



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



24029101

NEERLEGGING VAN DE
ONDERSTELDE AKTE VAN DE
GRIFFIE

11 JAN. 2024

Griffie

Ondernemingsnr : 0408 715 240

Naam

(voluit) : Koninklijke Bridge Club Chaver **MONITEUR BELGE**

(verkort) : KBC Chaver

Rechtsvorm : Vereniging zonder winst oogmerk

08 FEB. 2024

Volledig adres v.d. zetel : Waggelwater 4 - 8200 Brugge

BELGISCH STAATSBAD

Onderwerp akte : statutenwijziging

Onderwerp akte : statutenwijziging - coördinatie

De algemene vergadering van 7 december 2023, geldig samengeroepen en beschikkend over de nodige aantallen inzake aanwezigheid en meerderheid, heeft besloten de bestaande statuten van 15 september 2017 te wijzigen teneinde deze te coördineren en in overeenstemming te brengen met de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019, hierna het WVV.

GECOÖRDINEERDE STATUTEN VAN DE KONINKLIJKE BRIDGE CLUB CHAVER VZW

TITEL I – NAAM – ZETEL – DOEL – DUUR

Artikel 1 – Naam en identificatie van de vereniging

1.1. De vereniging heeft als benaming "Koninklijke Bridge Club Chaver".

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, die uitgaan van de VZW moeten volgende gegevens vermelden : (1) de naam van de VZW, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winst oogmerk" of door de afkorting "VZW", (2) het adres van de zetel van de VZW, (3) het ondernemingsnummer, (4) het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de VZW, in voorkomend geval het e-mailadres en de website van de VZW en, in voorkomend geval, het feit dat de VZW in vereffening is.

1.2. De vereniging heeft de volgende website 'www.chaver.be' en het volgende e-mailadres 'martien.mareel@skynet.be'. Alle mededelingen naar dit adres worden geacht geldig te zijn gebeurd. Het e-mailadres kan worden gewijzigd door de raad van bestuur die deze wijziging op gepaste wijze ter kennis van de leden en derden zal brengen.

Artikel 2 – Zetel van de vereniging

De zetel van de vereniging is gevestigd in België in het Vlaamse Gewest.

Het bestuursorgaan van de vereniging, raad van bestuur genoemd, is bevoegd om de statutaire zetel te verplaatsen binnen het voornoemde gewest en voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van deze statuten. Deze beslissing vereist geen statutenwijziging. De raad van bestuur zal zorg dragen voor de bekendmaking van de verplaatsing van de zetel.

Artikel 3 – Doel van de vereniging en voorwerp (activiteiten)

3.1. De vereniging heeft als belangeloos doel de beoefening en de bevordering van de bridgesport onder al zijn vormen.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 15/02/2024 - Annexes du Moniteur belge

3.2. De vereniging heeft om dit hoger omschreven doel te bereiken onder meer volgende activiteiten tot voorwerp :

- Het wekelijks inrichten van één of meer clubtornooien / bridgeavonden
- Deelname aan bridge-competities

De vereniging kan alle middelen aanwenden die rechtstreeks of onrechtstreeks tot de verwezenlijking van haar doel bijdragen.

Zij kan alle verrichtingen uitvoeren en alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel en voorwerp, en kan haar medewerking verlenen aan elke gelijkaardige bedrijvigheid.

De vereniging kan ter uitvoering van wat hierboven is bepaald, onder meer alle eigendommen of zakelijke rechten verwerven, in huur nemen, verhuren, personeel aanwerven, rechtsgeldige overeenkomsten sluiten, fondsen inzamelen, kortom alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar doel rechtvaardigen.

De vereniging kan handelsactiviteiten stellen in het kader van het realiseren van haar doel en kan hierbij economische activiteiten van commerciële aard uitoefenen, zelfs in hoofdorde, waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor haar belangeloos doel.

Artikel 4 – Duur van de vereniging

De vereniging wordt voor onbepaalde duur opgericht en kan op elk moment ontbonden worden.

TITEL II - LIDMAATSCHAP

Artikel 5 – Aantal en formaliteiten rond de toetreding

5.1. De vereniging is samengesteld uit een onbeperkt aantal werkende of wettelijke leden, verder in deze statuten 'leden' genoemd. Het aantal leden mag nooit minder dan tien bedragen.

De leden van de VZW zijn de personen die, binnen de door de raad van bestuur bepaalde termijn, hun lidgeld hebben betaald.

5.2. Een kandidaat-lid van de VZW moet hiervoor schriftelijk of per e-mail een aanvraag indienen bij de raad van bestuur, onder vermelding van naam, voornaam en adres.

De raad van bestuur is bevoegd om te beslissen over het al dan niet toelaten van kandidaat-leden tot de vereniging. De raad van bestuur beslist hierbij autonoom bij eenvoudige meerderheid van stemmen of een kandidaat-lid als lid tot de VZW wordt toegelaten. In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De beslissing tot het al dan niet toelaten van een lid moet niet gemotiveerd zijn. Er bestaat hiertegen ook geen beroep.

De kandidaat wordt van de weigering van zijn erkenning als lid bij gewone brief of per e-mail in kennis gesteld.

Artikel 6 – Jaarlijks lidgeld

De leden betalen als lidgeld een jaarlijkse bijdrage. Het werkelijke bedrag van het jaarlijks lidgeld wordt vastgesteld door de raad van bestuur. De raad van bestuur deelt dit mee aan alle leden.

Het jaarlijks lidgeld bedraagt maximum 100,00 EURO.

Een geschorst, ontslagnemend of uitgesloten lid, is gehouden de bijdrage van het lopende jaar te betalen.

Een ontslagnemend of uitgesloten lid (en hun rechtsopvolgers) heeft geen deel in het vermogen van de vereniging en kan betaalde bijdragen of gedane inbrengen niet terugvorderen.

Artikel 7 – Rechten en verplichtingen van de leden

De leden hebben de rechten en de plichten die in de wet en deze statuten zijn omschreven.

De leden van de vereniging zijn verder verplicht :

- a.)de statuten en het intern reglement van de vereniging alsook de besluiten van haar organen na te leven;
- b.)de belangen van de vereniging of één van haar organen niet te schaden.

Artikel 8 – Ontslag, uitsluiting en schorsing van een lid

8.1. Elk lid van de VZW is vrij uit te treden door zijn ontslag in te dienen bij de raad van bestuur. Het ontslag gebeurt per brief of per e-mail en wordt overgemaakt aan de raad van bestuur. Het lid dat ontslag neemt, moet geen opzegtermijn in acht nemen. In dat geval gaat het ontslag in op de eerste dag van de maand volgend op het verzenden van het ontslag. Een ontslagnemend lid is verplicht tot het betalen van het lidgeld voor het jaar waarin het zijn ontslag indient.

8.2. Een lid wordt geacht ontslag te nemen wanneer een lid in gebreke blijft zijn of haar jaarlijks lidgeld te betalen binnen de maand na aanmaning tot betaling.

8.3. Een lid kan slechts worden uitgesloten door de algemene vergadering.

De uitsluiting van een lid kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken wanneer twee derde van de werkelijke leden aanwezig of vertegenwoordigd is en een meerderheid van twee derden van de stemmen voor de uitsluiting stemt.

Het voorstel tot uitsluiting zal worden vermeld in de oproeping tot de algemene vergadering. Op deze bijeenkomst van de algemene vergadering behoudt het betrokken lid al zijn lidmaatschapsrechten.

Vooraleer tot al dan niet uitsluiting te besluiten, moet het betrokken lid door de algemene vergadering worden gehoord.

8.4. De raad van bestuur kan een lid schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting.

8.5. Het lidmaatschap van een lid eindigt van rechtswege door het overlijden van dat lid.

Artikel 9 – Het ledenregister

De raad van bestuur houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden.

Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden.

De raad van bestuur schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register in binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. De raad van bestuur kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan de raad van bestuur met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register op de zetel van de vereniging overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

De VZW moet, op mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de hoven, de rechtbanken en alle rechtscolleges en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de kopieën of uittreksels uit dit register verstrekken die deze instanties nodig achten.

TITEL III – DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 10 – Samenstelling en voorzitterschap van de algemene vergadering

10.1. De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden.

10.2. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur, bij diens afwezigheid door de secretaris.

Artikel 11 – Bevoegdheden van de algemene vergadering

De algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor :

- a.) het wijzigen van de statuten;
- b.) het benoemen en afzetten van de bestuurders en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- c.) desgevallend, de benoeming en de afzetting van de commissaris en het bepalen van diens bezoldiging;
- d.) de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, indien van toepassing, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissaris;
- e.) het goedkeuren van de jaarrekening en de begroting;
- f.) het ontbinden van de vereniging;

- g.) het uitsluiten van een lid;
- h.) de omzetting van de vereniging in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- i.) om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- j.) en alle gevallen waarin onderhavige statuten dat vereisen.

Artikel 12 – Bijeenroeping van de algemene vergadering

12.1. De raad van bestuur roept de algemene vergadering bijeen in de gevallen bepaald bij de wet.

De gewone algemene vergadering der leden waar onder meer beslist wordt over het goedkeuren van de jaarrekening van het afgelopen boekjaar en de begroting van het volgend boekjaar, moet minstens éénmaal per jaar worden samengeroepen, uiterlijk binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

De gewone algemene vergadering komt gewoonlijk bijeen op de zetel van de vereniging in de loop van de maand november op datum en uur, vastgesteld door de raad van bestuur. Ze wordt bijeengeroepen door de raad van bestuur.

Op vraag van ten minste één vijfde van de leden moet de raad van bestuur een buitengewone algemene vergadering van de leden bijeenroepen. In dat geval roept de raad van bestuur de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

De algemene vergadering wordt tevens door de raad van bestuur samengeroepen in de gevallen dat het bestuursorgaan dit nodig acht en telkens als het doel of het belang van de vereniging zulks vereist.

12.2. Alle leden, bestuurders en desgevallend de commissaris worden ten minste vijftien dagen vóór de algemene vergadering opgeroepen.

De oproeping gebeurt per e-mail, wanneer door de leden, bestuurders en desgevallend de commissaris een e-mailadres aan de VZW is meegedeeld. Indien er geen e-mailadres werd meegedeeld, communiceert de VZW per post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicatie per e-mail. De oproeping tot de algemene vergadering wordt desgevallend eveneens via het clubblad bekendgemaakt.

12.3. De agenda van de vergadering die wordt vastgelegd door de raad van bestuur, moet in de bijeenroeping bekendgemaakt worden. Een twintigste van de leden hebben het recht om de raad van bestuur te verzoeken om bijkomende punten op de agenda te plaatsen.

Op de dag van de algemene vergadering en tijdens de algemene vergadering zelf kunnen geen punten aan de agenda worden toegevoegd, behoudens unaniem akkoord van alle leden van de algemene vergadering.

12.4. Aan de leden, de bestuurders en desgevallend commissaris die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die volgens de wet aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

Artikel 13 – Deelname aan de algemene vergadering en volmachten

De leden kunnen zich op de algemene vergadering bij volmacht laten vertegenwoordigen door een ander lid. Elk lid kan evenwel slechts één ander lid vertegenwoordigen.

Indien er wordt beraadslaagd over een verslag van de commissaris, dan neemt deze ook deel aan de vergadering.

Artikel 14 – Schriftelijke algemene vergadering

De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van de raad van bestuur en, in voorkomend geval, de commissaris, mogen op hun verzoek van die besluiten kennis nemen.

Artikel 15 – Meerderheden en aanwezigheidsquorum

15.1. De algemene vergadering kan in principe beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Over een statutenwijziging, een wijziging van het doel, de uitsluiting van een lid, de ontbinding van de VZW, en alle andere gevallen in de wet bepaald, kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer ten minste 2/3de van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Voor een statutenwijziging is tevens vereist dat de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping. Voor de uitsluiting van een lid moet dat aangegeven zijn in de oproeping.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

15.2. De beslissingen binnen de algemene vergadering worden in principe genomen met een gewone meerderheid (= de helft plus één) van de uitgebrachte stemmen.

Een statutenwijziging en uitsluiting van een lid is alleen dan aangenomen, wanneer zij 2/3de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging of wanneer een beslissing tot vrijwillige ontbinding van de VZW voorligt, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen niet meegerekend.

Elk lid beschikt over één stem op de algemene vergadering.

De stemming kan gebeuren door handopsteking, afroeping of, indien minstens één van de aanwezige of vertegenwoordigde leden het vraagt, door geheime stemming.

Artikel 16 – Notulen

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in de notulen; zij maken deel uit van het interne VZW-dossier.

De leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending via e-mail of gewone brief van een kopie van de verslagen en/of via publicatie in het clubblad.

Derden krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

TITEL IV – HET BESTUURSORGaan : DE RAAD VAN BESTUUR

Artikel 17 – Samenstelling van de raad van bestuur

De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, raad van bestuur genoemd. De raad van bestuur bestaat uit minstens vier en maximum twaalf bestuurders, allen natuurlijke personen die lid moeten zijn van de vereniging.

Artikel 18 – Benoeming van de bestuurders

De algemene vergadering benoemt de bestuurders.
De benoeming gebeurt bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
Er is geen aanwezigheidsquorum vereist.

De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde duur.
Bestuurders zijn herkiesbaar.
Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

Artikel 19 – Taakverdeling

De raad van bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Wanneer er geen consensus hieromtrent wordt bereikt, wordt hierover gestemd.

Deze functies zijn niet cumuleerbaar. De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van de vereniging. Hun verantwoordelijkheid is beperkt tot de uitvoering van het ontvangen mandaat.

De taakverdeling kan niet aan derden worden tegengeworpen, ook al is ze openbaar gemaakt.

Artikel 20 – Bevoegdheden van de raad van bestuur

20.1. De raad van bestuur bestuurt de VZW en vertegenwoordigt de VZW in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren. Alles wat niet voorbehouden is aan de algemene vergadering door de wet of door de statuten ligt in zijn bevoegdheid.

De raad van bestuur is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het belangeloos doel en voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

De raad van bestuur vertegenwoordigt de vereniging, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte.

20.2. Het behoort ook tot de bevoegdheid van de raad van bestuur een reglement van inwendige orde op te stellen; hij staat onder meer ook in voor de inrichting van eventuele wedstrijden, toernooien en competities met andere verenigingen.

Artikel 21 – Organisatie van de raad van bestuur

21.1. De raad van bestuur vergadert minstens tweemaal per jaar op bijeenroeping door de voorzitter of de secretaris.

Het bestuursorgaan moet verder worden samengeroepen wanneer het belang van de VZW dit vereist.

Elke bestuurder heeft het recht het bestuursorgaan samen te roepen. Hij of zij richt hiertoe een verzoek aan de voorzitter.

21.2. De oproepingen gebeuren op schriftelijke wijze (per brief of per e-mail). De oproepingstermijn bedraagt minimum 8 (werk)dagen tenzij ingeval van hoogdringendheid, welke moet worden gemotiveerd in de notulen van de desbetreffende vergadering van de raad van bestuur. De oproepingsbrief bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda van de vergadering. De vergadering kan alleen beslissen over punten die in de agenda zijn opgenomen, tenzij alle bestuurders aanwezig zijn en ermee instemmen dat een punt wordt toegevoegd aan de agenda.

21.3. De vergadering heeft plaats op de zetel van de vereniging of op iedere andere plaats, aangegeven in de oproeping.

De voorzitter zit de vergadering voor. In geval van zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de ondervoorzitter of, bij gebrek aan ondervoorzitter door de oudste aanwezige bestuurder.

21.4. Om geldig te kunnen beraadslagen en beslissen moet minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Indien dit quorum niet is bereikt, kan een nieuwe vergadering van de raad van bestuur worden bijeengeroepen met dezelfde agenda, die geldig zal beraadslagen en beslissen indien ten minste twee bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

21.5. Iedere bestuurder kan een schriftelijke volmacht geven aan een andere bestuurder om hem of haar op een vergadering van de raad van bestuur te vertegenwoordigen. Elk lid mag maximaal over één volmacht beschikken.

21.6. De beslissingen van de raad van bestuur worden genomen bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen. Elke bestuurder heeft één stem. Onthoudingen worden niet meegerekend voor de berekening van de meerderheden.

Bij staking der stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem.

21.7. De beslissingen van de raad worden in de notulen opgenomen en ingeschreven in een bijzonder daartoe bestemd register, bijgehouden door de secretaris; zij maken deel uit van het interne VZW-dossier.

De notulen van de vergaderingen van de raad van bestuur worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken; kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen (per e-mail of per gewone brief).

Derden krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

21.8. Indien een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of verrichting die tot de bevoegdheid van de raad van bestuur behoort, dan moet hij dit mededelen aan de andere bestuurders vooraleer de raad van bestuur de beraadslaging en besluitvorming over dat agendapunt aanvat. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

Een bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd; ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze regeling is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 22 – Einde van het mandaat van bestuurder

Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de VZW. Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan de raad van bestuur. Het ontslag gaat in op datum van verzending van het ontslag aan het bestuursorgaan. De bestuurder die ontslag neemt, moet geen opzegtermijn in acht nemen.

Indien door het ontslag de werking van de VZW in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

Zo door vrijwillig ontslag, verstrijken van termijn of afzetting, het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het wettelijk minimum van minstens drie bestuurders, dan blijven de bestuurders in functie totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien.

Een bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de bestuurder.

Artikel 23 – Dagelijks bestuur

23.1. De raad van bestuur kan, naast de secretaris, de penningmeester en de voorzitter, één of meerdere van zijn leden aanduiden om het dagelijks bestuur van de vereniging waar te nemen.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

23.2. Een dagelijks bestuurder wordt benoemd door de raad van bestuur. De benoeming gebeurt bij een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. De raad van bestuur is belast met het toezicht op het dagelijks bestuur.

Een dagelijks bestuurder wordt benoemd voor onbepaalde duur. Het mandaat kan te allen tijde met onmiddellijk ingang worden ingetrokken door de raad van bestuur. Een dagelijks bestuurder kan op elk moment afgezet worden door het bestuursorgaan met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Elke dagelijks bestuurder kan op elk moment ontslag nemen. Er dient wel rekening gehouden te worden met de verplichtingen die volgen uit contracten met de VZW.

Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan de raad van bestuur.

Een dagelijks bestuurder die ontslag neemt, moet geen opzegtermijn in acht nemen.

Het mandaat van een dagelijks bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de dagelijks bestuurder.

23.3. Wanneer meer dan één persoon met het dagelijks bestuur wordt belast, wordt de vereniging in al haar handelingen van het dagelijks bestuur rechtsgeldig vertegenwoordigd in rechte of ten overstaan van derden door de handtekening van minstens twee dagelijks bestuurders.

Artikel 24 – Algemene vertegenwoordigingsclausule - vertegenwoordiging van de vereniging

De voorzitter, de penningmeester en de secretaris zijn bevoegd de vereniging ten aanzien van derden te vertegenwoordigen.

De VZW wordt vertegenwoordigd in rechte of ten overstaan van derden en wordt verbonden tegenover derden door de gezamenlijke handtekening van minstens twee van de voormelde bestuurders.

TITEL V – INTERN REGLEMENT / COMMUNICATIE

Artikel 25 – Intern reglement

25.1. De raad van bestuur kan een intern reglement vaststellen. Bij dit intern reglement mogen, zonder strijdig te zijn met de bindende voorschriften van de wet of van de statuten, alle maatregelen worden getroffen in verband met de toepassing van de statuten en de regeling van de maatschappelijke zaken van de vereniging in het algemeen.

25.2. Er is een intern reglement, 'reglement van inwendige orde' genoemd, voorzien in de VZW. De laatste versie werd goedgekeurd door de raad van bestuur op 30/08/2018. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld zoals bepaald in artikel 26 van deze statuten. Het reglement kan ook geconsulteerd worden op de website van de VZW.

Artikel 26 - Communicatie

Een lid kan de VZW op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de VZW te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

TITEL VI – BEGROTING EN JAARREKENING

Artikel 27 – Boekhouding en jaarrekening

27.1. Het boekjaar van de VZW begint op 1 juli en eindigt op 30 juni. Ieder jaar, op 30 juni, worden de rekeningen van het afgelopen dienstjaar afgesloten, en de begroting van het volgend dienstjaar opgesteld.

De boekhouding wordt gevoerd conform alle wettelijke bepalingen.

27.2. De raad van bestuur bereidt de jaarrekening en begroting voor. Ieder jaar, en ten laatste binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop deze jaarrekening betrekking heeft, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en, desgevallend, commissaris te verlenen kwijting.

27.3. De jaarrekening wordt neergelegd in het verenigingsdossier, tenzij wettelijk voorzien is dat de jaarrekening moet worden neergelegd bij de Nationale Bank van België.

Artikel 28 – Commissaris – Onderzoeks- en controlebevoegdheid

28.1. De algemene vergadering zorgt voor de aanstelling van een commissaris, gelast met het toezicht over de rekeningen en het indienen van een jaarverslag.

De commissaris heeft een onbeperkt recht van controle over alle verrichtingen van de vereniging. De commissaris mag ter plaatse inzage nemen van de boeken, de briefwisseling, de notulen en in het algemeen van alle geschriften van de vereniging.

28.2. Wordt geen commissaris benoemd, dan kunnen alle leden op de zetel van de VZW alle notulen en besluiten van de algemene vergadering, van de raad van bestuur en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging raadplegen.

Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan de raad van bestuur met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze kunnen niet worden verplaatst.

Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van de raad van bestuur.

TITEL VII – ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 29 – Ontbinding van de vereniging

De ontbinding van de vereniging en de bestemming van de goederen worden geregeld door de bepalingen van Boek II, Titel 8, Hoofdstuk II en III van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, afgekort WVV (B.S. 23 maart 2019), meer bepaald de artikelen 2:109 t/m 2:141.

Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding en van ontbinding van rechtswege, kan slechts de algemene vergadering tot ontbinding besluiten, op de wijze zoals bepaald in het WVV. Het voorstel tot ontbinding van de vereniging wordt uitdrukkelijk opgenomen in de oproepingsbrief die naar de leden wordt verzonden.

In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan de rechtbank, één of meer vereffenaars, stelt hun machten en bevoegdheden vast, alsmede de vereffeningsvoorwaarden.

Artikel 30 - Bestemming netto – actief na ontbinding van de VZW

De algemene vergadering beslist aangaande de bestemming van het netto actief. Aan deze goederen zal een bestemming gegeven worden die zoveel als mogelijk het doel, waarvoor de ontbonden vereniging werd opgericht, benadert. Bij gebrek hieraan zal het actief worden geschonken aan een liefdadigheidswerk.

SLOTBEPALING

Artikel 31

De VZW valt onder de bepalingen van het Wetboek vennootschappen en verenigingen voor alle zaken die niet expliciet in deze statuten zijn geregeld.

Roos Micholt, voorzitter

Martien Mareel, secretaris

Bruno Baekelandt, schatbewaarder