



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behoude
aan het
Belgisch
Staatsblad



24067415

Ondernemingsrechtbank
Antwerpen, afdeling TONGEREN

17 APR. 2024

neergelegd ter griffie
de Griffier,

Ondernemingsnr : **0421 779 952**

Naam

(voluit) : **R.C. Bosscherhof**

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winst oogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Genkerweg 36 te 3690 Zutendaal

**Onderwerp akte : STATUTENWIJZIGING - AANNEMING NIEUWE STATUTEN CF. HET
WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN -
HERBENOEMING BESTUURSORGAAN**

Blijkens de notulen van de Bijzondere Algemene Ledenvergadering en de Vergadering van het Bestuursorgaan d.d 1 december 2023 werd:

- beslist om de modaliteiten van: lidmaatschap, bijeenkomst, samenstelling, bevoegdheid en werking van het bestuursorgaan en vertegenwoordigingsbevoegdheid, benoeming en bezoldiging van bestuurders en commissarissen, bijeenkomst, werking en toelatingsvoorwaarden tot de algemene vergadering, te herformuleren zoals bepaald in het tweede besluit hierna.
- beslist volledig nieuwe statuten aan te nemen en dit in overeenstemming met de voorgaande besluiten, na actualisering van de tekst, alsook na schrapping van alle overbodig geworden bepalingen om deze in overeenstemming te brengen met de nieuwe wettelijke bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
- beslist, na elk artikel afzonderlijk te hebben besproken en goedgekeurd, dat de statuten van de vereniging voortaan zullen luiden als volgt:

STATUTEN

TITEL I – BENAMING – ZETEL – VOORWERP/BELANGELOOS DOEL – DUUR

ARTIKEL 1 – NAAM

De vereniging draagt de naam "R.C. Bosscherhof" vereniging zonder winst oogmerk.

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen en andere stukken die uitgaan van de vereniging zonder winst oogmerk, vermelden de naam van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winst oogmerk" of door de afkorting "vzw", de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de vereniging, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de vereniging, in voorkomend geval het e-mailadres en de website van de vereniging, in voorkomend geval het feit dat de vereniging in vereffening is.

Eenieder die in naam van een vereniging meewerkt aan een in het vorige lid vermeld stuk waarop één van deze vermeldingen niet is aangebracht, kan persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor alle of voor een gedeelte van de verbintenissen die de vereniging krachtens dit stuk heeft aangegaan.

In alle akten die een vereniging verbinden, moet onmiddellijk voor of na de handtekening van de persoon die de vereniging vertegenwoordigt, worden vermeld in welke hoedanigheid hij optreedt.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 26/04/2024 - Annexes du Moniteur belge

ARTIKEL 2 – ZETEL

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaams Gewest.

Hij kan worden overgebracht naar om het even welke plaats in het tweetalig gebied Brussel Hoofdstad of in het Nederlands taalgebied, door eenvoudige beslissing van het bestuursorgaan, die alle machten heeft teneinde de eventuele statutenwijziging die eruit voortvloeit, te doen vaststellen, zonder dat dit aanleiding mag geven tot een wijziging van de taal van de statuten.

De vereniging kan, bij enkel besluit van het bestuursorgaan, administratieve zetels, agentschappen en bijkantoren vestigen in België of in het buitenland.

De vereniging mag, bij enkel besluit van het bestuursorgaan, exploitatiezetels oprichten of opheffen wanneer en waar zij het nodig acht, voor zover dit geen wijziging veroorzaakt inzake het op de vereniging toepasselijke taalregime.

ARTIKEL 3 – VOORWERP – BELANGELOOS DOEL

BELANGELOOS DOEL:

De vereniging heeft tot belangeloos doel: liefhebbers van de paardensport te verenigen, vriendschapsbanden tussen de leden aan te halen en te onderhouden, dit in de meest ruime zin en op de meest ruime wijze.

VOORWERP:

Om dit belangeloos doel te realiseren, organiseert de vereniging (of tracht zij te organiseren) onder meer de volgende activiteiten, zonder hiertoe beperkt te zijn:

het organiseren van evenementen, festiviteiten van allerlei aard, in de meest brede zin van het woord;

het organiseren van diverse activiteiten ter bevordering van paardrijkunst;

informatie en/of bijstand verschaffen in verband met het gemeenschappelijk belang in het kader van het doel en voorwerp van de vereniging;

contacten organiseren met andere verenigingen met hetzelfde of een gelijkaardig doel;

mee te doen aan manifestaties die direct of indirect van belang zijn voor de paardrijkunst teneinde het belang en de originaliteit ervan te onderlijnen en het patrimonium in stand te houden.

De vereniging mag alle mogelijke activiteiten ondernemen die de doelstelling kunnen bevorderen, zoals onder meer, doch niet beperkt tot: allerhande contracten afsluiten die verband houden met haar doel, allerhande activiteiten, evenementen en reünies organiseren die verband houden met haar belangeloos doel.

De vereniging is bevoegd om handelsdaden te stellen voor zover deze in overeenstemming zijn met het doel en voorwerp omschreven in het eerste lid en voor zover de daaruit voortvloeiende winsten niet worden aanwend om een rechtstreeks of onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uit te keren of te bezorgen aan de oprichters, leden, bestuurders of enige andere persoon, behalve voor het in deze statuten bepaalde belangeloos doel.

Tot het bereiken van haar doelstellingen zal de vereniging alle wettelijke middelen mogen aanwenden. Zo zal zij alle roerende en onroerende goederen, die tot het verwezenlijken ervan mochten nodig zijn, bezitten, hetzij in vruchtgebruik, hetzij in volle eigendom; zo zal zij ook kunnen beschikken over alle overheids- en privésubsidies alsook over giften en legaten.

ARTIKEL 4 – DUUR

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan ontbonden worden in overeenstemming met de wettelijke en/of statutaire bepalingen terzake.

TITEL II – LIDMAATSCHAP – AANVAARDING – UITSLUITING

ARTIKEL 5 – LIDMAATSCHAP

5.1. Algemeen

De vereniging bestaat uit *eigenlijke leden enerzijds en toegetreden leden anderzijds*. Het aantal *eigenlijke leden* is onbeperkt, doch mag niet minder dan twee bedragen.

De verplichting om minstens twee leden te hebben in de vereniging, is enkel en alleen van toepassing voor zover de dwingende wettelijke bepalingen dewelke van toepassing zijn op de vereniging dit opleggen.

Elk lid, zowel de *eigenlijke leden* als de *toegetreden leden*, aanvaarden door het feit zelf van hun lidmaatschap, alle bepalingen en verplichtingen die in de statuten en, in voorkomend geval, in het huishoudelijke reglement vervat staan.

5.2. Aanvaarding eigenlijke leden

De oprichters zijn van rechtswege de *eigenlijke leden* van de vereniging.

De algemene vergadering kan, met een eenvoudige meerderheid, beslissen tot het aanvaarden van nieuwe *eigenlijke leden*. De algemene vergadering beslist autonoom over elk verzoek tot opneming. Zij dient haar toelating of weigering niet te motiveren.

Het kandidaat *eigenlijk lid* dient te voldoen aan de volgende toetredingsvoorwaarden:

- voorgedragen worden door één of meerdere oprichters van de vereniging of;
- voorgedragen worden door één of meerdere *eigenlijke leden*, of;
- voorgedragen worden door het bestuursorgaan van de vereniging, of;
- zich mondeling of schriftelijk kandidaat hebben gesteld om *eigenlijk lid* te worden, daarbij motiverend welke genegenheid hij/zij heeft bij het voorwerp van de vereniging, of;
- minstens één jaar verdienstelijk zijn voor, actief en/of geregeld betrokken zijn bij de organisatie en de werking van de vereniging (bijvoorbeeld door het mee organiseren van evenementen).

5.3. Aanvaarding toegetreden leden

Het bestuursorgaan kan, met eenvoudige meerderheidsbeslissing, *toegetreden leden* aanvaarden, omwille van de band die zij met de vereniging en/of haar activiteiten hebben of de bijzondere belangstelling die zij voor de doelstellingen en/of de activiteiten van de vereniging laten blijken.

Om als *toegetreden lid* te worden aanvaard, dienen de kandidaten een verzoek te richten aan het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan beslist autonoom over elk verzoek tot aanvaarding als *toegetreden lid*. Zij dient haar toelating of weigering niet te motiveren. De beslissing tot aanneming of weigering is zonder verhaal en wordt ter kennis gebracht aan de betrokkene. De *toegetreden leden* hebben geen stemrecht.

De aldus *toegetreden leden* zijn geen *eigenlijke leden*. Hun rechten en plichten worden nader omschreven in deze statuten.

5.4. Ledenregister

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden met vermelding van de in artikel 9:3 WVV aangeduide gegevens. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm, met inachtnaam van de voorwaarden en modaliteiten die bij regelgeving hieraan worden gesteld. Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het ledenregister raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Het ledenregister kan niet worden verplaatst.

ARTIKEL 6 – LIDMAATSCHAPSBIJDRAGE

Elk jaar beslist de algemene vergadering over de betaling door de leden van een jaarlijkse bijdrage. Deze bijdrage kan verschillend zijn voor de *eigenlijke leden enerzijds* en voor de *toegetreden leden anderzijds*.

ARTIKEL 7 – EINDE LIDMAATSCHAP

7.1. Uittreding

Elk lid kan te allen tijde uit de vereniging treden. Hiertoe dient hij zijn ontslag schriftelijk te richten aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

Het lid dat zijn bijdrage niet betaalt binnen de door de raad vastgestelde termijn wordt geacht ontslag te nemen.

Het lidmaatschap eindigt automatisch door het overlijden van het lid, of ingeval van een lid-rechtspersoon, door haar ontbinding, fusie, splitsing of faillissement.

7.2. Uitsluiting

De uitsluiting van een lid kan door de algemene vergadering uitgesproken worden in overeenstemming met de wettelijke bepalingen terzake. Dit lid moet daarvan verwittigd worden en per aangetekend schrijven uitgenodigd worden op de algemene vergadering die over de al dan niet uitsluiting zal beslissen. Om geldig te zijn, moet de uitsluiting vermeld staan op de agenda van de algemene vergadering. Tot uitsluiting kan enkel worden overgegaan door de algemene vergadering met een meerderheid van twee derden der stemmen van de aanwezige eigenlijke leden. De beslissing zal door het bestuursorgaan binnen de acht dagen aan de belanghebbende betekend worden.

ARTIKEL 8 – VERMOGENSRECHTELIJKE AANSPRAKEN

Ontslagnemende of uitgesloten leden en hun eventuele rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging en kunnen nooit teruggave of vergoeding vorderen van gestorte bijdragen of gedane inbrengen.

ARTIKEL 9 – VERMOGEN

De vereniging mag noch rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, leden, bestuurders of enig ander persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel, op straffe van nietigheid van de verrichting volbracht in strijd met dit uitkeringsverbod. Het batig saldo van de vereniging blijft verworven voor de vereniging en wordt uitsluitend aangewend tot de verwezenlijking van haar doel, dit binnen de mogelijkheden toegestaan door de wetgeving.

ARTIKEL 10 – AANSPRAKELIJKHEID

De leden van de vereniging kunnen in geen geval persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor de verbintenissen en de handelingen van de vereniging behalve voor wat de in de wet gestelde uitzonderingen betreft (artikel 2:2 en artikel 2:22 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen).

TITEL III – CONTROLE – BESTUUR

ARTIKEL 11 – SAMENSTELLING BESTUURSORGAAN

De vereniging wordt bestuurd door het bestuursorgaan, optredend als collegiaal bestuursorgaan, samengesteld uit ten minste drie bestuurders, natuurlijke of rechtspersonen. In afwijking van het voormelde en enkel indien en zolang de vereniging minder dan drie leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders.

Wanneer een rechtspersoon een mandaat opneemt van lid van een bestuursorgaan of dagelijks bestuurder van de vereniging, benoemt hij een natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger die wordt belast met de uitvoering van dat mandaat in naam en voor rekening van de rechtspersoon.

De vaststelling van het aantal bestuurders en hun benoeming geschiedt door de algemene vergadering bij gewone meerderheid van stemmen. Zij worden benoemd voor een onbepaalde duur, tenzij andersluidende beslissing van de algemene vergadering.

Om tot bestuurder te kunnen worden benoemd, dient de kandidaat gedurende minstens 1 jaar eigenlijk lid te zijn van de vereniging.

De opdrachten eindigen onmiddellijk na de jaarvergadering van het jaar waarin zij vervallen.

De bestuurders kunnen te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen. Het mandaat van bestuurder eindigt van rechtswege bij hun verlies van lidmaatschap. Hun mandaat eindigt tevens van rechtswege van zodra hun ongerechtvaardigde afwezigheid bij de bestuurdersvergaderingen voor de derde maal binnen hetzelfde boekjaar vastgesteld wordt.

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd, tenzij andersluidende beslissing van de algemene vergadering.

Elke benoeming, ontslagneming of afzetting van een bestuurder dient te gebeuren en bekendgemaakt te worden in overeenstemming met de wettelijke bepalingen terzake.

De bestuurders nemen, in uitoefening van hun functie, geen enkele persoonlijke verplichting op zich en zijn slechts verantwoordelijk voor de uitoefening van hun mandaat. Elke bestuurder of dagelijks bestuurder is tegenover de vereniging evenwel gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.

Elke bestuurder zal op het moment van zijn benoeming zijn e-mailadres meedelen, hetwelk vanaf dan als rechtsgeldig correspondentieadres zal worden beschouwd.

Ingeval van vacature in de loop van een mandaat, kan er een nieuwe voorlopige bestuurder benoemd worden door de algemene vergadering. Hij voltooit in dat geval het mandaat van de bestuurder die hij vervangt.

ARTIKEL 12 – VERGADERINGEN VAN HET BESTUURSORGaan

Het bestuursorgaan kiest onder zijn leden een voorzitter, eventueel een of meerdere ondervoorzitter(s), een secretaris en een penningmeester of iedere andere functie die raad nuttig oordeelt. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt zijn functie waargenomen door de ondervoorzitter en bij diens afwezigheid door een andere bestuurder, daartoe aangewezen op de vergadering. In de mate er slechts twee of drie

bestuurders zijn benoemd, worden deze functies door de bestuurders gecumuleerd.

Het bestuursorgaan vergadert telkens wanneer het belang van de vereniging het vereist op bijeenroeping van de voorzitter en/of de secretaris en/of de penningmeester. De bijeenroeping van het bestuursorgaan is verplicht wanneer één derde van de leden van de algemene vergadering daarom vraagt. De oproeping wordt ten minste twee dagen voor de vergadering aan de bestuurders verzonden, hetzij via de post, via e-mail of elektronisch bericht en vermeldt de agenda. De vergadering wordt gehouden op dag, uur en plaats aangeduid in de oproepingsbrief.

De agenda wordt vastgesteld door de voorzitter of door twee bestuurders. De vergadering kan alleen beraadslagen over punten die in de agenda opgenomen zijn, tenzij alle bestuurders aanwezig zijn en deze er unaniem mee instemmen dat over het niet-geagendeerde onderwerp toch beraadslaagd en gestemd mag worden door het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan kan alleen geldig beraadslagen en beslissen wanneer de meerderheid van haar bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is op de bestuursvergadering. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend behalve in geval het bestuursorgaan slechts uit twee bestuurders bestaat. Ingeval van afwezigheid van de voorzitter zal de ondervoorzitter de functie van voorzitter waarnemen. In geval van afwezigheid van de voorzitter en de ondervoorzitter zal de oudste bestuurder in leeftijd de functie van voorzitter waarnemen.

Iedere bestuurder kan zich bij volmacht laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder op de vergaderingen van het bestuursorgaan. Iedere bestuurder kan slechts één volmacht dragen.

De bestuurders kunnen via een schriftelijke procedure beslissingen nemen. Hiertoe is vereist dat de beslissingen genomen worden bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders. Indien de dwingende wettelijke regeling, toepasselijk op verenigingen, zulks voorziet zal het bestuursorgaan alle nodige formaliteiten vervullen om de beslissingen genomen op basis van de schriftelijke besluitvormingsprocedure formeel goed te keuren en/of te bevestigen.

Wanneer door ontslag of overlijden het aantal bestuurders terugvalt, zal dit geen weerslag hebben op de geldigheid van de beslissingen, voor zover het statutaire minimum aantal bestuurders niet is aangetast. Valt het aantal bestuurders terug onder het statutaire minimum, dan zal het bestuursorgaan nog enkel de lopende zaken kunnen afhandelen en de algemene vergadering moeten bijeenroepen met het oog op

nieuwe benoemingen.

Wanneer de plaats van een bestuurder openvaalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen; bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist, in welk geval het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder eindigt na afloop van de algemene vergadering zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

ARTIKEL 13 – BEVOEGDHEID

Het bestuursorgaan heeft de meest uitgebreide machten om de vereniging te beheren en te besturen en om haar te vertegenwoordigen in en buiten rechte. Alle bevoegdheden die de wet niet uitdrukkelijk voorbehoudt aan de algemene vergadering, behoren tot de bevoegdheid van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan benoemt en ontslaat de personeelsleden en bepaalt hun bezoldigingen.

Het bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig acht of nuttig oordeelt.

Het bestuursorgaan beheert en belegt het vermogen van de vereniging oordeelkundig in het kader van het voorwerp/belangeloos doel van de vereniging en met het oog op het voortzetten van haar activiteiten op lange termijn.

Het bestuursorgaan heeft de bevoegdheid om eender welke raad, comité of orgaan te installeren teneinde zich op niet-bindende wijze te laten adviseren of ondersteunen (zoals bijvoorbeeld zonder hiertoe beperkt te zijn: een raad van advies). De raad van bestuur kan evenwel in uitzonderlijke gevallen welke ze in detail motiveert, bepalen dat een raad, comité of orgaan voor een specifieke vraagstelling een bindend advies formuleert. Een dergelijk bindend advies zal ook door het aangeduide raad, comité of orgaan ten gronde dienen gemotiveerd en uitgewerkt te zijn.

Zo het bestuursorgaan een dergelijke raad, comité of orgaan installeert zal ze tevens de wijze van samenstelling, rol, bevoegdheid, duurtijd en eventuele vergoeding van de leden ervan bepalen.

Hij kan onder meer alle betalingen ontvangen en er kwijting voor eisen of geven, alle deposito's ontvangen of geven, alle roerende en onroerende goederen verwerven, ruilen of vervreemden, alsmede huurcontracten afsluiten of toestaan, zelfs voor meer dan negen jaar; alle privé of officiële subsidies of tegemoetkomingen aanvaarden en ontvangen; alle legaten toestaan of aanvaarden, alle leningen afsluiten met of zonder waarborg, alle subrogaties en borgstellingen toestaan en aanvaarden; de maatschappelijke onroerende goederen met hypotheek bezwaren, alle leningen en voorschotten afsluiten of betalen, verzaken aan alle zakelijke en contractuele rechten, alsook aan alle zakelijke en persoonlijke waarborgen; handlichting geven vóór of na betaling van alle bevoorrechte of met hypotheek bezwaarde inschrijvingen, overschrijvingen, beslagnemingen of andere beletsels; pleiten zowel als eiser dan als verweerder voor alle rechtbanken en alle vonnissen uitvoeren, dadingen sluiten, minnelijke schikkingen treffen.

ARTIKEL 14 – DAGELIJKS BESTUUR

Het bestuursorgaan kan onder zijn verantwoordelijkheid, zijn bevoegdheden voor bepaalde handelingen en taken, overdragen aan één of meer personen, al dan niet bestuurders.

Het bestuursorgaan kan onder zijn leden tevens een gedelegeerd bestuurder benoemen die wordt belast met het dagelijks bestuur van de vereniging. Hij verzorgt de lopende zaken en de dagelijkse briefwisseling en ondertekent deze documenten geldig namens de vereniging. De gedelegeerd bestuurder vertegenwoordigt de vereniging voor alle verrichtingen bij de bedrijven die een openbare nutsvoorziening aanbieden, zoals spoorwegen, post, telefoon, elektriciteit, water en andere.

Het bestuursorgaan bepaalt desgevallend de duur van deze bevoegdheidsdelegatie; zij vervalt in elk geval ter gelijktijd met de beëindiging van het bestuursmandaat. Bovendien kan het mandaat of de bevoegdheidsdelegatie te allen tijde met onmiddellijke ingang worden ingetrokken door het bestuursorgaan.

ARTIKEL 15 – VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGDHEID

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van de raad als college, wordt de vereniging geldig vertegenwoordigd in en buiten rechte:

-twee bestuurders tezamen, en,

-binnen de perken van het dagelijks bestuur, door de gedelegeerd bestuurder alleen,

die ten opzichte van derden geen bewijs van voorafgaande machtiging uitgaande van het bestuursorgaan

dienen te leveren.
-door de voorzitter of vice-voorzitter van het bestuursorgaan.

ARTIKEL 16 – NOTULEN

De beslissingen van het bestuursorgaan worden vastgesteld in notulen die ondertekend worden door de voorzitter en de secretaris of de penningmeester, alsmede de aanwezige leden die hierom verzoeken. Een kopie van deze notulen wordt overgemaakt aan elke bestuurder. De goedgekeurde notulen worden opgenomen in een daartoe bestemd register dat op de zetel van de vereniging wordt bewaard. Afschriften of uittreksels worden geldig ondertekend door de voorzitter en de secretaris of de penningmeester.

ARTIKEL 17 – INTERN REGLEMENT – GOOD GOVERNANCE CHARTER

Het bestuursorgaan heeft de bevoegdheid om een intern reglement en/of good governance charter van de vereniging uit te vaardigen. Het bestuursorgaan kan voorts ook alle nuttige en noodzakelijke (rechts)handelingen treffen aangaande good governance.

De inhoud van het intern reglement en/of good governance charter mag niet afwijken van de statutaire of wettelijke bepalingen. Het interne reglement mag de bepalingen van de statuten verder specificeren of aanvullen. Indien er een tegenstrijdigheid bestaat tussen de tekst van de statuten en de inhoud van het intern reglement en/of good governance charter, dan primeren de bepalingen in de statuten.

ARTIKEL 18 – CONTROLE

De controle op de vereniging wordt uitgeoefend door ten minste één commissaris, zo de wettelijke bepalingen de benoeming van een commissaris voorzien of wanneer de algemene vergadering tot deze benoeming besluit.

De commissaris wordt benoemd door de algemene vergadering voor de termijn van drie jaar. Zijn opdracht eindigt onmiddellijk na de jaarvergadering van het jaar waarin zij vervalt.

De bezoldiging van de commissaris wordt vastgesteld door de algemene vergadering, rekeninghoudend met de controlenormen uitgevaardigd door het Instituut der Bedrijfsrevisoren. Deze bezoldiging bestaat in een vast bedrag, dat bij de aanvang en voor de duur van de opdracht wordt vastgelegd. Zij kan worden gewijzigd met instemming van de partijen. Een commissaris kan tevens belast worden met uitzonderlijke werkzaamheden en bijzondere opdrachten zoals bedoeld in het Wetboek van vennootschappen, en daartoe bezoldigd worden.

Buiten deze bezoldigingen mogen de commissarissen geen enkel voordeel, in welke vorm ook, van de vereniging ontvangen.

TITEL IV – ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 19 – SAMENSTELLING

De algemene vergadering is samengesteld uit de eigenlijke leden van de vereniging en wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of bij diens afwezigheid door de vice-voorzitter of de oudste aanwezige bestuurder van het bestuursorgaan.

Zij wordt door het bestuursorgaan bijeengeroepen in de gevallen bepaald door de wet of de statuten of wanneer ten minste één vijfde van de leden het vraagt.

Op de gewone of bijzondere algemene vergaderingen, worden enkel de eigenlijke leden uitgenodigd. Zij hebben allen een gelijk stemrecht.

De eigenlijke leden worden ten minste vijftien dagen tevoren voor de algemene vergadering opgeroepen, hetzij via de post, via e-mail of elektronisch bericht en de oproeping vermeldt de agenda. Elk voorstel ondertekend door ten minste één twintigste van de eigenlijke leden, wordt op de agenda gebracht.

In geval de vergadering wordt samengeroepen op verzoek van minstens één vijfde van de leden, roept het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping. De algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

Een lid kan zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid, mits voorlegging van een onderhandse volmacht.

ARTIKEL 20 – BEVOEGDHEID

Tot de uitsluitende bevoegdheid van de algemene vergadering behoren:

- 1° de statutenwijziging;
- 2° de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- 3° de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
- 4° de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- 5° de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- 6° de ontbinding van de vereniging;
- 7° de uitsluiting van een lid;
- 8° de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- 9° om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- 10° alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

ARTIKEL 21 – JAARVERGADERING

Er zal jaarlijks een algemene vergadering gehouden worden binnen de zes (6) maanden na afsluiting van het boekjaar, hetzij op de zetel van de vereniging, hetzij op elke andere plaats aan te duiden in de oproepingsbrieven.

ARTIKEL 22 – STEMRECHT

Op de gewone en bijzondere algemene vergaderingen hebben de eigenlijke leden een gelijk stemrecht en worden de besluiten genomen bij meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve in die gevallen waarin de wet of de statuten anders bepalen.

Bij het nemen van besluiten mag niet van de agenda afgeweken worden, tenzij alle eigenlijke leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de vergadering en dat deze unaniem instemmen met de behandeling van dit niet voorziene punt op de agenda.

ARTIKEL 23 – STATUTENWIJZIGING

Over een statutenwijziging kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer de wijzigingen uitdrukkelijk zijn vermeld in de oproeping en wanneer tenminste twee/derde van de eigenlijke leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Elke wijziging kan alleen worden aangenomen met een meerderheid van twee/derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde eigenlijke leden. Onthoudingen worden noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

Wanneer de wijziging evenwel betrekking heeft op het doel of op de doeleinden waarvoor de vereniging is opgericht, kan zij alleen worden aangenomen met een meerderheid van vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Ingeval op een eerste algemene vergadering minder dan twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden, die geldig kan beraadslagen en besluiten, alsook de wijzigingen kan aannemen met de meerderheden bedoeld in voorgaande alinea's ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen de vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

ARTIKEL 24 – SCHRIFTELIJKE ALGEMENE VERGADERING

De stemgerechtigde leden kunnen via een schriftelijke procedure beslissingen nemen. Hiertoe is vereist dat de beslissingen genomen worden bij eenparig schriftelijk akkoord van de stemgerechtigde leden. Indien de dwingende wettelijke regeling, toepasselijk op verenigingen, zulks voorziet zal het bestuursorgaan alle nodige formaliteiten vervullen om de beslissingen genomen op basis van de schriftelijke besluitvormingsprocedure formeel goed te keuren en/of te bevestigen.

ARTIKEL 25 – ELEKTRONISCHE ALGEMENE VERGADERING

1. Deelneming aan de algemene vergadering op afstand langs elektronische weg:

1° De leden kunnen desgevallend op afstand deelnemen aan de algemene vergadering door middel van een door de vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden. De hoedanigheid van stemgerechtigd lid en de identiteit van de persoon die aan de vergadering wenst deel te nemen, wordt gecontroleerd en gewaarborgd op de wijze bepaald in een intern reglement opgesteld door het bestuursorgaan. Dit reglement bepaalt tevens de wijze waarop wordt vastgesteld dat een stemgerechtigd lid via het elektronische communicatiemiddel aan de algemene vergadering deelneemt en bijgevolg als aanwezig kan worden beschouwd. Om de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen, kan het intern reglement voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel. Het komt toe aan het bureau van de algemene vergadering om de eerbiediging van de voorwaarden die zijn bepaald door de wet, deze statuten en het intern reglement te controleren en vast te stellen of een stemgerechtigd lid op geldige wijze via het elektronische communicatiemiddel aan de algemene vergadering deelneemt en bijgevolg als aanwezig kan worden beschouwd. 2° Het door de vereniging ter beschikking gestelde elektronische communicatiemiddel moet hem ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om het stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken. Het elektronische communicatiemiddel kan tevens voorzien dat het stemgerechtigd lid in staat wordt gesteld om deel te nemen aan de beraadslagingen en het recht uit te oefenen om vragen te stellen. 3° De oproeping tot de algemene vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de krachtens 1. in het intern reglement vastgestelde procedures met betrekking tot de deelname op afstand. Die procedures worden desgevallend voor eenieder toegankelijk gemaakt op de website van de vereniging.

2. Uitoefening van het stemrecht langs elektronische weg vóór de algemene vergadering (uitbreiding van de stemming per brief):

1° Iedere stemgerechtigd lid heeft de mogelijkheid langs elektronische weg op afstand te stemmen vóór de algemene vergadering.

2° De hoedanigheid van stemgerechtigd lid en de identiteit van de persoon die op afstand wil stemmen vóór de algemene vergadering, wordt gecontroleerd en gewaarborgd op de wijze bepaald in een intern reglement opgesteld door het bestuursorgaan.

3° Het komt toe aan het bureau van de algemene vergadering om de eerbiediging van de modaliteiten bedoeld in de vorige leden te controleren en de geldigheid vast te stellen van de op afstand uitgebrachte stemmen.

3. Uitoefening van het recht schriftelijke vragen te stellen langs elektronische weg vóór de algemene vergadering:

1° Vanaf de mededeling van de oproeping kunnen de stemgerechtigde leden schriftelijk vragen stellen aan de bestuurders en aan de commissarissen, die tijdens de vergadering zullen worden beantwoord, voor zover die stemgerechtigde leden voldoen aan de formaliteiten die vervuld moeten worden om tot de vergadering te worden toegelaten. Die vragen kunnen langs elektronische weg tot de vereniging worden gericht via het in de oproeping tot de vergadering vermelde adres.

2° De vereniging dient die schriftelijke vragen uiterlijk op de tiende (10de) dag vóór de dag van de algemene vergadering te ontvangen.

ARTIKEL 26 – UITSLUITING VAN EEN LID

De algemene vergadering kan tot de uitsluiting van een lid besluiten met een meerderheid van twee/derden der stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

ARTIKEL 27 – NOTULEN

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgetekend in notulen, ondertekend door de voorzitter, als ook door de leden die zulks vragen, en bijgehouden in het bijzonder daartoe gehouden register op de zetel van de vereniging.

De eigenlijke leden hebben het recht om kosteloos inzage en/of een afschrift van de notulen van de algemene vergadering en andere notulen te vragen. De afschriften of uittreksels worden geldig ondertekend door een of meer vertegenwoordigingsbevoegde bestuurders.

Het inzagerecht van de eigenlijke leden wordt uitgeoefend op de zetel van de vereniging door het voorafgaand schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen en zonder dat deze stukken kunnen worden verplaatst.

TITEL V – REKENINGEN EN BEGROTINGEN

ARTIKEL 28 – BOEKJAAR

Het boekjaar begint op één januari en eindigt op eenendertig december van ieder jaar.

Ieder jaar en ten laatste binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van het volgende boekjaar, voor zover de dwingende wettelijke regeling terzake dit oplegt, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Het batig saldo van de rekening komt de vereniging toe en wordt toegevoegd aan de reserves.

TITEL VI – ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 29 – ONTBINDING

Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding of ontbinding van rechtswege, kan de algemene vergadering *slechts tot de ontbinding van de vereniging besluiten in overeenstemming met de voorwaarden gesteld voor een wijziging van het doel van de vereniging.*

ARTIKEL 30 – VEREFFENAAR(S)

Ingeval van vrijwillige ontbinding worden door de algemene vergadering bij gewone meerderheid, en bij gebreke daarvan door de rechtbank, een of meer vereffenaars benoemd, hun bevoegdheid bepaald en de wijze van vereffening van de schulden en van de tegeldemaking van de goederen vastgesteld, onverminderd de toepassing van de dwingendrechtelijke bepalingen en bepalingen van openbare orde inzake voorzien in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

ARTIKEL 31 – BESTEMMING VAN HET NETTO-ACTIEF

Indien de vereniging ontbonden wordt, is de vereffenaar gehouden het netto actief vermogen dat na de vereffening van de schulden en de aanzuivering van de lasten overblijft, te bestemmen ten voordele van een vereniging waarvan het belangeloos doel/voorwerp zo nauw mogelijk aanluit bij dit van deze VZW.

De vereffenaar doet daartoe een of meer gemotiveerde voorstellen van bestemming aan de algemene vergadering, aan te geven in de oproepingsbrief. Alle eigenlijke leden dienen op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. De bestemmingsbeslissing is slechts geldig wanneer zij door de op de vergadering aanwezige leden goedgekeurd wordt met een gewone meerderheid van de stemmen.

Zijn niet alle eigenlijke leden op de eerste vergadering aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden. Op de tweede vergadering kan rechtsgeldig beslist worden bij gewone meerderheid van stemmen, welke het getal der aanwezige eigenlijke leden ook zij.

Het vereffeningssaldo mag noch rechtstreeks noch onrechtstreeks worden uitgekeerd aan de leden of de bestuurders van de vereniging.

ARTIKEL 32 – ALGEMENE BEPALING

Voor alles wat in de statuten niet uitdrukkelijk is bepaald, is het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van toepassing.



- verklaard dat het adres is gevestigd te Genkerweg 36, 3690 Zutendaal.

- beslist om te herbenoemen, voor onbepaalde duur:

- 1) mevrouw Maria HERREMANS, wonende te 3690 Zutendaal, Genkerweg 36, als bestuurder en als voorzitter;
- 2) de heer Geert MEURS, wonende te 3600 Genk, Dennenstraat 3, als bestuurder, gedelegeerd bestuurder en secretaris;
- 3) mevrouw Madeleine HERMANS, wonende te 3690 Zutendaal, Trichterweg 92, als bestuurder en penningmeester;
- 4) de heer Franky HERMANS, wonende te 3690 Zutendaal, Genkerweg 36, als bestuurder;
- 5) de heer Theodoor MEURS, wonende te 3600 Genk, Dennenstraat 3, als bestuurder.

Deze mandaten zijn onbezoldigd.

Getekend, Geert MEURS, gedelegeerd bestuurder.

Tegelijk hiermee neergelegd:

- Origineel getekende notulen van de Bijzondere Algemene Ledenvergadering d.d. 1 december 2023;
- Origineel getekende gecoördineerde statuten d.d. 1 december 2023;
- Origineel getekende verklaring bestuursverboden d.d. 1 december 2023.