



Lokaal B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behoud
aan het
Belgisch
Staatsbl

***24067456***

Ondernemingsrechtbank
Antwerpen

10 APR. 2024

Afdeling Griffie
ANTWERPEN

Ondernemingsnr : **0462 789 671**

Naam

(voluit) : **Lokaal Cultuurbeleid District Merksem**

(verkort) :

Rechtsvorm : **VZW**

Volledig adres v.d. zetel : **Nieuwdreef 135, 2170 Antwerpen**

MONITEUR BELGE**19 AVR. 2024****BELGISCH STAATSBAD**

Onderwerp akte : Ontslagen - benoemingen - statuten

STATUTEN Lokaal Cultuurbeleid District Merksem

Hoofdstuk I – Algemeen

Artikel 1 Rechtsvorm – naam – maatschappelijke zetel

“Lokaal Cultuurbeleid District Merksem” is een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm, opgericht bij besluit van de gemeenteraad van de stad Antwerpen van 25 februari 2008 (jaamummer 318).

Er wordt in de rest van de statuten naar verwezen als “de vzw”.

De zetel van de vzw is gevestigd in het Vlaams Gewest.

Artikel 2 Rechtspersoonlijkheid en duur

De vzw is opgericht voor onbepaalde duur.

Artikel 3 Juridisch kader

De vzw is onderworpen aan het Decreet Lokaal Bestuur, aan het Wetboek vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019 (hierna kortweg “WVV”) en latere wijzigingen, aan alle andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten, en aan de bepalingen in de statuten (voor zover deze niet afwijken van de voornoemde regels).

Al wat niet uitdrukkelijk is opgenomen in de statuten, wordt geregeld door het WVV, door het Decreet Lokaal Bestuur en door het intern reglement.

Artikel 4 Publicatie statuten - statutenwijziging

De beslissing tot oprichting of deelname en de statuten(wijziging) van de vzw worden samen met het motiveringsverslag van het college van burgemeester en schepenen gepubliceerd op een webtoepassing van de gemeente.

Een statutenwijziging moet door de gemeenteraad worden goedgekeurd.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 26/04/2024 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Lokaal B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type “Mededelingen”).

Artikel 5 Belangeloos doel – beleidsvoorbereidende en beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang – activiteiten

De vereniging heeft tot belangeloos doel het lokale vrijetijdsbeleid in het district Merksem te bevorderen:

- via cultuur de bewoners van de wijken in de stad Antwerpen en haar districten te verbinden en te verrijken om zo de samenleving te versterken.

- cultureel meerrichtingsverkeer te stimuleren, faciliteren, regisseren en/of propageren opdat elke Antwerpenaar deelneemt en bijdraagt aan de culturele verscheidenheid en rijkdom van district Merksem en de stad.

- het creëren van wijken in district Merksem waar cultuur gemaakt en beleefd wordt, voor en door bewoners.

De vzw verwezenlijkt dit doel via volgende activiteiten

- De vzw realiseert, bevordert en ondersteunt een cultureel programma voor en met bewoners en actoren van district Merksem.

- De vzw kan allerlei activiteiten organiseren zoals voorstellingen, lezingen, debatten, vertoningen, evenementen, kampen, cursussen, workshops, tentoonstellingen, installaties, artistieke interventies in de openbare ruimte, luisteractiviteiten en uitstappen. Ze kan allerlei vormen van artistieke expressie, kunst en erfgoed stimuleren en verspreiden zoals literatuur, theater, film/audiovisuele kunst, fotografie, dans, spel, design/beeldende kunst, mode, muziek, rituelen en architectuur alsook in hybride expressies van deze media.

- De vzw zet via een cultuureducatief netwerk een open en experimentele leeromgeving op voor competentie- en talentontwikkeling en meer specifiek voor cultureel bewustzijn en artistieke expressie.

- Ze doet dit alles op maat van de (potentiële) gebruiker en durft tegelijkertijd de verwachtingen te overstijgen. De gebruikers zijn zowel deelnemers als deelhebbers (kunstenaars, gezelschappen, artiesten, culturele verenigingen, ...).

- De vzw hanteert op basis van (potentiële) gebruikersinzichten en doelstellingen verschillende participatiestrategieën (ontkieming, toeleiding, inspraak, co-creatie, eigenaarschap).

- De vzw werkt samen met andere verenigingen of organisaties om dit doel te verwezenlijken.

- De vzw streeft ernaar om zoveel mogelijk maatschappelijk, cultureel, kunstzinnig en zakelijk rendement te halen uit haar culturele voorzieningen, middelen en partnerschappen.

- De vzw kan ondersteunende of ondergeschikte activiteiten en handelsdaden ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van [bijkomstige] commerciële en winstgevendende activiteiten (zoals bijvoorbeeld horeca), het verwerven van bijkomende middelen (zoals subsidies, giften, sponsoring) waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel. De vzw kan de stad Antwerpen adviseren aangaande vastgoed- en personeelsaangelegenheden die betrekking hebben op haar werking.

- Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Artikel 6 Participaties

Onder voorbehoud van de toepassing van andere wettelijke en decretale bepalingen, mag de vzw zijn taken van gemeentelijk belang noch geheel, noch gedeeltelijk overdragen aan andere rechtspersonen.

De vzw kan rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dit past binnen de opdrachten van de vzw (zie artikel 5) en voor zover hiermee geen speculatieve oogmerken worden nagestreefd.

De deelname of oprichting is onderworpen aan de voorafgaandelijke toestemming van de gemeenteraad.

De oprichting, deelname of vertegenwoordiging gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden, bepaald in de samenwerkingsovereenkomst (zie artikel 7).

De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan de voormelde voorwaarden is voldaan.

De deelname is onderworpen aan de voorwaarde dat aan de vzw minstens een mandaat van bestuurder wordt toegekend.

Hoofdstuk II – Externe verhoudingen

Artikel 7 Samenwerkingsovereenkomst

Tussen de stad en de vzw wordt na onderhandeling een samenwerkingsovereenkomst gesloten.

Deze overeenkomst bevat een aantal specifieke bepalingen die op de samenwerking tussen stad en de vzw van toepassing zijn.

Onder voorbehoud van elke mogelijke verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding van de samenwerkingsovereenkomst, wordt die afgesloten voor een periode die eindigt uiterlijk 6 maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

De samenwerkingsovereenkomst regelt minstens de aangelegenheden zoals omschreven in artikel 247 van het Decreet Lokaal Bestuur.

De algemene vergadering keurt deze samenwerkingsovereenkomst goed namens de vzw.

Hoofdstuk III – Lidmaatschap

Artikel 8 Categorieën van leden

De vzw telt minstens 3 leden.

•De vzw bestaat uit volgende ledencategorie A = de stad Antwerpen, conform artikel 246§4 van het Decreet Lokaal Bestuur vertegenwoordigd door een districtsraadslid van district Merksem in de algemene vergadering

De algemene vergadering aanvaardt het lidmaatschap van de stad zonder stemming.

•Categorie B = het adviesorgaan van het district Merksem voor cultuur die de gebruikers en deskundigen vertegenwoordigt

•Categorie C = de adviesorganen van de andere districten en de vzw's Lokaal Vrijetijds/Cultuurbeleid van de districten die de gebruikers en de deskundigen van de andere districten vertegenwoordigen

Elk adviesorgaan voor cultuur van een district vaardigt een lid af dat de gebruikers vertegenwoordigt van zijn/haar district.

Elke vzw Lokaal Vrijetijds/Cultuurbeleid vaardigt zijn/haar voorzitter af als lid dat de deskundigen vertegenwoordigt.

De algemene vergadering beslist over de aanvaarding van de voorgedragen leden.

Artikel 9 Toegetreden leden

Toegetreden leden zijn niet toegelaten.

Artikel 10 Gevolgen van aanvaarding lidmaatschap

Ieder lid van de vzw aanvaardt door het feit zelf van zijn lidmaatschap, alle bepalingen en verplichtingen die in de statuten vervat zijn.

Artikel 11 Duur lidmaatschap en beëindiging lidmaatschap

Het lidmaatschap is van onbepaalde duur.

Bij verlies van de hoedanigheid van lid, kan tot vervanging worden overgegaan.

In het geval van vrijwillig ontslag blijven de leden in functie tot in hun vervanging is voorzien, indien anders niet voldaan is aan het statutair minimum.

Artikel 12 Lidgeld

De leden zijn geen lidgeld verschuldigd.

Artikel 13 Aansprakelijkheid

De leden kunnen niet persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor de verbintenissen van de vzw, behoudens de afwijkende wettelijke regeling uit het WVV.

Artikel 14 Aandeel maatschappelijk vermogen – vergoeding geleverde prestaties

Diegene die om welke reden ook, zijn hoedanigheid van lid verliest, kan geen aanspraak maken op een aandeel in het maatschappelijk vermogen en kan geen vergoeding eisen voor de geleverde prestaties. Hetzelfde geldt voor de rechthebbenden van een overleden lid.

Hoofdstuk IV – Organen

Artikel 15 Structuur en openbaarheid

De organen van de vzw zijn de algemene vergadering, het bestuursorgaan en eventueel een directiecomité.

Er zijn geen andere organen met beslissingsbevoegdheid binnen de vzw.

De vzw is onderworpen aan dezelfde verplichtingen inzake formele motivering en openbaarheid van bestuur die gelden voor de stad.

Artikel 16 Belangenconflicten en onverenigbaarheden

De belangenconflicten die zijn opgenomen in artikel 235 §5 van het Decreet Lokaal Bestuur, gelden ook voor de vzw. De bestuurder mag hierdoor in bepaalde gevallen niet aanwezig zijn bij bepaalde besprekingen of mag bepaalde handelingen niet stellen. Deze verbodsbepalingen moeten in alle gevallen gerespecteerd worden.

Afdeling I: ALGEMENE VERGADERING

Artikel 17 Samenstelling van de algemene vergadering

De algemene vergadering bestaat uit (een vertegenwoordiging van) alle leden van de vzw. Op de algemene vergadering kunnen experts – zonder stemrecht – worden uitgenodigd.

Artikel 18 Regels inzake stedelijke vertegenwoordiging

De vertegenwoordiger van de stad Antwerpen in de algemene vergadering (categorie A) is een districtsraadslid, meer bepaald de bevoegde districtsschepen van het district en wordt door de gemeenteraad aangewezen.

De bevoegde districtsschepen kan vervangen worden door een ander lid van de districtsraad. De vertegenwoordiger van de stad Antwerpen handelt volgens artikel 246 §2 van het Decreet Lokaal Bestuur overeenkomstig de instructies van de districtsraad.

Artikel 19 Voorzitterschap en secretariaat

De voorzitter van de algemene vergadering is de voorzitter van het bestuursorgaan.

Daarnaast duidt de algemene vergadering een vertegenwoordiger van de gebruikers van het eigen district aan als ondervoorzitter.

Indien de voorzitter verhinderd is, wordt de algemene vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter of door een vertegenwoordiger in de algemene vergadering die door de voorzitter daartoe wordt aangeduid. Indien niemand werd aangeduid, zal de oudste aanwezige vertegenwoordiger in de algemene vergadering deze vergadering voorzitten.

Het secretariaat van de algemene vergadering wordt waargenomen door de secretaris van het bestuursorgaan.

Artikel 20 Bijeenroepingen

§1. De algemene vergadering komt minstens jaarlijks bijeen.

§2. De algemene vergadering beraadslaagt op de maatschappelijke zetel van de vzw of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats die wordt bepaald door de voorzitter.

§3. De bijeenkomst kan digitaal verlopen, verdere modaliteiten kunnen worden uitgewerkt in het intern reglement rekening houdende met de bepalingen van het WVV.

§4. Op ieder ogenblik kan een bijzondere algemene vergadering worden bijeengeroepen op verzoek van het bestuursorgaan of van de stad Antwerpen.

§5. Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen wanneer ten minste één vijfde van de leden het vraagt. In dat geval roept het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

§6. De voorzitter roept alle leden en bestuurders samen bij gewone brief, fax of email, ondertekend door de secretaris in naam van het bestuursorgaan.

Deze oproeping wordt ten minste vijf weken voor de algemene vergadering verstuurd.

In ieder geval dient de uitnodiging voor de algemene vergadering te worden verstuurd op een ogenblik dat de districtsraad van het district Merksem nog voor de bijeenkomst van de algemene vergadering kan kennisnemen van de erin vermelde agendapunten, en rekening houdend met het feit dat er normaliter geen districtsraadszittingen plaatsvinden in juli en augustus.

Ieder voorstel tot agendapunt dat ondertekend is door de stad Antwerpen of door minstens één twintigste van de leden wordt op de agenda gebracht. Dit voorstel van agendering moet tijdig gebeuren, zodat het op de geschreven agenda kan worden vastgelegd.

De agenda wordt bij de oproepingsbrief gevoegd samen met de nodige documenten.

De oproepingsbrief vermeldt alle agendapunten, dag, uur en plaats van de algemene vergadering.

Artikel 21 Beraadslaging, stemming en notulen

§1. De vertegenwoordiger van het lid van categorie A beschikt in totaal over de vereiste meerderheid van de stemmen, ongeacht het aantal vertegenwoordigers.

De leden van categorie B en van categorie C beschikken elk over één stem in de algemene vergadering.

§2. Voor de vergaderingen moet een derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, waaronder minstens de vertegenwoordiging van de stad Antwerpen, wil de vergadering geldig kunnen beslissen. Indien het aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt, moet de vergadering binnen de maand terug opnieuw samengeroepen worden met dezelfde agenda. De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering gehouden worden en de oproeping moet vermelden dat deze voor een tweede maal geschiedt. Hier zal geldig beraadslaagd en beslist worden ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, met dien verstande dat minstens de stad Antwerpen vertegenwoordigd moet zijn.

§3. De beslissingen binnen de algemene vergadering worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve ingeval van andersluidende bepalingen in de vzw-wetgeving of in voorliggende statuten.

§4. Stemmingen over personen of functies zijn geheim.

Op verzoek van minstens 1/3de van de stemgerechtigde leden gebeurt een stemming geheim.

§5. Indien de oproeping dit vermeldt, kunnen leden op afstand deelnemen aan de algemene vergadering. Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens de vergadering. Tevens moet het de leden in staat stellen om hun stemrecht en/of vraagrecht uit te oefenen. Een lid dat op deze manier op afstand deelneemt aan de algemene vergadering wordt gelijkgesteld met een lid dat daadwerkelijk fysiek aanwezig is op de algemene vergadering.

§6. Ieder stemgerechtigd lid kan op schriftelijke wijze (brief, fax, email, ...) aan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven om hem op een welbepaalde vergadering te vertegenwoordigen. De afgevaardigde van de stad Antwerpen kan enkel aan een ander districtsraadslid een volmacht geven.

§7. Een statutenwijziging kan alleen worden aangenomen wanneer de wijzigingen uitdrukkelijk zijn opgenomen in de oproeping en wanneer ten minste 2/3de van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Tevens dient een statutenwijziging te worden aangenomen met een meerderheid van 2/3de van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op het doel waarvoor de vereniging is opgericht, kan zij alleen worden aangenomen met een meerderheid van 4/5de van de stemmen.

§8. De beslissingen van de algemene vergadering worden opgemaakt door de secretaris en ingeschreven in het register der notulen en worden (bij voorkeur digitaal) ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Dit register wordt bewaard op de zetel van de vzw waar alle leden er ter plaatse inzage van kunnen nemen.

De notulen van de vergadering vermelden de vragen die gesteld werden en de opmerkingen die geformuleerd werden, alsook de antwoorden daarop, de stemmen die werden uitgebracht en de beslissingen die genomen werden, samen met:

- 1° de identiteit en het aantal aanwezige leden;
- 2° de identiteit en het aantal leden dat een volmacht gegeven heeft en de identiteit van aan wie de volmacht werd gegeven;
- 3° de identiteit van de leden die niet aanwezig en niet vertegenwoordigd zijn;
- 4° de vergaderwijze
- 5° de eventuele technische problemen en incidenten die de elektronische deelname of stemming hebben verhinderd of verstoord;
- 6° het aantal verkozenen dat via videoconferentie heeft deelgenomen en het aantal verkozenen dat fysiek aanwezig was.

Alle leden van de vzw, alsmede derden, kunnen uittreksels opvragen uit de registers die worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Artikel 22 Bevoegdheden algemene vergadering

De algemene vergadering is het hoogste orgaan van de vzw.

Zij heeft alle bevoegdheden die volgens het WVV zijn voorbehouden aan de algemene vergadering van de vzw.

Artikel 23 Intern reglement

De algemene vergadering is bevoegd om binnen de grenzen van de statuten haar werking nader te regelen in een intern reglement, en dit op voorstel van het bestuursorgaan.

Artikel 24 Duurtijd mandaten – einde mandaten

§1. De duurtijd van het mandaat van elke afgevaardigde in de algemene vergadering is de duurtijd van de gemeentelijke legislatuur. Elk mandaat is hernieuwbaar.

§2. Voor de vertegenwoordiger van categorie A wordt het mandaat van vertegenwoordiger in de algemene vergadering beëindigd:

- van rechtswege door de volledige vernieuwing van de gemeenteraad en de districtsraad
- door het beëindigen van het mandaat van districtsraadslid
- door een beslissing van de gemeenteraad, op advies van de districtsraad, waarbij de aanduiding wordt herroepen

Wanneer een uit de districtsraad verkozen vertegenwoordiger in de algemene vergadering zijn hoedanigheid van districtsraadslid voortijdig verliest, wordt voormeld lid geacht onmiddellijk en zonder enige formaliteit ontslagnemend te zijn, ook voor eventuele mandaten uitgeoefend namens de vzw.

§3. Voor de vertegenwoordiger van categorie A, en voor de leden van categorie B en categorie C wordt de hoedanigheid van vertegenwoordiger in de algemene vergadering of als lid van de algemene vergadering verloren:

- door het vrijwillig ontslag door de vertegenwoordiger of het lid in te dienen bij het bestuursorgaan. Het ontslag dient schriftelijk te worden overgemaakt aan de voorzitter van de algemene vergadering;
- door overlijden of rechtsonbekwaamheid;
- door uitsluiting door de algemene vergadering overeenkomstig de voorwaarden bepaald in artikel 9:23 WVV. • categorie A: [de districtsraadsliden/bestuurders] aangeduid door de gemeenteraad, op

§4. Bij verlies van de hoedanigheid van vertegenwoordiger in de algemene vergadering of lid van de algemene vergadering, wordt tot vervanging overgegaan.

In het geval van vrijwillig ontslag blijven de leden in functie tot in hun vervanging is voorzien, behoudens wanneer het ontslag het gevolg is van een onverenigbaarheid. In geval van beëindiging van het lidmaatschap in gevolge de vernieuwing van de districtsraad blijven de leden in functie tot de algemene vergadering rechtsgeldig is hersamengesteld.

Afdeling II: BESTUURSORGAAN

Artikel 25 Samenstelling

§1. De vzw wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, benoemd door de algemene vergadering.

§2. Het bestuursorgaan bestaat uit minimaal drie bestuurders (natuurlijke of rechtspersonen)

§3. Het bestuursorgaan is als volgt samengesteld:

•categorie A: [de districtsraadsleden/bestuurders] aangeduid door de gemeenteraad, op advies van de districtsraad van het district Merksem.

De stad Antwerpen wordt vertegenwoordigd in het bestuursorgaan door minstens één afgevaardigd districtsraadslid per fractie uit de districtsraad, aangevuld met een zodanig aantal bijkomende districtsraadsleden/bestuurders namens de meerderheidsfracties van het district, opdat de meerderheidsfracties minstens één bestuurder meer hebben dan de oppositiefracties.

Ten hoogste twee derde van de voorgedragen districtsraadleden/bestuurders is van hetzelfde geslacht.

De stad heeft de mogelijkheid om andere personen af te vaardigen als waarnemend lid in het bestuursorgaan

Voor de bestuurders van categorie A gebeurt de benoeming door de algemene vergadering zonder stemming.

•categorie B: [bestuurders] aangeduid door het adviesorgaan van het district Merksem voor cultuur die de gebruikers en deskundigen vertegenwoordigen.

De leden van categorie B die de gebruikers en deskundigen vertegenwoordigen worden door het adviesorgaan van het district voor cultuur voorgedragen. De vertegenwoordiging van de gebruikers wordt door het adviesorgaan voor cultuur van het district uit eigen leden voorgedragen. Als deskundigen duidt het adviesorgaan voor cultuur van het district kandidaat-leden aan op basis van hun expertise, op voordracht van de cultuurcoördinator van het district.

De bestuurders voorgedragen door de leden van categorie B worden verkozen door de algemene vergadering bij geheime stemming en met gewone meerderheid van stemmen.

Het aantal leden van categorie B is gelijk aan het aantal leden van categorie A min 1.

•De bestuurscoördinator-district is niet-stemgerechtigd lid van het bestuursorgaan.

Op het bestuursorgaan kunnen experts – zonder stemrecht – worden uitgenodigd.

Er is geen mogelijkheid binnen het bestuursorgaan om een bestuurder te coöpteren wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat.

Artikel 26 Voorzitterschap en secretariaat

Het bestuursorgaan kiest uit zijn leden een voorzitter die deel uitmaakt van het districtscollege van het district Merksem.

Daarnaast kiest het bestuursorgaan een ondervoorzitter.

De cultuurcoördinator is van rechtswege niet-stemgerechtigd secretaris.

Indien de voorzitter verhinderd is, wordt het bestuursorgaan voorgezeten door de ondervoorzitter of door een bestuurder die door de voorzitter daartoe wordt aangeduid. Indien niemand werd aangeduid, zal de oudste aanwezige bestuurder het bestuursorgaan voorzitten.

Artikel 27 Bijeenroepingen

§1. Het bestuursorgaan wordt schriftelijk bijeengeroepen telkens als de belangen van de vzw het vereisen.

§2. Het bestuursorgaan beraadslaagt op de maatschappelijke zetel van de vzw of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats die wordt bepaald door de voorzitter.

Indien nodig kan de voorzitter de bijeenkomst digitaal laten verlopen. De technische modaliteiten van de digitale bijeenkomst worden dan bepaald in de oproeping.

Enkel op voorstel van de voorzitter van de raad van bestuur kan het bestuursorgaan beraadslagen via een uitsluitend schriftelijke procedure.

De oproeping vermeldt duidelijk op welke manier de bijeenkomst van het bestuursorgaan zal worden georganiseerd.

§3. Op verzoek van minstens twee derde van bestuurders is de voorzitter verplicht de raad bijeen te roepen binnen de 8 dagen na aanvraag.

§4. De voorzitter (of bij diens afwezigheid de ondervoorzitter) roept het bestuursorgaan samen bij gewone brief, fax of email. Deze oproeping wordt ten minste 8 vrije dagen voor de samenkomst van het bestuursorgaan verstuurd, tenzij in de gevallen van hoogdringendheid die als dusdanig worden erkend door alle bestuurders.

Iedere bestuurder die aanwezig is of regelmatige vertegenwoordigd is, wordt geacht naar behoren te zijn opgeroepen.

Artikel 28 Beraadslaging en stemming

28.1 Fysieke of digitale bijeenkomst

§1. Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en beslissen indien tenminste de helft van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en indien de meerderheid van de bestuurders van categorie A aanwezig of vertegenwoordigd is.

Indien dit quorum niet wordt bereikt, kan een nieuwe raad bijeengeroepen worden met dezelfde agenda. Deze zal geldig beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige bestuurders. De tweede oproeping moet geschieden zoals beschreven in artikel 26 en er moet vermeld worden dat de oproeping voor een tweede maal geschiedt. Bovendien moet het eerste lid van dit artikel woordelijk opgenomen worden in deze tweede oproeping.

§2. Elke bestuurder heeft 1 stem.

Een beslissing is slechts geldig genomen wanneer zij genomen wordt met de vereiste meerderheid van stemmen der aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders en indien de meerderheid van de bestuurders van categorie A hiermee akkoord zijn.

De vereiste meerderheid is de eenvoudige meerderheid, behalve indien de wet, het decreet of de statuten een andere meerderheid voorzien.

Blanco en ongeldige stemmen worden niet meegeteld.

§3. Indien de oproeping dit vermeldt, kunnen bestuurders op afstand deelnemen aan de raad. Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een digitaal communicatiemiddel (video- of telefoonconferentie of via andere communicatiemiddelen) dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens de vergadering. Tevens moet het de leden in staat stellen om hun stemrecht en/of vraagrecht uit te oefenen. Een lid dat op deze manier op afstand deelneemt wordt gelijkgesteld met een lid dat daadwerkelijk fysiek aanwezig is.

§4. Iedere bestuurder kan op schriftelijke wijze (brief, fax, email, ...) aan een bestuurder volmacht geven om hem op een welbepaalde vergadering te vertegenwoordigen. Een bestuurder van categorie A kan echter enkel aan een andere bestuurder van categorie A een volmacht geven, en een mandataris kan enkel aan een andere mandataris volmacht geven. Meerdere volmachten per bestuurder zijn steeds mogelijk.

§5. Over dringende punten die niet op de agenda werden vermeld, kan het bestuursorgaan slechts geldig beraadslagen indien twee derde van de aanwezige bestuurders hiermee akkoord gaan of indien het agendapunt wordt aangeleverd door de stad.

§6. De vergaderingen van het bestuursorgaan zijn niet openbaar.

§7. Stemmingen over personen of functies zijn geheim.

28.2 Schriftelijke procedure

§1. Een beslissing kan maar via schriftelijke procedure tot stand komen indien alle bestuurders unaniem instemmen met het door de voorzitter schriftelijk geformuleerde voorstel. Zo niet wordt het geformuleerde voorstel verworpen.

§2. Om een schriftelijk besluit te nemen stelt de voorzitter een voorstel van beslissing op en stuurt dit ter goedkeuring rond naar alle bestuurders. Het rondschrĳven van de voorzitter vermeldt dat:

- het gaat om een voorstel van beslissing van het bestuursorgaan;
- de goedkeuring van het voorstel door alle bestuurders de goedkeuring van het voorstel tot gevolg heeft;
- vermelding dat het voorstel te nemen of te laten is en dat er geen voorbehoud kan worden gemaakt door de bestuurders;
- het stuk moet worden teruggezonden naar de voorzitter met daarbij de vermelding 'goedgekeurd voor beslissing van het bestuursorgaan';
- het goedgekeurde voorstel voor een bepaalde datum moet worden teruggestuurd.

Artikel 29 Notulen

De beslissingen van het bestuursorgaan worden opgemaakt door de secretaris en ingeschreven in het register der notulen, en worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken. Dit register wordt bewaard op de zetel van de vzw waar alle leden ter plaatse inzage van kunnen nemen.

Alle leden van de vzw, alsmede derden, kunnen uittreksels opvragen uit de registers die worden ondertekend door één of meerdere vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

Artikel 30 Aansprakelijkheid en kwijting

Bestuurders zijn tegenover de VZW zowel contractueel als buitencontractueel aansprakelijk voor de fouten die zij begaan in de uitoefening van hun opdracht.

Ten aanzien van derden zijn de bestuurders aansprakelijk voor zover de fout betrekking heeft op een buitencontractuele aansprakelijkheid.

Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk. Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

De bovenstaande bestuurdersaansprakelijkheid, elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen en de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de bedragen en zoals omschreven in art. 2:57 van het WVV.

Jaarlijks beslist de algemene vergadering over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van de vzw niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 31 Bevoegdheden, bevoegdheidsdelegatie en vertegenwoordiging

§1. Het bestuursorgaan heeft de meest uitgebreide bevoegdheid voor het bestuur en het beheer van zaken van de vzw overeenkomstig de statuten. Hij kan alle rechtshandelingen stellen en alle daden verrichten die hij nuttig acht voor de verwezenlijking van het doel van de vzw, met uitzondering van deze die door de wet of door de statuten uitdrukkelijk aan de algemene vergadering zijn voorbehouden.

Het bestuursorgaan kan zelf daden van beschikking stellen met inbegrip van, onder meer, het vervreemden (zelfs om niet), van roerende en onroerende goederen, het hypothekeken, het lenen en uitlenen, alle handels- en bankverrichtingen, het heffen van hypotheken.

Het bestuursorgaan heeft in het bijzonder volgende opdracht:

- het garanderen van de naleving van de doelstellingen en het totale beleid van de vereniging
- het initiëren, organiseren en goedkeuren van de projecten en de stemming over de toegekende middelen
- de vertegenwoordiging van de vzw, zonder bijkomende machtiging van de algemene vergadering, in alle gerechtelijke of buitengerechtelijke akten en handelingen, het optreden in alle rechtsgedingen, tegen of door de vzw gevoerd, de autonome beslissing over het al dan niet gebruiken van rechtsmiddelen en de geldige verbinding van de vzw bij het afsluiten van overeenkomsten
- het instaan voor het beheer van de centrale rekeningen
- het betalen van lonen, het innen en toewijzen van toelagen
- de controle van de activiteiten
- het opstellen van een ontwerp van intern reglement

§2. De leden van het bestuursorgaan kunnen te allen tijde inzage krijgen van alle boekhoudkundige stukken van de vzw.

§3. Buiten rechte wordt de vereniging ten overstaan van derden steeds geldig vertegenwoordigd door het gezamenlijk optreden van twee bestuurders

§4. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vzw in en buiten rechte. Wanneer het belang van de vzw dit vereist, beslist de voorzitter (of bij diens afwezigheid een door hem gemachtigd bestuurder) rechtsgeldig en zonder verdere formaliteit over het instellen van rechtsvorderingen en over het treffen van maatregelen tot bewaring van recht in de meest ruime zin van het woord, in en buiten gerechtelijke procedures. Van de instelling van rechtsvorderingen wordt mededeling gedaan aan de eerstvolgende raad van het bestuursorgaan.

§5. Het bestuursorgaan kan de uitoefening van bepaalde bevoegdheden delegeren aan het directiecomité.

Artikel 32 Intern reglement

Het bestuursorgaan is bevoegd om binnen de grenzen van de statuten en het wetboek op de vennootschappen en verenigingen zijn werking nader te regelen in een intern reglement.

Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden per email meegedeeld overeenkomstig artikel 2:32 WVV.

De recentste versie van het intern reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de vzw.

Indien het Bestuur het intern reglement wijzigt, is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het Bestuur op te nemen.

Artikel 33 Vergoedingen

De leden van het bestuursorgaan oefenen hun mandaat in principe onbezoldigd uit.

Artikel 34 Duurtijd mandaten – einde mandaten

§1. De duurtijd van het mandaat van elke bestuurder is de duurtijd van de gemeentelijke legislatuur. Elk mandaat is hernieuwbaar.

§2. Het mandaat van bestuurders van categorie A en B eindigt conform de bepalingen van artikel 24 van de statuten.

§3. Bij beëindiging of verlies van de hoedanigheid van bestuurder, wordt tot vervanging overgegaan. In geval van vrijwillig ontslag, blijft de bestuurder zijn mandaat uitoefenen tot in zijn vervanging is voorzien, behoudens wanneer het ontslag het gevolg is van een onverenigbaarheid. In geval van beëindiging van het bestuursmandaat in gevolge de vernieuwing van de districtsraad en/of gemeenteraad, blijven de bestuurders in functie totdat het bestuursorgaan rechtsgeldig is hersamengesteld.

Afdeling III: DAGELIJKS BESTUUR - DIRECTIECOMITÉ

Artikel 35 Samenstelling

Het directiecomité is samengesteld uit minimaal 3 en maximaal 5 leden aangesteld door het bestuursorgaan bij geheime stemming.

Het verantwoordelijke lid van het managementteam van de stad of zijn vertegenwoordiger maakt deel uit van het directiecomité.

Het directiecomité duidt een voorzitter en een secretaris aan.

De onverenigbaarheden die gelden voor bestuurders en vertegenwoordigers in/leden van de algemene vergadering (zie artikel 16) gelden onverkort ook voor de leden van het directiecomité.

Artikel 36 Duurtijd mandaat

De leden van het directiecomité kunnen te allen tijde door het bestuursorgaan worden ontslagen. Een lid van het directiecomité kan zijn mandaat stopzetten door schriftelijke kennisgeving aan het bestuursorgaan. Het lid van het directiecomité waarvan het politieke mandaat voortijdig een einde neemt, wordt geacht van rechtswege ontslagnemend te zijn. In beide gevallen regelt het bestuursorgaan diens vervanging.

Artikel 37 Bevoegdheden

Het directiecomité is belast met het dagelijks bestuur, met de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en met de voorbereiding en de uitvoering van de beslissingen van het bestuursorgaan.

Het directiecomité is daarenboven bevoegd voor alle materies die door het bestuursorgaan worden gedelegeerd. Een dergelijke bevoegdheidsdelegatie wordt steeds ter kennisgeving aan de algemene vergadering voorgelegd.

Alle beslissingen van het directiecomité worden actief overgemaakt aan alle leden van het bestuursorgaan. Elke bestuurder heeft het recht om bijkomende informatie op te vragen aan het directiecomité over alle handelingen.

De vzw wordt ten aanzien van derden en binnen de grenzen van het dagelijks bestuur geldig vertegenwoordigd door twee leden van het directiecomité samen.

Artikel 38 Subdelegatie

Het directiecomité kan de uitoefening van bepaalde bevoegdheden delegeren indien dit is voorzien in de door het bestuursorgaan gegeven delegatie.

Indien deze subdelegatie gebeurt, dient het bestuursorgaan hiervan steeds op de hoogte gesteld te worden.

Artikel 39 Bijeenroepingen

Het directiecomité vergadert telkens wanneer de aangelegenheden die onder zijn bevoegdheid vallen het vereisen en wordt door de voorzitter bijeen geroepen.

Het directiecomité beraadslaagt op de zetel van de vzw of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats zoals wordt bepaald door de voorzitter van het directiecomité.

Het directiecomité wordt voorgezeten door de voorzitter van het directiecomité. Indien de voorzitter van het directiecomité verhinderd is, wordt het directiecomité voorgezeten door een lid van het directiecomité die door de voorzitter van het directiecomité daartoe wordt aangeduid. Indien geen vervangende voorzitter werd aangeduid door de voorzitter van het directiecomité zit de oudste in leeftijd aanwezige lid van het directiecomité de vergadering voor.

De vergaderingen van het directiecomité zijn niet openbaar.

Artikel 40 Beraadslaging, stemming en notulen

Het directiecomité beraadslaagt en beslist volgens de regels die zijn vastgesteld in deze statuten. Het directiecomité is bevoegd om binnen de perken van de statuten zijn werking nader te regelen in een reglement van inwendige orde.

De besluiten van het directiecomité worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter van het directiecomité doorslaggevend. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

De beraadslagingen van het directiecomité worden vastgelegd in notulen. Een afschrift ervan wordt ter informatie toegezonden aan de leden van het bestuursorgaan.

De notulen worden goedgekeurd door het directiecomité.

Artikel 41 Vergoedingen

De leden van het directiecomité oefenen hun mandaat in principe onbezoldigd uit.

Artikel 42 Aansprakelijkheid

Leden van het directiecomité zijn tegenover de VZW zowel contractueel als buitencontractueel aansprakelijk voor de fouten die zij begaan in de uitoefening van hun opdracht.

Ten aanzien van derden zijn zij aansprakelijk voor zover de fout betrekking heeft op een buitencontractuele aansprakelijkheid.

De leden van het directiecomité zijn tegenover de vzw en ten aanzien van derden hoofdelijk aansprakelijk voor overtredingen van het WVV of de statuten van de vzw.

Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het directiecomité. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

De bovenstaande aansprakelijkheid, elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen en de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de bedragen en zoals omschreven in art. 2:57 van het WVV

Hoofdstuk V – Controle

Artikel 43 Commissaris

Het toezicht over de financiën van de vereniging wordt opgedragen aan een commissaris met inachtneming van de wettelijke bepalingen ter zake.

Artikel 44 Taakinhoud

§1. De aangestelde commissaris is gerechtigd te allen tijde inzage te nemen in alle boekhoudkundige stukken van de vzw en alle inlichtingen op te vragen overeenkomstig het WVV en een verslag over zijn bevindingen ter zake op te stellen.

Het verslag moet aan de rekening van het desbetreffende boekjaar worden gehecht.

§2. De aangestelde commissaris stelt in ieder geval naar aanleiding van de opmaak van de jaarrekening een omstandig schriftelijk verslag op.

Artikel 45 Duur van het mandaat

De commissaris wordt door de algemene vergadering benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar.

Onverminderd hetgeen bepaald wordt in het vorige lid, moet de commissaris, indien de jaarrekening niet tijdig is opgesteld door de raad van bestuur, verder zijn functie uitoefenen tot de vergadering waarop de algemene vergadering beraadslaagt over de jaarrekening of tot zijn regelmatige vervanging.

Hoofdstuk VI – Financiële bepalingen

Artikel 46 Boekjaar, budget en rekeningen

Het boekjaar van de vzw loopt van 1 januari tot 31 december van ieder jaar.

Op het einde van elk boekjaar sluit het bestuursorgaan de rekeningen van het verlopen jaar af, en maakt de balans op. De jaarrekeningen worden ten minste 5 weken voor de algemene vergadering ter kennis gebracht van de leden, die op de zetel van de vzw inzage kunnen krijgen in alle stukken waarop de rekeningen betrekking hebben. De jaarrekening wordt minstens 1 maand voor de algemene vergadering bezorgd aan de commissaris.

Het bestuursorgaan maakt een ontwerp van budget op en legt die ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. De algemene vergadering dient plaats te vinden binnen de zes maanden voor het begin van het boekjaar waarop dit budget betrekking heeft. Het ontwerp van budget wordt ten minste 5 weken voor de algemene vergadering ter kennis gebracht van de leden.

De jaarrekening, het werkingsverslag en de begroting dienen ter goedkeuring aan de algemene vergadering en aan de districtsraad te worden voorgelegd. De goedgekeurde jaarrekening, werkingsverslag en begroting worden ter kennisgeving aan de gemeenteraad voorgelegd.

Hoofdstuk VII – Algemene bepalingen

Artikel 47 Ontbinding en vereffening

De algemene vergadering kan slechts geldig beslissen over de ontbinding van de vzw indien de bepalingen van het WVV worden nageleefd.

Eik voorstel tot ontbinding van de vzw of tot wijziging van de statuten dient vooraf ter goedkeuring aan de gemeenteraad van de stad Antwerpen te worden voorgelegd.

Over een vrijwillige ontbinding kan de algemene vergadering slechts geldig beslissen als 2/3de van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Het besluit over de ontbinding moet worden genomen met een bijzondere meerderheid van 4/5de van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Bij een onvoldoende aanwezigheid wordt de algemene vergadering opnieuw samengeroepen. De tweede vergadering mag niet binnen de 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. De tweede vergadering kan over de ontbinding beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezigen.

In geval van ontbinding, uitgesproken door de algemene vergadering, belast zij het bestuursorgaan met de vereffening, tenzij de algemene vergadering beslist één of meer vereffenaars aan te duiden, na voorafgaandelijke goedkeuring door de gemeenteraad van de stad Antwerpen. In dat geval bepaalt de algemene vergadering hun bevoegdheden en hun eventuele vergoeding.

Na de aanzuivering van de schulden, wordt het netto-actief van de vzw overgedragen aan de stad Antwerpen.

ONTSLAG EN BENOEMING BESTUURSLEDEN

De algemene vergadering van 08/05/2019 keurt het ontslag goed van volgende leden van de raad van bestuur VZW Lokaal Cultuurbeleid District Merksem:

Karolien De Winter , Brasschaat, 26/02/89, Hennepstraat 24, 2170 Merksem - 89022629037
 Carla Nielsen, Elbing-Dantzig (Polen), 02/01/45, Oudebareellei 57, 2170 Merksem - 45010212687
 Kristof Vermeiren , Antwerpen, 10/08/77, Sparrenlaan 4, 2900 Schoten - 77081040793
 Jan Didelez , Schoten, 07/03/56, Lorkenlaan 34, 2940 Stabroek - 56030750101
 Gie Van den Neucker , Niel, 15/04/45, Camellialei 16, 2170 Merksem - 45041524584
 Lutgardis Vergauwen , Merksem, 13/03/58, Laaglandlaan 45, 2170 Merksem - 58031355404

De algemene vergadering van 08/05/2019 benoemt de volgende personen als lid van de raad van bestuur VZW Lokaal Cultuurbeleid District Merksem:

Gilbert Verstraeten, Antwerpen, 01/09/57, Azalealei 113, 2170 Merksem - 57090151536
 Lia Somers, Merksem, 30/09/1953, Burgemeester Jozef Nolfplein 1, 2170 Merksem - 53093043832
 Imelda Lamigan, T'Boli South Cotabato (Filipijnen), 29/09/1969, Burgemeester Jozef Nolfplein 1, 2170 Merksem - 69092951827
 Luc Sleenckx, Merksem, 24/07/1953, Burgemeester Jozef Nolfplein 1, 2170 Merksem - 53072443507
 Pieter De Cock, Merksem, Nieuwdreef 72, 2170 Merksem, 13/01/1993 - 93011319121
 Arben Gashi, Wilrijk, 30/01/1991, Burgemeester Jozef Nolfplein 1, 2170 Merksem - 91013047360
 Tristan Faes, Brasschaat, 29/05/81, Melgesdreef 69, 2170 Merksem - 81052942355
 Bavo De Mol, Merksem, 25/06/1990, Burgemeester Jozef Nolfplein 1, 2170 Merksem - 90062541390
 Tania De Kesel, Oostende, 07/02/1962, Burgemeester Jozef Nolfplein 1, 2170 Merksem - 62020717657
 Ken Van Rompaey, Antwerpen, 24/04/1979, Turnhoutsebaan 125/401, 2100 Deurne - 79042417912
 Liliane Pauwels, Beni (Congo), 13/02/57, Sparrenlaan 34, 2980 Zoersel - 57021351020

Greet Bauweleers, Antwerpen, 16/03/62, Camelialei 17, 2170 Merksem - 62031646092
 Wim Vervoort, Turnhout, 10/08/70, Bareelstraat 51, 2300 Turnhout - 70081018175
 Omar Farhan, Mogadischu (Somalië), 10/10/80, Akkerbouwstraat 41, 2170 Merksem - 80101048196
 Raymond Van der Poorten, Turnhout, 11/03/48, Vrijhandelstraat 9, 2170 Merksem - 48031102592

Artikel 25 van de statuten bepaalt dat de districtsschepen voor cultuur de voorzitter is van de raad van bestuur. De algemene vergadering duidt de heer Gilbert Verstraelen – cultuurschepen van het district Merksem – aan als voorzitter van de Raad van Bestuur vzw Lokaal Cultuurbeleid district Merksem.

Artikel 12 van de statuten bepaalt dat de voorzitter van de Raad van Bestuur ook de voorzitter is van de Algemene Vergadering.

Artikel 25 van de statuten bepaalt dat een leidinggevende cultuurfunctionaris van ambtswege niet-stemgerechtigd secretaris is. De Algemene Vergadering duidt de heer Ken Van Rompaey aan als niet-stemgerechtigd secretaris van de vzw Lokaal Cultuurbeleid district Merksem.

De algemene vergadering van 11/12/2019 keurt het ontslag goed van volgende leden van de raad van bestuur VZW Lokaal Cultuurbeleid District Merksem:

Greet Bauweleers, Antwerpen, 16/03/62, Camelialei 17, 2170 Merksem - 62031646092
 Wim Vervoort, Turnhout, 10/08/70, Bareelstraat 51, 2300 Turnhout - 70081018175
 Omar Farhan, Mogadischu (Somalië), 10/10/80, Akkerbouwstraat 41, 2170 Merksem - 80101048196
 Raymond Van der Poorten, Turnhout, 11/03/48, Vrijhandelstraat 9, 2170 Merksem - 48031102592

De algemene vergadering van 11/12/2019 benoemt de volgende personen als lid van de raad van bestuur VZW Lokaal Cultuurbeleid District Merksem:

Lin Van Mierlo, Antwerpen, 11/02/1960, Ganzenbollaan 48, 2550 Kontich - 60021138673
 Bert Delville, Merksem, 08/01/1983, Bredabaan 559, 2170 Merksem - 83010826977
 Marc Voet, Wilrijk, 13/07/1957, Barnkrachtstraat 19, 2170 Merksem - 57071348778
 Marcel Van Haverbeke, Brugge, 15/09/1950, Generaal Mahieustraat 18, 2170 Merksem - 50091543732
 Hans Bogaert, Antwerpen, 11/08/1977, Maantjessteenweg 19 bus 201, 2170 Merksem - 77081140169

De algemene vergadering van 11/12/2019 benoemt de volgende personen als lid van het directiecomité VZW Lokaal Cultuurbeleid District Merksem:

Ken Van Rompaey, Antwerpen, 24/04/1979, Turnhoutsebaan 125/401, 2100 Deurne - 79042417912
 Kristof Vermeiren, Antwerpen, 10/08/77, Sparrenlaan 4, 2900 Schoten - 77081040793
 Liliane Pauwels, Beni (Congo), 13/02/57, Sparrenlaan 34, 2980 Zoersel - 57021351020

De algemene vergadering van 29/06/2022 neemt kennis van het ontslag van volgende leden van de raad van bestuur VZW Lokaal Cultuurbeleid District Merksem:

Gilbert Verstraelen, Antwerpen, 01/09/57, Azalealei 113, 2170 Merksem - 57090151536
 Pieter De Cock, Merksem, 13/01/1993, Nieuwdreef 72, 2170 Merksem - 93011319121

De algemene vergadering van 29/06/2022 neemt eveneens kennis dat de volgende personen als lid van de raad van bestuur VZW Lokaal Cultuurbeleid District Merksem benoemd worden:

Dominique Kums, Antwerpen, 24/08/1952, Burgemeester Jozef Nolfplein 1, 2170 Merksem - 52082404889
 Peter Platteau, Ekeren, 18/03/1975, Burgemeester Jozef Nolfplein 1, 2170 Merksem - 75031835522

In artikel 25 van de statuten is bepaald dat de districtsschepen voor cultuur automatisch de voorzitter is van de raad van bestuur. De raad van bestuur duidt mevrouw Dominique Kums - cultuurschepen van het district Merksem - aan als voorzitter van de raad van bestuur vzw Lokaal Cultuurbeleid district Merksem.

De algemene vergadering van 13/12/2023 neemt kennis van het ontslag van volgende lid van de raad van bestuur VZW Lokaal Cultuurbeleid District Merksem:

Ken Van Rompaey, Antwerpen, 24/04/1979, Turnhoutsebaan 125/401, 2100 Deurne - 79042417912

De algemene vergadering van 13/12/2023 neemt eveneens kennis dat de volgende persoon als lid van de raad van bestuur VZW Lokaal Cultuurbeleid District Merksem benoemd wordt tot 29/01/2024:

Tom Braem, Antwerpen, 28/06/2023, Annuntiatenstraat 35, 2170 Merksem - 85062830305



De algemene vergadering van 13/12/2023 neemt eveneens kennis dat de volgende persoon als lid van de raad van bestuur VZW Lokaal Cultuurbeleid District Merksem benoemd wordt vanaf 29/01/2024:

Eline Van Hoyer, Antwerpen, 22/10/1979, Prosper De Witstraat 20, 2100 Deurne - 79102236228

De algemene vergadering van 13/12/2023 benoemt de volgende persoon als lid van het directiecomité VZW Lokaal Cultuurbeleid District Merksem tot 29/01/2024:

Tom Braem, Antwerpen, 28/06/2023, Annuntiatenstraat 35, 2170 Merksem - 85062830305

De algemene vergadering van 13/12/2023 benoemt de volgende persoon als lid van het directiecomité VZW Lokaal Cultuurbeleid District Merksem vanaf 29/01/2024:

Eline Van Hoyer, Antwerpen, 22/10/1979, Prosper De Witstraat 20, 2100 Deurne - 79102236228

Dominique Kums

Voorzitter Lokaal Cultuurbeleid District Merksem VZW

Bijlagen:

Verslag algemene vergadering van 08/05/2019

Verslag algemene vergadering van 11/12/2019

Verslag algemene vergadering van 29/06/2022

Verslag algemene vergadering van 13/12/2023

Verslag bijzondere algemene vergadering van 25/10/2023

Gecoördineerde statuten van 25/05/2023