

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behoeft
aan
Belgi
Staats



24054483

Ondernemingsrechtbank
Antwerpen

21 MAART 2024

Afdeling EINDHOUT

Ondernemingsnr : **0414 326 293**

Naam

(voluit) : **MPI-OOSTERLO**

(verkort) :

Rechtsvorm : **VZW**

Volledig adres v.d. zetel : **Eindhoutseweg 25 - 2440 Geel**

Onderwerp akte : Toekenning bijzondere volmacht

Uit het verslag van het Bestuur van de VZW gehouden op 19/02/2024 blijkt dat het Bestuur met éénparigheid van stemmen, het volgende heeft beslist:

De bijzondere volmachten en vertegenwoordigingsbevoegdheden die in het verleden uitdrukkelijk of impliciet werden toegekend aan mevrouw Isabelle Degens en de heer Bart Verhoeven met onmiddellijke ingang in te trekken omdat zij niet meer tewerkgesteld zijn in de vzw.

A . Delegatie van bevoegdheden bij volmacht – Algemeen Directeur - Ida Verleyen.

Besloten wordt om de Algemeen Directeur, mevrouw Ida Verleyen aan te duiden als bijzondere volmachthouder vanaf 01/02/2024 en haar in deze hoedanigheid de bevoegdheden hieronder vermeld toe te kennen, alleen handelend tot 100.000 euro en gezamenlijk handelend vanaf 100.001 euro met een andere bijzondere volmachthouder of een bestuurder van de vzw:

1.Voor het algemeen beheer van de bankrekeningen, met inbegrip van opening en/of afsluiting, het uitvoeren en ondertekenen van betalingen, onderhandelen en ondertekenen van kredieten conform de procedure handtekenbevoegdheid voor de banken en ISABEL.

2.Aanvaarden, verlenen, intrekken of op enige andere wijze beëindigen, met inbegrip van huur-, leasing- en financiële leasingovereenkomsten met betrekking tot roerende goederen voor een onbepaald bedrag per transactie over de looptijd van de overeenkomst.

3.Het afsluiten van een overeenkomst met een zelfstandige dienstverlener met een maximale jaarlijkse kost voor de vzw van 1.000.000 euro per zelfstandige dienstverlener en met een maximale duurtijd van 1 jaar of voor onbepaalde tijd op voorwaarde dat de overeenkomst kan worden beëindigd zonder opzegvergoeding met een opzegtermijn van maximaal 3 maanden.

4.Het ondertekenen, intrekken en op enige andere wijze beëindigen van contracten voor leveringen van nutsvoorzieningen (met inbegrip van elektriciteit, internet, gas, telefonie en water), alsook dienstovereenkomsten die nodig zijn om de bedrijfsactiviteiten van de vzw te voeren.

5.Het afsluiten van commerciële overeenkomsten (voeding, wasserij, logistiek e.a.) met een maximale duurtijd van 3 jaar of voor onbepaalde duur op voorwaarde dat de overeenkomst kan worden beëindigd zonder opzegvergoeding met een opzegtermijn van maximaal 6 maanden.

6.Het ondertekenen van dagelijkse correspondentie, facturen, ontvangstbewijzen, alsook het ontvangen van alle correspondentie gericht aan de vzw.

7.Het ondertekenen en ophalen van aangetekende brieven, orders, goederen en alles wat kan worden gericht aan of verzonden aan de vzw bij postkantoren en bij enige andere derde.

8.Het uitgeven van ontvangstbewijzen en het verlenen van bijhorende kwijting. Het opeisen, aanrekenen of ontvangen van enig bedrag, goed of document gericht aan de vzw en het verlenen van de bijhorende kwijting.

9.Het ondertekenen en voorleggen van documenten alsook indienen van klachten, bij de Belastingdiensten, Sociale Zekerheid en Overheidsinstanties.

De bijzondere volmacht zal automatisch worden ingetrokken en niet langer van kracht zijn met betrekking tot mevrouw Ida Verleyen van zodra zij niet langer tewerkgesteld is in de vzw.

B. Delegatie van bevoegdheden bij volmacht – Directeur Bedrijfsvoering – Jan Vanreusel.

Besloten wordt om Directeur Bedrijfsvoering, de heer Jan Vanreusel aan te duiden als bijzondere volmachthouder vanaf 01/11/2023 en hem in deze hoedanigheid de bevoegdheden hieronder vermeld toe te kennen, alleen handelend tot 100.000 euro en gezamenlijk handelend vanaf 100.001 euro met een andere bijzondere volmachthouder of een bestuurder van de vzw:

1. Voor het algemeen beheer van de bankrekeningen, met inbegrip van opening en/of afsluiting, het uitvoeren en ondertekenen van betalingen, onderhandelen en ondertekenen van kredieten conform de procedure handtekenbevoegdheid voor de banken en ISABEL.

2. Aanvaarden, verlenen, intrekken of op enige andere wijze beëindigen, met inbegrip van huur-, leasing- en financiële leasingovereenkomsten met betrekking tot roerende goederen voor een maximaal bedrag van 1.000.000 euro per transactie over de looptijd van de overeenkomst.

3. Het afsluiten van een overeenkomst met een zelfstandige dienstverlener met een maximale jaarlijkse kost voor de vzw van 1.000.000 euro per zelfstandige dienstverlener en met een maximale duurtijd van 1 jaar of voor onbepaalde tijd op voorwaarde dat de overeenkomst kan worden beëindigd zonder opzegvergoeding met een opzegtermijn van maximaal 3 maanden.

4. Het ondertekenen, intrekken en op enige andere wijze beëindigen van contracten voor leveringen van nutsvoorzieningen (met inbegrip van elektriciteit, internet, gas, telefonie en water), alsook dienstovereenkomsten die nodig zijn om de bedrijfsactiviteiten van de vzw te voeren en dit met een maximale jaarkost voor de vzw van 1.000.000 euro.

5. Het afsluiten van commerciële overeenkomsten (voeding, wasserij, logistiek e.a.) met een maximale duurtijd van 3 jaar of voor onbepaalde duur op voorwaarde dat de overeenkomst kan worden beëindigd zonder opzegvergoeding met een opzegtermijn van maximaal 6 maanden.

6. Het ondertekenen van dagelijkse correspondentie, facturen, ontvangstbewijzen, alsook het ontvangen van alle correspondentie gericht aan de vzw.

7. Het ondertekenen en ophalen van aangetekende brieven, orders, goederen en alles wat kan worden gericht aan of verzonden aan de vzw bij postkantoren en bij enige andere derde.

8. Het uitgeven van ontvangstbewijzen en het verlenen van bijhorende kwijting. Het opeisen, aanrekenen of ontvangen van enig bedrag, goed of document gericht aan de vzw en het verlenen van de bijhorende kwijting.

9. Het ondertekenen en voorleggen van documenten alsook indienen van klachten, bij de Belastingdiensten, Sociale Zekerheid en Overheidsinstanties.

De bijzondere volmacht zal automatisch worden ingetrokken en niet langer van kracht zijn met betrekking tot de heer Jan Vanreusel zodra hij niet langer tewerkgesteld is in de vzw.

C. Delegatie van bevoegdheden bij volmacht – Directeur Zorg – Kim Struyf.

Besloten wordt om Directeur Zorg, mevrouw Kim Struyf aan te duiden als bijzondere volmachthouder vanaf 15/04/2024 en haar in deze hoedanigheid de bevoegdheden hieronder vermeld toe te kennen, alleen handelend tot 10.000 euro en gezamenlijk handelend vanaf 10.001 euro met een andere bijzondere volmachthouder of een bestuurder van de vzw:

1. Voor het algemeen beheer van de bankrekeningen, met inbegrip van opening en/of afsluiting, het uitvoeren en ondertekenen van betalingen, onderhandelen en ondertekenen van kredieten conform de procedure handtekenbevoegdheid voor de banken en ISABEL.

2. Aanvaarden, verlenen, intrekken of op enige andere wijze beëindigen, met inbegrip van huur-, leasing- en financiële leasingovereenkomsten met betrekking tot roerende goederen voor een maximaal bedrag van 100.000 euro per transactie over de looptijd van de overeenkomst.

3. Het afsluiten van een overeenkomst met een zelfstandige dienstverlener met een maximale jaarlijkse kost voor de vzw van 100.000 euro per zelfstandige dienstverlener en met een maximale duurtijd van 1 jaar of voor onbepaalde tijd op voorwaarde dat de overeenkomst kan worden beëindigd zonder opzegvergoeding met een opzegtermijn van maximaal 3 maanden.

4. Het ondertekenen, intrekken en op enige andere wijze beëindigen van contracten voor leveringen van nutsvoorzieningen (met inbegrip van elektriciteit, internet, gas, telefonie en water), alsook dienstovereenkomsten die nodig zijn om de bedrijfsactiviteiten van de vzw te voeren en dit met een maximale jaarkost voor de vzw van 100.000 euro.

5. Het afsluiten van commerciële overeenkomsten (samenwerking e.a.) met een maximale duurtijd van 3 jaar of voor onbepaalde duur op voorwaarde dat de overeenkomst kan worden beëindigd zonder opzegvergoeding met een opzegtermijn van maximaal 6 maanden.

6. Het ondertekenen van dagelijkse correspondentie, facturen, ontvangstbewijzen, alsook het ontvangen van alle correspondentie gericht aan de vzw.

7. Het ondertekenen en ophalen van aangetekende brieven, orders, goederen en alles wat kan worden gericht aan of verzonden aan de vzw bij postkantoren en bij enige andere derde.

8. Het uitgeven van ontvangstbewijzen en het verlenen van bijhorende kwijting. Het opeisen, aanrekenen of ontvangen van enig bedrag, goed of document gericht aan de vzw en het verlenen van de bijhorende kwijting.

9. Het ondertekenen en voorleggen van documenten alsook indienen van klachten, bij de Belastingdiensten, Sociale Zekerheid en Overheidsinstanties.

De bijzondere volmacht zal automatisch worden ingetrokken en niet langer van kracht zijn met betrekking tot de mevrouw Kim Struf zodra zij niet langer tewerkgesteld is in de vzw.