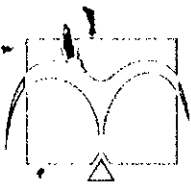


In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Neergelegd/ontvangen op

26 MAART 2024

ter griffie van de Nederlandstalige
ondernemingsrechtbank Brussel

Griffie

Ondernemingsnr : 0822 658 186

Naam

(voluit) : KONINKLIJKE

VERENIGING VAN FILANTROPIE

(verkort) :

Rechtsvorm : Stichting van openbaar nut

Volledig adres v.d. zetel : 1000 Brussel, Zuidlaan 142

Onderwerp akte : WIJZIGING VAN STATUTEN

Uit een proces-verbaal gesloten door notaris BENOIT HEYMANS te Ukkel op 19 december 2023, blijkt dat de stichting van openbaar nut KONINKLIJKE VERENIGING VAN FILANTROPIE met zetel te 1000 Brussel, Zuidlaan 142, zijn statuten volledig gewijzigd heeft als volgt :

TITEL I. OPRICHTING

Artikel 1. Stichting

De stichting is een stichting van openbaar nut.

Artikel 2. Benaming

De stichting neemt de benaming aan van « KONINKLIJKE VERENIGING VAN FILANTROPIE ».

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen en andere stukken uitgaande van de stichting moeten de naam ervan vermelden, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "stichting van openbaar nut", alsook het adres van de zetel ervan.

Artikel 3. Zetel

De zetel van de stichting is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De zetel mag overgebracht worden naar elke andere plaats in België bij eenvoudige beslissing van de raad van bestuur, die beraadslaagt bij gewone meerderheid der aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Deze beslissing wordt gepubliceerd in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad.

Artikel 4. Doel

De stichting heeft als belangeloos doel de bijstand van gehandicapte personen, zieken, in verlies van autonomie en/of mensen zonder voldoende inkomen.

Artikel 5. Activiteiten

Ten dien einde en krachtens het Koninklijk Besluit van 12 februari 1847, heeft de stichting ondermeer het beheer en de administratie onder zich van het « Huis der Blinden » of « Residentie Halle-poort », die gehandicapten van het zicht, en de personen in verlies van autonomie onderbrengt.

Zij mag daarenboven onder haar hoede nemen alle hoegenaamde instellingen met als doel behoeftigen en zieken ter hulp te staan.

In het kader van deze activiteiten, mag de stichting alle roerende en onroerende transacties verrichten die rechtstreeks of onrecht-streeks de verwezenlijking en de uitbreiding van haar beoogde doel mogelijk maakt.

Artikel 6. Duur

De stichting wordt voor onbepaalde duur opgericht.

TITRE II. BESTUUR

Artikel 7. Bestuursorgaan

De stichting wordt bestuurd door een raad van bestuur die bestaat uit ten minste drie (3) leden en ten hoogste twaalf (12) leden.

Artikel 8. Voorzitter, penningmeester en secretaris

De raad kiest onder zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een penningmeester.

In geval de voorzitter belet is, worden zijn functies waargenomen door de ondervoorzitter.

De raad kan een Algemeen Secretaris kiezen, die geen lid van het Bestuur hoeft te zijn, om verantwoordelijk te zijn voor het dagelijks bestuur in de zin van Artikel 18 van de Statuten.

De Secretaris maakt meer bepaald de notulen van de vergaderingen van de raad op en vervult de door de wet vereiste formaliteiten.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 04/04/2024 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz van Luik B vermelden **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(n)en

bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen")

De bevoegdheden van de Voorzitter, Onder-Voorzitter, Penningmeester en Algemeen Secretaris verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur worden geregeld door het Reglement van Inwendige orde of door een speciale delegatie van bevoegdheden beslist door de Raad van Bestuur.

Artikel 9. Bevoegdheden

Het bestuursorgaan mag alle handelingen stellen die noodzakelijk of nuttig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de stichting.

Artikel 10. Wijze van benoeming

§1. De bestuurders worden voor de eerste keer benoemd op grond van de oprichtingsakte. Nadien worden zij door coöptatie aangeduid door de in functie zijnde raad van bestuur die met een twee/derde meerderheid beslist, voor zover twee/derde van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Artikel 11. Duur van het mandaat

De duur van het mandaat van bestuurder is zes (6) jaar.

Het mandaat is een keer hernieuwbaar, behalve voor de bestuurders die de leeftijd van 70 jaar bereiken hebben bij de hernieuwing van hun mandaat.

Het mandaat kan echter op verzoek van de Raad van Bestuur worden verlengd.

De bestuurder, die verkozen wordt om een overleden, ontslag-nemende of afgezette bestuurder te vervangen, zal het mandaat uitdoen van diegene die hij heeft opgevolgd.

Artikel 12. Wijze van afzetting en amtsbeëindiging

Het mandaat van een bestuurder wordt beëindigd door overlijden, ontslag, afzetting of bij gebrek hiervan, aan het einde van de duur van het mandaat.

Het mandaat neemt eveneens een einde op 31 december van het jaar tijdens dewelke de bestuurder 70 jaar wordt.

Het ontslag van een bestuurder wordt schriftelijk gericht tot de raad van bestuur of de voorzitter.

De afzetting van een bestuurder wordt uitgesproken door de raad van bestuur die beraadslaagt bij een twee/derde meerderheid, voor zover twee/derde der leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

De desbetreffende bestuurder zal aan de stemming niet deelnemen, maar heeft de mogelijkheid voor de beraadslaging gehoord te worden.

De herroeping van een bestuurder kan ook geschieden bij beslissing van de BedrijfsRechtbank in de gevallen voorzien door de wet en ondermeer bij kennelijke nalatigheid.

Ingeval een mandaat vacant wordt, kan de raad van bestuur overgaan tot vervanging door verkiezing van een bestuurder die het mandaat zal uitdoen van diegene die hij vervangt. Ondertussen blijft de raad van bestuur geldig samengesteld voor zover hun aantal niet minder dan drie leden telt.

Artikel 13. Vergaderingen

De raad van bestuur vergadert na oproeping door de voorzitter telkens het belang van de stichting dit vereist en minstens vier keer per jaar.

De raad van bestuur moet worden bijeengeroepen wanneer drie leden er de aanvraag om doen.

De oproepingen worden gericht aan elke bestuurder bij gewone brief, fax of mail tenminste acht dagen voor de datum van de vergadering behoudens ingeval van hoogdringendheid, die wordt gemotiveerd in het proces verbaal van de vergadering.

De dagorde wordt aan de oproeping gevoegd.

Wanneer alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dient de verzending van de oproepingen niet te worden gerechtvaardigd.

Vergaderingen, beraadslagingen en stemmingen kunnen persoonlijk plaatsvinden of op afstand via elk elektronisch communicatiekanaal, zoals videoconferenties, dat de identificatie van elk lid, de vlotheid van de debatten en de zekerheid van de stem van elk lid kan garanderen.

Artikel 14. Volmachten

Elke bestuurder die verhinderd is, kan volmacht geven aan een andere bestuurder om hem te vertegenwoordigen bij de beraadslagingen van de raad van bestuur en om in zijn plaats te stemmen.

De volmachten dienen schriftelijk te worden opgemaakt, en er is geen maximum aantal volmachten per vertegenwoordiger.

Artikel 15. Beraadslagingen en unanieme schriftelijke stemming

Behoudens andersluidende beschikking in onderhavige statuten, beraadslaagt de raad van bestuur rechtsgeldig indien de meerderheid der leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Als dit niet het geval is, wordt een nieuwe vergadering belegd met dezelfde agenda. Deze vergadering zal geldig beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De beslissingen worden genomen met absolute meerderheid der stemmen, behoudens andersluidende dwingende wettelijke bepaling of bepaling in deze statuten.

Elke bestuurder beschikt over één stem. Onthoudingen of nietige stemmen worden niet weerhouden voor de optelling tot het bekomen van een meerderheid.

Ingeval van ex aequo der stemmen, is de stem van de voorzitter of diens vervanger doorslaggevend.

Naast de mogelijkheid die artikel 13 biedt om een vergadering op afstand te houden, kunnen de besluiten van de Raad van Bestuur worden genomen met eenparige, schriftelijke toestemming van de bestuurders/bij eenparig besluit van de bestuurders, schriftelijk uitgebracht.

Artikel 16. Notulen

De beraadslagingen en beslissingen van de raad worden opgetekend in notulen die de Algemeen Secretaris opmaakt en door de voorzitter van de zitting ondertekend worden. Deze notulen worden in een bijzonder register

opgenomen. De voorzitter of degene die hem vervangt is ertoe gemachtigd uitgiftes, uittreksels of kopieën van deze notulen af te leveren. Hij zal de bestuurders binnen de maand na de vergadering een exemplaar bezorgen.

Artikel 17. Belangenconflict

§1. Wanneer de raad van bestuur een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid vallen, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de stichting, moet de betrokken bestuurder dit mededelen aan de andere bestuurders alvorens het bestuursorgaan een beslissing neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van de raad van bestuur die deze beslissing moet nemen. De raad van bestuur mag deze beslissing niet delegeren.

De bestuurder die een belangenconflict heeft in de zin van het eerste lid mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van de raad van bestuur over deze beslissing of verrichting, noch aan de stemming in dat verband.

§2. Wanneer alle bestuurders een belangenconflict hebben, mogen zij de beslissing zelf nemen of de verrichting uitvoeren.

§3. Voorafgaande paragrafen zijn niet van toepassing wanneer de beslissingen van de raad van bestuur betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

§4. De andere bestuurders omschrijven in de notulen de aard van de in paragraaf 1 bedoelde beslissing of verrichting, alsook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de stichting, en verantwoorden het genomen besluit. Dit deel van de notulen wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd.

Ingeval de stichting een oommissaris heeft benoemd, worden de notulen aan hem meegedeeld. In zijn verslag beoordeelt de commissaris, in een afzonderlijke sectie, de vermogensrechtelijke gevolgen voor de stichting van de besluiten van de raad van bestuur, waarvoor een strijdig belang zoals bedoeld in paragraaf 1 bestaat.

Artikel 18. Dagelijks bestuur en bijzondere machten

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de stichting, alsook de vertegenwoordiging van de stichting wat dat bestuur aangaat, opdragen aan een of meer personen, die elk alleen, gezamenlijk of als college optreden. Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op dit orgaan.

De raad van bestuur mag ook alle speciale machten toevertrouwen aan een gevolmachtigde naar zijn keuze, het weze een bestuurder of een derde.

Artikel 19. Benoeming, afzetting en ambtsbeëindiging

De persoon aan wie het dagelijks bestuur is opgedragen wordt benoemd voor een door het bestuur bepaalde duur en kan op elk moment ontslagen worden door het bestuur in overeenstemming met de beraadslagingsregels van artikel 15.

Zijn ambt eindigt bij overlijden, ontslag, ontzetting uit de burgerlijke rechten, afzetting of bij het verstrijken van de termijn waarvoor zij werden benoemd.

De betrokken bestuurder kan niet deelnemen aan de beraadslaging over zijn afzetting, maar heeft het recht om voorafgaand gehoord te worden.

De akten betreffende de benoeming en de ambtsbeëindiging van de personen aan wie het dagelijks bestuur wordt opgedragen, worden bekendgemaakt overeenkomstig de wet.

Artikel 20. Vertegenwoordiging en ondertekening

Onverminderd de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de raad van bestuur, wordt de stichting in en buiten rechte, inclusief in de formaliteiten met de administratie, en in de akten, naar behoren vertegenwoordigd door twee bestuurders die samen handelen.

Binnen de perken van het dagelijks bestuur, wordt de stichting vertegenwoordigd door de persoon aan wie het dagelijks bestuur wordt opgedragen.

Binnen de perken van zijn benoeming, wordt de stichting vertegenwoordigd door de gevolmachtigde met speciale machten.

Bijgevolg dienen deze ondertekenaars ten aanzien van derden geen verantwoording af te leggen over de daartoe verleende bevoegdheden en/of een voorafgaande beslissing van de Raad van bestuur.

TITRE III. CONTROLE

Artikel 21. Controle

Wanneer de wet het eist en binnen de perken van hetgeen zij voorziet, wordt de controle op de stichting toevertrouwd aan één of meer commissarissen, benoemd voor drie jaar en herkiesbaar.

TITEL IV. BOEKJAAR – JAARREKENINGEN EN BEGROTING

Artikel 22. Boekjaar

Het boekjaar vangt aan op 1 januari en eindigt op 31 december van elk jaar.

Artikel 23. Jaarrekeningen en begroting

Ieder jaar en ten laatste binnen zes maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar, maakt het bestuursorgaan, overeenkomstig de wet, de jaarrekening van het voorbije boekjaar op, alsook de begroting van het volgende boekjaar.

TITEL V. STATUTENWIJZIGING - ONTBINDING

Artikel 24. Statutenwijzigingen

De raad van bestuur kan alle wijzigingen aanbrengen aan de statuten van de stichting. Behoudens andersluidende bepalingen, kan de raad van bestuur over de statutenwijzigingen van de stichting slechts beraadslagen, wanneer ten minste twee derde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



De voorgestelde wijzigingen dienen vier vijfde van de stemmen te behalen.

Indien twee derde van de bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd is op de eerste vergadering, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die kan beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, maar geen enkel besluit zal evenwel worden genomen zonder bij vier vijfde meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders gestemd te zijn geweest.

Bovendien zal elke wijziging die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking heeft op het doel voor dewelke de stichting is opgericht, op de activiteiten betreffende het Tehuis der Blinden en/of de bestemming van het netto-actief ingeval van vereffening zal uitdrukkelijk en voorafgaandelijk voor akkoord dienen voorgelegd te worden aan het O.C.M.W. van Brussel.

In de gevallen bepaald door de wet, moeten de statutenwijzigingen bij authentieke akte worden vastgelegd.

Elke wijziging van het doel of de activiteiten van de stichting moeten door de Koning worden goedgekeurd.

Artikel 25. Ontbinding

De stichting kan in de gevallen bepaald door de wet ontbonden worden.

De beslissingen betreffende de nietigheid of de ontbinding van de stichting, de vereffening ervan, de benoeming en ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de vereffeningsvoorwaarden, de sluiting of de heropening van de vereffening en de bestemming van het actief, worden bekendgemaakt overeenkomstig de wet.

Artikel 26. Bestemming van het vermogen

Het nettoactief moet verplicht worden aangewend voor een stichting of een vereniging waarvan het voorwerp gelijkaardig en zonder winstgevend doel is of, bij ontstentenis, voor een goed doel dat door de in functie zijnde raad van bestuur op het ogenblik van de ontbinding werd aangeduid, en die in elk geval in de mogelijkheid is de uitbating van het Tehuis der Blinden voort te zetten.

TITEL VI. DIVERSE BEPALINGEN

Artikel 27. Reglement van inwendige orde

Het bestuursorgaan kan een Reglement van inwendige orde aannemen overeenkomstig het Wetboek en deze statuten.

Artikel 28. Suppletieve aard van het Wetboek

Al wat niet voorzien wordt in deze statuten wordt geregeld overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

VOOR GELIJKVORMIG AFSCHRIFT

Gelijktijdige neerlegging van een expeditie .

BENOIT HEYMANS

NOTARIS