

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-  
behouden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad



\*24030722\*

Ondernemingsrechtbank

' 3 1 JAN. 2024

Antwerpen, afd. Antwerpen  
Griffie

Ondernemingsnr : 0462 144 919

Naam

(voluit) :

(verkort) :

HETPALEIS

Rechtsvorm : stichting van openbaar nut

Volledig adres v.d. zetel : stadsschouwburg, Meistraat 2, 2000 Antwerpen

**Onderwerp akte : Wijziging statuten - ontslagen, benoemingen en herbenoemingen - akte  
betreffende de bevoegdheden van de gemachtigde personen**

Uit het verslag van het Bestuur van 12/12/2023.

Wijziging van de statuten en het Intern reglement en de samenstelling

Volgende wijzigingen worden goedgekeurd:

Algemeen:

\*vervanging van de benaming 'de Raad van Bestuur' door 'het Bestuur'

\*toevoeging van het begrip 'belangeloos' bij het doel van de stichting

\*toevoeging van het begrip 'voorwerp' bij de omschrijving van de activiteiten

\*de nieuwe gecoördineerde tekst van de statuten

\*de akte betreffende de bevoegdheden van de gemachtigde personen

\*het bestuur neemt akte van het ontslag van de heer Jan van der Vloet, mandataris vanuit de Antwerpse gemeenteraad.

NIEUWE STATUTEN:

I. RECHTSVORM — NAAM — OPRICHTING — ZETEL — DOEL — ACTIVITEITEN —  
BESTUURSORGANEN — DUUR

Artikel 1. Rechtsvorm, oprichting en naam

De stichting heeft de rechtsvorm van een stichting van openbaar nut, conform de wet van 23 maart 2019, betreffende de verenigingen en vennootschappen (hierna 'WVV' genoemd).

De stichting draagt de naam: "HETPALEIS".

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken uitgaande van de stichting, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden 'stichting van openbaar nut' of door de afkorting 'son', samen met volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de stichting, het ondernemingsnummer, het woord 'rechtspersonenregister' of de afkorting 'RPR', de vermelding van de rechtbank van de zetel van de stichting, en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de stichting.

Artikel 2. Zetel

De zetel van de stichting is gevestigd in de stadsschouwburg, Meistraat 2 te 2000 Antwerpen, gelegen in het Vlaams Gewest.

De zetel kan naar een ander adres in de stad Antwerpen worden overgebracht bij beslissing van het Bestuur. Deze beslissing moet binnen de maand worden meegedeeld aan de Federale Overheidsdienst Justitie en worden gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Artikel 3. Doel en activiteiten

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 19/02/2024 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermeld

Voor kant

Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(n)en bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achter kant

Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen")

De stichting heeft als belangeloos doel kwaliteitsvolle artistieke podiumkunstenprojecten te realiseren, te stimuleren en te presenteren. Daarnaast wil de stichting een verhoogde culturele competentie en participatie bevorderen.

De doelgroep zijn kinderen en jongeren van 4 tot 18 jaar, hun (groot)ouders, begeleiders en leerkrachten en cultuurparticipanten in het algemeen.

Het voorwerp, ofwel de concrete activiteiten waarmee de stichting haar doelstellingen verwezenlijkt, zijn onder meer:

1. organiseren van podiumproducties - zowel in familie- als in schoolverband - in het eigen gebouw, andere locaties in Antwerpen en cultuurhuizen in Vlaanderen en het buitenland;
2. organiseren van kunsteducatieve projecten;
3. opzetten van participatieve kunstprojecten;
4. samenwerken, in diverse vormen, met partners in de stad Antwerpen, in Vlaanderen en internationaal.

#### Artikel 4. Bestuursorganen

Het Bestuur van HETPALEIS wordt verzekerd door het Bestuur, die het dagelijks bestuur delegeert aan een Orgaan van Dagelijks Bestuur.

#### Artikel 5. Duur

De stichting is opgericht voor onbepaalde duur.

### II. WETTELIJKE BESTUURSORGaan: HET BESTUUR

#### Artikel 6. Het Bestuur

HETPALEIS wordt bestuurd door een Bestuur, dat besluit en handelt als college in het uitsluitend belang van de stichting.

#### Artikel 7. Samenstelling

Het Bestuur is samengesteld uit dertien leden.

De bestuurders mogen geen politiek mandataris zijn.

Het Bestuur kan met een gewone meerderheid maximum vier leden coöpteren die wezenlijk kunnen bijdragen tot het bereiken van de doelstellingen van de stichting. De gecoöpteerde leden nemen deel aan de vergaderingen met raadgevende stem.

#### Artikel 8. Benoeming en ontslagen van de leden van het Bestuur

Zeven bestuurders worden, in overleg met de voorzitter van het Bestuur, benoemd door de stad Antwerpen en zes bestuurders door de Vlaamse gemeenschap.

Een bestuursmandaat duurt drie jaar. Na een eerste mandaat kan een bestuurder achtereenvolgens maximaal tweemaal worden herbenoemd.

De bestuurders oefenen hun mandaat in beginsel kosteloos uit. Aan de bestuurders kan een onkostenvergoeding toegekend worden die evenwel niet hoger mag zijn dan het bedrag van het presentiegeld dat aan de gemeenteraadsleden van de stad Antwerpen wordt toegekend.

Het mandaat van bestuurder neemt voortijdig een einde door ontslag, overlijden, burgerlijke onbekwaamheid, bij het opnemen van een politiek mandaat, door intrekking van het mandaat door de overheid die de beheerder benoemd heeft of door intrekking van de subsidie door de overheid die de bestuurder benoemd heeft.

De gerechtelijke afzetting van de bestuurders kan worden uitgesproken door de rechtbank van eerste aanleg van het arrondissement Antwerpen wanneer de bestuurders blijken geven van kennelijke nalatigheid of wanneer zij de verplichting die de wet of de statuten hen opleggen niet nakomen of wanneer zij de goederen van de stichting aanwenden in strijd met hun bestemming of voor een doel in strijd met de statuten, met de wet of met de openbare orde. In dat geval ziet de rechtbank toe op een benoeming van nieuwe bestuurders overeenkomstig de statuten.

De benoeming en de ambtsbeëindiging van de leden van het Bestuur en van de personen gemachtigd om de stichting te vertegenwoordigen, worden openbaar gemaakt door neerlegging in het dossier op de Federale Overheidsdienst Justitie en door bekendmaking in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de stichting vertegenwoordigen, de stichting ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

#### Artikel 9. Voorzitter en ondervoorzitter

Het Bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter en indien hij het nodig acht een ondervoorzitter. De voorzitter wordt verkozen onder de bestuurders, die zijn aangeduid door de stad Antwerpen.

#### Artikel 10. Vergaderingen en besluitvorming

Het Bestuur vergadert na bijeenroeping door de voorzitter zo vaak als het belang van de stichting het vereist, alsook binnen de 14 dagen na een schriftelijk verzoek van de helft van de bestuurders.

Het Bestuur kan slechts geldig beraadslagen en besluiten wanneer de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Iedere bestuurder kan bij gewone brief of elektronisch communicatiemiddel, gericht aan de voorzitter, aan een andere bestuurder de opdracht geven om hem te vertegenwoordigen op een welbepaalde vergadering en om in zijn plaats te stemmen. De volmachtgever wordt meegeteld bij het bepalen van het quorum. Een bestuurder kan slechts één ander lid van het Bestuur vertegenwoordigen. De opdrachtgever draagt de collegiale verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor de gedelegeerde stem.

Het Bestuur streeft beslissingen in consensus na, en neemt deze als nodig bij gewone meerderheid van stemmen tenzij de statuten het anders voorschrijven. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Het Bestuur kan geldig vergaderen in elke vorm, zowel fysiek als telefonisch of met andere rechtsgeldige middelen, die een interactieve beraadslaging in college mogelijk maken.

In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzaak en het belang van de stichting dit vereisen, kan het Bestuur op voorstel van de voorzitter schriftelijke besluiten nemen.

Het Bestuur regelt de verdere bepalingen m.b.t. zijn werking in een intern reglement, dat onderdeel uitmaakt van het charter van goed bestuur. De recentste versie hiervan dateert van 12/12/2023 en ligt steeds ter inzage op de zetel van de stichting.

Het Bestuur kan op zijn vergaderingen derden uitnodigen. De aanwezigheid van externen moet worden gemotiveerd, ten laatste bij aanvang van de vergadering, door de voorzitter worden gemeld en worden goedgekeurd door het Bestuur. Hun aanwezigheid wordt geacteerd in de notulen.

#### Artikel 11. Belangenconflict

Eenieder die geconfronteerd wordt met een mogelijk belangenconflict bij een beraadslaging, beslissing of verrichting, deelt dit bij aanvang van de vergadering mee aan de voorzitter en in voorkomend geval aan de commissaris, vermeld in artikel 18 van de Statuten. Eenieder die een persoonlijk of materieel belang heeft bij een bepaalde beslissing, neemt niet deel aan de beraadslaging noch aan de stemming over het punt. Bij andere belangenconflicten beslist het Bestuur, in afwezigheid van het lid, of het verder kan deelnemen aan de beraadslaging en/of de stemming. Elk gemeld belangenconflict wordt geacteerd in de notulen van de vergadering.

#### Artikel 12. Bevoegdheden

Het Bestuur is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het belangeloos doel van de stichting.

Het Bestuur kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de stichting of de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuur.

Het Bestuur stelt een charter van goed bestuur op.

#### Artikel 13. Aansprakelijkheid

Alle leden van het Bestuur zijn in solidum verantwoordelijk en aansprakelijk voor de beslissingen van het Bestuur en de daaruit voortvloeiende gevolgen.

In dit verband wordt een verzekering bestuurdersaansprakelijkheid afgesloten.

#### Artikel 14. Notulen

De notulen van het Bestuur worden gehouden in een daartoe bestemd register, dat op de zetel van de stichting ligt. Deze worden goedgekeurd door alle aanwezige en vertegenwoordigde leden en ondertekend door de voorzitter.

#### Artikel 15. Orgaan van Dagelijks Bestuur - directeur

Het Bestuur benoemt de directeur aan wie hij de uitvoering van zijn beslissingen en de bevoegdheden van Dagelijks Bestuur delegeert. Het Dagelijks Bestuur omvat, naast de uitvoering van de besluiten van het Bestuur, alle handelingen en vertegenwoordigingen die horen bij het dagelijks leven van de stichting of die dusdanig dringend en minder belangrijk zijn dat ze geen tussenkomst van het Bestuur rechtvaardigen.

De directeur is voor alle bestuurshandelingen verantwoording verschuldigd aan de het Bestuur. Het Bestuur stelt een intern reglement op waarin hij de bevoegdheden, taken en werking van de directeur vastlegt, met inbegrip van een lijst van handelingen die als daden van dagelijks bestuur worden beschouwd. Dit intern reglement maakt onderdeel uit van het charter van goed bestuur.

De directeur kan, onder eigen verantwoordelijkheid, handelingen en vertegenwoordigingen van dagelijks bestuur delegeren aan personeelsleden en derden.

De directeur neemt met raadgevende stem deel aan de vergadering van het Bestuur. Hij/zij verlaat de vergadering wanneer punten worden besproken die het eigen statuut betreffen.

Het Bestuur kan, indien het dit nodig acht, naast de directeur nog extra personen aan het Orgaan van Dagelijks Bestuur toevoegen.

De benoeming van de personen, belast met het dagelijks bestuur, en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden blijken en of de personen die de stichting vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de stichting ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden.

### III. Vertegenwoordiging

#### Artikel 16. Externe vertegenwoordigingsmacht

Het Bestuur vertegenwoordigt als college de stichting in alle handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de stichting door de meerderheid van zijn leden.

Onverminderd deze algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid wordt de stichting in en buiten rechte eveneens rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter of zijn vervanger.

De rechtsvorderingen worden in naam van de stichting als eiseres ingesteld na beslissing door het Bestuur die wordt genotuleerd, voor burgerlijke partijstelling in alle strafzaken of in andere zaken met een inzet van meer dan 10.000 euro. In dergelijke zaken, en in alle strafzaken of in andere zaken met een inzet van meer dan 10.000 euro waarin de stichting verweerster is, komt de aanstelling van een advocaat alsook de vertegenwoordiging van de stichting in rechte toe aan de voorzitter of zijn vervanger.

Het Bestuur of de bestuurders die de stichting vertegenwoordigen kunnen gevolmachtigden aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde handelingen zijn geoorloofd.

### IV. BOEKJAAR – JAARREKENING – BEGROTING – CONTRÔLE

#### Artikel 17. Boekhouding – financiën

Het boekjaar loopt van één januari tot eenendertig december.

In de loop van de maanden maart, april of mei, respectievelijk september of oktober wordt beraadslaagd over de goedkeuring van de rekeningen, respectievelijk de begroting. De rekening omvat de balans, de resultaatrekening en de toelichting, de begroting omvat alle ontvangsten en uitgaven welke de herkomst en de oorzaak ook mogen zijn.

Het resultaat van het boekjaar wordt bij het patrimonium van de stichting gevoegd.

De jaarrekening wordt overgemaakt aan de bevoegde overheden binnen de dertig dagen nadat zij werden goedgekeurd door het Bestuur.

#### Artikel 18. Toezicht door een commissaris

Het Bestuur zal één of meer commissarissen aanstellen voor de controle van de financiële toestand, de jaarrekeningen en de regelmatigheid van de verrichtingen. Hij benoemt deze onder de leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren, telkens voor de duur van 3 jaar. Desgevallend stelt het Bestuur ook hun bezoldiging vast.

De controle gebeurt minstens 1 maal per jaar. De balansen en resultaatrekeningen worden voor 31 maart van het volgende boekjaar voorgelegd.

De commissarissen hebben een onbeperkt controlerecht op alle verrichtingen. Zij kunnen kennisnemen van de boekhouding, met desbetreffende bewijsstukken, van de notulen en in het algemeen van alle documenten van de stichting.

### V. WIJZIGING VAN DE STATUTEN

#### Artikel 19. Statutenwijziging

Onverminderd artikel 5:100 van het WVV kan het Bestuur de statuten wijzigen. Het Bestuur kan alleen dan geldig beraadslagen over de wijziging van de statuten wanneer het voorwerp daarvan uitdrukkelijk is vermeld in de oproepingsbrief en wanneer twee-derden van de leden van het Bestuur op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Tot wijziging kan slechts rechtsgeldig worden besloten met een meerderheid van twee derde van de stemmen.

### VI. ONTBINDING – ALGEMENE BEPALINGEN

#### Artikel 20. Ontbinding

Alleen de rechtbank van eerste aanleg van het arrondissement waar de stichting haar zetel heeft, kan de ontbinding van de stichting uitspreken.

Alle akten, facturen, aankondigingen bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken uitgaande van de stichting die het voorwerp zijn geweest van de beslissing tot ontbinding, vermelden de naam van de stichting, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden 'stichting van openbaar nut in vereffening'.

In geval van ontbinding zal het actief na aanzuivering der schulden worden overgedragen aan de stad Antwerpen voor de ondersteuning van de podiumkunsten in de stad.

De beslissingen en akten betreffende de ontbinding en de vereffening van de stichting worden neergelegd in het dossier gehouden op de Federale Overheidsdienst Justitie en bekendgemaakt in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

#### Artikel 21. Algemene bepalingen

De terbeschikkingstelling van de gebouwen, materialen en eventueel personeel wordt geregeld in de beheersovereenkomst tussen het Bestuur en de stad Antwerpen.

Alles wat niet in deze statuten is geregeld, zal geregeld worden overeenkomstig de bepalingen van het WVV.



## ONTSLAGEN, BENOEMINGEN EN HERBENOEMINGEN

Het bestuur nam op zijn vergadering van 12/12/2023 akte van het ontslag van de heer Jan van der Vloet, mandataris vanuit de Antwerpse gemeenteraad.

## AKTE BETREFFENDE DE BEVOEGDHEDEN VAN DE GEMACHTIGDE PERSONEN

1. De personen die gemachtigd zijn om de vereniging te vertegenwoordigen zijn:

- Els De Bodt, directeur
- Kurt Lannoye, zakelijk coördinator

### 2. Volmachten

Het Bestuur verleent volmacht aan 2 leden van het coördinatorteam, de algemeen directeur en de zakelijk coördinator, om elk individueel:

1. Overeenkomsten af te sluiten of te beëindigen en engagementen aan te gaan of te beëindigen die te maken hebben met de dagelijkse werking van de stichting, inclusief arbeidsovereenkomsten, met uitzondering van hun eigen overeenkomst die gehandtekend wordt door de voorzitter van het Bestuur.

2. De nodige initiatieven te nemen om de beslissingen van het Bestuur uit te voeren

3. Het financieel beleid van de vereniging te verzekeren met inbegrip van het doen van uitgaven en het realiseren van inkomsten

4. Het tekenen van kwitanties en ontvangstbewijzen tav post en dergelijke

5. Het vertegenwoordigen van de vereniging in gesprekken met externe instanties en derden

Voor wat punt 1 betreft, gelden volgende afspraken:

Arbeidsovereenkomsten van personeelsleden met een contract van onbepaalde duur worden aan het Bestuur ter kennisneming gegeven.

Voor wat punt 5 betreft, worden langdurige samenwerkingsovereenkomsten aan het Bestuur voorgelegd.

Alle facturen en banktransacties worden eerst goedgekeurd door de bevoegde budgetverantwoordelijke en vervolgens door de zakelijk coördinator die ook instaat voor de betaling.

Alle coördinatoren keuren de onkostennota's van de personeelsleden goed die onder hun bevoegdheid vallen, vooraleer de onkosten worden uitbetaald door de zakelijk coördinator.

Samen hiermee neergelegd:

- verslag van het Bestuur
- statuten
- bijzondere verklaring in toepassing van de wet betreffende het Centraal register van bestuursverbonden