

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

br
4
E
St



24041436

NEERLIGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling GENT

27 FEB. 2024

Griffie

Ondernemingsnr : 0401.087.377

Naam

(voluit) : Sidaplax

(verkort) :

Rechtsvorm : Vennootschap onder firma

Volledig adres v.d. zetel : Eddastraat 40, 9042 Gent

Onderwerp akte : Intrekking en toekenning machten – Ontslag zaakvoerder

Uittreksel uit de notulen van het college van zaakvoerders gehouden op 15 november 2023.

1. Het college van zaakvoerders besluit, en voor zoveel als nodig, bekrachtigt dat enige en alle machten en bevoegdheden die voorheen door de Vennootschap en/of haar college van zaakvoerders werden toegekend aan de heer Bart De Keyser (met inbegrip van, om enige twijfel te vermijden, deze bekendgemaakt in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 16 november 2004 en 16 december 2004, onder nummers 04157825 en 04172616), met ingang van 14 december 2023 worden ingetrokken en beëindigd.
2. Het college van zaakvoerders besluit, en voor zoveel als nodig, bekrachtigt hierbij met ingang van 14 november 2023 een volmacht te geven aan Wendy Persy, Finance Manager, wonende te Stationsstraat 29, 9940 Ertvelde, België en Denis Vynckier, Operations Manager, wonende te Albijn Van Den Abeelstraat 11, 9800 Deinze, België (de "Lasthebbers", ieder afzonderlijk een "Lasthebber") als bijzondere lasthebbers om in naam en voor rekening van de Vennootschap, op te treden en deze te vertegenwoordigen, in de hierna genoemde aangelegenheden en met dien verstande dat, in elk geval, de Lasthebbers gemachtigd zijn individueel te handelen, voor zover zulke aangelegenheden (waar van toepassing) een bedrag van 150.000 EUR niet te boven gaan, en dat de Lasthebbers samen dienen te handelen voor zover zulke aangelegenheden (waar van toepassing) een bedrag van 150.000 EUR te boven gaan doch een bedrag van 250.000 EUR niet te boven gaan (in welk geval ten alle tijde een voorafgaande goedkeuring door een of meerdere bestuurders vereist zal zijn).

1. In ontvangst name en formaliteiten

- 1.1 De briefwisseling en alle zendingen van waarden en goederen in ontvangst nemen, evenals alle coli's en pakken, telegrammen en aangetekende brieven met of zonder aangegeven waarde, die aan de Vennootschap gericht zijn, zowel als alle waardeoverschrijvingsdocumenten en handelseffecten en deze ophalen in alle post- en telegraafkantoren, vervoer- en expeditie- kantoren, evenals bij alle ondernemingen of personen, alle klachten ter zake ontvangen en indienen en alle nodige stukken ondertekenen;
- 1.2 Alle verklaringen inzake douane en accijnzen opmaken en ondertekenen, alle daarmee verband houdende formaliteiten vervullen en kwijting daarvoor verlenen;

2. Vertegenwoordiging

- 2.1 De Vennootschap vertegenwoordigen in de organisaties en verenigingen waarvan zij deel uitmaakt;
- 2.2 De Vennootschap vertegenwoordigen, ten aanzien van het postkantoor en alle andere openbare en private administratieve organen (inclusief het beheren van mandaten op de website van de overheid), werkgeversorganisaties en vakbonden, met inbegrip van de fiscale en sociale zekerheidsinstanties;

Op de laatste blz. van Luik B vermelden.

Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

3. Algemeen beheer

- 3.1 De dagelijkse briefwisseling van de Vennootschap houden en ondertekenen;
- 3.2 Alle producten, toeleveringen, materieel, motorvoertuigen, grondstoffen met speculatief karakter, diensten, en in het algemeen alle roerende goederen die betrekking hebben op de activiteiten van de Vennootschap aankopen (hier inbegrepen de ondertekening van bestellingsdocumenten en het visum van de facturen);
- 3.3 Het aangaan, wijzigen en beëindigen van (i) offertes, (ii) inkoopcontracten, (iii) verkoopcontracten, (iv) garantieovereenkomsten, (v) software contracten, (vi) onderhoudscontracten, (vii) non-disclosure agreements, (viii) financieringscontracten, met inbegrip van doch niet beperkt tot contracten met betrekking tot hedginginstrumenten, (ix) financiële leasingscontracten en (x) enige andere overeenkomsten;
- 3.4 Alle inventarissen van goederen en waarden van de Vennootschap opmaken;
- 3.5 Het verwerven van alle uitrusting, meubilair of andere materialen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de bedrijfsactiviteiten van de Vennootschap;
- 3.6 Het sluiten van overeenkomsten met telefoonmaatschappijen of andere dienstverlenende bedrijven die water, gas en elektriciteit of andere basisvoorzieningen aan de Vennootschap leveren;
- 3.7 Al het nodige te doen om alle resoluties van het bestuursorgaan van de Vennootschap onverwijld en naar behoren uit te voeren;

4. Financiële verrichtingen

- 4.1 Alle bedragen opeisen en innen die aan de Vennootschap verschuldigd zijn door alle overheden, ondernemingen en personen, en er geldige kwijting en décharge voor verlenen;
- 4.2 Alle cheques van derden, opgesteld op naam van de Vennootschap, endosseren en protesteren, evenals alle post- en telegrafische betalingsorders, maar enkel voor de betaling ervan op de lopende rekeningen van de Vennootschap;
- 4.3 Alle bedragen van een postcheque of bankrekening van de Vennootschap overschrijven op andere postcheque of bankrekeningen van de Vennootschap;
- 4.4 Alle sommen, die de Vennootschap is verschuldigd, betalen in hoofdsom, intresten en toebehoren;
- 4.5 Alle handelseffecten als trekker op de klanten van de Vennootschap, tekenen, onderhandelen en endosseren;
- 4.6 Alle handelseffecten van klanten ten voordele van de Vennootschap verdisconteren;
- 4.7 Alle huurcontracten van bankkluizen evenals van bankdeposito's van waarden sluiten en beëindigen;

5. Bankrekeningen en kredietlijnen

- 5.1 Alle bank- en postchequerekeningen met dubbele handtekening openen en sluiten en er de benaming van wijzigen;
- 5.2 Alle kredietlijnen en overeenkomsten met betrekking tot kredietfaciliteiten sluiten, openen en wijzigen en, in het algemeen, alle contracten terzake ondertekenen, evenwel zonder volmacht, enige in pandgeving en enige andere waarborg op de activa van de Vennootschap toe te staan;
- 5.3 Alle deposito's in ontvangst nemen, uitvoeren en lichten, zelfs ten titel van waarborg, alle borgtochten overeenkomen en lichten;
- 5.4 Alle waarborgmodaliteiten ten gunste van derden m.b.t het uitvoeren van de verplichtingen van de Vennootschap, evenals het openen van documentatie omtrent kredieten bedingen t.o.v. banken en andere financiële instellingen;

6. Huur

- 6.1 Alle huurcontracten, leasingscontracten met een duurtijd van minder dan 9 jaar toestaan, aanvaarden, wijzigen, hernieuwen en beëindigen, hetzij als verhuurder, hetzij als huurder, en in het algemeen alle maatregelen treffen inzake huur;
- 6.2 Alle verzekeringsovereenkomsten sluiten; alle verzekeringspolissen (met inbegrip van maar niet beperkt tot autoverzekeringspolissen) ondertekenen en maatregelen treffen inzake de regeling van schadegevallen;

7. Tewerkstelling

- 7.1 Alle bedienden en arbeiders van de Vennootschap - behalve directie- en kaderleden - benoemen en ontslaan; alsook alle andere voorwaarden van hun aanwerving en ontslag bepalen;
- 7.2 Het aanstellen en ontslaan van agenten, lasthebbers en commissionairs, evenals het overeenkomen van de voorwaarden en vormen van samenwerking;

8. Geschillen

- 8.1 Alle advocaten en raadgevers aanstellen en ontslaan ten einde de Vennootschap in rechte te doen vertegenwoordigen voor alle gerechtelijke machten; alle transacties, regelingen, minnelijke schikkingen en arbitrages sluiten; alle maatregelen van bewaring vervullen;
- 8.2 De Vennootschap vertegenwoordigen als schuldeiser inzake falings evenals in alle soortgelijke rechtsvorderingen, deelnemen aan de algemene vergaderingen van schuldeisers; de functie van lid van de vergadering van schuldeisers aanvaarden en uitoefenen voor zover de Vennootschap in deze hoedanigheid werd benoemd; de vorderingen vastleggen en hun gegrondheid bevestigen; hoger beroep aanvaarden, afwijzen en aantekenen tegen alle voorstellen van regeling, en alle noodzakelijke handelingen terzake vervullen;

9. Algemeen

- 9.1 Zorg dragen voor het gewoon dagelijks beheer van de Vennootschap door het vervullen van alle andere daden van gewone aard die noodzakelijk of nuttig zijn voor het uitoefenen van de activiteiten van de Vennootschap en voor de verwezenlijking van haar voorwerp; en
- 9.2 het opmaken en ondertekenen van alle documenten om de hierboven opgesomde bevoegdheden en machten uit te oefenen.

Het college van zaakvoerders besluit verder dat voormelde bijzondere machten van kracht blijven tot (i) de intrekking daarvan door het college van zaakvoerders of de Vennootschap of (ii) de automatische intrekking daarvan op de laatste dag van tewerkstelling van de relevante Lasthebber door de Vennootschap, naargelang welk geval zich het eerst voordoet.

Daarnaast besluit het college van zaakvoerders dat deze bijzondere machten uitgeoefend dienen te worden in overeenstemming met de beleidslijnen, de procedures en controlemechanismen van de Vennootschap en die van haar moedervennootschappen.

Ten slotte besluit het college van zaakvoerders dat deze bijzondere machten geen aanleiding geven tot enige bezoldiging.

* * *

Uittreksel uit het eenparig en schriftelijk besluit van de vennoten dd. 15 november 2023.

De Vennoten nemen kennis van, en aanvaarden, voor zoveel als nodig, het ontslag van de heer Bart De Keyser, als zaakvoerder van de Vennootschap, met ingang van 14 december 2023.

Voor-
bhouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Voor eensluidend uittreksel,

Robert Kiep III
Zaakvoerder

Michael DuFrayne
Zaakvoerder

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 07/03/2024 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Lijk B vermelden : Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Verso : Naam en handtekening