



Luit B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



24021652

neergelegd/ontvangen op

25 JAN. 2024

ter griffie van de Nederlandstalige
ondernemingsrechtbank Brussel
Griffie

Ondernemingsnr : 785 328 133

Naam

(voluit) : **Stichting Spullenhulp**

(verkort) :

Rechtsvorm : **Stichting van openbaar nut.**Volledig adres v.d. zetel : **Amerikaansestraat 101 - 1050 Elsene****Onderwerp akte : Statutenwijzigingen**

Uittreksel uit de notulen van de raad van bestuurder van 13 december 2023

De Vergadering besluit de statuten te wijzigen. De nieuwe volledige versie is als bijlage bij deze notulen gevoegd.

Statutaire wijzigingen worden unaniem goedgekeurd door de Vergadering.

TITEL I – OPRICHTING**Artikel 1 - Oprichters**

De stichting is tot stand gebracht door:

-De vereniging zonder winstoogmerk Spullenhulp - Les Petits Riens, met maatschappelijke zetel te 1050 Elsene, Amerikaanse Straat 101, en ingeschreven bij de Kruispuntbank der Ondernemingen onder het nummer 0407.139.088;

-De vereniging zonder winstoogmerk Maisons d'accueil des Petits Riens, met maatschappelijke zetel te 1050 Elsene, Provoostraat 30-32, en ingeschreven bij de Kruispuntbank der Ondernemingen onder het nummer 0452.986.832;

-De vereniging zonder winstoogmerk Een Eigen Dak - Un Toit à Soi, met maatschappelijke zetel te 1050 Elsene, Amerikaansestraat 101, en ingeschreven bij de Kruispuntbank der Ondernemingen onder het nummer 0462.796.601;

-De vereniging zonder winstoogmerk @Home18-24, met maatschappelijke zetel te 1050 Elsene, Amerikaanse Straat 101, en ingeschreven bij de Kruispuntbank der Ondernemingen onder het nummer 0838.477.106; en

-De vereniging zonder winstoogmerk Centrum voor sociale opvang E.H. Froidure - Centre d'accueil social Abbé Froidure, met maatschappelijke zetel te 1050 Elsene, Amerikaanse Straat 101, en ingeschreven bij de Kruispuntbank der Ondernemingen onder het nummer 0416.080.609.

Artikel 2 - Maatschappelijke naam

De naam van de stichting is "STICHTING SPULLENHULP" (in het Frans "FONDATION LES PETITS RIENS").

Alle akten, facturen, mededelingen, publicaties en andere documenten afkomstig van een stichting van openbaar nut vermelden de naam van de stichting, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "stichting van openbaar nut", alsmede het adres van de zetel van de stichting.

Artikel 3 - Zetel

De zetel van de stichting is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Hij kan bij eenvoudige beslissing van het bestuursorgaan naar elke andere plaats in België worden verplaatst, op voorwaarde dat een dergelijke verplaatsing geen wijziging van de taal van de statuten vereist krachtens de toepasselijke taalregelgeving.

Bij verplaatsing van de zetel naar een ander gewest is het bestuursorgaan bevoegd om de statuten te wijzigen. Indien echter als gevolg van de verplaatsing van de zetel de taal van de statuten moet worden

Op de laatste biz. van Luit B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 02/02/2024 - Annexes du Moniteur belge

gewijzigd, moet deze beslissing worden genomen onder voorbehoud van naleving van de regels die zijn voorgeschreven voor wijzigingen van de statuten.

De stichting kan bij eenvoudige beslissing van het bestuursorgaan administratieve zetels, bijkantoren, agentschappen, opslagplaatsen en loketten oprichten in België zoals in het buitenland.

Artikel 4 - Voorwerp en doel

De stichting streeft als een belangeloos doel de strijd tegen uitsluiting en armoede na. Hiertoe wordt haar doel bereikt door de continue activiteiten in verband met de goederen en diensten die hieronder worden uiteengezet.

Zij heeft met name tot doel opvang, huisvesting, materiële bijstand, psychologische, medische en sociale begeleiding, supervisie, opleiding, tewerkstelling en/of hulp bij het zoeken naar werk te bieden aan daklozen, alsook aan mensen wiens situatie een risico van uitsluiting vergt.

De stichting streeft deze voorwerp na ofwel alleen ofwel in nauwe samenwerking met bestaande verbonden entiteiten (in het bijzonder de vzw's Spullenhulp - Les Petits Riens, Maisons d'accueil des Petits Riens, Centrum voor sociale opvang E.H. Froidure, Een Eigen Dak, @Home18-24, of BV Spullenhulp Immo) of door verenigingen op te richten waaraan zij steun verleent op de gebieden van beheer, bestuur en logistiek, evenals financiële steun.

De stichting ondersteunt de ontwikkeling van activiteiten van de sociale economie, zoals oogsten, sorteren, repareren en verkopen van verschillende objecten (textiel, meubels, huishoudelijke apparaten, boeken, enz.).

De bedoeling van deze activiteiten is de opleiding en sociaal-professionele (her)integratie van mensen met weinig of geen kwalificaties en van werkzoekenden. Deze activiteiten hebben ook tot doel werkgelegenheid te bieden aan mensen die ermee instemmen vrijwillig deel te nemen aan hun eigen integratie (zoals in het bijzonder de bewoners van het Maison d'accueil des Petits Riens en de werkdienstverleners van algemeen belang).

Ten slotte vervullen activiteiten van de sociale economie ook een milieudoelstelling door de terugwinning en hergebruik van verschillende goederen.

Om haar onbaatzuchtige doel te bereiken, kan de stichting alle handelingen verrichten die haar doel rechtstreeks of onrechtstreeks betreffen: het inzamelen door schenking, legaat, vererving of verkrijging, tegen betaling of gratis, van alle kostbaarheden of onroerende goederen die het bereiken van dat doel dienen.

De stichting kan in deze hoedanigheid:

- Als garant van de identiteit, ontwikkeling en strategie van de "Spullenhulp"-groep optreden;
- De ondersteunende diensten verstrekken en centraliseren met betrekking tot de activiteiten van entiteiten die met haar binnen de genoemde groep verbonden zijn;
- Het financiële beheer van de "Spullenhulp"-groep centraliseren met als doel de sociale impact van de groep te maximaliseren;

In het kader van het hierboven omschreven doel kan de stichting ook de volgende verrichtingen uitvoeren voor rekening van andere rechtspersonen of entiteiten die met haar verbonden zijn binnen de "Spullenhulp"-groep:

-Het beheer van de beleggingen en deelnemingen in entiteiten onder haar control zoals bedoeld in artikel 1:14 van de WVV, de uitvoering van beheersfuncties, het verlenen van advies, bestuur en overige diensten, van dezelfde aard als de werkzaamheden van de stichting.

Deze diensten kunnen worden verleend op contractuele of statutaire basis en in haar hoedanigheid ofwel als externe raadgever ofwel als orgaan;

-Leningen en voorschotten van welke vorm of voor welke duur dan ook aan alle rechtspersonen of entiteiten van de "Spullenhulp"-groep toekennen, alsook borg geven ter dekking van alle verbintenissen van de zelfde rechtspersonen en entiteiten binnen de "Spullenhulp"-groep.

-Het verwerven van deelnemingen in vastgoedinvesteringen, in alle activiteiten met betrekking tot onroerende goederen, al dan niet gebouwd, evenals alle transacties van welke aard dan ook op het gebied van het vastgoedrecht en meer in het bijzonder: het verwerven, hetzij door aankoop hetzij anders, alsook de verkoop, ruil, huur, verbetering, uitrusting, inrichting, financiële leasing van onroerende goederen, exploitatie van verkavelingen.

-Zowel het aanleggen van een roerend erfgoed als het beheer ervan. Dit omvat in het bijzonder de verwerving in al zijn vormen, het beheer en de vervreemding van alle roerende goederen;

-Het verwerven van deelnemingen in alle vennootschappen, ondernemingen en roerende of onroerende, commerciële, burgerlijke of financiële transacties, het beheer van deze deelnemingen en de financiering ervan.

-De oprichting en het beheer van verkoop-, commerciële en promotionele sites op het internet, franchises, traditionele winkels, commerciële agentschappen, enz. ... het verstrekken van alle adviezen, diensten en studies

die aan ondernemingen of particulieren moeten worden verstrekt, met name, en niet beperkend, op administratief, economisch, financieel, fiscaal, opleidings- en onderhandelingsgebied;

-Het verwerven, de creatie, het verlenen of de overdracht van alle octrooien, licentierechten en fabrieks- en handelsmerken;

-Zij kan garanties geven en borg staan voor alle transacties die door derden worden verricht en zij kan optreden als garant ten behoeve van haar eigen bestuurders en aandeelhouders, voor zover de wet dit toestaat.

-Zij kan giften doen ten voordele van de entiteiten van de "Spullenhulp"-groep.

Deze lijst is niet allesomvattend en omvat niet de activiteiten die onderworpen zijn aan het toezicht van de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten (FSMA).

De stichting mag, in België en in het buitenland, alle industriële, handels-, financiële, roerende en onroerende verrichtingen verwezenlijken die rechtstreeks of onrechtstreeks haar doel of bedrijvigheden kunnen uitbreiden of bevorderen. Zij kan alle roerende of onroerende goederen verwerven, zelfs indien deze geen directe of indirecte band met haar doel hebben.

Zij kan, op welke wijze ook belangen nemen in, of samenwerken of fuseren met alle verenigingen, zaken, ondernemingen of vennootschappen die een zelfde, gelijkaardig of verwant doel nastreven of die haar doel of bedrijvigheden kunnen bevorderen of de afzet van haar producten of diensten kunnen vergemakkelijken.

De stichting kan optreden als bestuurder, zaakvoerder of vereffenaar.

Het vermogen van de stichting wordt aan het nastreven van haar belangloos doel toegewijd, in de kader van de bedrijvigheden die haar doel uitmaken. Zij mag geen enkel patrimoniaal voordeel uitkeren of verstrekken, rechtstreeks of onrechtstreeks, aan haar oprichters, bestuurders of enige andere persoon, met uitzondering van het belangeloze doel bepaald door deze statuten.

Artikel 5 – Duur

De stichting wordt opgericht voor onbepaalde tijd.

TITEL II – BESTUUR

Artikel 6 – Raad van Bestuur

De stichting wordt bestuurd door een raad van bestuur, bestaande uit ten minste vier bestuurders en maximaal twaalf bestuurders, die natuurlijke of rechtspersonen zijn.

Artikel 7 – Voorzitter, Penningmeester en Secretaris

De Raad van Bestuur benoemt een voorzitter van onder zijn leden, en kan een ondervoorzitter en een secretaris-generaal benoemen.

Bij afwezigheid of verhindering van de voorzitter wordt de oudste aanwezige bestuurder aangewezen om hem te vervangen, tenzij er bestaat een door de fungerend voorzitter opgemaakte schriftelijke delegatie ten bate van een ander lid.

De raad kan uit zijn midden een penningmeester en een secretaris kiezen. Deze laatste is in het bijzonder verantwoordelijk voor het opmaken van de notulen van de raadsvergaderingen en voor het vervullen van de wettelijk vereiste formaliteiten.

Artikel 8 - Bevoegdheden

De raad van bestuur is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn ter verwezenlijking van het voorwerp van de stichting.

Artikel 9 - Wijze van benoeming bestuurders

De bestuurders worden voor het eerst benoemd volgens de statuten.

Vervolgens worden zij bij coöptatie benoemd door de raad van bestuur, handelend met de meerderheid bepaald in artikel 14 hieronder, en na raadpleging van het adviescomité.

Artikel 10 - Duur van het bestuurdersmandaat

Bestuurders worden benoemd voor de bij hun benoeming bepaalde termijn, met dien verstande dat de maximale duur van hun mandaat vijf jaar is. Het mandaat van bestuurder is hernieuwbaar. De mandaten worden kosteloos uitgeoefend, onverminderd van de faculteit van de bestuurders om terugbetaling te bekomen van de uitgaven gemaakt in de uitoefening van hun mandaat.

De bestuursmandaten zijn beperkt tot en met de leeftijd van vijfenzeventig jaar. Elk mandaat dat nog lopend is op deze verjaardag, loopt vanaf de volgende vergadering van de Raad van Bestuur af.

Artikel 11 - Wijze van herroeping en overdracht van het bestuursmandaat

Het bestuursmandaat eindigt door overlijden, ontslag, burgerlijke onbekwaamheid, herroeping of het verstrijken van de duur van het mandaat.

Het staat de bestuurders te allen tijde vrij zich uit de stichting terug te trekken door hun ontslag schriftelijk aan de raad van bestuur te richten.

Het ontslag van een bestuurder wordt beslist met de meerderheid bepaald in artikel 14 hierna. De betrokken bestuurder wordt van de beraadslaging uitgesloten maar heeft het recht vooraf te worden gehoord.

Het ontslag van een bestuurder kan ook plaatsvinden bij beslissing van de ondernemingsrechtbank in de door de wet voorgeschreven gevallen en in het bijzonder in gevallen van kennelijke nalatigheid.

Artikel 12 — Vergaderingen van de raad van bestuur

De Raad van Bestuur vergadert op oproeping door de voorzitter telkens het belang van de stichting dit vereist, of wanneer twee bestuurders dit schriftelijk aan de secretaris verzoeken. Vergaderingen kunnen fysiek worden gehouden, via een conference call, videoconferentie of elk ander middel waarmee de leden van de raad op afstand kunnen communiceren.

De raad moet minimaal vier keer per jaar bijeenkomen.

De vergaderingen worden gehouden op de plaats, de datum en het uur vermeld in de oproeping die, samen met de agenda, uiterlijk acht dagen voor de vergadering aan de bestuurders moet worden bezorgd, behalve in uitzonderlijk dringende gevallen die tijdens de terechtzitting naar behoren zijn gemotiveerd. Deze uitnodigingen worden per brief, fax, e-mail of op enige andere wijze schriftelijk verzonden. Wanneer alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, hoeft de verzending van de oproepingen niet te worden gemotiveerd.

Indien hij niet tevens bestuurder van de stichting is, wordt de algemene directeur van de stichting uitgenodigd om de vergaderingen van de raad van bestuur bij te wonen, maar oefent daar geen stemrecht.

Artikel 13 - Volmachten

Elke bestuurder die verhinderd is, kan volmacht geven aan een andere bestuurder om hem te vertegenwoordigen tijdens de beraadslagingen van de raad van bestuur en in zijn plaats te stemmen. Volmachten moeten schriftelijk zijn en een gevolmachtigde mag niet meer dan één volmacht bezitten.

Artikel 14 - Beraadslagingen

De raad van bestuur, die een college vormt, kan slechts geldig beraadslagen indien de helft van zijn bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien deze voorwaarde niet vervuld is, zal een nieuwe oproeping nodig zijn en zal deze nieuwe raad van bestuur geldig beraadslagen en beslissen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

Tenzij anders bepaald in deze statuten, beslist zij met een gewone meerderheid van de stemmen (veronderstellend dat zij worden geldig uitgebracht) van al haar aanwezige of vertegenwoordigde leden. Voor de berekening van de stemmen wordt zowel in de teller als in de noemer geen rekening gehouden met onthoudingen.

Indien de raad van bestuur geen akkoord bereikt over een agendapunt van een vergadering, wordt dit punt op de agenda van een volgende vergadering van de raad van bestuur geplaatst die ten vroegste zeven dagen en uiterlijk vijftien dagen na deze eerste vergadering zal plaatsvinden. Elke bestuurder of groep van bestuurders die een gemeenschappelijk standpunt inneemt, stelt een schriftelijke nota op met een samenvatting van het agendapunt waarover geen overeenstemming werd bereikt, het standpunt van elke bestuurder of groep van bestuurders, de redenen voor de verschillen tussen bestuurders en, indien mogelijk, een compromisvoorstel.

De bestuurders bezorgen hun nota aan de voorzitter, die ze doorstuurt naar de andere bestuurders vooraleer de tweede vergadering met het betwiste punt op de agenda wordt gehouden. Tijdens deze tweede vergadering overleggen de bestuurders samen om de impasse op te lossen. Vervolgens wordt over het betwiste punt gestemd, met dien verstande dat bij staking van stemmen op deze tweede vergadering die van de voorzitter of zijn vervanger prevaleert.

Beslissingen van de raad van bestuur kunnen worden genomen met eenparigheid van stemmen van alle bestuurders, schriftelijk uitgedrukt.

Artikel 15 - Notulen

De beraadslagingen en beslissingen van het bestuur worden vastgelegd in notulen, opgemaakt door de secretaris en ondertekend door hem en door de voorzitter van de vergadering. Deze notulen worden opgenomen in een speciaal register dat wordt bewaard op de zetel van de stichting. De voorzitter of degene die hem vervangt is bevoegd verzendingen, uittreksels of afschriften van deze notulen af te geven. Hij zorgt ervoor dat binnen 30 dagen na een vergadering een kopie aan de bestuurders wordt bezorgd.

Artikel 16 - Delegatie in het dagelijks bestuur, algemeen bestuur en bijzondere procuraties

De raad van bestuur kan het dagelijks bestuur, zoals dit begrip is gedefinieerd in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, met gebruik van de handtekening die betrekking heeft op dit bestuur, delegeren aan één of meer gedelegeerd bestuurders, wiens bevoegdheden en eventueel wiens salaris of bezoldiging hij zal vaststellen. Als er meerdere zijn, handelen ze afzonderlijk.

De raad van bestuur kan een algemeen directeur aanstellen, eveneens toegelaten tot het dagelijks bestuur van de stichting.

De akten met betrekking tot deze bevoegdheidsdelegaties moeten worden neergelegd in het dossier van de stichting bij de griffie van de ondernemingsrechtbank en uittreksels ervan moeten worden gepubliceerd in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad.

De raad van bestuur kan ook bijzondere mandaten verlenen voor de uitvoering van bepaalde taken aan een bestuurder, een gedelegeerd bestuurder of een derde.

De voorzitter en de afgevaardigde voor het dagelijks bestuur hebben ook de bevoegdheid om aan met name aangewezen personen mandaten te verlenen om de stichting te vertegenwoordigen voor een bepaalde specifieke handeling die uitdrukkelijk wordt vermeld (boedelbeheer, vertegenwoordiging van de vereniging in raden van bestuur of algemene vergaderingen van verenigingen waarvan zij lid is ...).

Deze mandaten zijn niet onderhevig aan publicatie.

De raad van bestuur kan een directiecomité oprichten waarvan hij de bevoegdheden bepaalt. Dit comité wordt voorgezeten door de afgevaardigde voor het dagelijks bestuur.

De raad van bestuur kan een intern reglement uitvaardigen, overeenkomstig de bepalingen van artikel 2:59 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen. Dit intern reglement en alle wijzigingen daarvan worden meegedeeld aan de leden. Het huidige intern reglement in werking is de versie die op 13 december 2023 door de Raad van Bestuur is aangenomen.

Artikel 17 - Benoeming en ontslag van de afgevaardigden voor het dagelijks bestuur en beëindiging van hun functies

De afgevaardigden van het dagelijks bestuur worden benoemd door de Raad van Bestuur voor de termijn bepaald bij hun benoeming, met de meerderheid bedoeld in artikel 14 hierboven.

Hun functies eindigen door overlijden, ontslag, burgerlijke onbekwaamheid, intrekking of het verstrijken van de termijn waarvoor de genoemde functies werden verleend.

Het ontslag van de afgevaardigden gebeurt volgens de beraadslagingsregels bepaald in artikel 14 hierboven, met dien verstande dat de betrokkene niet aan de beraadslaging kan deelnemen maar wel het recht heeft vooraf te worden gehoord.

Artikel 18 - Vertegenwoordiging

De leden van de raad van bestuur vertegenwoordigen, in collegiale uitoefening van hun functie, de stichting bij alle handelingen waarbij een ambtenaar betrokken is, zowel in als buiten rechte, als eiser of als gedaagde.

Niettegenstaande de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van de raad van bestuur als college, is de stichting geldig vertegenwoordigd, ook bij handelingen waarbij een ambtenaar betrokken is, in gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen:

- hetzij door twee bestuurders gezamenlijk handelend,
- hetzij door de voorzitter alleen handelend,
- of binnen de grenzen van het dagelijks bestuur, door een afgevaardigde voor het dagelijks bestuur.

Zij wordt bovendien geldig verbonden door de bijzondere gevolmachtigden die handelen binnen de grenzen van hun mandaten.

De stichting zal in de besloten vennootschap "Spullenhulp Immo" (BCE: 0785.328.133), waarin zij het statuut van aandeelhouder heeft, op algemene vergaderingen, door één of meer bestuurders en door haar afgevaardigde voor het dagelijks bestuur en haar voorzitter vertegenwoordigt worden.

Artikel 19 — Raadgevende comités

De raad van bestuur kan in zijn midden de raadgevende comités oprichten die hij dienstig acht. De voorwaarden voor de benoeming van de leden van deze comités, hun ontslag, hun vergoeding, de duur van hun mandaat, de taken en de werking van deze comités worden bepaald door de raad van bestuur.

Artikel 20 - Adviescomité

De stichting heeft een adviescommissie, belast met het uitbrengen van een advies over:

- het bestuur van de stichting, over de resultaten van de Spullenhulp-groep en over de ontwikkelingsperspectieven die in het belang van de groep moeten worden bevorderd; en
- de wenselijkheid om de kandidaten die door de raad van bestuur als bestuurder in beschouwing worden genomen tot die functie te benoemen.

De opdracht van het adviescomité en de werking ervan zal door de raad van bestuur worden vastgelegd in een intern reglement.

De adviezen van het adviescomité zijn adviserend en binden de raad van bestuur niet. Deze moet niettemin de redenen motiveren om de aanbevelingen van de adviescommissie, indien van toepassing, niet op te volgen.

De adviescommissie bestaat uit minimaal vier leden en maximaal twaalf leden. De leden van het adviescomité worden benoemd door de raad van bestuur en hebben een mandaat van vijf jaar, eenmaal hernieuwbaar. Het lidmaatschap van de adviescommissie is beperkt tot de leeftijd van vijfenzeventig jaar. Het lopende mandaat van een houder die deze verjaardag bereikt, verstrijkt op de eerstvolgende vergadering van het adviescomité.

Deze leden mogen geen bestuurdersmandaat hebben nog mogen ze er een hebben gehad in een van de juridische entiteiten die de Spullenhulp-groep vormen gedurende de vijf jaar voorafgaand aan hun benoeming als lid van het raadgevende comité, met uitzondering, in voorkomend geval, als voorzitter van de stichting, die er van rechtswege lid van is. Leden worden geselecteerd op basis van hun expertise in de sociale, milieu- en governancevraagstukken waarmee de groep wordt geconfronteerd.

Een kwart van de zetels op het adviescomité wordt bij voorrang toegekend aan de medewerkers van de Spullenhulp-groep.

Het adviescomité vergadert minstens één keer per jaar, op initiatief van de raad van bestuur, en telkens wanneer de raad van bestuur dit nodig acht.

De adviescommissie wordt voorgezeten door de voorzitter van de stichting.

Artikel 21 - Verslaggeving over activiteiten

De raad van bestuur stelt jaarlijks op en publiceert (behoudens uitzonderlijke omstandigheden waardoor deze frequentie ontoereikend is) op de website van de stichting een verslag bestemd voor haar verschillende stakeholders, waarin hij haar activiteiten, de maatschappelijke impact ervan en de financiële situatie van de groep uiteenzet. De inhoud en bestemmingen van dit verslag kunnen worden gewijzigd in een door de stichting uitgevaardigd intern reglement.

Artikel 22 - Belangenverstrengeling

Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een tegengesteld belang van vermogensrechtelijke aard heeft bij een beslissing of bij een verrichting die dient door de raad van bestuur in beschouwing genomen te worden, zijn de regels bepaald door het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van toepassing.

TITEL III - CONTROLE

Artikel 23 - Controle

Indien de stichting voldoet aan de voorwaarden bedoeld in artikel 3:99 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, is de raad van bestuur verplicht een commissaris aan te stellen. Deze benoeming zal gebeuren volgens het reglement van beraadslaging bepaald in artikel 14 hierboven, onder de leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren.

De raad van bestuur kan in elk geval en op elk moment een commissaris aanstellen, zelfs indien de voorwaarde bedoeld in de vorige paragraaf niet vervuld is.

TITEL IV - BOEKJAAR - JAARREKENING EN BEGROTING

Artikel 24 - Boekjaar

Het boekjaar gaat in op 1 januari en eindigt op 31 december.

Artikel 25 - Rekeningen en begroting



Jaarlijks en uiterlijk zes maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar maakt de raad van bestuur de jaarrekening over het afgelopen boekjaar op, in overeenstemming met de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, evenals de begroting voor het daaropvolgende boekjaar.

Na goedkeuring worden ze onverwijld neergelegd in het dossier geopend op naam van de stichting overeenkomstig artikel 3:51 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

TITEL V. - WIJZIGING EN ONTBINDING VAN DE STICHTING

Artikel 26 - Wijzigingen aan de statuten

Het bestuur van de stichting kan eventuele wijzigingen in de statuten van de stichting aanbrengen. Tenzij anders bepaald, kan de raad van bestuur over wijzigingen aan de statuten van de stichting slechts beraadslagen indien twee derde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. De voorgestelde wijzigingen moeten twee derde van de stemmen krijgen.

Indien twee derde van de bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd is op de eerste vergadering, kan een tweede vergadering worden bijengeroepen die kan beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, maar er kan geen beslissing worden genomen tenzij met een twee derde meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

In de gevallen voorzien door het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, moeten de statutenwijzigingen bij authentieke akte worden vastgesteld.

Artikel 27 - Ontbinding

De stichting kan worden ontbonden in de gevallen voorzien in artikel 2:114 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Alle beslissingen met betrekking tot de ontbinding, de voorwaarden van de vereffening, de benoeming en beëindiging van de functies van de vereffenaar(s), de sluiting van de vereffening, evenals de bestemming van het netto-actief, worden genomen in overeenstemming met de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Artikel 28 - Bestemming vermogen

In geval van ontbinding dient het netto-vermogen noodzakelijkerwijs te worden aangewend voor een belangeloos doel dat zo dicht mogelijk bij het doel van de stichting ligt.

TITEL VI. - OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 29 - Aanvullend karakter van de wet

Alles wat niet expliciet is voorzien in deze statuten, wordt gereguleerd door de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Uit dezelfde raad van bestuur van 13 december 2023 blijkt dat de Stichting een nieuw huishoudelijk reglement van 13 december 2023 heeft vastgesteld. Dit wordt overeenkomstig artikel 2:32 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen meegedeeld aan de leden en wordt in het dossier van de stichting neergelegd ter griffie van het rechtspersonenregister.

Gelet op de afwezigheid van de Algemeen Directeur voor onbepaalde duur, benoemt de Raad van Bestuur unaniem de heer Thierry SMETS als afgevaardigde voor het dagelijks bestuur van de Stichting van Openbaar Nut Les Petits Riens vanaf 17 november 2023. Hij zal ad interim de titel van algemeen directeur dragen.

Vincent DOUMIER
Voorzitter