

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



24046273

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling BRUGGE

06 FEB. 2024
Griffie

Ondernemingsnr : **0457 683 117**

Naam

(voluit) : **Vroegtijdige Opsporing Brugge**

(verkort) : **V.O.B.**

Rechtsvorm : **Vereniging zonder winstoogmerk**

Volledig adres v.d. zetel : **Sociaal-Medisch Park Molenerf, Ruddershove 4, 8000 Brugge**

Onderwerp akte : Statutenwijziging

De buitengewone algemene vergadering van VOB vzw, met zetel te Sociaal-Medisch Park Molenerf, Ruddershove 4, 8000 Brugge, in het Vlaams gewest, heeft op 19 september 2023 met eenparigheid van stemmen beslist de statuten te wijzigen en te coördineren conform het nieuwe Wetboek Vennootschappen en Verenigingen zoals van toepassing geworden op 1 mei 2019. Hiermee komen alle statuten en statutenwijzigingen van voor deze datum te vervallen.

TITEL 1: NAAM - ADRES - VOORWERP - ACTIVITEITEN - DUUR - WET

Artikel 1 - naam

1.1.De VZW wordt genoemd Vroegtijdige Opsporing Brugge, afgekort V.O.B. .

1.2.Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, die uitgaan van de VZW zullen volgende gegevens vermelden: VOB vzw, Ruddershove 4, 8000 Brugge, de zetel van de VZW, het ondernemingsnummer 0457.683.117, gevolgd door "RPR" (rechtspersonenregister) Gent, afdeling Brugge

1.3.De VZW wordt genoemd Vroegtijdige Opsporing Brugge, afgekort V.O.B. .

1.4.Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, die uitgaan van de VZW zullen volgende gegevens vermelden: VOB vzw, Ruddershove 4, 8000 Brugge, de zetel van de VZW, het ondernemingsnummer 0457.683.117, gevolgd door "RPR" (rechtspersonenregister) Gent, afdeling Brugge.

Artikel 2 - zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Sociaal-Medisch Park Molenerf, Ruddershove 4, 8000 Brugge gelegen in het Vlaamse Gewest.

Artikel 3 - activiteiten.

3.1. De VZW heeft tot doel onder meer het organiseren, begeleiden en verrichten van activiteiten op het vlak van het beleid, de organisatie, de werking en het beleidsgericht onderzoek van kankerpreventie. De vereniging zal zich in het bijzonder toeleggen op de vroegtijdige kankeropsporing. De vereniging kan in onderhavig verband ook overgaan tot het verstrekken van onderwijs, opleiding en vorming.

3.2. De VZW kan alle middelen aanwenden en alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar belangeloos doel en voorwerp.

3.3. De VZW kan onder meer alle roerende goederen en waarden, alsmede onroerende goederen of zakelijke rechten verwerven, vervreemden, bezwaren, in huur nemen of in huur geven, personeel aanwerven, opleiding en bijscholing verstrekken, overeenkomsten afsluiten, fondsen inzamelen, ontlenen en beleggen, in rechte optreden, samenwerkingsverbanden afsluiten, toetreden tot of een netwerk oprichten, kortom alle nuttige rechtshandelingen stellen en alle activiteiten uitoefenen, die in de ruimste zin tot de verwezenlijking van haar doel bijdragen.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorkant** . Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 15/03/2024 - Annexes du Moniteur belge



[01/03]

**In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie****Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad**Verplicht in te vullen :
ondernemingsnr. (niet bij
oprichting), naam, rechtsvorm,
zetel(s) (straat, nr., postcode,
gemeente)**Griffie****Ondernemingsnr : 0457 683 117****Naam**(voluit) : **Vroegtijdige Opsporing Brugge**

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk**Volledig adres v.d. zetel : Sociaal-Medisch Park Molenerf, Ruddershove 4, 8000 Brugge****Onderwerp akte : vervolg statutenwijziging**

3.4. De VZW kan hierbij, enkel in ondergeschikte orde, economische activiteiten van industriële of commerciële aard uitoefenen waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor haar belangeloos doel.

3.5. De VZW kan met het oog op de verwezenlijking van haar doelstellingen eveneens alle nuttige samenwerkingsverbanden aangaan met diverse instanties van de verzorgingssector.

Artikel 4 - duur

4.1. De vereniging wordt voor onbepaalde duur opgericht en kan op elk moment ontbonden worden.

Artikel 5 - wettelijk kader

5.1. Waar in huidige statuten wordt verwezen naar de 'Wet' wordt bedoeld : de Wet van 23 maart 2019 tot invoering van het wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019, in werking getreden op 1 mei 2019.

INTERN REGLEMENT - COMMUNICATIE**Artikel 6 - intern reglement**

6.1. De VZW kan een intern reglement opstellen.

Artikel 7 - communicatie

7.1. Een lid kan de VZW op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem/haar te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn/haar wens niet meer per e-mail te communiceren.

7.2. De leden van het bestuursorgaan en de commissaris, kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de VZW te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn/haar wens niet meer per e-mail te communiceren.

7.3. De VZW kan ook rechtsgeldig communiceren per gewone post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicaties per e-mail.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen")



**In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie**

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

Verplicht in te vullen :
ondernemingsnr. (niet bij
oprichting), naam, rechtsvorm,
zetel(s) (straat, nr., postcode,
gemeente)

Griffie

Ondernemingsnr : **0457 683 117**

Naam

(voluit) : **Vroegtijdige Opsporing Brugge**

(verkort) :

Rechtsvorm : **Vereniging zonder winstoogmerk**

Volledig adres v.d. zetel : **Sociaal-Medisch Park Molenerf, Ruddershove 4, 8000 Brugge**

Onderwerp akte : vervolg statutenwijziging

DE LEDEN

Artikel 8 - leden: aantal, voorwaarden en formaliteiten rond de toetreding

8.1. Er zijn minimum drie leden, verder in deze statuten "leden" genoemd. Er is geen maximaal aantal bepaald.

8.2. Een kandidaat-lid van de VZW dient schriftelijk of per e-mail een aanvraag in bij de voorzitter van het bestuursorgaan of wordt voorgedragen door een ander lid.

8.3. De voorwaarden om lid te worden van de VZW zijn de volgende: beschikken over de nodige bekwaamheid inzake het beleid en de werking van vzw in de preventieve gezondheidssector of over technische, financiële, economische, sociale, juridische of algemeen maatschappelijke knowhow beschikken.

8.4. Het bestuursorgaan beslist met eenvoudige meerderheid van stemmen of een kandidaat- lid als lid tot de VZW wordt toegelaten.

8.5. Deze beslissing tot het al dan niet toelaten van een lid, moet niet gemotiveerd worden.

8.6. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Artikel 9 - rechten en plichten van de leden

9.1. De leden hebben de rechten die in de Wet en deze statuten zijn omschreven. De leden hebben stemrecht op de algemene vergadering.

9.2. De leden hebben de plichten die in de Wet, deze statuten en in het intern reglement zijn omschreven. Meer bepaald moeten de leden

- de statuten en het intern reglement van de vereniging alsook de besluiten van haar organen naleven
- de belangen van de vereniging of één van haar organen niet schaden

Artikel 10 - voorwaarden en formaliteiten rond de uittreding en ontslag leden

Ontslag

10.1. Elk lid van de VZW is vrij uit te treden door zijn ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan.

10.2. Het ontslag gebeurt per brief of per email of mondeling aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

10.3. Het lid dat ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen. In dat geval gaat het ontslag in op de eerste dag van de maand volgend op het verzenden van het ontslag.

10.4. Indien door het ontslag het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt het ontslag van het lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Op de laatste blz. van Luijk B vermelden : Voor kant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen")



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

Verplicht in te vullen :
ondernemingsnr. (niet bij
oprichting), naam, rechtsvorm,
zetel(s) (straat, nr., postcode,
gemeente)

Griffie

Ondernemingsnr : **0457 683 117**

Naam

(voluit) : **Vroegtijdige Opsporing Brugge**

(verkort) :

Rechtsvorm : **Vereniging zonder winstoogmerk**

Volledig adres v.d. zetel : **Sociaal-Medisch Park Molenerf, Ruddershove 4, 8000 Brugge**

Onderwerp akte : vervolg statutenwijziging

Uitsluiting

10.5. Elk lid kan op elk ogenblik, op voorstel van het bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5 van alle leden, worden uitgesloten door een bijzonder besluit van de algemene vergadering, waarbij minstens 2/3 van alle leden aanwezig zijn of vertegenwoordigd zijn en waarbij voor de beslissing een 2/3 meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden bekomen wordt. De uitsluiting wordt aangegeven in de oproeping van de algemene vergadering.

10.6. Het lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, wordt geïnformeerd over de motieven voor de uitsluiting door de voorzitter van het bestuursorgaan. Het lid heeft het recht gehoord te worden op de algemene vergadering.

Schorsing

10.7. Het bestuursorgaan kan een lid schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting.

Van rechtswege

10.8. Het lidmaatschap van een lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat lid of ingeval van een rechtspersoon door ontbinding van die rechtspersoon.

Rechten

10.9. Geen enkel lid noch diens rechtsopvolgers kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de VZW op grond van de enkele hoedanigheid van lid. Dit geldt zowel tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden ook als bij ontbinding van de VZW.

Artikel 11 - bijdragen van de leden

11.1. De leden moeten geen lidgeld betalen.

DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 12 - samenstelling en voorzitterschap algemene vergadering

12.1. De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden.

12.2. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan.
Bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Artikel 13 - bevoegdheden algemene vergadering

13.1. De bevoegdheden van de algemene vergadering zijn:

- de statutenwijziging;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- de kwijting aan de bestuurders;
- de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- de ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting van een lid;
- de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- om een inbreng om niet van een gemeenschap te doen of te aanvaarden;
- alle andere gevallen waarin de Wet of de statuten dat vereisen.

Artikel 14 - bijeenroeping algemene vergadering

Wanneer bijeenroepen

14.1. Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering jaarlijks bijeen ter goedkeuring van de rekening van het afgelopen jaar en de begroting voor het volgende jaar, dit op een door het bestuursorgaan te bepalen plaats en datum, vóór het einde van de maand juni.

14.2. Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen wanneer ten minste één vijfde van de leden hierom vraagt. In dat geval roept het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

14.3. De algemene vergadering wordt tevens door het bestuursorgaan samengeroepen in de gevallen dat het bestuursorgaan dit nodig acht en dit hetzij na een collegiale beslissing hiertoe van het bestuursorgaan hetzij wanneer minstens 2 bestuurders hierom verzoeken.

Procedure bijeenroepen

14.4. Alle leden en bestuurders en commissarissen worden ten minste vijftien dagen vóór de algemene vergadering opgeroepen.

14.5. De agenda wordt bepaald door het bestuursorgaan en wordt bij de oproeping gevoegd. Naast de agenda bepaald door het bestuursorgaan wordt ook elk punt, dat door ten minste 2 bestuurders of minstens 1/20 de van de leden wordt aangebracht, op de agenda gebracht.

14.6. De agendapunten uitgaande van de leden moeten uiterlijk 45 kalenderdagen voor het tijdstip van de algemene vergadering verstuurd worden aan het bestuursorgaan via e-mail aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

14.7. Op de dag van de algemene vergadering en tijdens de algemene vergadering zelf kunnen geen punten aan de agenda worden toegevoegd. Punten kunnen toegevoegd worden als alle aanwezige leden akkoord zijn en mits 2/3 van alle leden aanwezig zijn.

14.8. Wanneer de agenda betrekking heeft op een statutenwijziging betreft het een buitengewone algemene vergadering conform art. 9:21 WVV.

14.9. De oproeping met agenda en stukken gebeurt per e-mail, wanneer door de leden, bestuurders en dagelijks bestuurders een e-mailadres aan de VZW is meegedeeld. Indien er geen e-mailadres werd meegedeeld, communiceert de VZW per post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicatie per e-mail.

14.10. Aan de leden en de bestuurders die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die volgens de Wet aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

Artikel 15 - deelneming aan de algemene vergadering

Vertegenwoordiging

15.1. De leden kunnen zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid en dit door middel van een vooraf gegeven volmacht. Elke lid kan maar beschikken over 1 volmacht.

15.2. Indien de oproeping dit vermeldt, kunnen leden op afstand deelnemen aan de algemene vergadering. Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens de vergadering. Tevens moet het de leden in staat stellen om hun stemrecht en/of vraagrecht uit te oefenen. Een lid dat op deze manier op afstand deelneemt aan de algemene vergadering wordt gelijkgesteld met een lid dat daadwerkelijk fysiek aanwezig is op de algemene vergadering.

Artikel 16 - verloop van de algemene vergadering

16.1. De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten.

16.2. Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegeven vertrouwelijkheidsclausules.

Artikel 17 - aanwezigheidsquorum & meerderheden

Aanwezighedsquorum

17.1. De algemene vergadering kan slechts beraadslagen wanneer de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

17.2. Indien dit quorum niet bereikt is, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen met dezelfde agenda. Op deze vergadering worden de beslissingen geldig genomen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

17.3. Over een statutenwijziging, een wijziging van het doel, de uitsluiting van een lid, de ontbinding van de VZW, en alle andere gevallen in de Wet bepaald, kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer ten minste 2/3de van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Voor een statutenwijziging is tevens vereist dat de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping. Voor de uitsluiting van een lid moet dat aangegeven zijn in de oproeping.

17.4. Ingeval op de eerste vergadering vermeld in art. 17.3 minder dan twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering zal gehouden worden tussen 15 dagen en 30 dagen volgend op de eerste vergadering.

Meerderheden

17.5. De beslissingen binnen de algemene vergadering worden genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

17.6. Een statutenwijziging en uitsluiting van een lid is alleen dan aangenomen, met 2/3de van de uitgebrachte stemmen. Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging of wanneer een beslissing tot vrijwillige ontbinding van de VZW voorligt, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen.

17.7. Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen niet meegenomen.

17.8. Elk lid heeft één stem.

17.9. Bij staking der stemmen is het voorstel verworpen.

17.10. De stemming kan gebeuren door handopsteking, afroeping of, indien minstens de helft van de aanwezige of vertegenwoordigde leden het vraagt, door geheime stemming.

Artikel 18 - notulen

18.1. De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne VZW-dossier.

18.2. De leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

HET BESTUURSORGaan

Artikel 19 - samenstelling, taakverdeling en coöptatie van het bestuursorgaan

Aantal

19.1. De VZW wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, dat minstens drie bestuurders telt, die natuurlijke of rechtspersonen zijn, al dan niet leden van de VZW. Indien een rechtspersoon tot bestuurder wordt benoemd, dient deze een natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger te benoemen.

19.2. Er is geen maximum aantal bestuurders bepaald.

Taakverdeling

19.3. Het bestuursorgaan duidt een voorzitter en secretaris aan.

19.4. Wanneer er geen consensus hieromtrent wordt bereikt, wordt hierover gestemd bij gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

19.5. De voorzitter wordt benoemd voor een periode van 6 jaar. Eenzelfde persoon kan hoogstens gedurende twee opeenvolgende termijnen van 6 jaar het voorzitterschap waarnemen tenzij gemotiveerd andersluidend besluit van het bestuursorgaan, genomen met gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

Coöptatie

19.6. Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen; bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Artikel 20 - benoeming van het bestuursorgaan - vergoeding

20.1. De algemene vergadering benoemt de bestuurders voor een periode van 6 jaar.

20.2. De benoeming gebeurt bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

20.3. Het mandaat van bestuurder is hernieuwbaar.

20.4. Het mandaat van bestuurder is kosteloos. De algemene vergadering kan aan de bestuurders presentiegelden toekennen. Voor bijzondere opdrachten toegewezen aan één of meerdere bestuurders kan een vergoeding worden toegekend waarvan het bedrag wordt bepaald door de algemene vergadering.

Artikel 21 - bevoegdheden van het bestuursorgaan - vertegenwoordiging

21.1. Het bestuursorgaan bestuurt de VZW en vertegenwoordigt de VZW in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

21.2. Het bestuursorgaan is bevoegd om als college alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de Wet de algemene vergadering exclusief bevoegd is. Het bestuursorgaan is bevoegd voor het opmaken van het intern reglement.

21.3. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college kan de VZW in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd worden door 2 bestuurders, waaronder de voorzitter, die gezamenlijk handelen. Deze vertegenwoordigers kunnen evenwel niet zonder toestemming van de algemene vergadering rechtshandelingen stellen die verband houden met de aan- of verkoop van onroerende

goederen van de VZW, het vestigen van een hypotheek of het goedkeuren van deelname van de VZW aan een organisatienetwerk.

21.4. Het bestuursorgaan kan een of meerdere gevolmachtigden (al dan niet-bestuurder) van de VZW aanstellen door het verlenen van bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde rechtshandelingen. Deze beslissing wordt genomen door het bestuursorgaan met een 2/3 meerderheid en wanneer ten minste 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Deze bijzondere gevolmachtigde(n) verbindt de VZW binnen de perken van de verleende volmacht waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving. Deze volmacht kan te allen tijde met onmiddellijke ingang ingetrokken worden door het bestuursorgaan die hierover beslist met dezelfde meerderheid als voor het verlenen van de volmacht.

Artikel 22 - samenroeping van het bestuursorgaan

22.1. Het bestuursorgaan wordt samengeroepen wanneer het belang van de VZW dit vereist, minstens 1 x per kwartaal.

22.2. Twee bestuurders of de dagelijks bestuurder heeft het recht het bestuursorgaan samen te roepen. Hij of zij richtten hiertoe een verzoek aan de voorzitter.

22.3. Het bestuursorgaan wordt samengeroepen door de voorzitter.

22.4. De oproeping gebeurt per brief of per email, 7 kalenderdagen voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda. Wanneer de oproeping gebeurt op verzoek van twee bestuurders of de dagelijks bestuurder, gebeurt deze per brief of per email, 14 kalenderdagen voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuursorgaan.

22.5. De voorzitter bepaalt de agenda, er kunnen geen andere agendapunten behandeld worden dan deze vermeld in de oproepingsbrief tenzij na akkoord van alle aanwezige bestuurders.

Artikel 23 - deelneming aan het bestuursorgaan

Vertegenwoordiging

23.1. Een bestuurder kan zich op een vergadering van het bestuursorgaan door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen d.m.v. een schriftelijke volmacht. Elke bestuurder kan slechts houder zijn van één volmacht.

Voorzitterschap

23.2. Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

23.3. Indien de oproeping dit vermeldt, kunnen bestuurders op afstand deelnemen aan het bestuursorgaan. Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens het bestuursorgaan. Tevens moet het de bestuurders in staat stellen om hun stemrecht uit te oefenen. Een bestuurder dat op deze manier op afstand deelneemt aan het bestuursorgaan wordt gelijkgesteld met een bestuurder die daadwerkelijk fysiek aanwezig is op het bestuursorgaan.

Belangenconflicten

23.4. Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

23.5. Een bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

23.6. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd; ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

23.7. Deze regeling is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 24 - aanwezigheidsquorum & stemming

Aanwezighedsquorum

24.1. Om geldig te kunnen beraadslagen moet minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

24.2. Indien dit quorum niet bereikt is, wordt binnen een termijn van 15 dagen een nieuwe vergadering bijeengeroepen met dezelfde agenda. Op deze vergadering worden de beslissingen geldig genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

Meerderheid

24.3. De beslissingen binnen het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

24.4. Elke bestuurder heeft één stem.

24.5. Bij staking der stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem. Bij staking der stemmen in het geval van een geheime stemming is het voorstel verworpen.

24.6. Voor de berekening van de gewone meerderheid en het aanwezigheidsquorum worden onthoudingen niet meegerekend.

24.7. De stemming zal geheim zijn als de helft van de aanwezigen hierom verzoekt of als het om persoonsgebonden materies gaat.

Artikel 25 - notulen

25.1. De beslissingen van het bestuursorgaan worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne VZW-dossier.

25.2. De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

25.3. De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

25.4. Derden en/of toetredende leden kunnen kennis krijgen van beslissingen op de door de Wet voorziene wijze.

Artikel 26 - einde mandaat van bestuurder

26.1. Indien de termijn van het mandaat van de bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege.

26.2. Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de VZW. Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Het ontslag gaat in op datum van verzending van het ontslag aan het bestuursorgaan.

26.3. De bestuurder die ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen.

26.4. Een bestuurder kan op elk moment met onmiddellijke ingang afgezet worden door de algemene vergadering die hierover discretionair beslist met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen of aanwezige stemmen.

26.5. Zo door vrijwillig ontslag, verstrijken van termijn of afzetting, het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het wettelijk minimum, dan blijft de bestuurder in functie totdat in zijn/haar vervanging is voorzien.

26.6. Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de bestuurder of in het geval van een rechtspersoon bij ontbinding van de rechtspersoon.

HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 27 - samenstelling, werking, benoeming

27.1. Het dagelijks bestuur van de VZW, alsook de vertegenwoordiging van de VZW wat dat bestuur aangaat kan worden overgedragen aan een 'dagelijks bestuur', bestaande uit één dagelijks bestuurder die hiervoor de titel gebruikt 'afgevaardigd bestuurder'.

27.2. Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

27.3. Een dagelijks bestuurder wordt benoemd door het bestuursorgaan. De benoeming gebeurt bij een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Het bestuursorgaan houdt toezicht op het dagelijks bestuur.

27.4. De dagelijks bestuurder wordt benoemd voor onbepaalde duur.

27.5. Een dagelijks bestuurder kan op elk moment afgezet worden door het bestuursorgaan met een bijzondere meerderheid van de uitgebrachte en aanwezige stemmen.

27.6. De benoeming van de persoon belast met het dagelijks bestuur en de beëindiging van dit mandaat wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verengingsdossier en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

27.7. Het mandaat van een dagelijks bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de dagelijks bestuurder.

BEGROTING & JAARREKENING

Artikel 28 - boekhouding en jaarrekening

Boekjaar

28.1. Het boekjaar van de VZW loopt van 01/01 tot en met 31/12.

Boekhouding

28.2. De boekhouding wordt gevoerd conform alle wettelijke bepalingen.

Jaarrekening en begroting

28.3. Ieder jaar, en ten laatste binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop deze jaarrekening betrekking heeft, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

28.4. Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening.

ONTBINDING

Artikel 29 - ontbinding

29.1. Het bestuursorgaan of minimum 1/5 van alle leden legt het voorstel met betrekking tot de ontbinding voor aan de algemene vergadering, die wordt samengeroepen.

29.2. De oproeping, beraadslaging en beslissing gebeurt conform hetgeen bepaald in deze statuten of bij Wet.

29.3. De algemene vergadering duidt één of meerdere vereffenaars aan wiens opdracht zij omschrijft.

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



29.4. De bestemming van het netto – actief bij beslissing van de algemene vergadering overgemaakt aan een vereniging met een belangeloze doelstelling.

SLOTBEPALING

Artikel 30

30.1. De VZW valt onder de bepalingen van het Wetboek vennootschappen en verenigingen voor alle zaken die niet expliciet in deze statuten zijn geregeld.

Claikens Bart
Bestuurder

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 15/03/2024 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luk B vermelden : Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening