



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging van de akte ter griffie



\*24047565\*

Ondernemingsrechtbank

13 FEB. 2024

Antworen Griffie

Ondernemingsnr : **0842 026 316**

Naam

(voluit) : **CATALISTI**

(verkort)

Rechtsvorm : **Vereniging zonder winstoogmerk**

Volledig adres v.d. zetel : **Oliweg 95, 2020 Antwerpen**

**Onderwerp akte : Ontslag en benoeming algemeen directeur - bijzondere volmacht**

Uittreksel uit de éénparige schriftelijke besluitvorming van het bestuursorgaan genomen op 23 januari 2024

Op unanieme wijze neemt het bestuursorgaan de volgende beslissingen:

1.Het bestuursorgaan neemt kennis van en bekrachtigt het ontslag van Multiversity BV, met zetel te Molenveld 18, 2547 Lint en ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer 0599.964.893 (RPR Antwerpen, afdeling Antwerpen), vast vertegenwoordigd door de heer Joris Van Droogenbroeck als algemeen directeur van de Vereniging en gaat over tot intrekking van de aan haar toegekende machten met ingang vanaf 1 januari 2024.

2.Vervolgens beslist het bestuursorgaan om over te gaan tot de benoeming van mevrouw Kristien (Tine) Schaerlaekens, als algemeen directeur van de Vereniging en dit met ingang vanaf 1 januari 2024 voor een onbepaalde periode tenzij uitdrukkelijke herroeping door het bestuursorgaan.

Voornoemde algemeen directeur verklaart haar mandaat te aanvaarden en zal woonstkeuze doen op de zetel van de Vereniging voor de uitoefening van haar mandaat.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de Vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

In dit kader beslist het bestuursorgaan tevens over te gaan tot de toekenning van de volgende bevoegdheden aan mevrouw Kristien (Tine) Schaerlaekens, in haar hoedanigheid van algemeen directeur van de Vereniging, afzonderlijk bevoegd te handelen:

- a)de dagelijkse briefwisseling te ondertekenen;
- b)het ontvangen of afhalen, met recht van indeplaatsstelling, van alle brieven, al dan niet aangetekend, met ingesloten waarden inbegrepen;
- c)het ontvangen van goederen, mandaten, cheques en het ondertekenen van alle hieraan gerelateerde stukken en ontvangstbewijzen;
- d)elk document met betrekking tot de invoer of uitvoer van goederen op welke manier dan ook te ondertekenen;
- e)het ondertekenen van alle contracten voor de levering van water, gas, telefoon, internet en andere gelijke voorzieningen in de lokalen van de Vereniging;
- f)het vertegenwoordigen van de Vereniging bij de douaneautoriteiten, de griffie van de Ondernemingsrechtbank, de Kruispuntbank van Ondernemingen, het Belgisch Staatsblad en alle overheidsdiensten en elke autoriteit of administratie en te dien einde alle documenten te mogen ondertekenen;
- g)het afsluiten van overeenkomsten inzake aankoop, verkoop, leasing van goederen noodzakelijk voor de werking van de Vereniging;
- h)alle huurcontracten voor kantoren, werkplaatsen ondertekenen die nodig zijn voor het uitoefenen van de bedrijvigheid;

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 19/03/2024 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Lijk B vermelden

**Voorkant**

Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de personen bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

**Achterkant**

Naam en handtekening, dat geldt het voor akte, van het type "Mededelingen"



- i) het ondertekenen van aanbiedingen en documenten in verband met aanbestedingen en in het algemeen alles wat nodig is om te antwoorden op aanbestedingen tegenover de publieke of private sector;
  - j) het aanwerven en ontslaan van personeel, met uitzondering van kaderpersoneel, hun bezoldiging en arbeidsvoorwaarden vaststellen en zeggenschap over hen uitoefenen;
  - k) het vervullen van alle formaliteiten betreffende sociale en fiscale wetten;
  - l) het openen van bank-, post- en andere rekeningen in het algemeen aan te houden en/of te sluiten; alle maatregelen te treffen en alle nodige documenten te ondertekenen om de werkingsvoorwaarden van dergelijke rekeningen jegens alle financiële instellingen te organiseren;
  - m) alle sommen die aan de Vereniging kunnen verschuldigd worden, innen of ontvangen;
  - n) verzekeringspolissen af te sluiten en alle maatregelen te treffen om de door derde partijen in bewaring gegeven goederen en waarden te beveiligen.
- Deze lijst is niet limitatief.

3. Tenslotte beslist het bestuursorgaan om een bijzondere volmacht te verlenen aan de algemeen directeur en iedere bestuurder van de Vereniging, alsook aan de heer Wouter D'herde en mevrouw Hilde Tobback van Deloitte Legal – Lawyers BV, elk individueel bevoegd te handelen en met macht van indeplaatsstelling, teneinde de genomen beslissingen te publiceren in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad, in het rechtspersonenregister en in de Kruispuntbank van Ondernemingen, alsook alle inschrijvingen, wijzigingen of doorhalingen in de Kruispuntbank van Ondernemingen te bekomen en te dien einde ook alle stukken en akten te ondertekenen, inclusief alle benodigde documenten en formulieren jegens één of meer erkende ondernemingsloketten.

Voor éénsluitend uittreksel

Hilde Tobback  
Gevolmachtigde