voor de toepassing van de eerste alinea moet de vereniging in staat zijn om de identiteit van leden te verifiëren via het gebruikte elektronische hulpmiddel. Er kunnen aanvullende voorwaarden worden gesteld aan het gebruik van het elektronische hulpmiddel, met als enig doel de veiligheid van de elektronische communicatie te waarborgen.

Voor de toepassing van het eerste lid moet het elektronisch hulpmiddel ten minste de in het eerste lid bedoelde leden in staat stellen om, onverminderd enige bij of krachtens de wet gestelde beperking, rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de beraadslagingen tijdens de vergadering en hun stemrecht uit te oefenen ten aanzien van alle punten waarover de vergadering moet besluiten. Het elektronische hulpmiddel moet de in het eerste lid bedoelde leden tevens in staat stellen aan de beraadslagingen deel te nemen en vragen te stellen.

De oproeping voor de Algemene Vergadering bevat een duidelijke en nauwkeurige beschrijving van de procedures voor deelname op afstand. Deze procedures zijn toegankelijk gemaakt op de website van de vereniging voor degenen die gerechtigd zijn om deel te nemen aan de Algemene Vergadering.

In de notulen van de Algemene Vergadering wordt melding gemaakt van technische problemen en incidenten die de elektronische deelname van alle deelnemers op afstand aan de Algemene Vergadering of de stemming hebben verhinderd of verstoord.

Artikel 17 Notulen

Besluiten aangenomen door de algemene vergadering worden vastgelegd in notulen, ondertekend door de voorzitter, de secretaris of degenen die namens hen handelen in overeenstemming met artikel 14 van de statuten.

De notulen worden op de administratieve zetel van de VZW bewaard in een speciaal register en kunnen worden ingezien door leden. Het bestuursorgaan kan beslissen dat de notulen in elektronische vorm worden bewaard.

Hoofdstuk IV Bestuursorgaan

Artikel 18 Samenstelling

De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan bestaande uit minimaal 3 en maximaal 9 leden. Als de vereniging minder dan 3 leden heeft, kan het bestuursorgaan uit 2 leden bestaan.

Alle actieve leden kunnen zich kandidaat stellen voor het bestuursorgaan (d.w.z. ereleden en studentleden kunnen zich niet kandidaat stellen). Sollicitaties worden beoordeeld door een benoemingscomité. Deze kandidaten worden door het aftredende bestuursorgaan voorgesteld aan de algemene vergadering, die uiteindelijk maximaal 9 kandidaten voordraagt.

Het bestuursorgaan mag voor maximaal 40% bestaan uit leden van adviesbureaus of leden die niet actief zijn op het gebied van interne audit. Slechts 1 persoon per organisatie kan lid zijn van het bestuursorgaan.

Wanneer een bestuurder wordt verkozen door de Algemene Vergadering, heeft hij het recht om zijn mandaat te beëindigen, ongeacht veranderingen in titel, functie of bedrijf.

Het mandaat van bestuurder is geldig voor drie jaar, hernieuwbaar (maximum drie opeenvolgende keren, tenzij er minder dan 9 kandidaten zijn), en is zonder bezoldiging.

Als het mandaat van een bestuurder vrijkomt voor het einde van zijn mandaat, kan het bestuursorgaan een nieuwe bestuurder coöpteren. De volgende Algemene Vergadering zal worden gevraagd om deze vervanging te bevestigen. Indien de Algemene Vergadering de vervanging niet bevestigt, eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder op deze Algemene Vergadering.

Bij staking van stemmen voor een kandidaat als lid van het bestuursorgaan, wordt de voorkeur gegeven aan de kandidaat met de langste anciënniteit als actief lid van de vereniging.

Een directeur kan te allen tijde door het bestuursorgaan worden ontslagen met een bijzondere meerderheid van unanimité min één van de uitgebrachte stemmen.

Het mandaat van een bestuurder vervalt in geval van overlijden, ontslag, of plaatsing onder bewind, ontslag of het verstrijken van de ambtstermijn. Bestuurders moeten hun ontslag schriftelijk indienen bij de voorzitter van het bestuursorgaan.

Artikel 19 Functies van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan benoemt onder zijn leden een voorzitter, een vicevoorzitter, een secretaris, een penningmeester en andere noodzakelijke functies. Gekozen leden van adviesbureaus of leden die niet actief zijn op het gebied van interne audit mogen niet de rol van voorzitter of vicevoorzitter vervullen.

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt het bestuursorgaan voorgezeten door de vicevoorzitter of, bij diens afwezigheid, door een door de voorzitter aangewezen bestuurder.

Artikel 20 Oproeping

Het bestuursorgaan wordt zo vaak als nodig wordt geacht bijeengeroepen door de voorzitter of door een bestuurder. De oproeping gebeurt per brief of per e-mail, ten minste 48 uur voor het tijdstip van de vergadering van het bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, het tijdstip en de plaats van de vergadering van het bestuursorgaan, evenals de agenda.

Artikel 21 Deelname op afstand

Indien de oproeping dit vermeldt, kunnen bestuurders op afstand deelnemen aan het bestuursorgaan. In dat geval moet gebruik worden gemaakt van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat mensen rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kunnen nemen van de besprekingen tijdens het bestuursorgaan. Het moet de bestuurders ook in staat stellen om hun stemrecht uit te oefenen. Een bestuurder die op deze manier op afstand deelneemt aan het bestuursorgaan wordt gelijkgesteld aan een bestuurder die daadwerkelijk fysiek aanwezig is op het bestuursorgaan.

Artikel 22 Stemmen

Een besluit van het bestuursorgaan is alleen geldig als meer dan 50% van de leden aanwezig is.

Een bestuurder kan zich op een vergadering van het bestuursorgaan laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder. Het bestuursorgaan neemt zijn beslissingen als een collegiaal orgaan. Dit betekent dat ze tot een gezamenlijk akkoord moeten komen (eventueel bij meerderheid). Bestuurders die het niet eens zijn met een beslissing kunnen dit laten opnemen in de notulen van de vergadering. Zo kunnen ze hun bestuurdersaansprakelijkheid vermijden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 23 Vertegenwoordiging, beheer en delegatie

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging in alle handelingen in en buiten rechte. Het vertegenwoordigt de vereniging door de meerderheid van zijn bestuurders. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de vereniging in en buiten rechte ook vertegenwoordigd door twee bestuurders die gezamenlijk optreden.

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsmede de vertegenwoordiging van de vereniging met betrekking tot dat bestuur, toevertrouwen aan een of meer personen, die ieder afzonderlijk optreden.

Het bestuursorgaan kan, onder zijn verantwoordelijkheid, bevoegdheden voor bepaalde acties of taken toekennen aan een of meer personen, ongeacht of deze personen lid zijn van het bestuursorgaan of van de vereniging. Elke delegatie van bevoegdheden door het bestuursorgaan kan te allen tijde door het bestuursorgaan worden beëindigd, zonder dat het bestuursorgaan zijn redenen aan de betrokkenen hoeft mede te delen.

Artikel 24 Aansprakelijkheid

De bestuurders zijn niet persoonlijk aansprakelijk voor de verbintenissen van de vereniging. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot de goede uitvoering van hun opgedragen taken en tot de tekortkomingen van hun beheer.

Artikel 25 Bevoegdheden

Het bestuursorgaan heeft de ruimste bevoegdheden om te handelen in naam van de vereniging en om alle handelingen van bestuur en beslissing te verrichten binnen het doel van de vereniging. Alles wat niet uitdrukkelijk en bindend is voorbehouden aan de algemene vergadering door de wet of door de statuten, behoort tot de bevoegdheid van het bestuursorgaan.

Artikel 26 Notulen

De beraadslagingen van het bestuursorgaan worden vastgelegd in notulen. De notulen worden goedgekeurd op de volgende vergadering van het bestuursorgaan en bewaard in een register op de zetel van de vereniging. Het bestuursorgaan kan besluiten dat de notulen in elektronische vorm worden bewaard. De notulen van het bestuursorgaan moeten worden ondertekend door de voorzitter en elke bestuurder die daarom verzoekt.

Artikel 27 Belangenvermenging

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid vallen, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van

vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

Een bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd; ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze regeling is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Hoofdstuk V Intern reglement

Artikel 28 intern reglement

Er is een intern reglement voorzien in de VZW. De laatste versie werd goedgekeurd door het bestuursorgaan op 14 september 2005. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld of ter beschikking gesteld op de website van de VZW indien die er is.

Hoofdstuk VI Jaarrekening en begroting

Artikel 29 Jaarrekening en begroting

Boekjaar

Het boekjaar van de VZW loopt van 01/01 tot en met 31/12.

Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd conform alle wettelijke bepalingen.

Jaarrekening en begroting

Ieder jaar, en ten laatste binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop deze jaarrekening betrekking heeft, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en commissaris te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extrastatutaire of met dit wetboek strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

Bekendmaking

De jaarrekening wordt neergelegd in het verenigingsdossier, tenzij wettelijk voorzien is dat de jaarrekening moet worden neergelegd bij de Nationale Bank van België.

Controle

Wordt geen commissaris benoemd, dan kunnen alle leden op de zetel van de VZW alle notulen en besluiten van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging raadplegen.

Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze kunnen niet worden verplaatst.

Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

Hoofdstuk VII Ontbinding

Artikel 30 Ontbinding



In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de Algemene Vergadering, of bij gebreke daarvan de rechtbank, een of meer vereffenaars. De Algemene Vergadering bepaalt hun bevoegdheden en de methode van vereffening.

In geval van ontbinding worden de activa, na vereffening van de schulden, met goedkeuring van de Algemene Vergadering die de ontbinding heeft uitgesproken, overgedragen aan de vereniging, stichting of organisatie, die een belangeloos doel nastreeft dat vergelijkbaar is met dat van de vereniging, zoals beschreven in artikel 3 van deze statuten.

Artikel 31 slotbepalingen

De vereniging valt onder de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019) en alle andere wetten voor alle aangelegenheden die niet uitdrukkelijk geregeld zijn in deze statuten.

Voor alles wat hier niet expliciet voorzien is, gelden het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en (ondergeschikt) het intern reglement en (uiterst ondergeschikt) de gebruiken betreffende de verenigingen. Als 1 of meer artikelen in strijd zijn met de wet, leidt dit niet tot de nietigheid van de andere artikelen.

Goedgekeurd op 7 december, 2023

B. Bestuurlijke bekendmakingen

Het adres van de VZW is: Pegasuslaan 5, 1813 Diegem

Neerlegging gedaan door Isabel Derison, bestuurder.