



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



Ondernemingsrechtbank
Antwerpen

07 FEB. 2024

Afdeling GriffioenHOUT

Ondernemingsnr : 0413 274 042

Naam

(voluit) : **Instituut Ste. Elisabeth**

(verkort) :

Rechtsvorm : **vzw**

Volledig adres v.d. zetel: **Herentalsstraat 70, 2300 Turnhout**

Onderwerp akte : Benoeming bestuurder, Wijziging statuten

De buitengewone algemene vergadering van 11/12/2023, geldig samengeroepen en beschikkend over de nodige aantallen inzake aanwezigheid en meerderheid, heeft volgende besluiten genomen:

Eerste besluit: benoeming bestuurder

De buitengewone algemene vergadering stelt dhr. Daniël Leeten, Kattestraat 7a, 3945 Ham aan als bestuurder.

Vanaf 11 december 2023 is het bestuursorgaan samengesteld als volgt:

Frans Michielsens, Jaspard van Kinschotstraat 17 b3, 2300 Turnhout, secretaris
Koen De Cleyn, Jozef Lambrechtslei 14, 2540 Hove, voorzitter
Dirk Gils, Pausenstraat 18, 2360 Oud-Turnhout, bestuurder
Dirk Godecharle, Klein Engeland 73, 2300 Turnhout, afgevaardigd bestuurder
Peter Vanommeslaeghe, Cornelis Mertenslaan 5, 2360 Oud-Turnhout, bestuurder
Daniël Leeten, Kattestraat 7a, 3945 Ham, bestuurder
Cebeco VZW, Koninginnelaan 141, 1030 Schaarbeek, vertegenwoordigd door Robert Van de Putte, bestuurder

Tweede besluit: statutenwijziging

De buitengewone algemene vergadering heeft besloten de statuten te wijzigen, teneinde deze in overeenstemming te brengen met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (WVV). De volgende statuten worden aangenomen:

Titel I: Rechtsvorm – Naam – Zetel – Voorwerp – Duur

Artikel 1. Naam en rechtsvorm

De vereniging neemt de vorm aan van een vereniging zonder winstoogmerk.

Zij draagt de naam "Instituut Ste. Elisabeth" met onmiddellijk daarvoor of daarna voluit geschreven de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of de vermelding "VZW".

Artikel 2. Zetel

2.1. De zetel is gevestigd in het Vlaams Gewest en ressorteert onder het gerechtelijk arrondissement Antwerpen. Het adres van de zetel is Herentalsstraat 70, 2300 Turnhout.

Het rechtspersonenregister (RPR) bevindt zich bij de Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Turnhout.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 19/02/2024 - Annexes du Moniteur belge

2.2. Het bestuursorgaan is bevoegd om de maatschappelijke zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied. Indien ten gevolge van de verplaatsing van de maatschappelijke zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de Algemene Vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

De VZW heeft een officiële website: www.hivset.be

De VZW heeft een officieel e-mailadres: info@hivset.be

Artikel 3. Belangeloos doel en voorwerp

3.1. De vereniging heeft als belangeloos doel:

Christelijk onderwijs en christelijke opvoeding te verstrekken en te bevorderen, in samenwerking met en onder de leiding van de vereniging zonder winstoogmerk Centraal Beleid van de Colleges met als KBO-nummer 0422.071.348 (verder afgekort: "Cebecco"), overeenkomstig de doelstellingen en de pedagogische opties van de Sociëteit van Jezus aangevuld met kernaccenten vanuit de missie van de Gasthuiszusters van Turnhout.

3.2. Ter verwezenlijking van dit belangeloos doel mag de vereniging alle activiteiten verrichten die rechtstreeks het onderwijs en de opvoeding tot doel hebben of daarmee verband houden.

3.3. Om haar doel te verwezenlijken mag de vereniging schenkingen en legaten ontvangen, alle roerende en onroerende goederen die zij voor de verwezenlijking van haar doel nodig heeft, bezitten of verkrijgen, ook onder bezwarende titel, er alle eigendomsrechten en andere zakelijke rechten op uitoefenen. Zij mag alle andere middelen aanwenden die de verwezenlijking van haar doel bevorderen.

3.4. Zij heeft in het algemeen de volle rechtsbekwaamheid om alle handelingen te stellen en verrichtingen te voltrekken die een rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar voorwerp of welke van die aard zouden zijn dat zij de verwezenlijking van dit voorwerp, rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of ten dele vergemakkelijken, waaronder onder meer maar niet uitsluitend :

- het organiseren en het begeleiden van alle socioculturele, recreatieve, naschoolse en/of andere parascolaire activiteiten, alsook alle andere algemeen-educatieve, pedagogische en andere activiteiten die rechtstreeks of onrechtstreeks nodig zijn of betekenis of belang hebben voor de bedoelde onderwijsinstellingen en welke activiteiten van diverse aard kunnen zijn en diverse vormen kunnen aannemen zoals wedstrijden, tornooien, trainingen, stages, ontmoetingen, alle mogelijke evenementen zoals onder meer maar niet uitsluitend feesten, shows, bijeenkomsten, banketten recepties, tentoonstellingen, symposia, congressen, voordrachten, rondleidingen, workshops, ontwikkelingsactiviteiten en dergelijke meer

- het huren, het verhuren of anderszins in gebruik nemen, het ter beschikking stellen van alle mogelijke roerende of onroerende goederen en meer speciaal het (laten) aanleggen, het (laten) oprichten, het (laten) onderhouden, het in gereedheid brengen en het uitbaten in de ruimste zin van schoolgebouwen, lokalen, zalen, terreinen en velden, kantoren, inrichtingen, installaties en accommodaties voor de ontwikkeling en de beoefening van schoolactiviteiten en andere pedagogische, educatieve en sportieve activiteiten die verband houden met het doel;

- het schrijven of realiseren, het uitgeven en verspreiden van publicaties van de meest uiteenlopende activiteiten die verband houden met het doel, zowel onder de vorm van vaste en/of periodieke bladen of magazines als van toevallige en/of eenmalige publicaties, het uitwerken en materialiseren van teksten, columns, artikels in tijdschriften en kranten, blogs en alle andere soorten teksten en publicaties in de ruimste zin van het woord, zowel in papieren gedrukte vorm als via diverse (multi)mediatoepassingen, audiovisuele, interactieve en andere toepassingen en/of applicaties op alle huidige en toekomstige dragers en in alle huidige en toekomstige bestandsformaten en media, met inbegrip van het laten ontwerpen en beheren van websites, het (laten) ontwerpen en het uitvoeren van alle verrichtingen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met communicatie in de ruimste zin van het woord, met inbegrip van public relations diensten via internet en via alle andere streamingmedia die al dan niet door onderaannemers verzorgd worden.

3.5. De vereniging kan haar doelstellingen realiseren zowel door het ondersteunen en het ontwikkelen van eigen initiatieven als door het verlenen van ondersteuning en medewerking aan initiatieven van leden of van derden. Ze kan inzonderheid haar medewerking verlenen aan iedere activiteit die met haar doel overeenstemt alsook deelnemen in iedere organisatie, vereniging, stichting of andere rechtspersoon met een gelijkaardig doel als het hare.

3.6. Zij kan belangen nemen door associatie, inbreng, fusie, financiële tussenkomst of op gelijk welke andere wijze, in alle vennootschappen, verenigingen of ondernemingen met een identiek, gelijklopend of samenhangend voorwerp met het hare of die van aard kunnen zijn de hiervoor beschreven activiteiten en doelstellingen te bevorderen.

3.7. De vereniging mag een deel of het geheel van haar beschikbare middelen beleggen, zowel in België als in het buitenland, zowel in aandelen, winstbewijzen, obligaties, certificaten, liquiditeiten, munten, als in eender welke andere roerende waarden, zonder enige beperking wat het risicoprofiel betreft.

3.8. Zij kan de functie van bestuurder of vereffenaar uitoefenen in andere verenigingen.

3.9. Zij mag zich borgstellen of zakelijke zekerheden verlenen ten voordele van rechtspersonen met een identiek, gelijklopend of samenhangend voorwerp met het hare of die van aard kunnen zijn de hiervoor beschreven activiteiten en doelstellingen te bevorderen, in de meest ruime zin.

3.10. De vereniging mag vergunningen, erkenningen, licenties, brevetten en octrooien, alle rechten op knowhow en ontwikkelde procedés verwerven en beheren.

3.11. Zij kan ter uitvoering van haar doel personeel aanwerven.

3.12. De vereniging mag hierbij economische activiteiten uitoefenen op voorwaarde dat de opbrengst daarvan uitsluitend besteed wordt aan het belangeloos doel.

3.13. Het schoolbestuur is bevoegd om personeelsleden te benoemen en te ontslaan. Het bestuur is het bevoegde tuchtorgaan. In het geval van een tuchtprocedure stelt het bestuursorgaan een ad hoc tuchtcommissie aan. Het kan hierbij ook niet-leden mandateren in de tuchtcommissie.

Artikel 4. Duur

De vereniging is opgericht voor een onbepaalde duur.

Titel II: Leden

Artikel 5. Leden van de VZW

5.1. Het aantal leden van de vereniging is niet beperkt. Het kan niet minder bedragen dan twee.

5.2. Naast de vereniging zonder winstoogmerk Cebeco die rechtens lid is van de vereniging en vertegenwoordigd wordt door één mandataris, kunnen alle personen die uit hoofde van hun functie, hoedanigheid, deskundigheid of interesse een band hebben met Instituut Ste. Elisabeth lid zijn. De identiteit van de mandataris van de vereniging zonder winstoogmerk Cebeco blijkt uit een geschreven document van de vereniging zonder winstoogmerk Cebeco.

5.3. Als voorwaarde voor het lidmaatschap moet het lid akkoord gaan met het doel en de bepalingen van de statuten van de vereniging desgevallend met inbegrip van de bepalingen van het huishoudelijk reglement.

5.4. Het lidmaatschap van de vereniging zonder winstoogmerk Cebeco is onbeperkt in duur. Dat van de overige leden wordt toegekend of verlengd voor termijnen van ten hoogste drie jaar. De verlenging geschiedt op dezelfde wijze en onder dezelfde voorwaarden als bepaald voor een eerste aanstelling.

5.5. Behalve de vereniging zonder winstoogmerk Cebeco en het lid aanvaard in zijn/haar hoedanigheid van algemeen directeur, kan niemand voor langer dan twaalf aansluitende jaren lid zijn. Onverminderd het recht te allen tijde uit de vereniging te treden, houdt het lidmaatschap bij het verstrijken van de termijn pas op, wanneer in de vervanging is voorzien en dit met in achtneming van artikel 7.5.

5.6. Op de zetel van de vereniging wordt door het bestuursorgaan een register van leden gehouden. Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm, het ondernemingsnummer en het adres van de zetel. Bovendien moeten alle beslissingen betreffende de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden door toedoen van het bestuursorgaan in dat register worden ingeschreven binnen acht dagen nadat het bestuursorgaan van de beslissing in kennis is gesteld. De leden van de Algemene Vergadering hebben inzage in het ledenregister.

5.7. De leden nemen geen persoonlijke verplichtingen op zich betreffende de verbintenissen van de vereniging.

Artikel 6. Toelatingsprocedure

6.1. De leden worden door de algemene vergadering aanvaard op voordracht van de vereniging zonder winstoogmerk Cebeco.

Vooraf zal het bestuursorgaan de voordracht van een kandidaat lid overmaken aan de VZW Cebeco met aanduiding van zijn naam, voornamen, rijksregisternummer en woonplaats. De kandidaat zal zijn instemming betuigen met het doel en de statuten van de vereniging. De VZW Cebeco zal de kandidaat voordragen op de eerstvolgende Algemene Vergadering van de VZW Instituut Ste. Elisabeth.

6.2. De Algemene Vergadering beslist autonoom, met een meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, over de al dan niet toelating tot de vereniging. De Algemene Vergadering is niet gehouden zijn beweegredenen kenbaar te maken inzake het al dan niet aanvaarden van een kandidaat. De beslissing van de Algemene Vergadering is zonder beroep en dient niet gemotiveerd te worden. Als de Algemene Vergadering de toelating van een kandidaat-lid weigert, kan dit kandidaat-lid slechts een nieuwe aanvraag indienen minstens drie jaar na de eerste aanvraag.

6.3. Binnen acht dagen nadat de Algemene Vergadering is bijeengekomen en een besluit genomen heeft, betekent het bestuursorgaan aan de kandidaat het antwoord op zijn verzoek bij gewone brief of per e-mail.

Artikel 7. Wijzen van beëindiging van het lidmaatschap

7.1. Het lidmaatschap eindigt door:

- Vrijwillig ontslag,
- Onverenigbaarheid,
- Uitsluiting,
- Het verlies van de hoedanigheid die de opname als lid rechtvaardigde,
- Overlijden of hiermee gelijkgesteld.

7.2. Elk lid van de vereniging is op elk moment vrij om ontslag te nemen als lid.

Dit ontslag moet worden gericht aan het bestuursorgaan en dit per brief op het adres van de zetel van de vereniging of per e-mail of met een schrijven dat tegen ontvangstbewijs wordt overhandigd aan de voorzitter.

7.3. Het lidmaatschap eindigt automatisch in geval van overlijden of onder bewind stellen van de natuurlijke persoon, of ingeval van een rechtspersoon door zijn ontbinding, faillissement, gerechtelijke reorganisatie of vereffening van de rechtspersoon, wordt dit lid op dat ogenblik van rechtswege geacht uit te treden. Heeft een lid niet meer de functie of de hoedanigheid waarin hij als lid werd opgenomen, dan vervalt zijn lidmaatschap eveneens van rechtswege. In geval van betwisting beslist de Algemene Vergadering op de wijze die voorzien is voor de uitsluiting.

7.4. De ontslagneming vanwege een lid gaat onmiddellijk in. Als echter door de ontslagneming van een lid het aantal leden onder het statutaire minimum van twee leden daalt, dan wordt de ontslagneming opgeschort totdat er binnen de zes maanden een vervanger is gevonden.

7.5. De ontslagnemende leden, alsook hun rechtsopvolgers, hebben geen deel in het vermogen van de vereniging en kunnen nooit teruggave of vergoeding vorderen van gestorte bijdragen, gedane inbrengen of prestaties.

7.6. Een uittreidend lid, alsook hun rechtsopvolgers, kunnen geen overzicht, rekenschap, zegellegging of inventaris eisen of vragen.

Artikel 8. Uitsluiting van een lid

8.1. De Algemene Vergadering kan, op voorstel van het bestuursorgaan, een lid uitsluiten zonder dat dit besluit gemotiveerd moet worden.

8.2. De uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping.

8.3. Het lid wiens uitsluiting wordt gevraagd, moet de kans krijgen om te worden gehoord op de Algemene Vergadering.

8.4. De uitsluiting kan slechts door de Algemene Vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging. Het lid kan niet deelnemen aan de beraadslaging en/of de stemming. De stemming over het beëindigen van het lidmaatschap van een lid is geheim.

8.5. Het bestuursorgaan deelt het besluit tot uitsluiting binnen vijftien dagen mee aan het betrokken lid per aangetekende brief.

8.6. In afwachting van de beslissing omtrent de uitsluiting van een lid kan het bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen van de persoon die de verplichtingen opgelegd in de statuten op ernstige wijze schendt.

De schorsing zal per aangetekende brief worden meegedeeld aan het betrokken lid. Ze kan maximaal zes weken duren binnen welke termijn de Algemene Vergadering moet bijeenkomen om over de uitsluiting te beslissen. Op deze bijeenkomst van de Algemene Vergadering beschikt het betrokken lid over al zijn lidmaatschapsrechten. Besluit de Algemene Vergadering niet tot uitsluiting over te gaan, dan vervalt van rechtswege de schorsing van het lid en wordt deze geacht nooit te hebben plaatsgevonden. Het betrokken lid heeft geen recht op welke vergoeding dan ook.

8.7. De uitgesloten leden, alsook hun rechtsopvolgers, hebben geen deel in het vermogen van de vereniging en kunnen nooit teruggave of vergoeding vorderen van gestorte bijdragen, gedane inbrengen of prestaties

8.8. Een uitgesloten lid, alsook hun rechtsopvolgers, kunnen geen overzicht, rekenschap, zegellegging of inventaris eisen of vragen.

Artikel 9. Ledenbijdragen

De leden zijn tot geen ingangsrecht gehouden, noch tot de betaling van enige bijdrage. Zij verstrekken aan de vereniging de actieve bijdrage van hun capaciteiten en toewijding.

TITEL III. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 10. Samenstelling

10.1. De Algemene Vergadering bestaat uit alle leden van de vereniging. Om toegelaten te worden tot de Algemene Vergadering en om er het stemrecht uit te oefenen, dient een lid als zodanig ingeschreven zijn in het register van de leden.

10.2. De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan. In geval van verhindering kan de voorzitter zich door een ander lid laten vervangen. De bevoegdheid tot het vervangen van de voorzitter moet blijken uit een geschreven volmacht. Bij afwezigheid van de voorzitter of ontstentenis van een aangeduide vervanger, wordt de Algemene Vergadering voorgezeten door de oudste in leeftijd van de aanwezige leden.

De voorzitter zal een secretaris aanduiden.

10.3. Bestuurders die geen lid zijn van de vereniging, kunnen met raadgevende stem de zittingen bijwonen.

10.4. Wanneer de Algemene Vergadering beraadslaagt op grond van een door de commissaris opgesteld verslag, neemt de commissaris deel aan de vergadering.

Artikel 11. Bevoegdheden

11.1. De Algemene Vergadering oefent de bevoegdheden uit die de wet en deze statuten haar toewijzen.

Dit omvat de volgende exclusieve bevoegdheden die alleen door de Algemene Vergadering kunnen worden uitgeoefend:

- 1° de statutenwijziging;
- 2° de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- 3° de benoeming en uitsluiting van een lid;
- 4° het opstellen en wijzigen van het opvoedingsproject;
- 5° alle beslissingen over de oriëntatie en de inrichting van het onderwijs en de opvoeding die een belangrijke pedagogische optie inhouden, zoals bijvoorbeeld:
 - het oprichten of afschaffen van studierichtingen of internaten,
 - het invoeren of afschaffen van gemengd onderwijs en/of opvoeding,
 - het opnemen van andere onderwijsinrichtingen, het vormen van een scholengemeenschap, het afstaan van beslissingsbevoegdheid aan overkoepelende coördinatie- of bestuursorganen;
- 6° het wijzigen van de bestemming der onroerende goederen;
- 7° de uitgifte van obligatieleningen;
- 8° de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- 9° de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
- 10° de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- 11° de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;

- 12° de ontbinding van de vereniging;
- 13° het doen of aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid;
- 14° de goedkeuring van het intern reglement van de vereniging;
- 15° alle andere gevallen waarin de wet of deze statuten dat vereisen.

11.2. De Algemene Vergadering kan over de genoemde punten één tot en met acht en over punt twaalf en dertien, onverminderd wat bepaald wordt in artikel 14, alleen beraadslagen na advies van de VZW Cebeco. De beslissingen over die punten worden genomen met de door de wet of de statuten vereiste meerderheid, waartoe ook de VZW Cebeco moet behoren.

Artikel 12. Zittingen

12.1. De Algemene Vergadering moet ten minste eenmaal per jaar worden bijeengeroepen na het afsluiten van het boekjaar. In elk geval dient ze plaats te vinden binnen de zes maanden na sluiting van het boekjaar.

Tijdens de gewone Algemene Vergadering wordt de jaarrekening van de VZW van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van het volgende boekjaar ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Vervolgens beslist de Algemene Vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en Commissaris te verlenen kwijting.

12.2. Buitengewone algemene vergaderingen kunnen gehouden worden op initiatief van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan is bovendien verplicht de Buitengewone Algemene Vergadering samen te roepen wanneer 1/5 van de leden daartoe een verzoek richt aan de voorzitter van het bestuursorgaan op het adres van de zetel van de VZW of per e-mail met leesbevestiging aan alle bestuurders waarin de te behandelen agendapunten zijn vermeld.

Wanneer ten minste één vijfde van de leden de bijeenroeping heeft gevraagd, zullen de leden de agendapunten aangeven in hun verzoek.

12.3. De commissaris kan ook de Algemene Vergadering bijeenroepen telkenmale het belang van de vereniging het vereist. Hij moet die bijeenroepen wanneer ten minste een vijfde van de leden van de vereniging het vragen.

12.4. Het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris zal de Algemene Vergadering bijeenroepen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de Algemene Vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

Artikel 13. Organisatie en bijeenroeping

13.1. De oproepingen vermelden de datum, uur, plaats en agenda van de vergadering of de wijze waarop de vergadering bijeenkomt. Er wordt geen gewone Algemene Vergadering gehouden op een zondag of een wettelijke feestdag.

13.2. De agenda van de vergaderingen wordt opgemaakt door de voorzitter. Elk voorstel ondertekend door één twintigste van de leden moet op de agenda worden gebracht.

13.3. De oproepingen worden tenminste vijftien dagen voor de vergaderingen verstuurd per e-mail gericht aan de leden, aan de bestuurders en, in voorkomend geval, aan de commissarissen. Aan de personen voor wie de vereniging niet over een e-mailadres beschikt, wordt de oproeping verstuurd bij gewone post, op dezelfde dag als de verzending van de elektronische oproepingen.

Aan de leden, de bestuurders en, in voorkomend geval, de commissarissen die erom verzoeken, wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens de wet aan de Algemene Vergadering moeten worden voorgelegd.

13.4. Iedere persoon kan verzaken aan de oproeping en zal in ieder geval als regelmatig opgeroepen worden beschouwd als hij aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering.

13.5. De leden kunnen schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de Algemene Vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. Daartoe is vereist dat er vooraf een unaniem akkoord is onder de leden om tot een schriftelijke besluitvorming over te gaan. Schriftelijke besluitvorming veronderstelt in elk geval dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoonconferentie. De leden van het bestuursorgaan en de commissaris, mogen op hun verzoek van de aldus genomen besluiten kennisnemen.

13.6. Het bestuursorgaan kan de leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de Algemene Vergadering door middel van een door de VZW ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Deze mogelijkheid staat niet open voor de voorzitter en één door de voorzitter aan te duiden bestuurder-secretaris.

Voor de deelname op afstand aan de Algemene Vergadering gelden de volgende voorwaarden:

-De VZW moet de hoedanigheid en de identiteit van het lid kunnen controleren aan de hand van het gebruikte elektronisch communicatiemiddel.

-Het elektronisch communicatiemiddel moet de leden tenminste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering, deel te nemen aan de beraadslagingen, vragen te stellen en om hun stemrecht uit te oefenen.

-De oproeping tot de Algemene Vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand. Die procedures worden voor diegene die het recht heeft aan de Algemene Vergadering deel te nemen toegankelijk gemaakt op de verenigingswebsite.

-De notulen van de Algemene Vergadering vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de Algemene Vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

Artikel 14. Beraadslagingen

14.1. Alle leden hebben gelijke stemrechten op de Algemene Vergadering. Elk lid beschikt over één stem.

14.2. Elk lid kan aan een ander lid een schriftelijke volmacht geven om zich te laten vertegenwoordigen op de Algemene Vergadering en daar in zijn plaats te stemmen. Niemand kan meer dan één lid vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van een lid moet blijken uit een geschreven volmacht.

14.3. De Algemene Vergadering mag alleen beslissen over de voorstellen die zijn opgenomen in de agenda.

14.4. Mits alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan de algemene vergadering op geldige wijze ook een beslissing nemen over punten die niet op de agenda vermeld staan, met uitzondering van de wijziging van de statuten, het uitsluiten van een lid en de ontbinding van de vereniging. Voor goedkeuring van niet op de agenda vermelde punten is een meerderheid van twee derden vereist.

Deze beslissingen hebben evenwel slechts uitwerking voor zover er binnen de termijn van twintig kalenderdagen na de Algemene Vergadering geen verzet komt van de meerderheid van de leden. Dit verzet moet bij aangetekend schrijven worden gericht aan het bestuursorgaan of per e-mail verstuurd met leesbevestiging aan alle bestuurders. Punten buiten de agenda waartegen later verzet is gerezen, moet het bestuursorgaan opnieuw agenderen op een buitengewone algemene vergadering.

14.5. Een statutenwijziging gebeurt op voordracht van CEBECO. Over de statutenwijziging kan de Algemene Vergadering slechts op een geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping.

14.6. Tenzij anders door de wet of de statuten is voorgeschreven, beraadslaagt de Algemene Vergadering geldig en gaat ze geldig tot de stemming over indien ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is en de besluiten zijn aangenomen bij eenvoudige meerderheid van de uitgebrachte stemmen (onthoudingen en ongeldige stemmen worden dus niet meegerekend). Onthoudingen tellen niet mee bij het vaststellen van het behalen van een bepaalde meerderheid. Niet-deelneming aan de stemming door een aanwezig of vertegenwoordigd lid wordt met een onthouding gelijkgesteld. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

14.7. Beslissingen strekkend tot de benoeming van bestuurders worden genomen bij absolute meerderheid der aanwezige of vertegenwoordigde leden. Behaalt geen enkele kandidaat deze meerderheid, dan wordt, na eliminatie van de kandidaat met het kleinste aantal stemmen, tot een nieuwe stembestemming overgegaan.

14.8. Er is een aanwezigheid of vertegenwoordiging van twee derden van de leden vereist voor:

- de ontbinding van de vereniging,
- de omvorming van de vereniging tot een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap,
- de uitsluiting van een lid.

Indien op de eerste Algemene Vergadering minder dan twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede Algemene Vergadering worden bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Deze tweede Algemene Vergadering mag niet binnen de 15 dagen volgend op de eerste Algemene Vergadering worden gehouden.

14.9. Een beslissing kan alleen worden aangenomen met een meerderheid van twee derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, waarbij onthoudingen noch in de teller, noch in de noemer worden meegerekend, voor:

- een wijziging van de statuten,
- een uitsluiting van een lid,
- een inbreng om niet van een algemeenheid.

14.10. Een beslissing kan alleen worden aangenomen wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend, voor:

- een wijziging van de statuten met inbegrip van de wijziging van het doel,
- de ontbinding van de VZW,
- de fusie van de VZW,
- de omzetting in IVZW of een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap.

14.11. Stemmingen over personen geschieden altijd schriftelijk en geheim, met uitzondering van de vereniging zonder winstoogmerk Cebeco voor de punten bepaald in artikel 11, waarvoor zij een advies kenbaar moet maken. Op voorstel van een lid kan de Algemene Vergadering beslissen ook in andere gevallen tot de geheime stemming over te gaan.

14.12. Wanneer de Algemene Vergadering een beslissing moet nemen of beraadslagen over een punt waarbij een lid een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke of familiale aard heeft, moet het betrokken lid dit mededelen aan de andere aanwezige leden vóór de Algemene Vergadering een besluit neemt of de beraadslaging een aanvang neemt. De verklaring en een toelichting over de aard van het strijdig belang wordt in de notulen opgenomen.

Het betrokken lid mag niet deelnemen aan de beraadslaging, besluitvorming en stemming over dat punt.

14.13. De leden van het bestuur geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten.

Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

14.14. In voorkomend geval, geeft de commissaris antwoord op de vragen die hem door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten waarover hij verslag uitbrengt.

Hij kan, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met zijn beroepsgeheim of met door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

Hij heeft het recht ter Algemene Vergadering het woord te voeren in verband met de vervulling van zijn taak.

14.15. De bestuurders en de commissaris kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

Artikel 15. Notulen

15.1. De notulen van de besluiten van de Algemene Vergadering worden neergelegd in een register dat wordt bewaard op de zetel alwaar alle leden er kennis kunnen van nemen, zonder verplaatsing van het register.

Zij worden ondertekend door twee leden waaronder de voorzitter van de Algemene Vergadering, evenals door de aanwezige leden die erom vragen.

15.2. Derden die van een wettig belang doen blijken, kunnen afschriften of uittreksels van de notulen bekomen.

Voor eensluidend verklaarde afschriften en uittreksels van de notulen worden ondertekend door de voorzitter of de secretaris.

15.3. Het bestuursorgaan is belast met de uitvoering van de wettelijke publicatieverplichtingen.

TITEL IV. BESTUUR – CONTROLE

Artikel 16. Samenstelling van het bestuursorgaan

16.1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan samengesteld uit ten minste drie leden.

De vereniging zonder winstoogmerk Cebeco is rechtens lid van het bestuursorgaan, en wordt vertegenwoordigd door één mandataris. De identiteit van deze mandataris blijkt uit een geschreven document van de vereniging zonder winstoogmerk Cebeco.

16.2. De Algemene Vergadering stelt de andere bestuurders aan en hernieuwt desgevallend hun mandaat, op voordracht van de VZW Cebeco. De bestuurders hoeven niet gekozen te worden onder de leden van de vereniging.

16.3. Wanneer een rechtspersoon een mandaat opneemt van lid van het bestuursorgaan, benoemt hij een natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger die wordt belast met de uitvoering van dat mandaat in naam en voor rekening van de rechtspersoon. Deze vaste vertegenwoordiger moet aan dezelfde voorwaarden voldoen als de rechtspersoon en is hoofdelijk met hem aansprakelijk alsof hij zelf het betrokken mandaat in eigen naam en voor eigen rekening had uitgevoerd.

De regels inzake belangenconflicten voor leden van het bestuursorgaan vinden in voorkomend geval toepassing op de vaste vertegenwoordiger.

De vaste vertegenwoordiger kan niet in eigen naam noch als vaste vertegenwoordiger van een andere rechtspersoon-bestuurder zetelen in het betreffende orgaan. De rechtspersoon mag de vaste vertegenwoordiging niet beëindigen zonder tegelijkertijd een opvolger te benoemen. De regels van openbaarmaking voor de benoeming en de beëindiging van het mandaat van de rechtspersoon zijn ook van toepassing op diens vaste vertegenwoordiger.

16.4. Met uitzondering van de VZW Cebeco wordt het mandaat van bestuurder toegekend voor termijnen van ten hoogste drie jaar. Het mandaat is hernieuwbaar.

Behalve de vereniging zonder winstoogmerk Cebeco, kan niemand langer dan twaalf aaneensluitende jaren bestuurder zijn.

Tenzij de Algemene Vergadering er anders over beslist, eindigt het mandaat van een ontslagnemende bestuurder op het einde van het lopende schooljaar of zodra in zijn vervanging is voorzien.

Met uitzondering van de vereniging zonder winstoogmerk Cebeco kan het mandaat van bestuurder te allen tijde herroepen worden.

16.5. Ieder lid van het bestuursorgaan kan zelf ontslag nemen door louter kennisgeving aan het bestuursorgaan.

16.6. Er is coöptatie van leden van het bestuursorgaan mogelijk. Wanneer de plaats van een lid van het bestuursorgaan openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende leden van het bestuursorgaan het recht een nieuw lid van het bestuursorgaan te coöpteren.

De eerstvolgende Algemene Vergadering moet het mandaat van het gecoöpteerde lid van het bestuursorgaan bevestigen. Bij bevestiging volbrengt het gecoöpteerde lid van het bestuursorgaan het mandaat van zijn voorganger, tenzij de Algemene Vergadering er anders over beslist.

Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van het gecoöpteerde lid van het bestuursorgaan na afloop van de Algemene Vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Tot zolang in de vervanging van een bestuurder niet is voorzien, oefenen de overige bestuurders de volledige bevoegdheden van het bestuursorgaan uit.

Artikel 17. Voorzitterschap van het bestuursorgaan

17.1. De bestuurders duiden onder elkaar een voorzitter aan, die tevens voorzitter is van de Algemene Vergadering. Het mandaat van voorzitter heeft een duur van ten hoogste drie jaar, het is hernieuwbaar binnen de perken van de bepalingen opgenomen in artikel 16.4.

Evenwel blijft de voorzitter, wiens mandaat is vervallen in functie tot zijn mandaat is hernieuwd of in zijn vervanging is voorzien.

17.2. Het bestuursorgaan kan ook een ondervoorzitter, een penningmeester en/of een secretaris benoemen.

17.3. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt hij vervangen door de ondervoorzitter of bij gebrek aan ondervoorzitter, door een andere bestuurder die aangeduid is door zijn collega's, of bij gebrek aan overeenstemming, door de oudste in leeftijd aanwezige bestuurder.

18. Einde bestuursmandaat

18.1. Het mandaat van een lid van het bestuursorgaan eindigt door overlijden, vrijwillig ontslag, afzetting of nadat de bestuurder zijn mandaat twaalf opeenvolgende jaren heeft opgenomen.

18.2. In geval van overlijden van een lid van het bestuursorgaan tijdens zijn mandaatsperiode is het bestuur gerechtigd een lid van het bestuursorgaan te coöpteren overeenkomstig de bepalingen van artikel 20 van deze Statuten.

18.3. Daarnaast wordt een lid van het bestuursorgaan geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de Algemene Vergadering.

18.4. Elk lid van het bestuursorgaan kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het Bestuur. Wanneer een lid van het bestuursorgaan ontslag neemt, moet hij in functie blijven totdat de Algemene Vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging kan voorzien. Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van deze lid van het bestuursorgaan.

18.5. Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de Algemene Vergadering met een meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen, overeenkomstig artikel 14 van deze Statuten. De stemming over het beëindigen van het mandaat van een bestuurder is geheim.

Artikel 19. Bijeenroeping van het bestuursorgaan

19.1. Het bestuursorgaan vergadert zo dikwijls als zij het nodig acht maar minstens driemaal per jaar. Er wordt een vergaderkalender vastgelegd uiterlijk voor de start van een nieuw schooljaar.

19.2. Elke oproeping tot een vergadering van het bestuursorgaan dient schriftelijk of elektronisch te gebeuren ten minste vijf dagen op voorhand of twee dagen op voorhand indien niet afgeweken wordt van de vergaderkalender.

Buiten deze vergaderkalender kan het bestuursorgaan bijeengeroepen worden door de Voorzitter of twee bestuurders, zo de omstandigheden dit vereisen.

19.3 Alle leden moeten opgeroepen worden.

De oproeping gebeurt schriftelijk per brief of e-mail en vermeldt dag, uur, plaats van de vergadering alsook de agenda.

Geen aangelegenheid mag buiten de agenda worden behandeld, tenzij het dringend karakter ervan wordt erkend door minstens de helft van de aanwezige en gevolmachtigde bestuurders.

19.4. Het bestuursorgaan vergadert bij voorkeur in persoon, en dit in elk geval als 20% of meer van de leden dit verlangen. Is dit niet het geval, of in buitengewone omstandigheden, zoals bij een pandemie, dan kan het ook geldig beraadslagen en beslissen via elk middel van telecommunicatie (zoals via telefoon- of videoconferentie) en dan kunnen de stemmen kenbaar gemaakt worden per e-mail, telefoon of gewone post, op voorwaarde dat alle deelnemers aan de vergadering elkaar simultaan kunnen horen en simultaan overleg kunnen plegen. Dat de vergadering op deze wijze zal doorgaan, moet vermeld worden in de uitnodiging ertoe.

19.5. In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vzw zulks vereisen, kunnen de besluiten van de algemene vergadering worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van de leden van het bestuursorgaan. Daartoe is vereist dat er vooraf een unaniem akkoord is onder de leden om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan. Schriftelijke besluitvorming veronderstelt in elk geval dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoonconferentie.

Artikel 20. Besluitvorming van het bestuursorgaan

20.1. Tenzij anders in een door de Algemene Vergadering goedgekeurd intern reglement is bepaald, beraadslaagt en beslist het bestuursorgaan geldig wanneer ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

20.2. De beslissingen worden genomen bij eenvoudige meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Elke bestuurder kan aan één van zijn collega's volmacht verlenen om hem te vertegenwoordigen op het bestuursorgaan en om er in zijn plaats te stemmen. Deze volmacht dient schriftelijk te zijn. De lastgever wordt dan geacht aanwezig te zijn.

20.3. Stemmingen over personen geschieden altijd schriftelijk en geheim met uitzondering van de VZW Cebeco, daar waar zij het recht heeft een kandidaat voor te dragen. Beslissingen strekkend tot benoeming van personen worden genomen bij absolute meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

20.4. In afwijking van het principe van een fysieke aanwezigheid van bestuurders op een vergadering van het bestuursorgaan, kunnen de besluiten van het bestuursorgaan bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen. Het besluit wordt in het verslag van de eerstvolgende vergadering opgenomen.

Deelname op afstand aan de vergadering van het bestuursorgaan is eveneens toegestaan, op voorwaarde dat het ter beschikking gestelde elektronisch communicatiemiddel de bestuurders in staat stelt effectief deel te nemen aan de beraadslaging.

Artikel 21. Notulen van het bestuursorgaan

21.1. De besluiten van het bestuursorgaan worden weergegeven in de notulen, die worden ondertekend door de voorzitter van de vergadering en de bestuurders die erom verzoeken en aan de bestuurders bezorgd, uiterlijk tegen het bijeenroepen van de volgende vergadering.

21.2. De notulen worden bewaard in een bijzonder register.

De volmachten worden er aan gehecht.

21.3. De leden van het bestuursorgaan kunnen verzoeken dat hun meningen of bezwaren tegen een besluit van het bestuursorgaan worden opgenomen in de notulen.

21.4. Alle afschriften en uittreksels van de notulen worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

Artikel 22. Bevoegdheden van het bestuursorgaan

22.1. Het bestuursorgaan is belast met het bestuur van de vereniging en de uitvoering van de beslissingen van de algemene vergadering. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp en het doel van de vereniging, behoudens die waarvoor volgens de wet of deze statuten alleen de algemene vergadering bevoegd is.

Het bestuursorgaan bestuurt, vertegenwoordigt en verbindt geldig de vereniging in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen.

Het bestuursorgaan treedt op, als eiser of verweerder, in alle rechtsgedingen, en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen.

Het bestuursorgaan is bevoegd voor alle handelingen, zonder uitzondering, van bestuur en van beschikking, met inbegrip van het vervreemden, zelfs om niet, van roerende of onroerende goederen en van het hypothekeken, van het lenen en uitlenen, voor om het even welke termijn, van alle handels- en bankverrichtingen, van het opheffen van hypotheken.

22.2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsmacht van het bestuursorgaan als college, zijn alle akten die de vereniging verbinden, in en buiten rechte, geldig wanneer zij ondertekend worden door twee bestuurders, onder wie de voorzitter of een daartoe door hem aangewezen bestuurder, die gezamenlijk optreden, behoudens hetgeen is bepaald in artikel 24.

Zij moeten tegenover derden geen bewijs leveren van hun machten.

22.3. De bestuurders nemen geen persoonlijke verplichtingen op zich betreffende de verbintenissen van de vereniging.

Artikel 23. Vergoeding van de bestuurders

23.1. Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd tenzij de Algemene Vergadering anders beslist.

23.2. Indien het mandaat van de bestuurder bezoldigd is, dan bepaalt de Algemene Vergadering, beslissend met absolute meerderheid van stemmen, het bedrag van deze vaste of evenredige vergoeding. Deze wordt geboekt op de algemene kosten, los van eventuele representatie-, reis- en verplaatsingskosten.

Artikel 24. Overdracht van bevoegdheden

24.1. Het bestuursorgaan handelt als college hetgeen betekent dat bestuurders enkel bepaalde of alle bevoegdheden kunnen uitoefenen in samenspraak met alle andere bestuurders na beraadslaging waarop in principe minstens de helft van de bestuurders moet aanwezig zijn.

Het bestuursorgaan kan, bij wijze van algemene of bijzondere delegatie, bevoegdheden overdragen aan zijn leden, en binnen het kader van hun functie, aan personeelsleden van de vereniging. Hij kan tevens derden tot zijn bijzondere lasthebber aanstellen.

Iedere overdracht van bevoegdheden geschiedt onder de volledige verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan. Ze is niet verder overdraagbaar en moet onbeperkt herroepbaar blijven.

24.2. Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat, opdragen aan één of meer personen.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Het bestuursorgaan stelt de eventuele toekenningen en verloning vast voor de gedelegeerden tot het dagelijks bestuur. Het kan hen op elk ogenblik ontslaan.

24.3. Bij dringende omstandigheden kan een bestuurder een beslissing nemen voor zover er een voorafgaand akkoord van twee andere bestuurders is. De beslissing wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan de eerstvolgende vergadering van het bestuursorgaan.

Artikel 25. Controle van de vereniging

Wanneer het door de wet vereist is en binnen de wettelijke grenzen, wordt het toezicht op de verenigingen toevertrouwd aan één of meerdere commissarissen, benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar.

Artikel 26. Tegenstrijdig belang

26.1. Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een lid van het bestuursorgaan een rechtstreeks of onrechtstreeks belang heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere leden van het bestuursorgaan vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

26.2. Het lid van het bestuursorgaan met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden van het bestuursorgaan een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de Algemene Vergadering voorgelegd; ingeval de Algemene Vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

26.3. Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 27. aansprakelijkheid van leden van het bestuursorgaan

27.1. De leden van het bestuursorgaan (en alle andere personen die ten aanzien van de VZW werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de VZW aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is.

27.2. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige leden van het bestuursorgaan/dagelijkse bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

27.3. Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk. Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij

evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

27.4. Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in art. 2:57 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen opgenomen bedragen

TITEL V. FINANCIERING - BOEKJAAR – INTERN REGLEMENT

Artikel 28. Financiering

De vereniging wordt onder meer gefinancierd door giften, legaten en de inkomsten uit haar activiteiten.

Artikel 29. Boekjaar

29.1. Het boekjaar van de vereniging gaat in op 1 januari en eindigt op 31 december van ieder jaar.

Op deze laatste datum wordt de boekhouding van de vereniging afgesloten. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en de betreffende uitvoeringsbesluiten. Het bestuursorgaan stelt tevens een begrotingsvoorstel op voor het volgende boekjaar.

29.2. Het bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en de begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

29.3. Nadat het bestuursorgaan verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extra statutaire of met het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

29.4. De jaarrekening wordt binnen de dertig dagen na goedkeuring door de Algemene Vergadering neergelegd in het dossier op de griffie van de Ondernemingsrechtbank. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Artikel 30. Intern reglement

Het bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig oordeelt. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen of de statuten. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld overeenkomstig artikel 2:32 Wetboek van vennootschappen en verenigingen. Het ondertekenen van een intern reglement kan gemandateerd worden aan de afgevaardigd bestuurder. De recentste versie van het intern reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de VZW. Indien het bestuursorgaan het intern reglement wijzigt, is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het bestuursorgaan op te nemen.

Artikel 31. Toezicht door een commissaris

31.1. Zolang de VZW voor het laatst afgesloten boekjaar niet meer dan één van de criteria van 'kleine VZW' zoals omschreven in art. 3:47 §2 Wetboek van Verenigingen en Vennootschappen overschrijdt, is de VZW niet verplicht een commissaris te benoemen. Zodra de VZW wel meer dan één van de criteria overschrijdt, moet ze één of meer commissarissen belasten met de controle van de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid in het licht van de wet en van de statuten en van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld.

31.2. De commissaris wordt op voordracht van het bestuursorgaan door de Algemene Vergadering benoemd onder de leden van het Instituut van bedrijfsrevisoren voor een periode van drie jaar. Deze termijn is hernieuwbaar. De Algemene Vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris en spreekt zich tevens uit over de kwijting van de commissaris.

TITEL VI. ONTBINDING – VEREFFENING

Artikel 32. Ontbinding

32.1. De VZW kan op elk ogenblik, op voorstel van Cebeco, door de Algemene Vergadering worden ontbonden. De Algemene Vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de VZW, voorgelegd door het bestuursorgaan of door minstens een vijfde van alle leden.

32.2. Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van de vzw, moet minstens twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering.

32.3. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van twee derde van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

32.4. In de VZW's die één of meer commissarissen moeten aanstellen, wordt het voorstel tot ontbinding toegelicht in een door het bestuursorgaan opgesteld verslag, dat wordt vermeld in de agenda van de Algemene Vergadering die zich over de ontbinding moet uitspreken. Bij dat verslag wordt een staat van activa en passiva gevoegd overeenkomstig art. 2:110 §2 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen. Wanneer één van deze beide verslagen ontbreken, is het besluit van de Algemene Vergadering nietig.

32.5. Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering twee vereffenaars waarvan zij de opdracht omschrijft. De bestuurders in functie zijn aangewezen als vereffenaars krachtens deze statuten indien geen andere vereffenaars zouden zijn benoemd, zonder afbreuk te doen aan het recht van de Algemene Vergadering om één of meerdere vereffenaars aan te duiden, hun bevoegdheden te omlijnen en hun vergoeding te bepalen.

32.6. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de VZW altijd dat zij "VZW in vereffening" is overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen. Een VZW in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder de voorwaarden bepaald in art. 2:117 Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen haar zetel verplaatsen

Artikel 33. Bestemming van het netto-actief

33.1. In geval van ontbinding en vereffening, zal het netto-actief van de vereniging overgedragen worden aan VZW "Vormingscentrum Hoger Instituut voor Verpleegkunde Sint-Elisabeth" te Turnhout (KBO 0455.028.087) dan wel aan VZW "Home O.L.Vrouw van de Kempen" te Ravels (KBO 0433.440.324) of hun respectieve rechtsopvolgers, volgens beslissing van de buitengewone algemene vergadering.

33.2. Indien de Algemene Vergadering in gebreke blijft en nog geen besluit genomen heeft negen maanden na het bekend maken van het besluit tot ontbinding, wordt het bestuursorgaan van de VZW Cebeco gemachtigd tot de keuze over te gaan.

33.3. Deze aanwending geschiedt na aanzuivering van alle schulden, lasten en kosten van de vereffening of consignatie van de nodige sommen om die te voldoen.

Artikel 34. Bekendmakingsvereisten

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningsvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter griffie van de Ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en haar uitvoeringsbesluiten.

TITEL VII. ALGEMENE MAATREGELEN

Artikel 35. Woonstkeuze

Voor de uitvoering van deze statuten, kiest elke in het buitenland wonend lid, bestuurder, commissaris of vereffenaar, woonplaats op de zetel waar alle mededelingen, aanmaningen, dagvaardingen en betekeningen hem geldig kunnen worden gedaan als hij geen andere woonplaats heeft gekozen in België voor alle betrekkingen met de vereniging.

Artikel 36. Gerechtelijke bevoegdheid

Voor elk betwisting omtrent de zaken van de vereniging en de uitvoering van deze statuten, tussen de vereniging, haar leden, bestuurders, commissarissen en vereffenaars, wordt een exclusieve bevoegdheid toegekend aan de rechtbank in wiens rechtsgebied de zetel is gevestigd, tenzij de vereniging er uitdrukkelijk aan verzaakt.



Artikel 37. Vereniging zonder winstoogmerk Cebeco

Indien de VZW Cebeco ontbonden zou worden, worden alle rechten en plichten die in deze statuten aan haar toebehoren, overgenomen door de vereniging zonder winstoogmerk die de taak van de VZW Cebeco overneemt bij haar ontbinding.

Artikel 38. Gemeen recht

38.1. De bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, waarvan niet geldig zou zijn afgeweken, worden geacht te zijn ingeschreven in huidige statuten, en clausules die strijdig zijn met de dwingende bepalingen van het Wetboek worden geacht niet te zijn geschreven.

38.2. Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en de (toekomstige) uitvoeringsbesluiten van toepassing.

Aldus opgemaakt en aangenomen op de buitengewone algemene vergadering van 11/12/2023,

Te Turnhout,

Koen De Cleyn, Voorzitter
Daniël Leeten, bestuurder

Samen hiermee neergelegd: afschrift verslag buitengewone algemene vergadering,
gecoördineerde statuten