



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



24031974

neergelegd/ontvangen op

13 FEB. 2024

ter griffie van de Nederlandstalige
ondernemingsrechtbank Brussel

Ondernemingsnr : **0408 869 846**

Naam

(voluit) : **Belgische beroepsverenigingen van de artsen-
specialisten in anesthesie-reanimatie**

(verkort) : **BSAR**

Rechtsvorm : **beroepsvereniging**

Volledig adres v.d. zetel : **Kroonlaan 20, 1050 Brussel**

Onderwerp akte : Statutenwijziging - Omvorming tot vzw

Deze nieuwe statuten werden aangenomen op de buitengewone algemene vergadering van 15 november 2023 en vervangen de statuten verschenen in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 18 december 2015. Deze wijziging heeft als doel de statuten van de vereniging aan te passen aan de vereisten van het nieuwe Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

I. Naam – zetel – doel

Artikel 1. - Rechtsvorm, naam en taal

Overeenkomstig de bepalingen van de wet van 31 maart 1898 (Belgisch Staatsblad van 8 april 1898), werd de beroepsvereniging op 24 september 1949 opgericht (bekrachtigd door de Raad van State op 23 oktober 1950) onder de naam "Beroepsvereniging van de specialisten in de anesthesiologie".

Gelet op het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (WVV), ingevoerd bij de wet van 23 maart 2019, en de afschaffing van de rechtsvorm van de beroepsvereniging wordt de vereniging overeenkomstig artikel 41, §4 van de wet van 23 maart 2019 omgezet in een vereniging zonder winstoogmerk (vzw), hierna verder de "vereniging" genoemd. De vereniging streeft een erkenning na als vzw erkend als beroepsvereniging overeenkomstig artikel 9:24 WVV, onverminderd het bepaalde in artikel 42, §3 van de wet van 23 maart 2019.

De benaming van de beroepsvereniging luidt actueel "Belgische beroepsvereniging van artsen-specialisten in de anesthesie-reanimatie, afgekort BSAR, in het Nederlands en "Association professionnelle belge des médecins spécialistes en anesthésie-réanimation", afgekort APSAR, in het Frans.

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, die uitgaan van de vereniging moeten volgende gegevens vermelden: de naam van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" erkend als beroepsvereniging of door de afkorting "VZW" erkend als beroepsvereniging, de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de vereniging, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de vereniging, in voorkomend geval het e-mailadres en de website van de vereniging en, in voorkomend geval, het feit dat de vereniging in vereffening is.

Eenieder die namens een vereniging meewerkt aan een akte of website die niet voldoet in de in het vorige lid bedoelde voorschriften kan, naar gelang de omstandigheden, aansprakelijk worden gesteld voor de daarin door de vereniging aangegane verbintenissen.

Artikel 2. - Adres / zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Brussel Hoofdstedelijk gewest. Haar activiteit strekt zich uit over het volledige nationale grondgebied en op alle beleidsniveaus.

Het bestuursorgaan is bevoegd de zetel van de vereniging binnen het Brussels hoofdstedelijk gewest te verplaatsen.

De vereniging is een tweetalige (Nederlandstalige- Franstalige) vereniging.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 21/02/2024 - Annexes du Moniteur belge

Artikel 3. - Belangeloos doel en voorwerp (activiteiten)

De vereniging heeft tot belangeloos doel de studie, de verdediging, de bevordering en de behartiging van de professionele belangen van haar leden.

Met name door:

- het handhaven van de solidariteit en de professionele waardigheid in de betrekkingen van de leden onder elkaar, met name de andere artsen, met de patiënten, met de actoren in de gezondheidszorg, met de artsenorganisaties en met de openbare instanties;
- deelnemen aan de organisatie van de opleiding en van de permanente vorming binnen de anesthesie-reanimatie;
- bestuderen en anticiperen op kwesties die de professionele aspecten van de anesthesie-reanimatie aanbelangen;
- bijdragen tot een oplossing van door leden aangebrachte problemen die samenhangen met de voorwaarden waaronder het beroep wordt uitgeoefend;
- kunnen optreden in rechte, zij het als verweerder, zij het als eiser, voor de verdediging van de individuele rechten van de leden aangesloten bij de vereniging, zonder beperking van de rechten van deze laatsten om zelf rechtstreeks op te treden, actie te ondernemen of onverwijld tussen te komen of zich bij de vordering te voegen;
- vertegenwoordigen van haar leden ten aanzien van alle instanties betrokken bij de opleiding, de verdediging van de beroepstitel, de voorwaarden van praktijkvoering evenals bij de voorzieningen waar het specialisme wordt uitgeoefend.

De vereniging kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar belangeloos doel en voorwerp, met in ondergeschikte orde inbegrip van commerciële en winstgevendende activiteiten binnen de wettelijke grenzen en waarvan de opbrengsten enkel bestemd worden voor de verwezenlijking van het belangeloos doel.

De vereniging kan hiertoe alle nuttige rechtshandelingen en daden stellen, zoals alle soorten evenementen, conferenties en bijeenkomsten organiseren, gratis of ten bezwarende titel; alle roerende en onroerende goederen die zij voor het verwezenlijken van haar doel nodig heeft, bezitten of verkrijgen; alle financiële handelingen stellen, zoals kredieten en financieringscontracten aangaan of verlenen; rechtstreeks of onrechtstreeks deelnemen aan activiteiten van natuurlijke personen of andere rechtspersonen van private of publieke aard naar Belgisch of buitenlands recht, alsook belangen nemen in dergelijke rechtspersonen; alle intellectuele eigendomsrechten (onder meer auteursrechten, merken of domeinnamen) bezitten; en schenkingen en legaten van alle aard ontvangen.

Artikel 4. - Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur en kan te allen tijde worden ontbonden overeenkomstig het bepaalde in deze statuten en de toepasselijke wettelijke bepalingen.

II. Lidmaatschap

Artikel 5. - Categorieën van leden

De vereniging bestaat uit effectieve leden en ereleden.

Artikel 6. - Effectieve leden: aantal, voorwaarden en formaliteiten rond de toetreding

6.1 De vereniging bestaat uit minstens 7 effectieve leden. Er is geen maximumaantal bepaald.

6.2 De effectieve leden moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. houder zijn van een wettelijk artsdiploma, ingeschreven zijn op de lijst van de Orde der Artsen en gemachtigd zijn de geneeskunde uit te oefenen;
2. erkend zijn of in het kader van een erkend stageplan in opleiding zijn als arts-specialist in de anesthesie-reanimatie;
3. effectief de anesthesie-reanimatie als beroepsactiviteit uitoefenen of hebben uitgeoefend.

6.3 Elke kandidatuur wordt schriftelijk (elektronisch of per gewone post) gericht aan het bestuursorgaan, dat de ontvankelijkheid van de kandidatuur zal beoordelen en soeverein beslist over de aanvaarding met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden van het bestuursorgaan. Deze beslissing tot het al dan niet toelaten van een lid, moet niet gemotiveerd worden. Er is geen beroep mogelijk tegen deze beslissing.

6.4 Indien de toelating van een kandidaat-lid geweigerd wordt, kan dit kandidaat-lid slechts een nieuwe aanvraag indienen een jaar na de eerste aanvraag of wanneer de situatie van het kandidaat-lid op een relevante manier is gewijzigd.

6.5 Slechts na betaling van de volledige ledenbijdrage voor het lopend jaar treedt het lidmaatschap in werking. Dit lidmaatschap loopt tot en met 31 maart van het daaropvolgende jaar.

Artikel 7. - Ereleden

Het aantal ereleden wordt beperkt tot 1/4de van het aantal effectieve leden. Ereleden dienen niet te voldoen aan de toetredingsvoorwaarden van de effectieve leden. Er is geen minimumaantal bepaald. Ereleden worden benoemd door de algemene vergadering op voorstel van het bestuursorgaan. Zij mogen de vergaderingen bijwonen en er het woord voeren, maar beschikken slechts over een raadgevende stem. Ereleden worden vrijgesteld van het betalen van enige bijdrage. De titel van erelid kan worden toegekend als blijk van erkentelijkheid voor bewezen diensten, uit hoofde van hun werk of uit hoofde van de belangstelling die zij vertonen in de vooruitgang van de anesthesiologie-reanimatie.

Indien zij door de algemene vergadering als erevoorzitter benoemd worden hebben ze wel stemrecht.

Artikel 8. - Lidmaatschapsrechten – en plichten

8.1 Enkel de effectieve leden genieten stemrecht in de algemene vergadering en genieten van alle voordelen die de vereniging hen toekent.

8.2 De effectieve leden dienen jaarlijks bij het begin van het kalenderjaar een ledenbijdrage te betalen. De ledenbijdrage wordt bepaald voor het lopende boekjaar en is invorderbaar voor het einde van dit boekjaar. Behoudens andersluidende beslissing wordt de jaarlijkse ledenbijdrage vastgelegd op maximum € 5000,- per lid.

8.3 De leden dienen zich te onthouden van gedragingen die strijdig zijn met deze statuten, met het eventuele intern/huishoudelijk reglement en met de ethische regels van de vereniging. Zij mogen geen daad stellen die de vereniging in diskrediet zou kunnen brengen of haar enig nadeel van patrimoniale of extra-patrimoniale aard zou kunnen berokkenen. Het bestuursorgaan oordeelt over het gedrag en de daden van de leden in de zin van deze bepaling en stelt de inbreuken vast.

Artikel 9. - Vrijwillige uittreding

Een lid kan zich op elk ogenblik terugtrekken uit de vereniging door daartoe een schrijven (elektronisch of per gewone post) te richten aan het bestuursorgaan. De uittreding van een lid is effectief vanaf de datum van verzending van de beslissing tot uittreding.

Voor zover de uittreding van een lid echter tot gevolg zou hebben dat het aantal effectieve leden van de vereniging onder het minimumaantal daalt, zal het uitredende lid een opzegtermijn in acht nemen die gelijk is aan de termijn die nodig is om te verzekeren dat de vereniging het minimumaantal effectieve leden telt. Het bestuursorgaan neemt hiertoe onverwijld de nodige maatregelen.

Vanaf de vrijwillige uittreding verliest het lid of zijn rechtsopvolgers alle lidmaatschapsrechten en is het ontslaan van alle lidmaatschapsplichten, behalve van de verschuldigde ledenbijdragen voor het lopende boekjaar en de eventuele achterstallige lidgelden, noch ontstaat er enig recht op teruggave van de ledenbijdragen, giften of andere inbreng in geld of in natura. Ze belet de vereniging evenmin haar eventuele andere rechten ten aanzien van het lid te laten gelden en alle wettelijke middelen daartoe aan te wenden.

Artikel 10. - Uittreding van rechtswege

10.1 Het overlijden van het lid en het verlies van de noodzakelijke voorwaarde om lid te worden, brengt van rechtswege het verlies van lidmaatschap met zich mee.

Vanaf de uittreding van rechtswege verliest het lid of zijn rechtsopvolgers alle lidmaatschapsrechten en is het ontslaan van alle lidmaatschapsplichten, behalve van de verschuldigde ledenbijdragen voor het lopende boekjaar en de eventuele achterstallige ledenbijdragen, noch ontstaat er enig recht op teruggave van de ledenbijdragen, giften of andere inbrengen in geld of in natura. Ze belet de vereniging evenmin om haar eventuele andere rechten ten aanzien van het lid te laten gelden en om alle wettelijke middelen daartoe aan te wenden.

10.2 Het niet betalen van de jaarlijkse ledenbijdrage brengt van rechtswege de uittreding met zich mee. Deze treedt in voege vanaf 1 april van het betreffende jaar en is effectief tot het opnieuw betalen van de ledenbijdrage.

Artikel 11. - Schorsing

Het bestuursorgaan kan een lid schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting overeenkomstig het volgende artikel van deze statuten.

Artikel 12. - Uitsluiting

De algemene vergadering kan beslissen over de uitsluiting van een lid op verzoek van het bestuursorgaan.

Leden kunnen uitgesloten worden uit de vereniging:

1. in geval van het niet respecteren van statuten of reglementen;
2. in geval van wangedrag en het stellen van handelingen in strijd met de ethische regels van de vereniging
3. het stellen van daden die de vereniging in diskrediet zou kunnen brengen
4. het stellen van daden die de vereniging of de belangen van haar leden zouden kunnen schenden en hen enig nadeel van patrimoniale of extra-patrimoniale aard zouden kunnen toebrengen.

Artikel 13. - Ledenregister

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden.

Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel. Deze persoonsgegevens worden verwerkt overeenkomstig de toepasselijke wetgeving inzake privacy en gegevensbescherming.

Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register in binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

De vereniging moet, op mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de hoven, de rechtbanken en alle rechtscollages en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de kopieën of uittreksels uit dit register verstrekken die deze instanties nodig achten.

III. Algemene Vergadering

Artikel 14. - Samenstelling van de algemene vergadering

De algemene vergadering bestaat uit alle effectieve leden van de vereniging. Ereleden kunnen deelnemen zonder stemrecht.

Alleen de effectieve leden in orde met betaling van hun ledenbijdrage kunnen hun stem uitbrengen.

Het bestuursorgaan kan een waarnemer uitnodigen om de algemene vergadering bij te wonen en/of te spreken over een bepaald onderwerp.

Artikel 15. - Bijeenroeping van de algemene vergadering

15.1 De algemene vergadering komt bijeen op uitnodiging van het bestuursorgaan. In de uitnodiging worden de plaats, de dag en het uur van de vergadering meegedeeld.

15.2 De algemene vergadering komt minstens jaarlijks één keer, uiterlijk binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar, zijnde uiterlijk 30 juni van ieder kalenderjaar, bijeen. Overeenkomstig de toepasselijke wetgeving is de jaarlijkse algemene vergadering belast met de goedkeuring van de jaarrekening van het afgelopen boekjaar en van de begroting voor het daaropvolgende boekjaar, alsook voor de kwijting van de bestuurders. Het bestuursorgaan licht hierbij de financiële toestand en de begroting toe en legt zijn jaarlijks verslag neer.

15.3 Het bestuursorgaan kan een algemene vergadering bijeenroepen telkens wanneer dit opportuun wordt geacht. Het bestuursorgaan is er bovendien toe gehouden dit te doen op schriftelijke vraag (elektronisch of per gewone post) van ten minste 1/5 van de effectieve leden in orde met de betaling van hun ledenbijdrage. In dat geval roept het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

15.4 De uitnodiging tot algemene vergadering wordt per gewone brief of onder elektronische vorm minstens 15 dagen voor de vergadering verstuurd. De agenda wordt bij de oproeping gevoegd. Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda geplaatst.

15.5 De voorstellen uitgaande van de leden moeten uiterlijk 8 dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering verstuurd worden aan het bestuursorgaan.

15.6 Behoudens in dringende gevallen die door de voorzitter worden gemotiveerd, kan de vergadering niet geldig beslissen over punten die niet op de agenda staan vermeld.

15.7 Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die volgens de wet aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

Artikel 16. - Besluitvorming van de algemene vergadering

16.1 Alle effectieve leden hebben gelijk stemrecht. Elkeen, die in orde is met zijn ledenbijdrage, beschikt over één stem.

Een effectief lid kan zich laten vertegenwoordigen door een ander effectief lid. Een effectief lid kan geen drager zijn van meer dan één volmacht.

16.2 Indien de oproeping dit vermeldt, kunnen leden op afstand deelnemen aan de algemene vergadering. Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens de vergadering. Tevens moet het de leden in staat stellen om hun stemrecht en/of vraagrecht uit te oefenen.

Een lid dat op deze manier op afstand deelneemt aan de algemene vergadering wordt gelijkgesteld met een lid dat daadwerkelijk fysiek aanwezig is op de algemene vergadering.

De vereniging moet de hoedanigheid en de identiteit van het effectief lid kunnen controleren aan de hand van het gebruikte elektronische communicatiemiddel. Aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel kunnen bijkomende voorwaarden worden gesteld, met als enige doelstelling de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen.

Het is vereist dat een effectief lid dat op afstand wil deelnemen aan de algemene vergadering dit vooraf meldt aan het bestuursorgaan per e-mail, uiterlijk 3 dagen voor de algemene vergadering, tenzij de algemene vergadering voor elk lid op afstand wordt georganiseerd en dit zo uitdrukkelijk in de oproeping is aangegeven. In dit geval kan een geheime stemming op voorhand plaatsvinden via elektronische weg.

De oproeping tot de algemene vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand. Als de vereniging een verenigingswebsite heeft, worden die procedures voor diegene die het recht heeft aan de algemene vergadering deel te nemen toegankelijk gemaakt op de verenigingswebsite.

De notulen van de algemene vergadering vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de algemene vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

De voorzitter en de secretaris van de algemene vergadering kunnen niet langs elektronische weg aan de algemene vergadering deelnemen.

16.3 De algemene vergadering kan in principe beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Over een statutenwijziging, de wijziging van het doel of de ontbinding van de vereniging en de uitsluiting van een lid kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer ten minste 2/3de van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Voor een statutenwijziging is tevens vereist dat de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping. Voor de uitsluiting van een lid moet dat aangegeven zijn in de oproeping.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan 2/3de van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

16.4 De beslissingen worden genomen met gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde effectieve leden behoudens de uitzonderingen uitdrukkelijk voorzien in onderhavige statuten of het WVV.

Een statutenwijziging of een beslissing tot uitsluiting van een lid vereist 2/3de meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De beslissing tot de wijziging van het doel of de ontbinding van de vereniging vereist 4/5de meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De stemming over de uitsluiting van een lid is geheim. Ingeval over de uitsluiting van een effectief lid wordt beslist, dient dit lid per aangetekend schrijven te worden uitgenodigd minstens 15 dagen voor de algemene vergadering om uitspraak te doen over deze uitsluiting. Het lid kan vragen om al dan niet bijgestaan door een

raadsman gehoord te worden. De beslissing tot uitsluiting moet niet gemotiveerd worden. Er is geen beroep mogelijk tegen deze beslissing.

16.5 Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

16.6 Bij staking van de stemmen is het voorstel verworpen.

16.7 De stemming kan gebeuren door handopsteking, afroeping of, indien minstens één van de aanwezige of vertegenwoordigde leden het vraagt, door geheime stemming

Artikel 17. - Bevoegdheden van de algemene vergadering

De bevoegdheden van de algemene vergadering zijn:

- de statutenwijziging;
- het goedkeuren van het intern reglement;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- de ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting van een lid;
- de omzetting van de vereniging in een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Artikel 18. - Notulen

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne vereniging-dossier.

De leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

Derden krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

IV. Het bestuursorgaan

Artikel 19. - Samenstelling van het bestuursorgaan

Het bestuur van de vereniging wordt toevertrouwd aan het bestuursorgaan. Dit wordt verkozen bij een gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden op de algemene vergadering en bestaat uit 12 effectieve leden, waarvan 6 nederlandstaligen en 6 franstaligen. De leden van het bestuursorgaan worden verkozen voor drie jaar. Een derde wordt jaarlijks herkozen. Ontslagnemende leden zijn steeds herkiesbaar.

Er kunnen nooit 2 verkozen leden in hetzelfde ziekenhuis werken.

Ereleden zijn niet verkiesbaar.

Het bestuursorgaan verkiest in zijn midden een voorzitter, een Nederlandstalige en Franstalig ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester. De voorzitter en de secretaris behoren tot een andere taalgroep. De andere leden van het bestuursorgaan dragen de titel van raadgever. De functie van voorzitter mag slechts gedurende drie opeenvolgende jaren worden waargenomen.

Indien er meerdere kandidaten zijn voor eenzelfde functie worden deze toegewezen via een geheime stemming onder de aanwezige leden. De kandidaat die het meeste stemmen heeft gekregen, wordt verkozen in de functie. Ingeval van staking van stemmen wordt een tweede stemronde georganiseerd. Bij een hernieuwde staking van stemmen wordt de functie toegekend aan de oudste in leeftijd.

Om als lid van het bestuursorgaan verkozen te worden dient men effectief lid te zijn van de vereniging en dus in orde met de betaling van het lidgeld.

De bestuurders worden door de vereniging verzekerd tegen hun hoofdelijke aansprakelijkheid.

Artikel 20. - Kandidaturen

Het bestuursorgaan deelt (schriftelijk of elektronisch) aan de leden minstens 60 dagen voor de datum van de statutaire algemene vergadering de openstaande en ten einde lopende mandaten mee. Tegelijkertijd richt zij een oproep tot kandidaten. De kandidaturen worden ingediend op het secretariaat van de vereniging dat ontvangst meldt van de ontvangen kandidatuur.

Kandidaturen voor openstaande mandaten of mandaten einde termijn dienen schriftelijk (elektronisch of per gewone post) te worden ingediend op het secretariaat van de vereniging ten minste 30 dagen voor de statutaire algemene vergadering.

De algemene vergadering benoemt de leden van het bestuursorgaan. Indien er meer kandidaturen werden ontvangen dan vacante mandaten worden de namen van de ontvangen kandidaturen voor de openstaande mandaten in het bestuursorgaan uitdrukkelijk opgenomen in de agenda. Indien het aantal ontvangen kandidaturen lager ligt dan, of gelijk is aan het aantal openstaande mandaten worden allen geacht te zijn verkozen voor de algemene vergadering.

Artikel 21. - Coöptatie

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen; bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Artikel 22. - Bevoegdheden van het bestuursorgaan en vertegenwoordiging

Het bestuursorgaan handelend als college bestuurt de vereniging en vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

Het bestuursorgaan bepaalt de jaarlijkse ledenbijdrage.

Artikel 23. - Bijeenroeping en besluitvorming van het bestuursorgaan

23.1 Het bestuursorgaan vergadert zo vaak als het dit zinvol acht. Dit gebeurt op uitnodiging van de voorzitter of bij gebreke daaraan van één van de ondervoorzitters of secretaris. De uitnodiging gebeurt elektronisch minimum 7 dagen voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuursorgaan. De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda. Het bestuursorgaan moet bij elkaar geroepen worden wanneer ten minste twee leden van het bestuursorgaan dit schriftelijk (elektronisch of per gewone post) vragen.

23.2 Indien de oproeping dit vermeldt, kunnen bestuurders op afstand deelnemen aan het bestuursorgaan. Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens het bestuursorgaan. Tevens moet het de bestuurders in staat stellen om hun stemrecht uit te oefenen. Een bestuurder dat op deze manier op afstand deelneemt aan het bestuursorgaan wordt gelijkgesteld met een bestuurder die daadwerkelijk fysiek aanwezig is op het bestuursorgaan.

23.3 Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit medeelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

Een bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd; ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze regeling is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

23.4 Om rechtsgeldig te kunnen beslissen moeten minstens vijf leden van het bestuursorgaan aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een lid van het bestuursorgaan kan hoogstens één ander lid vertegenwoordigen.

Nochtans kan het bestuursorgaan rechtsgeldig beslissen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden na een nieuwe bijeenroeping met dezelfde agenda en mits het respecteren van een oproepingstermijn van minstens 15 dagen.

23.5 Het bestuursorgaan beslist met gewone meerderheid van stemmen. In geval van staking van stemmen is het voorstel verworpen.

23.6 Om een probleem van bijzondere aard toe te lichten kunnen andere leden of niet-leden van de vereniging met het oog op advies uitgenodigd worden op de vergadering.

23.7 Wanneer een lid van het bestuursorgaan gedurende drie opeenvolgende vergaderingen zonder bericht afwezig is, kan het bestuursorgaan de vraag tot vervanging voorleggen aan de algemene vergadering.

Artikel 24. - Voorzitter, ondervoorzitters, secretaris, penningmeester en leden van het bestuursorgaan

24.1 De voorzitter waakt over, en verzekert de uitvoering van de statuten en eventuele algemene reglementen. Hij leidt de vergaderingen en zet alle nodige stappen voor de uitvoering van de beslissingen van het bestuursorgaan. Samen met de secretaris tekent hij alle akten, besluiten of verslagen en vertegenwoordigt de vereniging in al haar contacten met publieke gezagsdragers en derden. De andere bestuursleden kunnen slechts communiceren in naam van de beroepsvereniging voor zover het bestuur daartoe uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven. Ingeval van hoogdringendheid kan deze toestemming gegeven worden door de voorzitter of bij zijn afwezigheid door de secretaris.

24.2 De leden van het bestuursorgaan worden geacht de principes en standpunten geformuleerd door de vereniging te verdedigen in hun communicatie naar derden toe

24.3 Behoudens in de gevallen dat de algemene vergadering daartoe een andere persoon heeft aangesteld, voert de voorzitter elke beslissing genomen door het bestuursorgaan uit om op te treden in rechte, hetzij als eiser, hetzij als verweerder.

24.4 De ondervoorzitters staan de voorzitter bij in zijn taak. Zij vervangen indien nodig de voorzitter die tijdelijk zijn bevoegdheden kan overdragen.

24.5 De secretaris wordt belast met de verslaggeving van de vereniging. Hij stelt de verslagen op van het bestuursorgaan en van de algemene vergadering. Hij houdt de lijst bij van de leden van de vereniging overeenkomstig het WVV. Hij is de archiefbewaarder voor de vereniging. De verslagen van de vergaderingen van de vereniging en de interne communicatie tussen de leden van het bestuursorgaan over aangelegenheden van de vereniging kunnen slechts mits akkoord van de voorzitter of bij zijn afwezigheid van de secretaris meegedeeld worden aan derden.

24.6 Ten opzichte van derden is de vereniging slechts gebonden door de gezamenlijke handtekening van voorzitter en secretaris. Deze kunnen nochtans steeds hun volmacht uitdrukkelijk toekennen aan een ander lid van het bestuursorgaan.

24.7 De penningmeester is de bewaarder van de goederen van de vereniging, waarvan hij de inventaris opstelt en bewaart. Hij is verantwoordelijk voor de financiële tegoeden van de vereniging en de waardepapieren die hem zijn toevertrouwd.

24.8 Op voorstel van de penningmeester bepaalt het bestuursorgaan jaarlijks de bijdrage voor het lopende kalenderjaar. Een verminderde bijdrage kan voorgesteld worden aan de leden die in het kader van een erkend stageplan in opleiding zijn als arts-specialist in de anesthesie-reanimatie.

Hij schrijft in de boekhouding de ontvangst in van de ledenbijdragen, en andere bedragen aan de vereniging verschuldigd of door haar te innen, en levert hiervoor een ontvangstbewijs af. De leden van het bestuursorgaan vervullen hun mandaat gratis.

Artikel 25. - Notulen van het bestuursorgaan

De beslissingen van het bestuursorgaan worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne vereniging-dossier.

De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken; kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissing door toezending van een kopie van de verslagen.

Derden krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

Artikel 26. - Einde mandaat van de bestuurder

Indien de termijn van het mandaat van de bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege.

Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de vereniging. Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Het ontslag gaat in op de datum van verzending van het ontslag aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

De bestuurder die ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen.

Indien door het ontslag de werking van de vereniging in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

Zo door vrijwillig ontslag, verstrijken van termijn of afzetting, het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het bepaalde minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien.

Een bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de bestuurder.

V. Beheer van de goederen – verantwoording over de rekeningen

Artikel 27. - Kapitaal van de vereniging

Alle roerende en onroerende goederen, tegen betaling of gratis verworven en die de wet haar toelaat te bezitten vormen de bezittingen van de vereniging. Het verenigingskapitaal bestaat uit de ledenbijdragen, de giften en legaten van particulieren, subsidies toegekend door autoriteiten en alle andere voordelen waarvan de vereniging op wettelijke wijze kan genieten.

Artikel 28. - Fondsen van de vereniging

De algemene vergadering beslist over de aanwending van de bezittingen en de vermogensbronnen van de vereniging binnen de grenzen opgelegd door het WVV.

De fondsen van de vereniging die niet worden aangewend, worden op een bankrekening gestort op naam van de vereniging vertegenwoordigd door de penningmeester, die de handtekeningenbevoegdheid heeft.

VI. Begroting en jaarrekening

Artikel 29. - Boekhouding en jaarrekening

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot en met 31 december.

De boekhouding wordt gevoerd conform alle wettelijke bepalingen.

De jaarrekening wordt neergelegd in het verenigingsdossier, tenzij wettelijk anders voorzien is.

Artikel 30. - Onderzoeks- en controlebevoegdheid

Wordt geen commissaris benoemd, dan kunnen alle leden op de zetel van de vereniging alle notulen en besluiten van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging raadplegen.

Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze kunnen niet worden verplaatst.

Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.



VII. Varia

Artikel 31. - Taal

De Franse en de Nederlandse taal worden binnen de vereniging gelijkwaardig aangewend, zowel op de algemene vergadering als binnen het bestuursorgaan.

Artikel 32. - Communicatie

Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de statuten kunnen alle mededelingen aan de leden gebeuren onder elektronische vorm of per gewone post.

Artikel 33. - Toepassing van het WVV

Voor elke niet in onderhavige statuten geregelde aangelegenheid wordt verwezen naar hogervermeld WVV.

Artikel 34. - Verzoening / arbitrage

De vereniging verbindt er zich toe in onderlinge overeenstemming met de tegenpartij de middelen te zoeken om hetzij door verzoening, hetzij door arbitrage, elk geschil op te lossen dat de vereniging aanbelangt en de arbeidsomstandigheden van haar leden betreft.

Artikel 35.

Met het oog op het bereiken van haar doel legt de vereniging onder meer contacten met andere professionele en wetenschappelijke verenigingen. Het bestuursorgaan of elke andere daartoe gemachtigde persoon wordt belast met de uitbouw, de organisatie en de opvolging van deze contacten. Het bestuursorgaan brengt hierover verslag uit ten aanzien van de algemene vergadering.

Artikel 36. - Reglement van interne orde

Het bestuursorgaan kan een intern reglement opstellen. Dit treedt slechts in werking na goedkeuring door de algemene vergadering. De beslissing wordt genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde effectieve leden op de algemene vergadering. Dezelfde procedure wordt gevolgd voor eventuele wijzigingen van dit reglement.

Artikel 37. - Ontbinding

37.1 Onverminderd de wijzen van ontbinding voorzien in de toepasselijke wetgeving, kan de vereniging op elk ogenblik ontbonden worden door een beslissing van de algemene vergadering met naleving van de voorwaarden zoals die gelden voor de wijziging van het belangeloos doel of het voorwerp van de vereniging.

37.2 De algemene vergadering duidt één of meer vereffenaars aan en omschrijft hun bevoegdheden. De algemene vergadering beslist ook over het verlenen van kwijting aan de vereffenaar(s) en over de afsluiting van de vereffening. Deze beslissingen worden genomen volgens de gewone aanwezigheids- en meerderheidsvereisten van de algemene vergadering zoals beschreven in deze statuten.

37.3 De algemene vergadering zal de bestemming van het netto-actief van de vereniging aanduiden. Deze bestemming moet aansluiten bij het belangeloos doel van de vereniging.

37.4 Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffenvingsvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaar(s), de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het netto-actief worden bekendgemaakt overeenkomstig de toepasselijke wettelijke bepalingen.

Aldus aangenomen op de buitengewone algemene vergadering van 15 november 2023.

Gilbert Bejjani
Voorzitter

Stefaan Carlier
Secretaris