



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie na neerlegging van de akte ter griffie

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN
ONDERNEMINGSOPRIJFTUIGINGEN
afdeling 1002

05 FEB. 2024

Griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



24065023

Ondernemingsnr : **0412 458 351**

Naam

(voluit) : **DEPRE STORAGE & HANDLING**

(verkort) :

Rechtsvorm : **Naamloze Vennootschap**

Volledig adres v.d. zetel : **Britse Kaai, 8000 Brugge**

Onderwerp akte : **Bijzondere volmachten**

De bestuurders van DEPRE STORAGE & HANDLING NV hebben gezamenlijk beslist om alle bestaande bijzondere volmachten stop te zetten.

Vervolgens hebben de bestuurders van DEPRE STORAGE & HANDLING NV hebben gezamenlijk beslist om volgende nieuwe bijzondere volmachten met ingang vanaf 01/08/2023 te verlenen aan onderstaande natuurlijke personen:

Mevrouw Caroline Depré

1. Onderhandelen en ondertekenen van aan- en verkoopcontracten of raamcontracten met een looptijd kleiner dan 1 jaar en met een maximaal bedrag van 500.000 Euro.
2. Onderhandelen en ondertekenen van overeenkomsten ter uitvoeren van investeringen en met een maximaal bedrag van 500.000 Euro.
3. Onderhandelen en ondertekenen van overeenkomsten onderhoud van terrein, gebouwen en machines en met een maximaal bedrag van 500.000 Euro.
4. Onderhandelen en ondertekenen van dienstverleningsovereenkomsten, telefonie, elektriciteit, gas, water en dergelijke en met een maximaal bedrag van 500.000 Euro.
5. Ondertekenen van arbeidsovereenkomsten en ontslagbrieven voor werknemers.
6. Ondertekenen van leasecontracten voor personenwagens.
7. Onderhandelen en ondertekenen van documenten voor de afhandeling van personeels- claims
8. Ondertekenen van akkoordverklaringen met belastingdiensten
9. Onderhandelen en ondertekenen van documenten in het kader van de afhandeling van juridische dossiers
10. Onderhandelen en ondertekenen van documenten voor de afhandeling van verzekeringsclaims

De heer Edward Depré

1. Onderhandelen en ondertekenen van aan- en verkoopcontracten of raamcontracten met een looptijd kleiner dan 1 jaar en met een maximaal bedrag van 500.000 Euro
2. Onderhandelen en ondertekenen van overeenkomsten ter uitvoeren van investeringen en met een maximaal bedrag van 500.000 Euro.
3. Onderhandelen en ondertekenen van overeenkomsten onderhoud van terrein, gebouwen en machines en met een maximaal bedrag van 500.000 Euro.
4. Onderhandelen en ondertekenen van dienstverleningsovereenkomsten, telefonie, elektriciteit, gas, water en dergelijke en met een maximaal bedrag van 500.000 Euro.
5. Ondertekenen van arbeidsovereenkomsten en ontslagbrieven voor werknemers.
6. Ondertekenen van leasecontracten voor personenwagens.
7. Onderhandelen en ondertekenen van documenten voor de afhandeling van personeels- claims
8. Ondertekenen van akkoordverklaringen met belastingdiensten
9. Onderhandelen en ondertekenen van documenten in het kader van de afhandeling van juridische dossiers
10. Onderhandelen en ondertekenen van documenten voor de afhandeling van verzekeringsclaims

De heer Kristof Terryn

1. Ontvangen en ondertekenen van aangetekende zendingen.
2. Ondertekenen van overeenkomsten voor indekking van vreemde valuta voor goedgekeurde aan- en verkoopcontracten.

Op de laatste blz van Luik B vermelden

Voorkant

Naam en bevoegdheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de persoonslijnen
bevoegd de rechtspersoon te aanzien van de onder te vertegenwoordigen

Achterkant

Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen")

3. Ondertekenen van financiële verrichtingen onder de vorm van elektronische betalingen. Dit betreft een gezamenlijke volmacht verleend samen met de heer Brecht Popelier of de heer Arne Lamaire.

4. Aanvragen kredietkaarten voor personeelsleden

5. Ondertekenen van verzekeringscontracten andere dan personeel gerelateerde verzekeringen.

6. Ondertekenen van aangiften voor indirecte en directe belastingen inclusief aangifte voor interne verrekenprijzen en een bijzondere volmacht tot ondertekenen van documenten als antwoorden op vragen om inlichting vanuit belastingdiensten.

7. Invullen van enquête formulieren

8. Ondertekenen van audit overeenkomsten en audit rapporten.

9. Ondertekenen van contracten met betrekking tot financiële en administratieve diensten voor een maximaal bedrag van 50.000 Euro

10. Ondertekenen van documenten tegenover advocaten en curatoren voor de invordering van openstaande klantenvorderingen die hun betalingstermijnen overschrijden of in het geval van klantenfalangen.

11. Ondertekenen van akkoordverklaringen met belastingdiensten waarbij dergelijke akkoorden het bedrag van 50.000 euro niet overschrijden.

12. Beheren van de liquiditeiten van de vennootschap waarbij deze bijzondere volmacht het ondertekenen inhoudt van bankdocumenten tot opnemen en terugbetalen van korte termijn kredieten binnen goedgekeurde kredietlijnen, opnemen van korte termijn deposito's, opnemen en terugbetalen van rekening couranten aan de moedervennootschap Group Depré NV of zustervennootschappen, innen van cheques en uitvoeren van geldafhalingen

De heer Brecht Popelier

1. Ontvangen en ondertekenen van aangetekende zendingen.

2. Ondertekenen van documenten tegenover incasso bureaus voor de invordering van handelsvorderingen die hun betalingstermijnen overschrijden.

3. Ondertekenen van aangiften voor indirecte belastingen.

4. Invullen van enquête formulieren

5. Ondertekenen van overeenkomsten voor indekking van vreemde valuta voor goedgekeurde aan- en verkoopcontracten.

6. Ondertekenen van overeenkomsten voor indekking van vreemde valuta voor goedgekeurde aan- en verkoopcontracten.

7. Ondertekenen van financiële verrichtingen onder de vorm van elektronische betalingen. Dit betreft een gezamenlijke volmacht verleend samen met de heer Kristof Terryn of de heer Arne Lamaire.

De heer Arne Lamaire

1. Ondertekenen van financiële verrichtingen onder de vorm van elektronische betalingen. Dit betreft een gezamenlijke volmacht verleend samen met de heer Kristof Terryn of de heer Brecht Popelier.

2. Invullen van enquête formulieren

De heer Bert Simoens

1. Ondertekenen van arbeidsovereenkomsten en ontslagbrieven voor werknemers. Het betreft een gemeenschappelijke volmacht met mevrouw Caroline Depré of de heer Edward Depré

2. Ondertekenen van interim of tijdelijke tewerkstellingscontracten.

3. Onderhandelen en ondertekenen van documenten voor de afhandeling van personeels- claims waarbij het bedrag van de claim lager is dan 10.000 Euro

4. Ondertekenen van personeel gerelateerde verzekeringen

5. Ondertekenen van personeel gerelateerde aangiften, documenten en formulieren

6. Vertegenwoordiging van de werkgever in het kader van collectieve arbeidsovereenkomsten

7. Ondertekenen van leasecontracten voor personenwagens. Het betreft een gemeenschappelijke opdracht met mevrouw Caroline Depré of de heer Edward Depré.

8. Ondertekenen van contracten met betrekking tot personeel gerelateerde diensten voor een maximaal bedrag van 10.000 Euro

Gelet op het voorgaande, besluit het bestuursorgaan om over te gaan tot het verlenen van een bijzondere volmacht aan elk van de bestuurders evenals BV Lievens Accountancy Services, met zetel te 8200 Brugge, Wittemolenstraat 47 en met ondernemingsnummer 0449.630.533, vertegenwoordigd door haar bestuurder Ludo Lievens alsmede meer algemeen aan alle medewerkers, elk van hen alleen handelend en met recht van indeplaatsstelling om alle handelingen te stellen die noodzakelijk of nuttig zijn voor de vervulling van de formaliteiten, met inbegrip van, maar niet beperkt tot het opstellen en ondertekenen van alle nodige documenten en formulieren met het oog op (i) de neerlegging van deze besluiten ter griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank, (ii) de publicatie in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad en (iii) desgevallend, de inschrijving/aanpassing van de gegevens in de Kruispuntbank van Ondernemingen, fiscale administraties, het sociaal verzekeringsfonds en alle federale overheidsdiensten.

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



voor eenvormig uittreksel

Lievens Accountancy Services
Bijzonder gevolmachtigde
Met als bestuurder Ludo Lievens

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 22/04/2024 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luk B. vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(n)(en)
bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van de(n) te vertegenwoordigen
Verso : Naam en handtekening