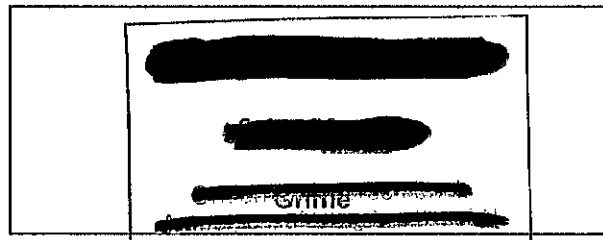


In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Ondernemingsnr : 0408 375 839

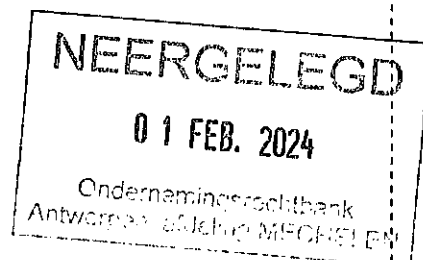
Naam

(voluit) : **Stichting Antoon Spinoy**

(verkort) : **SAS**

Rechtsvorm : **Instelling van Openbaar Nut**

Volledig adres v.d. zetel : **Grote Markt 21 - 2800 Mechelen**



Onderwerp akte : Wijziging statuten - RVB 30/11/2023

STICHTING ANTOON SPINOY

Stichting van openbaar nut
te Mechelen, Grote Markt 21

SAMENSTELLING RAAD VAN BESTUUR

A. Vanstappen - Tuinbouwstraat 24 - Mechelen - RR.28.12.30 047-16 - 1e ondervoorzitter
J. van Dun - Kretenborg 33 - Sint-Katelijne-Waver - RR. 49.02.13 055-16 - secretaris
R. Vanderwaeren - Wilgenstraat 73 - Mechelen - RR. 30.11.21 023-54 - 2e ondervoorzitter
R. Janssens - Brusselsesteenweg 391/102 - Mechelen - RR. 46.06.12 017-49 - Voorzitter
L. Stevens - Lindestraat 9 - Mechelen - RR. 49.04.27 025-28 - bestuurder
H. Schaerlaecken - Kievillaan 11 - Bonheiden - RR. 56.11.18 057-74 - bestuurder
B Somers - Kapelseweg 159 - Hombeek - RR. 64.05.12 117-29 - bestuurder
I. Janssens - Koolstraat 44/3 - Mechelen - RR. 72.09.05 009-58 - bestuurder
D. Vanstappen - Stuivenbergvaart 17 - Mechelen - RR. 61.12.12 047-85 - bestuurder
W. Claes - Beukenlaan 62 - Hasselt - RR. 38.11.24 183-69 - bestuurder
A. Vandersmissen - Olmenstraat 19 - Mechelen - RR.73.12.04 309-24 - bestuurder
T. Van Paesschen - Muizenstraat 1 - Muizen - RR. 75.10.07 143-31 - bestuurder
S. Vriens - Schepvoortstraat 35:102 - Mechelen - RR. 98.09.20 145-18 - bestuurder
T.Verbeurgt - Ontvoeringsplein 11/502 - Mechelen - RR. 83.11.28 299-02 - bestuurder
K. Van Campenhout - Gijsbeekstraat 51 - 2811 Hombeek - RR 70.11.10 338-36 - penningmeester
B. Daenenkindt - Kluisstraat 53 - 2800 Mechelen - RR 77.07.15 081-68 - bestuurder

STATUTEN

TITEL I - NAAM - ZETEL - DUUR

Artikel 1 - Naam

De Stichting van Openbaar Nut draagt de naam 'STICHTING ANTOON SPINOY'.

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, die uitgaan van de stichting moeten de naam ervan vermelden, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd voor de woorden 'Stichting van Openbaar Nut' of afgekort 'SON', het adres van de zetel ervan, het ondernemingsnummer, het woord 'rechtspersonenregister' of de afkorting 'RPR', gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de Stichting van Openbaar Nut en, in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de Stichting van Openbaar Nut of het feit dat de stichting in vereffening is.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 09/02/2024 - Annexes du Moniteur belge

Artikel 2 – Zetel

De zetel is gevestigd in Mechelen, in het Vlaams Gewest.

Het bestuursorgaan van de Stichting van Openbaar Nut is gemachtigd om het adres van de zetel te verplaatsen naar een ander adres mits inachtneming van de wettelijke beperkingen, de taalwetgeving en de bekendmakingsverplichtingen zoals bepaald in artikel 2:4 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen .

Artikel 3 - Duur

Op initiatief van J. Rens, voorzitter van de nationale arbeidsraad, van C. van Creveld, ereburger van de stad Mechelen en van het Mechels college van burgemeester en schepenen werd in 1968 ter nagedachtenis van Antoon Spinoy de stichting voor onbepaalde duur opgericht.

Titel II – DOEL – VOORWERP - ACTIVITEITEN

Artikel 4 – Doel – voorwerp – activiteiten

De Stichting Antoon Spinoy heeft tot belangeloos doel hulp te bieden aan één of meer ontwikkelingslanden.

De activiteiten die zij beoogt om dit doel te bereiken zijn de volgende:

- het realiseren van projecten die zullen bijdragen tot de geestelijke en materiële ontwikkeling en welvaart van hun bevolking;
- het verlenen van volmakingbeurzen voor studies en stages in België of in het buitenland, aan inwoners van de ontwikkelingslanden;
- de mogelijkheden te scheppen voor contacten tussen de georganiseerde uitingen van het maatschappelijk leven van de Mechelse samenleving (op het sociale, culturele, educatieve, economisch vlak, enzovoort), en identieke uitingen in bepaalde gebieden van één of meer ontwikkelingslanden;
- het inrichten te Mechelen of elders van culturele en andere manifestaties die inkomsten zullen verschaffen aan de stichting, om haar maatschappelijk doel te helpen verwezenlijken.

De vermelde activiteiten zijn enkel verklarend en zijn niet beperkend voor wat het algemeen doel betreft van de Stichting Antoon Spinoy, die ook andere, nog nader te bepalen initiatieven kan nemen om hulp te bieden aan ontwikkelingslanden.

De stichting mag samenwerken met andere organisaties die een gelijkaardig maatschappelijk doel nastreven.

Artikel 5 – Vermogen

Het vermogen van de Stichting van Openbaar Nut zal louter worden aangewend ter realisatie van haar voorwerp en doelen en kan overeenkomstig dat voorwerp en die doelen van tijd tot tijd uitgebreid worden middels toekenningen om niet, leningen met en zonder rente, subsidies, crowdfunding en bankfinanciering.

Tevens kan het vermogen worden uitgebreid middels giften, legaten en openbare of particuliere toelagen. De lasten en voorwaarden die aan deze middelen mochten verbonden zijn, zal zij naleven in zoverre zij daarmee niet haar eigen doelstellingen miskent.

Titel III – BESTUURDERS

Artikel 6 – Toetredingsvoorwaarden

Om toe te treden tot het bestuursorgaan moet men:

- door minstens 2 leden van het bestuursorgaan worden voorgedragen;
- door het bestuursorgaan aanvaard worden;

- de onderhavige statuten bijtreden.

Het bestuursorgaan beslist omtrent de al dan niet toelating tot de stichting uiterlijk drie maanden nadat het verzoek hem heeft bereikt en geeft hieromtrent schriftelijk bericht aan de verzoeker.

Artikel 7 – Einde van het mandaat

Het mandaat als bestuurslid eindigt

- door het schriftelijk indienen van vrijwillig ontslag bij het bestuursorgaan,
- door overlijden;
- door faillietverklaring, onbekwaamverklaring of bij het onder voorlopig bewind stellen;
- bij uitsluiting door het bestuursorgaan;

Deze uitsluiting kan slechts geldig worden uitgesproken overeenkomstig artikel 13 van onderhavige statuten en nadat aan de betrokken bestuurder de gelegenheid werd geboden om zijn middelen van verweer te doen kennen, met eventueel rechtsbijstand op eigen kosten;

- op het einde van de eerste vergadering van het bestuursorgaan na het verstrijken van een termijn van zes jaar sinds de toetreding;

De leden waarvan het mandaat aldus een einde heeft genomen zijn evenwel onmiddellijk herkiesbaar.

Ontslagnemende, uitgesloten en uittredende leden kunnen geen aanspraak doen gelden op het maatschappelijk vermogen van de stichting, noch de teruggave vorderen van inbrengen en/of vergoedingen voor enigerlei prestaties.

Artikel 8 – Vervanging van een bestuurslid

De vervanger van een bestuurslid waarvan het mandaat vervroegd beëindigd is, voleindigt het mandaat van zes jaar van zijn voorganger.

De vervanger wordt tot het bestuursorgaan toegelaten overeenkomstig artikel 6 en artikel 13 van onderhavige statuten.

Titel IV – HET BESTUURSORGAAN

Artikel 9 – Samenstelling van het bestuursorgaan en benoeming van bestuurders

De Stichting van Openbaar Nut wordt bestuurd door een bestuursorgaan, bestaande uit minimaal 8 en maximaal 20 bestuurders die natuurlijke of rechtspersonen kunnen zijn.

Het mandaat van een bestuurder is onbezoldigd.

De bestuurders worden benoemd en ontslagen door het bestuursorgaan bij gewone meerderheid.

De duur van een mandaat bedraagt zes (6) jaar. Dit mandaat kan onbeperkt worden verlengd in de tijd.

De bestuurders treden in functie op het einde van de vergadering van het bestuursorgaan waarin zij aangesteld werden. Hun mandaat duurt zes jaar.

Het bestuursmandaat eindigt evenwel vervroegd wanneer het lidmaatschap een einde neemt overeenkomstig de bepalingen van artikel 7 van onderhavige statuten.

De bestuurders waarvan het mandaat eindigt zijn onmiddellijk herkiesbaar, mits inachtneming van de bepalingen van artikels 6 en 7 van onderhavige statuten.

Artikel 10 - Elke aanstelling of afzetting, en elk ontslag van een bestuurder, alsmede elke vernieuwing of beëindiging van een mandaat, wordt binnen de maand ter publicatie aan het Belgisch Staatsblad en aan de griffie van de ondernemingsrechtbank overgemaakt.

Artikel 11 - Het bestuursorgaan stelt in eigen midden een voorzitter, een eerste ondervoorzitter, een tweede ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.

In geval van afwezigheid, belet of ontslag van de voorzitter wordt die functie tijdelijk waargenomen door de eerste ondervoorzitter, en bij afwezigheid, belet of ontslag van deze laatste, door de tweede ondervoorzitter.

Artikel 12 - Het bestuursorgaan komt telkens samen als het Dagelijks Bestuur of 1/3 van de leden van het bestuursorgaan van oordeel is dat er noodzaak of opportuniteit toe bestaat.

Het wordt bijeengeroepen door de voorzitter, door zijn gemachtigde of op schriftelijk verzoek van een derde van de bestuurders, gericht aan het bestuursorgaan.

De bijeenroeping gebeurt schriftelijk en, buiten de gevallen van hoogdringendheid, minstens drie dagen op voorhand.

De oproepingsbrief vermeldt alle agendapunten, de datum, het uur en de plaats van de vergadering. Hij bevat alle verduidelijkende bijlagen, zodat de vergadering door de leden kan voorbereid worden. Tenzij anders vermeld wordt de vergadering in de zetel van de stichting gehouden.

Artikel 13 - Het bestuursorgaan beraadslaagt en beslist slechts over punten die op de agenda vermeld zijn.

Onderwerpen, die niet op de agenda staan, kunnen worden behandeld als twee derden van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders hiermee akkoord gaan.

Om op geldige wijze te beslissen moet een gewone meerderheid van de bestuurders aanwezig of geldig vertegenwoordigd zijn.

Het bestuursorgaan kan enkel beraadslagen over statutenwijzigingen indien tenminste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid (= de helft plus één, onthoudingen worden meegeteld). Wijzigingen aan de statuten zullen slechts van kracht worden na publicatie in de Bijlage van het Belgisch Staatsblad. Elke bestuurder heeft één stem.

Elke stemgerechtigde bestuurder mag zich schriftelijk laten vertegenwoordigen door een andere stemgerechtigde bestuurder, via een volmacht.

Een stemgerechtigde bestuurder mag drager zijn van maximum twee volmachten. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

Bij de berekening van de meerderheid worden de onthoudingen niet in aanmerking genomen.

In geval van een belangenconflict zal de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders alvorens het bestuursorgaan een beslissing neemt. Hij zal niet deelnemen aan de beraadslaging van de raad en zal niet stemmen bij deze aangelegenheid. Zijn gemotiveerde verklaring zal in bijlage gevoegd worden bij het proces-verbaal van de vergadering.

Elke bestuurder kan om een stemming verzoeken, over een onderwerp dat op de agenda van de vergadering voorkomt.

Bij stemmingen wordt er normaal gestemd met handopsteking, tenzij iemand de geheime stemming vraagt. Over de agendapunten die personen betreft wordt altijd geheim gestemd.

In voorkomend geval wordt de praktische organisatie van een stemming aan de secretaris van de vergadering opgedragen, die tevens fungeert als stemopnemer.

Artikel 14 – Indien het bestuursorgaan na regelmatige bijeenroeping niet in getal is, beraadslaagt en beslist het geldig tijdens de zitting volgend op een tweede regelmatige bijeenroeping, minimum vijftien dagen later, ongeacht het aantal aanwezige of geldig vertegenwoordigde bestuurders, over de punten die voor een tweede maal op de agenda staan.

Artikel 15 – Van elke vergadering wordt van de beraadslagingen en de beslissingen een proces-verbaal opgemaakt, ondertekend door de voorzitter en de secretaris, of door hun vervangers.

Dit proces-verbaal wordt, binnen de maand na de vergadering, aan alle bestuurders bezorgd. Het wordt tevens bij de secretaris gearcheveerd in een chronologisch opgebouwd register. Bestuurders, het bestuursorgaan en belanghebbende derden mits goedkeuring door het bestuursorgaan kunnen de verslagen op de zetel van de stichting inzien en/of een uittreksel bekomen.

Uittreksels en afschriften van de processen-verbaal zijn verkrijgbaar op kosten van de aanvrager en worden ondertekend door de voorzitter of zijn gemachtigde.

Artikel 16 – Het bestuursorgaan is uitsluitend bevoegd voor:

- het bestuur van de stichting;
- alle handelingen van bestuur en beschikkingen;
- de goedkeuring van de statuten en van elke statutenwijziging;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders;
- de kwijting van de bestuurders;
- de goedkeuring van de Jaarrekening en van de begroting;
- de beslissing van de ontbinding van de stichting; de uitsluiting van een lid van het bestuursorgaan;
- het aanduiden van de gemachtigde handtekeningdragers die de stichting kunnen verbinden en vertegenwoordigen;

Het bestuursorgaan kan:

- onder zijn verantwoordelijkheid onder meer de personeelsaangelegenheden en de handelingen ten bate van de dagelijkse bedrijfswerking aan het Dagelijks Bestuur delegeren;
- onder zijn verantwoordelijkheid een bijzonder mandaat aan leden van de stichting of aan derden geven.

Het bestuursorgaan mag alle rechtshandelingen stellen die nodig of nuttig zijn voor het verwezenlijken van het maatschappelijk doel van de stichting, onbeperkt en zonder tijds- of frequentielimiet.

Het bestuursorgaan mag hiertoe alle roerende en onroerende goederen verwerven, behouden of van de hand doen, in welke vorm dan ook.

TITEL 4: DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 17 – Het bestuursorgaan kiest uit zijn bestuursleden een Dagelijks Bestuur bestaande uit: de voorzitter, de eerste ondervoorzitter, de tweede ondervoorzitter, de secretaris en de penningmeester. De aanstelling gebeurt overeenkomstig artikel 13 van de onderhavige statuten.

Hun mandaat duurt zes jaar.

Het bestuursmandaat eindigt evenwel vervroegd overeenkomstig de bepalingen van artikel 7 van onderhavige statuten.

De leden van het dagelijks bestuur waarvan het mandaat eindigt zijn onmiddellijk herkiesbaar, mits inachtneming van de bepalingen van artikels 6 en 7 van onderhavige statuten.

Artikel 18 - Elke aanstelling of afzetting, en elk ontslag van een lid van het dagelijks bestuur, alsmede elke vernieuwing of beëindiging van een mandaat, wordt binnen de maand ter publicatie aan het Belgisch staatsblad en aan de griffie van de ondernemingsrechtbank overgemaakt.

Artikel 19 - Het Dagelijks Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan van de Stichting.

In geval van afwezigheid, belet of ontslag van de voorzitter wordt die functie tijdelijk waargenomen door de eerste ondervoorzitter, en bij afwezigheid, belet of ontslag van deze laatste, door de tweede ondervoorzitter.

Artikel 20 - Het Dagelijks Bestuur komt samen telkens als het van oordeel is dat er noodzaak of opportuniteit toe bestaat.

Het wordt bijeengeroepen door de voorzitter, door zijn gemachtigde of op verzoek van tenminste twee leden van het dagelijks bestuur.

De bijeenroeping gebeurt schriftelijk en, buiten de gevallen van hoogdringendheid, minstens drie dagen op voorhand.

De elementen van de oproepingsbrief zijn inhoudelijk identiek aan deze die beschreven zijn in artikel 13 van onderhavige statuten.

Artikel 21 - Het Dagelijks Bestuur beraadslaagt en beslist slechts over punten die op de agenda vermeld zijn.

Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen worden behandeld als twee derden van de aanwezige leden hiermee akkoord gaan.

Om op een geldige wijze te beslissen moet een gewone meerderheid van de leden van het dagelijks bestuur aanwezig zijn.

Elk lid van het dagelijks bestuur heeft één stem.

De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen en worden daarna doorverwezen naar het bestuursorgaan ter bekrachtiging.

Bij de berekening van de meerderheid worden de onthoudingen niet in aanmerking genomen. In geval van belangenconflict zal het betrokken lid van het dagelijks bestuur dit mededelen aan de andere leden alvorens het dagelijks bestuur een beslissing neemt. Hij zal niet deelnemen aan de beraadslaging en zal niet stemmen bij deze aangelegenheid. Zijn gemotiveerde verklaring zal in bijlage gevoegd worden bij het proces-verbaal van de vergadering.

In voorkomend geval is de stemprocedure gelijk aan deze die in artikel 13 van onderhavige statuten beschreven is.

Artikel 22 - Indien het Dagelijks Bestuur na regelmatige bijeenroeping niet in getal is, beraadslaagt en beslist het dagelijks bestuur geldig tijdens de zitting volgend op een tweede regelmatige bijeenroeping, minimum vijftien dagen later, ongeacht het aantal aanwezige leden, over die punten die voor een tweede maal op de agenda staan.

Artikel 23 - Van elke vergadering wordt van de beraadslagingen en de beslissingen een proces-verbaal opgemaakt, ondertekend door de voorzitter en de secretaris, of door hun vervangers.

Dit proces-verbaal wordt, binnen de maand na de vergadering, aan alle leden van het dagelijks bestuur bezorgd.

Het wordt tevens bij de secretaris gearchiveerd in een chronologisch opgebouwd register.

Leden van het dagelijks bestuur en belanghebbende derden, mits goedkeuring door het dagelijks bestuur, kunnen de processen-verbaal op de zetel van de stichting inzien en/of een uittreksel bekomen.

Uittreksels en afschriften van de verslagen zijn verkrijgbaar op kosten van de aanvrager en worden ondertekend door de voorzitter of zijn gemachtigde.

Artikel 24 - Het Dagelijks Bestuur:

- is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de stichting;
- kan onder meer alle betalingen ontvangen, alle deposito's ontvangen of geven, rekeningen bij de bank openen, alle verrichtingen op deze rekeningen uitvoeren en alle door de stichting verschuldigde sommen betalen.

TITEL 5 - VERTEGENWOORDIGING VAN DE STICHTING

Artikel 25 - Al de akten (gerechtelijke en buitengerechtelijke) die de stichting verbinden worden, behoudens bijzondere volmachten, ondertekend door de voorzitter en de secretaris die hun machten ten opzichte van derden niet hoeven te verantwoorden.

De rechtsvorderingen zowel als eiser dan als verweerder, worden gevolgd, namens de stichting, door het bestuursorgaan, op vervolging en ten verzoeken van zijn voorzitter of van een daartoe afgevaardigde bestuurder.

TITEL 6 - VERMOGEN - REKENING en BEGROTING

Artikel 26 - Het maatschappelijk vermogen van de stichting wordt o.a. gevormd door:

- toelagen, schenkingen, legaten en giften aan de stichting;
- rendement van de beleggingen van de stichting;
- het inrichten in Mechelen of elders van culturele en andere manifestaties.

Artikel 27 - Elk boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

Op deze laatste datum worden telkens de rekeningen van het voorbije werkingsjaar afgesloten. Ieder jaar en ten laatste zes maanden na de afsluitdatum van het boekjaar maakt het bestuursorgaan zowel de jaarrekening van het voorbije jaar als de begroting van het volgend boekjaar op.

De rekening en de begroting worden ten minste acht dagen voor de vergadering van het bestuursorgaan schriftelijk ter kennis gebracht van de bestuurders.

Zij worden onderworpen aan de goedkeuring van het bestuursorgaan, dat in voorkomend geval kwijting aan de bestuurders geeft. De goedgekeurde jaarrekening dient overgemaakt te worden aan de griffie van de ondernemingsrechtbank.

De bestuurders kunnen in de zetel van de stichting inzage vorderen van alle bescheiden waarop de rekeningen, de begroting, de inventaris en de balansen zijn gesteund.

TITEL 7: ONTBINDING en VEREFFENING -SLOTBEPALING

Artikel 28 - De Stichting is een rechtspersoon en kan als dusdanig ontbonden worden. De rechtbank van eerste aanleg kan de ontbinding van een stichting uitspreken op verzoek van:

- de stichters of één van hun rechthebbenden;
- één of meer bestuurders;
- het openbaar ministerie.

Na aanzuivering van alle schulden en lasten wordt het netto-actief overgedragen aan een pluralistisch initiatief van openbaar nut met een gelijkaardig doel.

Artikel 29 - Voor alle elementen die niet uitdrukkelijk door deze statuten zijn geregeld, is Het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de Internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, en latere wijzigingen van toepassing.

Statutenlijst als bijlage wordt gelijktijdig neergelegd

Raymond Janssens
Voorzitter