

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling CENT



24064475

10 APR. 2024

Ondernemingsnr : **415867506**

Naam

(voluit) : **vrienden van het museum bardelaere**

(verkort) :

Rechtsvorm : vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : **Iedestraat 42 9971 Kaprijke(Iembeke)**

Onderwerp akte :

TekstVRIENDEN VAN HET MUSEUM BARDELAERE VZW

STATUTEN

I. DE VERENIGING Art. 1. Naam

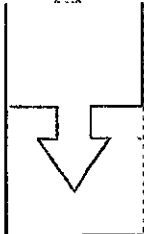
§1. De vereniging draagt de naam "Vrienden van het Museum Bardelaere".

§2. Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van een rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", samen met volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord "rechts personenregister" of de afkorting "RPR", de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon, en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 19/04/2024 - Annexes du Moniteur belge



Verplicht in te vullen :
ondernemingsnr. (niet bij
oprichting), naam, rechtsvorm,
zetel(s) (straat. nr., postcode,
gemeente)



Griffie

Art. 2. Zetel

§1. De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaamse Gewest.

§2. Het Bestuur is bevoegd om de maatschappelijke zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied. Indien ten gevolge van de verplaatsing van de maatschappelijke zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de Algemene Vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging

Art. 3. Doelstellingen en voorwerp

§1. De vereniging heeft tot doel het verzamelen en bestuderen van folkloristische en ambachtelijke materialen, gebruiksvoorwerpen, huisraad, klederdrachten, historische voorwerpen en documenten, ter ondersteuning van het Museum Bardelaere.

De vereniging streeft het hogervermeld doel na door het inrichten van multimediale tentoonstellingen, voordrachten en publicaties.

De vereniging staat ook in voor het bestuur van het Museum Bardelaere en de uitbating van de cafetaria hieraan verbonden, in samenspraak met de gemeente Kaprijke of diens vertegenwoordiging.

§2. Zij is bevoegd om handelsdaden te stellen voor zover deze in overeenstemming zijn met het doel omschreven in het eerste lid en voor zover de winst gebruikt wordt om dit doel te bereiken. Zij kan alle roerende en onroerende goederen die zij voor het verwezenlijken van haar doel nodig heeft, bezitten of verkrijgen en er alle eigendomsrechten en andere zakelijke rechten op uitoefenen.

Zij kan daartoe alle nuttige rechtshandelingen en daden stellen, en onder meer overeen- komsten sluiten, personeel aanwerven,

contracten ondertekenen, verzekeringspolissen afsluiten, goederen in huur nemen, dit alles zowel in binnen- als in buitenland.

§3. Zij kan subsidies verwerven, zowel van de overheid als van private instellingen, aan sponsoring doen en vertegenwoordigers uitzenden in binnen- en buitenland en zelf als vertegenwoordiger optreden.

Art. 4. Duur

§1. De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde tijd. Zij kan te allen tijde worden ontbonden door de Algemene Vergadering.

II. LIDMAATSCHAP Art. 5. Leden

§1. De vereniging kent enkel gewone leden.

§2. De vereniging zal minstens twee leden tellen.

Art. 6. Lidmaatschap van de leden

Elke natuurlijke persoon en elke rechtspersoon kan zich kandidaat stellen als lid.

Een kandidaat-lid dient zijn verzoek schriftelijk te richten aan het bestuursorgaan. Dit schriftelijke verzoek kan gebeuren per brief of per e-mail.

Het bestuursorgaan beslist vrij over elk verzoek tot lidmaatschap. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Art. 7. Rechten en plichten van leden

§1. Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen.

§2. Daarnaast hebben alle leden alle rechten en plichten die in het WVV vastgelegd zijn.

Art. 8. Lidmaatschapsbijdrage

De door de leden verschuldigde jaarlijkse bijdrage mag niet hoger zijn dan 100 EURO.

Het bestuursorgaan stelt de door de leden verschuldigde bijdrage vast in het Intern Reglement.

Steunende leden betalen minstens het dubbele van de jaarlijkse bijdrage.

Art. 9 Ontslagneming van de leden

§1. Elk lid kan te allen tijde uit de vereniging ontslag nemen door dat ontslag per brief of e-mail bekend te maken aan het Bestuursorgaan.

§2. De ontslagneming van het lid gaat onmiddellijk in.

§3. Een lid wordt geacht ontslag te nemen indien zijn of haar lidmaatschap bijdrage voor het lopende jaar niet betaald werd binnen de maand na schriftelijke aanmaning.

§4. Het lidmaatschap eindigt van rechtswege ingeval het lid overlijdt, failliet, onbekwaam of in staat van verlengde minderjarigheid wordt verklaard, of onder voorlopig bewind wordt gesteld. Deze beëindiging kan geen aanleiding zijn tot terugbetaling van het geheel of een gedeelte van de betaalde jaarlijkse lidmaatschap bijdrage of gedane inbrengen, noch tot aanspraak op het vermogen van de vereniging.

§5. Steunende leden zijn leden die minstens het dubbele van de jaarlijkse bijdrage betalen.

Art. 10. Uitsluiting van leden

§1. Een lid of zijn vertegenwoordiger of een bestuurder die
o hetzij handelt of ghandeld heeft in strijd met de doelstellingen van de vereniging,

o hetzij actie onderneemt of ondernomen heeft die indruist tegen het belang van de vereniging

o hetzij de vereniging en/of het Museum Bardelaere materiële of immateriële schade berokkent of berokkend heeft,

o hetzij gedrag vertoont of heeft vertoond dat als niet-passend wordt beoordeeld ten overstaan van de vereniging en/of het Museum Bardelaere,

o hetzij weerspanning is in het niet naleven van een stipulatie in de Statuten of het Intern Reglement,

kan uitgesloten worden uit de vereniging.

§2. Uitsluiting houdt in dat het lid of zijn vertegenwoordiger, respectievelijk een bestuurder, de verdere deelname wordt ontzegd aan de activiteiten van de vereniging voorbehouden voor de leden, respectievelijk bestuurders.

§3 Het Bestuursorgaan moet de uitsluiting voorleggen aan de Algemene vergadering.

Enkel dit orgaan is terzake bevoegd. Het spreekt zich hierover uit in een Algemene vergadering, zoals voorzien in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen Art. 9:23. De uitsluiting van een lid moet aangegeven worden in de oproeping. Het betrokken lid of zijn vertegenwoordiger wordt uitgenodigd om gehoord te worden op de Algemene Vergadering.

§4. Uitsluiting kan geen aanleiding zijn tot terugbetaling van het geheel of een gedeelte van de betaalde jaarlijkse lidmaatschap bijdrage of gedane inbrengen, noch tot aanspraak op het vermogen van de vereniging.

III. ALGEMENE VERGADERING

Art. 11. Samenstelling van de Algemene vergadering

§1. De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden.

§2. De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter en, bij diens ontstentenis, belet of afwezigheid, door de secretaris, en bij diens ontstentenis, belet of afwezigheid, door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Art. 12. Bevoegdheden van de Algemene Vergadering

§1. De Algemene Vergadering is exclusief bevoegd voor hetgeen bepaald in het WVV en latere wetswijzigingen:

1. het wijzigen van de statuten;
2. het benoemen en afzetten van de bestuurders en het bepalen van hun bezoldiging

indien dit van toepassing is;

3. het benoemen en afzetten van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging indien dit van toepassing is.
4. De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen;
5. het goedkeuren van de begroting en van de jaarrekening
6. het ontbinden van de vereniging;
7. het uitsluiten van een lid;

8. het omzetten van de vereniging in een IVZW, een coöperatieve vennootschappen erken als sociale onderneming of een erkende coöperatieve vennootschap met een sociaal oogmerk;

9. om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;

10. alle bevoegdheden die door voorliggende statuten of de wet worden toegekend.

Art. 13. Vergaderingen van de Algemene Vergadering

§1. De Algemene Vergadering moet ten minste eenmaal per jaar worden bijeengeroepen en dit binnen de zes maanden na het afsluiten van het boekjaar.

§2. Buitengewone Algemene Vergaderingen kunnen worden bijeengeroepen op initiatief van het Bestuursorgaan, wanneer zij dit nodig acht, in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten of op verzoek van tenminste 1/5^e van de leden van de vereniging.

Art. 14. Uitnodiging en agenda van de Algemene Vergadering

§1. Het bijeenroepen van de algemene vergadering gebeurt steeds op initiatief van het Bestuursorgaan.

§2. Alle leden moeten schriftelijk worden opgeroepen ten minste vijftien dagen vóór de vergadering. De schriftelijke oproeping gebeurt per brief of per e-mail, met vermelding van de agenda, plaats, datum en uur van de vergadering.

§3. Elk door ten minste een twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda van de vergadering gebracht. Het moet uiterlijk 30 dagen voor het tijdstip van de Algemene Vergadering aan het Bestuursorgaan worden bezorgd.

Art. 15. Aanwezigheidsquorum op de Algemene Vergadering

§1. De Algemene Vergadering kan geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WVV of deze statuten het anders bepalen.

§2. Om te beslissen over een wijziging van de statuten van de vereniging moet minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

§3. Ingeval op de eerste vergadering minder dan het minimum vereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden. Deze kan geldig beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Art. 16. Stemming op de Algemene Vergadering.

§1. Op de Algemene Vergadering heeft elk lid één stem.

§2. Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere leden vertegenwoordigd worden, zonder dat evenwel een lid houder mag zijn van meer dan één volmacht.

§3. De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WVV of de statuten anders bepalen.

§4. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter van de vergadering.

§5. Volgende beslissingen vereisen een meerderheid van 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend

- Statutenwijziging
- Ontbinding van de vereniging.

§6. Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, (waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend).

Art. 17. Verslag van de Algemene Vergadering

§1. De notulen van de algemene vergadering worden opgenomen in een ter zetel van de vereniging gehouden bijzonder register en ondertekend door de voorzitter van de vergadering, de secretaris en de leden die het wensen. Afschriften en uittreksels van de notulen en het register worden door de voorzitter en door de secretaris van het bestuurs- orgaan ondertekend.

§2. De besluiten van de algemene vergadering worden de leden en belanghebbende der- den mondeling of bij gewone brief of per e-mail ter kennis gebracht, dit alles onverminderd de door de wet voorgeschreven bekendmakingen.

IV. BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Art. 18. Samenstelling van het Bestuursorgaan

§1. De vereniging wordt bestuurd door een minimum van 3 bestuurders, al dan niet lid van de vereniging.

§2. Indien en zolang de vereniging minder dan 3 leden heeft, mag het Bestuur bestaan uit 2 bestuurders. Zolang het Bestuur tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het Bestuur een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

§3. De bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. De bestuurders worden benoemd voor een termijn van 3 jaar. Het mandaat van de bestuurders is onbeperkt hernieuwbaar.

§4. De bestuurders worden niet bezoldigd voor de uitoefening van hun mandaat.

§5. Het bestuursorgaan kiest uit zijn leden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De voorzitter, en de secretaris zijn desgevallend automatisch voorzitter en secretaris van de Algemene Vergaderingen.

Art. 19. Bevoegdheden van het Bestuursorgaan

§1. Het Bestuur is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vzw, met uitzonde- ring van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

§2. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn open- baar gemaakt. Niet naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

§3. Het Bestuur kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuur.

§4. De secretaris, de voorzitter en de penningmeester zijn gemachtigd alle stukken te ondertekenen. De geldelijke tegoeden daarentegen, worden beheerd door de afzonderlijke handtekening van voorzitter en penningmeester. Zowel de voorzitter als de penningmeester kunnen, op de geldelijke tegoeden, afzonderlijk volmacht verlenen aan andere bestuursleden om, hetzij afzonderlijk, hetzij gezamenlijk, met eventuele beperkingen in bedrag op te treden.

§5. Zij stellen de rekeningen van het voorlopen jaar vast en maken de begroting op voor het volgende dienstjaar. Beide stukken worden onderworpen aan de goedkeuring van de Algemene Vergadering.

§6. Het Bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van het Interne Reglement.

Art. 20. Externe vertegenwoordigingsmacht van het Bestuursorgaan

§1. Het Bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte. Zij vertegenwoordigt de vzw door de meerderheid van zijn leden.

§2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuursorgaan als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door één bestuurder, die alleen handelt.

§3. Het Bestuursorgaan of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen, kunnen ge- volmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegensprekelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving

Art. 21. Vergaderingen van het Bestuursorgaan

§1. Het bestuursorgaan vergadert na oproeping door de de secretaris, zo dikwijls als het belang van de vzw het vereist, en op vraag van een bestuurder, gericht aan de secretaris.

§2. De oproeping gebeurt per brief of per e-mail en bevat de datum, plaats en uur van de vergadering, evenals de agenda.

§3. De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter en, bij diens ontstentenis, belet of afwezigheid, door de secretaris, en bij diens ontstentenis, belet of afwezigheid, door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Art. 22. Aanwezigheidsquorum en stemming door het Bestuursorgaan

§1. De beslissingen worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen; ten minste de meerderheid van de bestuurders moet aanwezig zijn of geldig vertegenwoordigd. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter of de stem van diegene die hem vervangt.

§2. Besluiten van het Bestuur kunnen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders worden genomen. Dit houdt in elk geval in dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of teleconferentie of ander communicatiemiddel.

Art. 23. Verslag van het Bestuursorgaan

§1. De notulen worden gehouden in een daartoe bestemd register; zij worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de desbetreffende vergadering. Uittreksels en afschriften van de notulen en het register worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris van het bestuursorgaan ondertekend.

§2. Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging de verslagen van het Bestuursorgaan raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het Bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen.

Art. 24. Tegenstrijdig belang

§1. Wanneer het Bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het Bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het Bestuursorgaan

die de beslissing moet nemen. Het is het Bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

§2. De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het Bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de Algemene Vergadering voorgelegd; ingeval de Algemene Vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het Bestuursorgaan ze uitvoeren.

§3. Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het Bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Art. 25. Einde bestuursmandaat van rechtswege en door ontslagneming

§1. Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

§2. Iedere bestuurder kan vrijwillig ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan het Bestuursorgaan. Wanneer een bestuurder ontslag neemt, moet hij of zij in functie blijven totdat de Algemene Vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging kan voorzien.

§3. Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtsweg bij het overlijden van deze bestuurder.

§4. Elke bestuurder die benoemd is om een tussentijds opengevallen mandaat waar te nemen, blijft slechts bestuurder tot dat mandaat verstreken is. Bestuurders wier mandaat van beperkte duur is, moeten voor het verstrijken ervan het initiatief nemen om de Algemene Vergadering te laten bijeenroepen om nieuwe bestuurders te benoemen. In- dien zij in gebreke blijven, zijn zij ertoe gehouden hun opdracht verder te vervullen tot in hun vervanging is voorzien, onverminderd hun aansprakelijkheid voor de schade die door hun verzuim mocht zijn veroorzaakt.

Art. 26. Ontslag van bestuurder

§1. Iedere bestuurder kan ook te allen tijde door de Algemene Vergadering ontslagen worden.

V. HET DAGELIJKS BESTUUR

Art. 27. Het Dagelijks Bestuur

§1. Het Dagelijks Bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

§2. Het Bestuursorgaan kan het Dagelijks Bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat, opdragen aan een of meer personen. Als het om meerdere personen gaat, zullen deze personen als college handelen, zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

§3. De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen niet zonder toestemming van het Bestuur beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden

met de vertegenwoordiging van de vzw in het kader van het dagelijks bestuur bij trans-acties die 500€ te boven gaan. Deze kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

§4. Het Bestuur is belast met het toezicht op het dagelijks bestuur.

§5. De benoeming van de personen, belast met het dagelijks bestuur, en hun amtsheeriging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden blijken en of de personen die de vzw vertegenwoordigen inzake Dagelijks Bestuur, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden

VI. AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS

Art. 28. Aansprakelijkheid van bestuurders

§1. De bestuurders en de dagelijks bestuurders zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de vereniging. Tegenover de vereniging en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de Statuten en zijn

ze aansprakelijk voor de tekortkomingen in respectievelijk hun bestuur of dagelijks bestuur.

VII. BOEKHOUDING Art. 29. Boekjaar

§1. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

Art. 30. Boekhouding

§1. De boekhouding wordt gevoerd volgens het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

§2. Bij het einde van elk boekjaar sluit het bestuursorgaan de rekeningen van het afgelopen jaar en maakt de begroting voor het volgend jaar op; de jaarrekening en de begroting worden aan de jaarvergadering ter goedkeuring voorgelegd.

§3. Nadat het Bestuur verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming.

§4. De jaarrekening wordt binnen de dertig dagen na goedkeuring door de Algemene Vergadering neergelegd in het dossier op de Griffie van de Ondernemingsrechtbank. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten

VIII. ONTBINDING EN VEREFFENING Art. 31. Vrijwillige ontbinding van de vzw

§1. De vzw kan op elk ogenblik door de Algemene Vergadering worden ontbonden.

§2. De Algemene Vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van de voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgelegd door het Bestuur of door minstens 1/5e van de leden.

§3. In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering één of meer vereffenaars, waarvan zij de opdracht omschrijft.

§4. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij "in vereffening" is overeenkomstig het WVV.

Art. 32. Bestemming van het vermogen van de vzw

§1. In geval van ontbinding en vereffening worden de activa, na aanzuivering van de schulden, overgedragen aan de gemeente Kaprijke.

Art. 33. De procedures voor een vzw in ontbinding of vereffening worden geregeld in de artikelen 2:109 tot 2:149 WVV.

OVERGANGSBEPALINGEN

§1. Onderhavige Statuten vervangen alle tot op heden gepubliceerde Statuten van de vereniging.

§2. Voor alles, wat de onderhavige Statuten niet regelen, is het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en zijn uitvoeringsbesluiten van toepassing, naast de algemene wettelijke bepalingen, het Intern Reglement en de gebruiken ter zake.

§3. De Buitengewone Algemene Vergadering beslist om als bestuurders van de vereniging volgende personen te herbenoemen voor een periode van 3 jaar:

Dhr. Dauwe Marc, voorzitter

Dhr. Danel Rudy, penningmeester Dhr. Dossche Luc, secretaris

Dhr. Dierick Marc, bestuurslid

Mevr. Danel Martine, bestuurslid Mevr. Van De Walle Ann,

bestuurslid Dhr. De Kesel Peter, bestuurslid Mevr. Goethals Lydia, bestuurslid

Aldus goedgekeurd door de Buitengewone Algemene Vergadering te Lembeke, op 25 oktober 2023 in twee exemplaren waarvan er één bewaard wordt op de maatschappelijke zetel

o o o o o o o o

Op de algemene vergadering van 6 maart 2024 is het volgende beslist in aanwezigheid van alle onder genoemde personen

Blijven benoemd

Dhr Dauwe Marc, voorzitter

Dhr Danel Rudy, penningmeester

Dhr Dossche Luc secretaris

Dhr Dierick Marc bestuurslid

Mevr Danel Martine bestuurslid

Mevr Goethals Lydia bestuurslid

Dhr De Kesel Peter bestuurslid

Ontslagnemend vanaf 1 april 2024

Mevr Van De Walle Ann bestuurslid