



LUIK B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Het origineel dozer werd neergelegd
Ondernemingsrechtbank Gent
afdeling Dendermonde

12 FEB. 2024

Griffie

V
bel
as
Be
Sta:



24032037

Ondernemingsnr : **0408 475 314**

Naam

(voluit) : **Kinderdagverblijf Sint-Jozef**

(verkort) :

Rechtsvorm : **Vereniging zonder winstoogmerk**

Volledig adres v.d. zetel : **Wegvoeringstraat 61, 9230 Wetteren**

Onderwerp akte : Statutenwijziging

De buitengewone algemene vergadering van de Vereniging zonder winstoogmerk "Kinderdagverblijf Sint-Jozef", bijeengekomen op 20/12/2023 heeft met eenparigheid van stemmen de volgende gewijzigde statuten goedgekeurd:

TITEL 1 – NAAM, ZETEL, DOEL, DUUR.

Artikel 1 – Rechtsvorm

De vereniging werd opgericht als een vereniging zonder winstoogmerk.

Artikel 2 – Identificatie van de VZW

§1. De VZW draagt de naam "Kinderdagverblijf Sint-Jozef".

In alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de VZW, moet de VZW de volgende gegevens vermelden:

- 1°) naam van de VZW,
- 2°) rechtsvorm, voluit of afgekort,
- 3°) volledig adres van de zetel,
- 4°) ondernemingsnummer.
- 5) de website van de VZW

§2. De VZW is opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde ontbonden worden.

Artikel 3 – Zetel

§1. De zetel van de VZW is gevestigd te 9230 Wetteren, Wegvoeringstraat 61, gelegen in het Vlaams Gewest.

§2. De zetel mag zonder statutenwijziging naar elke andere plaats in België worden overgebracht, bij beslissing van het Bestuursorgaan voor zover de verplaatsing van de zetel geen verandering van het toepasselijk taalregime tot gevolg heeft, en mits bekendmaking van de zetelverplaatsing in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Artikel 4 – Doel

§1. De vereniging heeft als doel de zorg voor en opvang van het jonge kind, o.a. door initiatief te nemen met betrekking tot kinderdagverblijven. Ook de opleiding van medewerkers hiertoe behoort tot haar doelstelling. Zij realiseert haar doelstelling vanuit een christelijke mens- en maatschappijvisie en met respect voor de politieke, ideologische en religieuze overtuiging van wie beroep op haar doet.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 21/02/2024 - Annexes du Moniteur belge



Artikel 5 - Voorwerp

§1. De vereniging kan alle hulp verlenen en op alle manieren samenwerken met verenigingen of ondernemingen, al dan niet met rechtspersoonlijkheid, die een gelijkaardig doel hebben of bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel.

§2. De vereniging mag alle rechtshandelingen stellen en nuttige of nodige diensten verrichten die in overeenstemming zijn met haar rechtsvorm en die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel. Zij mag daartoe alle roerende en onroerende goederen verwerven of bezitten in eigendom en deze goederen gebruiken, beheren of ten dienste stellen.

§3. Daarnaast kan de vereniging alle andere activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormelde belangeloze doelstellingen, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de doelstelling.

§4. De vereniging mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de leden.

TITEL 2 – LEDEN.

Artikel 6 – Leden

§1. Er zijn minstens 5 leden, waaronder de VZW Zorg-Saam Zusters Kindsheid Jesu met ondernemingsnummer 0470673890, verder ZKJ genoemd.

De leden hebben alle rechten en verplichtingen die in het WVV en deze statuten worden beschreven.

§2. Enkel natuurlijke personen en ZKJ kunnen lid zijn van de vereniging.

Het lidmaatschap van de vereniging is onverenigbaar met de functie van directielid of werknemer in de vereniging.

§3. Op de zetel van de vereniging wordt door het Bestuursorgaan een register van de leden bijgehouden. De leden kunnen het register raadplegen na schriftelijk verzoek daartoe aan het Bestuursorgaan.

Artikel 7 – Toetreding als lid

§1. Iedere natuurlijke persoon kan zich kandidaat stellen als lid op voorwaarde dat hij de doelstellingen, de statuten en de christelijke identiteit van de VZW onderschrijft en de principes en charters van de vereniging erkent en naleeft.

De ZKJ is lid van vzw en wordt vertegenwoordigd door twee door haar aangeduide afgevaardigden.

§2. Kandidaat-leden richten hun kandidaatstelling schriftelijk aan het Bestuursorgaan.

§3. De Algemene Vergadering beslist, op voorstel van het bestuursorgaan, autonoom over de aanvaarding van de kandidaat als lid, dit bij minstens twee derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend.

§4. Een beslissing tot weigering wordt meegedeeld aan de kandidaat. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Artikel 8 – Schorsing, uitsluiting en uittreding

§1. Het Bestuursorgaan kan autonoom het lidmaatschap, inclusief het stemrecht, van een lid schorsen, wanneer de houding, het gedrag, uitspraken of geschriften, in het publiek of in privé, onverenigbaar zijn met het doel of een aanslag betekenen op de goede naam van de Vereniging. De schorsing geldt in afwachting van de Algemene Vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap. Deze bepaling geldt niet voor ZKJ.



§2. Het lidmaatschap van de vereniging eindigt:

- a. Voor hen die ten gevolge van een strafrechtelijke veroordeling hun burgerlijke en politieke rechten verloren hebben;
 - b. Indien schriftelijk ontslag wordt ingediend bij de voorzitter van het Bestuursorgaan (post of mail). Het ontslag gaat in op de datum waarop de voorzitter van het Bestuursorgaan de ontslagbrief ontvangt;
 - c. In geval van overlijden, faillissement, kennelijk onvermogen, vereffening of verklaring van onbekwaamheid van een lid;
 - d. Indien de algemene vergadering beslist een lid uit te sluiten conform de geldende wetgeving.
- Deze bepalingen gelden niet voor ZKJ behoudens artikel 8, §2 a. en b.

Artikel 9 – Rechten en plichten

§1. Uitgetreden en uitgesloten leden noch de rechtsopvolgers van gewezen leden kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de VZW op grond van de enkele hoedanigheid van lid. Zij kunnen vrijwillige inbrengsten of bijdragen niet terugvorderen.

§2. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt ten alle tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de VZW enz.

§3. De leden zijn tot geen bijdrage verplicht.

§4. De leden zijn in geen geval persoonlijk aansprakelijk voor de verbintenissen van de vereniging.

TITEL 3 – ALGEMENE VERGADERING.

Artikel 10 – Samenstelling

§1. De Algemene Vergadering bestaat uit alle leden van de vereniging. Elk lid beschikt over één stem. Uitzonderd wat betreft ZKJ, waarvan elke door haar aangewezen afgevaardigde één stem heeft. Een lid mag een ander lid vertegenwoordigen, maar kan slechts één volmacht hebben.

§2. De voorzitter van het Bestuursorgaan is tevens de voorzitter van de Algemene Vergadering.

§3. De Algemene Vergadering kan deskundigen of waarnemers uitnodigen die zich, mits toestemming van de voorzitter, tot de Algemene Vergadering richten.

Artikel 11 – Bevoegdheid

De Algemene Vergadering is bevoegd voor alle gevallen waarin deze statuten voorzien en voor de bij wet opgelegde taken:

- a) het wijzigen van de statuten;
- b) het benoemen en afzetten van de bestuurders;
- c) het goedkeuren van de begroting en jaarrekening
- d) het vrijwillig ontbinden van de vereniging, met inbegrip van de benoeming van de vereffenaar en de bestemming van het actief
- e) het uitsluiten van leden en het aanvaarden van nieuwe leden op voordracht van het Bestuursorgaan, conform Art. 7 §3.
- f) het benoemen en afzetten van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging;
- g) de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van een verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;

Artikel 12 – Vergaderingen

§1. Elk jaar wordt ten minste één Algemene Vergadering gehouden. Eén voor de goedkeuring van de rekeningen van het afgelopen boekjaar, uiterlijk zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar.

§2. De Algemene vergadering wordt door het Bestuursorgaan bijeengeroepen.

De oproeping wordt minstens 15 dagen voor de datum van de Algemene Vergadering naar alle leden, bestuurders en commissarissen verstuurd (per mail/per gewone postbrief). Bij de oproeping worden dag, uur en plaats van de vergadering vermeld. Aan de oproeping wordt een ontwerp van agenda toegevoegd zoals bepaald door het Bestuursorgaan en worden de stukken bijgevoegd. Elk voorstel, ondertekend door één vijfde van de leden, moet op de agenda geplaatst worden.

§3. Bijzondere Algemene Vergaderingen worden gehouden telkens wanneer het Bestuursorgaan dit nodig acht en in elk geval wanneer één vijfde van de leden daarom vraagt. In voorkomend geval en in het geval dat één vijfde van de leden daarom verzoeken, roept de voorzitter de Algemene Vergadering bijeen binnen de 21 dagen van ontvangst van het verzoek. Wanneer de agenda betrekking heeft op een statutenwijziging, betreft het een buitengewone Algemene Vergadering conform artikel 10a. De oproeping wordt minstens 15 dagen voor de datum van de buitengewone Algemene Vergadering naar alle leden verstuurd (per mail of per gewone postbrief).

§4. In uitzonderlijke omstandigheden, zoals een pandemie of elke andere oorzaak die het onmogelijk maakt om fysiek algemene vergaderingen te organiseren, kunnen deze vergaderingen gehouden worden door elk middel van telecommunicatie en kunnen de stemmen kenbaar worden gemaakt per e-mail, telefoon of per post.

§5. De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuursorgaan, bij diens verhindering door de ondervoorzitter, bij diens verhindering, door het oudste in leeftijd aanwezige lid van het Bestuursorgaan. De secretaris hoeft geen lid te zijn van de Algemene Vergadering.

§6. De Algemene Vergadering kan slechts geldig beraadslagen indien de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Is deze voorwaarde niet vervuld, dan is een nieuwe bijeenroeping nodig. De tweede vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

§7. Tenzij anders bepaald door de wet of in deze statuten, worden de besluiten genomen met eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij staking van stemmen beslist de stem van degene die de vergadering voorziet. De stemming gebeurt bij handopsteking, tenzij minstens één van de aanwezige of vertegenwoordigde leden een geheime stemming vraagt. Bij staking van de stemmen, in geval van een geheime stemming, wordt het voorstel niet goedgekeurd. Bij stemming over personen zal de stemming steeds geheim zijn.

§8. Met betrekking tot de wijziging van het doel, naamsverandering, fusie, opslorping, inbreng algemeenheid van de vereniging, de vrijwillige ontbinding en vereffening van de vereniging moeten de besluiten genomen worden met een 4/5 meerderheid van stemmen van de aanwezige en of vertegenwoordigde leden, en met de goedkeuring van de afgevaardigden vanuit ZKJ.

§9. Voor het overige oefent de Algemene Vergadering haar bevoegdheid uit overeenkomstig de bepalingen van het WVV.

Artikel 13 – Verslag

§1. Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt, waarvan alle leden een ongetekend afschrift ontvangen, en dat op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring wordt voorgelegd. Het wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris en in een register bewaard. Afschriften daarvan worden geldig voor eensluidend ondertekend door de voorzitter en de secretaris of bij afwezigheid van één van beiden door een bestuurder.

§2. De notulen en de beslissingen van de Algemene Vergadering kunnen door de leden worden ingezien op de zetel van de vereniging. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het Bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze documenten en stukken kunnen niet worden verplaatst.

§3. Derden hebben geen inzagerecht van de notulen en de beslissingen van de Algemene Vergadering maar kunnen het Bestuursorgaan schriftelijk om een afschrift van de beslissingen verzoeken. Het Bestuursorgaan beslist over zodanige verzoeken zonder mogelijkheid van verhaal.

TITEL 4 – BESTUUR – BESTUURSORGaan.

Artikel 14 – Samenstelling

§1. De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal Bestuursorgaan, samengesteld uit tenminste 5 bestuurders waarvan 2 voorgedragen door ZKJ, door de Algemene Vergadering uit haar leden benoemd en te allen tijde door deze afzetbaar.

Enkel natuurlijke personen kunnen lid zijn van het Bestuursorgaan.
Een directielid of werknemer van de VZW kan geen bestuurder zijn.

Dit artikel 14 § 1 kan slechts gewijzigd worden mits goedkeuring van de twee leden van ZKJ.

§2. Aan de bestuurders kan een vergoeding worden uitgekeerd voor hun mandaat.

§3. Alle bestuurders worden door de algemene vergadering benoemd voor een maximale duurtijd van 6 jaar. Ze zijn steeds herkiesbaar.

§4. Hun termijn eindigt onmiddellijk na de gewone Algemene Vergadering die besluit over de jaarrekeningen van het afgelopen boekjaar.

§5. Het mandaat van de bestuurder eindigt door:

- Het verstrijken van de termijn.
- Voor hen die ten gevolge van een strafrechtelijke veroordeling hun burgerlijke en politieke rechten verloren hebben;
- Indien schriftelijk ontslag wordt ingediend bij de voorzitter van het Bestuursorgaan (post of mail). Het ontslag gaat in op de datum waarop de voorzitter van het Bestuursorgaan de ontslagbrief ontvangt. Indien door het vrijwillig ontslag het aantal bestuurders daalt onder het in dit artikel 14 § 1 vermelde minimum, heeft het ontslag maar uitwerking wanneer een opvolger is gekozen.
- In geval van overlijden, faillissement, kennelijk onvermogen, vereffening of verklaring van onbekwaamheid van een lid;
- Indien de algemene vergadering beslist een lid uit te sluiten conform de geldende wetgeving.

§6. Het Bestuursorgaan verkiest onder haar leden een voorzitter. Het Bestuursorgaan kan eveneens een secretaris en een ondervoorzitter aanstellen. De secretaris hoeft geen lid te zijn van het Bestuursorgaan.

§7. Indien, om welke reden ook, het aantal bestuurders tot minder dan 5 is gedaald, zijn de overige bestuurders gemachtigd en verplicht onverwijld een Algemene Vergadering samen te roepen teneinde te voorzien in de benoeming van nieuwe bestuurders. Zolang zij dit hebben nalaten, oefenen zij zelf de volledige bevoegdheden van het Bestuursorgaan uit en zijn hiervoor persoonlijk aansprakelijk.

Artikel 15 – Bevoegdheid

§1. Het Bestuursorgaan bestuurt de vereniging. Het vertegenwoordigt en verbindt de vereniging, zonder bijzondere machtiging van de Algemene Vergadering, in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen.

§2. Het mag aldus alle rechtshandelingen stellen, zowel roerende als onroerende, met inbegrip van de daden van beschikking, voor zover zij door de wet of de statuten niet aan de Algemene Vergadering worden voorbehouden.

§3. Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te stellen en beslissingen te nemen die nodig of dienstig zijn ter verwezenlijking van het voorwerp en het belangeloze doel van de VZW.

§4. Het Bestuursorgaan is bevoegd voor erkenningsaanvragen, voor de opmaak en opvolging van meerjarenplannen, voor de budgetten inzake exploitatie en investeringen, voor de besluitvorming over het management van de vereniging en voor de goedkeuring van samenwerkingsovereenkomsten.

§5. Alles waarvoor de Algemene Vergadering of een ander orgaan niet bevoegd werd verklaard door de wet of de statuten, valt onder de bevoegdheid van het Bestuursorgaan.

§6. Het Bestuursorgaan kan de bevoegdheid om de vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen, mits eenparig akkoord, opdragen aan één of meer leden van de Algemene Vergadering die ofwel alleen, ofwel gezamenlijk, ofwel als college optreden.

§7. Om de vereniging geldig tegenover derden te vertegenwoordigen en te verbinden is nodig en volstaat de gezamenlijke handtekening van twee bestuurders, behoudens wanneer het Bestuursorgaan uitdrukkelijk een bestuurder heeft belast met een bijzondere opdracht.

Artikel 16 – Vergadering.

§1. Het Bestuursorgaan vergadert op bijeenroeping van de voorzitter, zo dikwijls als het belang van de vereniging dit vereist, in principe minstens drie maal per jaar. Het Bestuursorgaan komt samen binnen 15 dagen na een daartoe strekkend gezamenlijk verzoek van minstens twee bestuurders.

De agenda wordt opgesteld door de voorzitter in samenspraak met de algemeen directeur. Elke bestuurder heeft het recht om agendapunten aan te brengen, die minstens tien werkdagen voor de vergadering dienen aangeleverd te worden.

- §2. De oproeping gebeurt minstens vijf werkdagen op voorhand per e-mail of brief en bepaalt de dagorde.
- §3. De vergadering wordt in principe gehouden op de zetel van de VZW, of in elke andere plaats in België, aangewezen in de oproeping.
- §4. Een bestuurder kan een ander bestuurder vertegenwoordigen, maar kan slechts één volmacht hebben.
- §5. Het Bestuursorgaan kan slechts geldig vergaderen, wanneer tenminste de helft der bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- §6. De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter, of, bij diens verhindering, door de ondervoorzitter of bij diens verhindering door de oudste (in leeftijd) der aanwezige bestuurders.
- §7. Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid der stemmen. Bij staking van stemmen beslist de stem van degene die de vergadering voorziet. De stemming gebeurt geheim als minstens één van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders hierom verzoekt. Bij staking van stemmen in een geheime stemming wordt het voorstel niet goedgekeurd.
- §8. In uitzonderlijke omstandigheden, zoals een pandemie of elke andere oorzaak die het onmogelijk maakt om fysiek de vergadering van het Bestuursorgaan te organiseren, kunnen deze vergaderingen gehouden worden door elk middel van telecommunicatie en kunnen de stemmen kenbaar worden gemaakt per e-mail, telefoon of per post.
- §9. Een bestuurder met een belangenconflict moet dit meedelen aan de voorzitter voorafgaand aan de beraadslaging ter zake.
De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het Bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.
Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de Algemene Vergadering voorgelegd; ingeval de Algemene Vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het Bestuur ze uitvoeren.
Het Bestuursorgaan volgt de wettelijke procedure inzake notulering en opname in het jaarverslag of mededeling aan de commissaris.
- Artikel 17 - Verslag
- §1. Van elke vergadering van het Bestuursorgaan wordt een verslag opgemaakt dat op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring wordt voorgelegd. Het wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris en in een register bewaard.
- §2. Afschriften daarvan worden geldig voor eensluidend ondertekend door de voorzitter en de secretaris of bij afwezigheid van één van beiden door een bestuurder.
- §3. De notulen en de beslissingen van het Bestuursorgaan kunnen door de leden worden ingezien op de zetel van de vereniging. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het Bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze documenten en stukken kunnen niet worden verplaatst.
- §4. Derden hebben geen inzage van de notulen en de beslissingen van het Bestuursorgaan maar kunnen het Bestuursorgaan schriftelijk om een afschrift van de beslissingen verzoeken. Het Bestuursorgaan beslist binnen de twee maanden over zodanige verzoeken zonder mogelijkheid van verhaal.
- §5. De besluiten van het Bestuursorgaan kunnen, in uitzonderlijke gevallen, bij hoogdringendheid en in het belang van de VZW, genomen worden bij eenparig schriftelijk besluit van de bestuurders. Schriftelijke besluitvorming veronderstelt in elk geval dat er voorafgaandelijk een beraadslaging plaatsvond.

TITEL 5 –DAGELIJKS BESTUUR - VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 18 – Bevoegdheden

§1. Het Bestuursorgaan kan een dagelijks bestuur inrichten en een gedelegeerd bestuurder of een directeur belasten met de dagelijkse operationele leiding van de vereniging en de leiding van het personeel en de diensten in het bijzonder.

§2. De gedelegeerd bestuurder of de directeur wordt steeds uitgenodigd op de vergaderingen van het Bestuursorgaan en de Algemene Vergadering. Een bestuursorgaan en een algemene vergadering kunnen ook doorgaan zonder de aanwezigheid van de directeur.

§3. Buiten de gevallen waarin de bovenvermelde organen of één of meer bestuurders krachtens het WVV of deze statuten moeten optreden, worden de brieven en andere documenten die de vereniging op enigerlei wijze verbinden ondertekend zoals voorzien in het delegatiebesluit.

§4. Het Bestuursorgaan kan de handtekeningbevoegdheid van de gedelegeerd bestuurder of van de directeur, bij zijn/haar niet-beschikbaarheid, voor een bepaalde tijd overdragen aan één of meer bestuurders.

TITEL 6 – Begroting en rekeningen.

Artikel 19 – Financiën van de vereniging

§1. Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december.

§2. De VZW kan onder meer worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenking, legaten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de VZW te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project. Daarnaast kan de VZW fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

§3. Ieder jaar en ten laatste binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het Bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, opgemaakt overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake, ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering, die kwijting verleent aan de bestuurders. Vóór het einde van het lopende jaar keurt de algemene vergadering de begroting van het volgende jaar goed.

§4. Samen met de rapportering over de jaarrekening en de begroting, legt het Bestuursorgaan ook met een inhoudelijke rapportage en planning verantwoording af voor het beleid in het voorgaande jaar of komende jaar en spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming.

§5. Het batig saldo vergroot het vermogen van de vereniging en kan onder geen beding bij wijze van dividend of anderszins aan de leden worden uitgekeerd.

§6. De rekeningen en de begroting worden ten minste vijftien dagen voor de jaarvergadering ter kennis gebracht van de leden, die alsdan inzage kunnen krijgen, doch alleen ter plaatse op de zetel van de vereniging, van alle bescheiden waarop de rekeningen en de begroting steunen.

TITEL 7 – ONTBINDING, VEREFFENING.

Artikel 20 – Ontbinding

§1. Tot de vrijwillige ontbinding kan slechts worden besloten door de Algemene Vergadering overeenkomstig artikel 11 en volgens de bepalingen van het WVV.

Artikel 21 - Vereffening

In geval van ontbinding wordt het netto overblijvend maatschappelijk actief, na vereffening der schulden en aanzuivering der lasten, overgedragen aan een vereniging met een gelijkaardig doel aangeduid door VZW Zorg-Saam Zusters Kindsheid Jesu.



TITEL 8 – ALGEMENE BEPALING.

Artikel 22

– Slotbepaling

§1. Voor alles wat niet door deze statuten wordt geregeld, is het WVV van toepassing.

§2. De problemen bij de interpretatie van de onderhavige statuten of de daaraan gekoppelde documenten worden voorgelegd aan het Bestuursorgaan, dat zich hierover zal uitspreken.

Voor eensluidend afschrift
(get.)

Wim Beelen
Bestuurder

Christiaan Van de Walle
Bestuurder

Hierbij neergelegd: - Notulen algemene vergadering
- Coördinatie statuten