

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



24088348

Ondernemingsrechtbank
Antwerpen

31 MEI 2024

Afdeling TURNHOUT
Griffie

Ondernemingsnr : **0447 553 545**

Naam

(voluit) : **TWERK**

(verkort) :

Rechtsvorm : **VZW**

Volledig adres v.d. zetel : **Collegestraat 16, 2200 Herentals**

Onderwerp akte : Nieuwe statuten - benoeming bestuur - volmachten

Uittreksel uit de notulen van de Algemene Vergadering van 13 december 2023

De Algemene Vergadering van Twerk vzw keurt de nieuwe statuten goed.

De nieuwe statuten luiden als volgt:

Artikel 1 De vereniging

Artikel 1, sectie 1

Rechtsvorm

De vereniging is een entiteit met rechtspersoonlijkheid, meer in het bijzonder een vereniging zonder winstoogmerk (hierna "VZW" genaamd) op grond van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019 (hierna genoemd "WVV").

Artikel 1, sectie 2

Naam

De VZW draagt de naam TWERK.

Artikel 1, sectie 3

Zetel

1. De zetel van de VZW is gevestigd in het Vlaams Gewest.

2. Het Bestuursorgaan heeft de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen naar iedere plaats binnen het Vlaams Gewest en de nodige openbaarmakingvereisten te vervullen.

Artikel 1, sectie 4

E-mailadres en website

1. De VZW heeft als e-mailadres: info@twerk.be en als website: www.twerk.be.

2. Elke communicatie via dit adres door de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

Artikel 1, sectie 5

Duur

De VZW is opgericht voor onbepaalde duur.

Artikel 2 Doeleinden en activiteiten

Artikel 2, sectie 1

Doeleinden

Als maatwerkbedrijf wil TWERK vzw hoofdzakelijk mensen met autisme tewerkstellen. De vereniging wil deze mensen kans op werk en werkervaring, inkomen en zelfontplooiing bieden. Dit doet ze via een zinvolle job binnen het maatwerkbedrijf zelf -conform het decreet van 12 juli 2013 betreffende maatwerk bij collectieve inschakeling- of de kans om door te stromen naar de reguliere arbeidsmarkt, of door het uitvoeren van taken en opdrachten die passen binnen de doelstellingen van de met de vereniging verbonden VZW Groep Talent.

Op de laatste blz. van Lijk B vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen")

Artikel 2, sectie 2

Activiteiten

Tot de concrete activiteiten waarmee de doelstellingen van de VZW worden verwezenlijkt, behoren onder meer:

- het uitbouwen en beheren van tewerkstellings- of opleidingsprojecten met het oog op het verhogen van de tewerkstellingskansen van mensen met autisme;
- het opzetten van innovatieve en experimentele projecten om nieuwe markten te verkennen voor de tewerkstelling van mensen met autisme;
- het maken, verpakken en verkopen van producten uit chocolade, snoep, koekjes en aanverwante producten;
- het verlenen van diensten in de sector van administratie, logistiek en informatica aan bedrijven, organisaties en overheden;
- werven en beheren van subsidies en giften.

Daarnaast kan de VZW alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormelde ideële niet-winstgevende doelstellingen, waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de ideële niet-winstgevende doelstellingen.

TWERK vzw heeft vele belanghebbenden: klanten, medewerkers, vrijwilligers, overheden en sociale instellingen. De vereniging probeert zijn principes op een flexibele manier waar te maken, in nauwe communicatie met al deze betrokkenen. Daarom streeft de vereniging ernaar om voor alle hiervoor genoemde punten een voorbeeldfunctie te vervullen.

Artikel 2, sectie 3

Uitkeringsverbod

1.De VZW mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

2.Als onrechtstreekse uitkering van een vermogensvoordeel wordt beschouwd: elke verrichting waardoor de activa van de vereniging dalen of haar passiva stijgen en waarvoor zij hetzij geen tegenprestatie ontvangt, hetzij een tegenprestatie die kennelijk te laag is in verhouding tot de waarde van haar prestatie.

3.Het in dit artikel, punten 1 en 2, bedoelde verbod belet niet dat de vereniging voor haar leden diensten levert om niet of voor een tegenprestatie die kennelijk te laag is, indien deze binnen haar voorwerp en in het kader van haar doel vallen.

Artikel 3 Lidmaatschap

Artikel 3, sectie 1

leden

1.De leden zijn, in hun hoedanigheid van lid, niet aansprakelijk voor de verbintenissen die de vereniging aangaat.

2.Er zijn minstens twee leden met alle rechten en plichten zoals omschreven in het WVV en in deze statuten.

3.De kandidaat-leden maken hun aanvraag over aan het bestuursorgaan ofwel elektronisch via het e-mailadres van de vzw ofwel op papier door hun inschrijving te richten aan het bestuursorgaan op het adres van de vzw.

4.Wanneer het bestuursorgaan een aanvraag ontvangt op grond van artikel 3, secties 1 tot 6 en conform de in deze secties gestelde voorwaarden, legt het deze kandidatuur voor aan de eerstvolgende algemene vergadering.

5.De algemene vergadering streeft actief naar een evenwichtig samengestelde ledenlijst onder meer in functie van gender, leeftijd en culturele achtergrond.

Artikel 3, sectie 2

Rechten

1.Leden hebben alle rechten en verplichtingen die in het WVV en in deze statuten worden beschreven.

2.Geen enkel lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de VZW op grond van de enkele hoedanigheid van lid.

3.Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de VZW, enz.

4.De leden betalen geen lidmaatschapsbijdrage.

Artikel 3, sectie 3

Ledenregister

1.Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden.

2.Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel.

3. Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register in binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld.

4. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

5. Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

Artikel 3, sectie 4

Communicatie met de leden

1. Elk lid kan de VZW op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren.

2. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

3. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

4. Met leden voor wie de VZW niet over een e-mailadres beschikt, communiceert hij per gewone post, die hij op dezelfde dag verzendt als de communicaties per e-mail.

5. Elk lid kan woonplaats kiezen op de plaats waar hij een professionele activiteit voert. In dat geval wordt uitsluitend dit adres meegedeeld.

Artikel 3, sectie 5

Ontslag

Leden kunnen zich op elk ogenblik uit de VZW terugtrekken door een schrijven per e-mail, per fax, per gewone brief of per aangetekende brief te richten aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Het ontslag zal ingaan, de dag van ontvangst van het schrijven door het bestuursorgaan of op een latere dag, zoals aangegeven in het schrijven zelf.

Artikel 3, sectie 6

Beëindiging van lidmaatschap

1. Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de VZW, kan diens lidmaatschap, op voorstel van het bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5 van alle leden, worden beëindigd door een bijzonder besluit van de algemene vergadering, waarop minstens twee derden van alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en waarbij voor de beslissing een 2/3-meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist is.

2. Het lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, heeft het recht gehoord te worden op deze algemene vergadering.

3. Elk lid dat gedurende twee opeenvolgende jaren noch aanwezig, noch vertegenwoordigd is geweest op de algemene vergaderingen kan geacht worden ontslagnemend te zijn. De beslissing om zijn of haar ontslag te aanvaarden wordt genomen door de algemene vergadering.

Artikel 4 De Algemene Vergadering

Artikel 4, sectie 1

De Algemene Vergadering

1. De Algemene Vergadering bestaat uit de leden.

2. Alle leden hebben gelijk stemrecht. Elk lid heeft één stem.

Artikel 4, sectie 2

Waarnemers

Waarnemers kunnen, mits akkoord van de voorzitter of 2 bestuurders en mits schriftelijk gemeld minstens 8 dagen voor de vergadering, de algemene vergadering bijwonen en mogen zich eveneens tot de algemene vergadering richten.

Artikel 4, sectie 3

Bevoegdheden

De volgende bevoegdheden kunnen uitsluitend door de algemene vergadering uitgeoefend worden:

1. de wijziging van de statuten;

2. de benoeming en de afzetting van de bestuurders;

3. indien er één of meer commissarissen aangesteld worden, de benoeming en de afzetting van de commissaris(sen) en het bepalen van zijn of hun bezoldiging;

4. de kwijting aan bestuurders en de commissaris(sen), alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;

5. de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;

6. de ontbinding van de vereniging;

7. de aanvaarding van een nieuw lid;

- 8.de uitsluiting van een lid;
- 9.de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- 10.het doen of het aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid;

Artikel 4, sectie 4

Individuele onderzoeks- en controlebevoegdheid van de leden.

- 1.Wordt geen commissaris benoemd, dan kunnen alle leden op de zetel van de VZW alle notulen en besluiten van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging raadplegen.
- 2.Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen.
- 3.De stukken kunnen niet worden verplaatst.
- 4.Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

Artikel 4, sectie 5

Vergaderingen

- 1.De jaarlijkse bijeenkomsten van de gewone algemene vergadering zullen tijdens het eerste semester van het kalenderjaar gehouden worden op de zetel van de vereniging of een plaats die vermeld wordt in de uitnodiging.
- 2.Alle leden, bestuurders en commissarissen worden door het bestuursorgaan ten minste vijftien dagen vóór de algemene vergadering opgeroepen. De agenda wordt bij de oproeping gevoegd.
- 3.Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht.
- 4.Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens het WVV aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.
- 5.Bijzondere bijeenkomsten in een buitengewone algemene vergadering kunnen worden samengeroepen op verzoek van minstens twee bestuurders alsook op verzoek van minstens 1/5 van alle leden.
- 6.De uitnodiging wordt minstens vijftien dagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering naar alle leden verstuurd per e-mail en/of per gewone post en/of per aangetekend schrijven op het adres dat het lid daartoe laatst heeft opgegeven aan het bestuursorgaan. De stukken worden minstens 3 dagen op voorhand bezorgd.

Artikel 4, sectie 6

Quorum en stemming

- 1.De gewone algemene vergadering kan op een geldige manier beraadslagen en beslissen als minstens 1/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WVV of de statuten dit anders voorzien.
- 2.De algemene vergadering kan over statutenwijzigingen alleen dan op geldige wijze beraadslagen en besluiten, wanneer de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping en wanneer ten minste twee derde van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is deze laatste voorwaarde niet vervuld, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. Een wijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij twee derde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.
- 3.Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend.
- 4.De leden kunnen zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid. Elk lid kan maximum één volmacht dragen.
- 5.De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, indien gevraagd door minstens 1/3 van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming.
- 6.Bij staking van stemmen zal de stem van de voorzitter doorslaggevend zijn.
- 7.Er worden notulen opgesteld en bewaard in een notulenregister. Derden die kennis willen nemen van de genotuleerde beslissingen van de algemene vergadering kunnen daartoe een aanvraag indienen bij het bestuursorgaan die deze discretionair en zonder verdere motivering kan toestaan of kan weigeren.

Artikel 5 Bestuur en vertegenwoordiging

Artikel 5, sectie 1

Samenstelling Bestuursorgaan

- 1.De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, dat minstens drie en ten hoogste vijftien bestuurders telt, die natuurlijke personen zijn.

2. Indien en zolang de vereniging minder dan drie leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

3. De algemene vergadering streeft actief naar een evenwichtig samengesteld bestuursorgaan in functie van geslacht, leeftijd en culturele achtergrond.

4. De bestuurders worden benoemd door een algemene vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

5. Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

6. Het bestuursorgaan kiest onder haar leden een voorzitter die de taken zal vervullen die horen bij deze functie.

7. De bestuurders kunnen te allen tijde worden ontslagen door de algemene vergadering die daarover beslist bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Ieder lid van het bestuursorgaan kan zelf ook ontslag nemen door kennisgeving per e-mail of schriftelijk aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Een bestuurder is verplicht na zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien.

8. De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden vergoed.

9. Wanneer een rechtspersoon een mandaat opneemt van lid van een bestuursorgaan, benoemt hij een natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger die wordt belast met de uitvoering van dat mandaat in naam en voor rekening van de rechtspersoon. Deze vaste vertegenwoordiger moet aan dezelfde voorwaarden voldoen als de rechtspersoon en is hoofdelijk met hem aansprakelijk alsof hij zelf het betrokken mandaat in eigen naam en voor eigen rekening had uitgevoerd. De regels inzake belangenconflicten voor zaakvoerders en leden van het bestuursorgaan vinden in voorkomend geval toepassing op de vaste vertegenwoordiger. De vaste vertegenwoordiger kan niet in eigen naam noch als vaste vertegenwoordiger van een andere rechtspersoon-bestuurder zetelen in het betreffende orgaan. De rechtspersoon mag de vaste vertegenwoordiging niet beëindigen zonder tegelijkertijd een opvolger te benoemen. De regels van openbaarmaking voor de benoeming en de beëindiging van het mandaat van de rechtspersoon zijn ook van toepassing op diens vaste vertegenwoordiger.

Artikel 5, sectie 2

Bevoegdheden Bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens het WVV of volgens deze statuten de algemene vergadering bevoegd is.

Artikel 5, sectie 3

Communicatie met de leden van het bestuursorgaan

1. Elk lid van het bestuursorgaan kan woonplaats kiezen op de plaats waar hij een professionele activiteit voert. In dat geval wordt uitsluitend dit adres meegedeeld bij raadpleging van het dossier.

2. De leden van het bestuursorgaan kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de VZW te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken bestuurder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

3. Met leden van het bestuursorgaan voor wie de VZW niet over een e-mailadres beschikt, communiceert hij per gewone post, die hij op dezelfde dag verzendt als de communicaties per e-mail.

4. Elk lid van het bestuursorgaan kan keuze van woonplaats doen op de zetel van de VZW, voor alle materies die aan de uitoefening van zijn mandaat raken.

Artikel 5, sectie 4

Bestuursorgaan: vergaderingen, beraadslagingen en beslissingen

1. Het bestuursorgaan vergadert na oproeping door de voorzitter zo dikwijls als het belang van de VZW het vereist, alsook binnen veertien dagen na een daartoe strekkend verzoek van twee bestuurders.

2. De algemeen directeur wordt uitgenodigd voor elke vergadering van het bestuursorgaan, de andere leden van het directieteam voor die vergaderingen waarin hun inbreng vereist is. De directieleden hebben geen stemrecht in het bestuursorgaan.

3. Externen kunnen (bvb. omwille van hun specifieke deskundigheid) worden uitgenodigd voor een vergadering van het bestuursorgaan. Zij hebben geen stemrecht in het bestuursorgaan.

4. Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter of, bij diens afwezigheid door de oudste in jaren van de aanwezige bestuurders. De vergadering wordt gehouden op de zetel van de VZW of in elk andere plaats in België, aangewezen in de oproepingsbrief.

5. Het bestuursorgaan kan slechts beraadslagen en besluiten, wanneer ten minste de meerderheid van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering. De besluiten worden genomen bij eenvoudige

meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Bij staking van de stemmen heeft de voorzitter dan wel de bestuurder die de vergadering voorziet, een doorslaggevende stem.

6. Elk bestuurder kan zich door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen. Een bestuurder kan slechts één andere bestuurder vertegenwoordigen.

7. Er worden notulen opgesteld en ondertekend door twee bestuurders. Deze worden bewaard in een notulenregister dat ter inzage zal zijn van de leden die hun inzagerecht zullen uitoefenen.

Artikel 5, sectie 5

Bestuursorgaan: schriftelijke besluitvorming

1. De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen.

Artikel 5, sectie 6

Tegenstrijdig belang

1. Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

2. De bestuurder met een belangenconflict als bedoeld in punt 1 mag noch deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

3. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting voorgelegd aan de algemene vergadering. Ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

4. De vereniging kan de nietigheid vorderen van beslissingen of verrichtingen die hebben plaatsgevonden met overtreding van de in deze sectie punten 1 tot 3 bepaalde regels, indien de wederpartij bij die beslissingen of verrichtingen van die overtreding op de hoogte was of had moeten zijn.

5. De in deze sectie opgenomen punten 1 tot 3 zijn niet toepasselijk wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 5, sectie 7

Intern bestuur – Beperkingen

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Artikel 5, sectie 8

Externe vertegenwoordigingsmacht

1. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte. Het vertegenwoordigt de vereniging door de meerderheid van haar leden.

2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de VZW in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders die gezamenlijk handelen.

3. Het bestuursorgaan of de bestuurders die de VZW vertegenwoordigen kunnen gevolmachtigden van de VZW aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de VZW binnen de perken van hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

Artikel 5, sectie 9

Bekendmakingsvereisten

De benoeming van het bestuursorgaan en van de personen gemachtigd om de VZW te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank, en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit de stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de VZW vertegenwoordigen, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 6 Aansprakelijkheid van de bestuurders

1. De leden van het bestuursorgaan zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de VZW.

2. Elk lid van het bestuursorgaan is tegenover de VZW gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.

3.Tegenover de VZW en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten en zijn ze aansprakelijk voor de tekortkomingen in hun bestuur.

4.De leden van het bestuursorgaan zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die nooit genomen of gesteld zouden zijn door een normale en voorzichtige en zorgvuldige bestuurder, geplaatst in dezelfde omstandigheden.

5.Indien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

6.Zelfs indien het bestuursorgaan geen college vormt, zijn diens leden zowel jegens de rechtspersoon als jegens derden hoofdelijk aansprakelijk voor alle schade die het gevolg is van overtredingen van de bepalingen van dit wetboek of van de statuten van de rechtspersoon.

7.Wat fouten bedoeld in de punten 5 en 6 van dit artikel betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerdte fout hebben gemeld aan alle andere leden van het bestuursorgaan, of, in voorkomend geval, aan het collegiaal bestuursorgaan. Indien zij gebeurt aan een collegiaal bestuurs- of toezichtsorgaan, wordt deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, opgenomen in de notulen.

8.De aansprakelijkheid van de bestuurders is beperkt tot de bedragen opgenomen in artikel 2:57 van het WVV.

9.De aansprakelijkheid van een lid van het bestuursorgaan kan niet verder worden beperkt dan vermeld in artikel 2:57 WVV.

Artikel 7 Toezicht door een commissaris

1.Zolang de VZW voor het laatst afgesloten boekjaar niet meer dan één van de drempelbedragen vermeld in artikel 1:28 §1 WVV overschrijdt, is de VZW niet verplicht een commissaris te benoemen.

2.Zodra de VZW meer dan één van de drempelbedragen overschrijdt, wordt de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen hierin weer te geven, aan een commissaris opgedragen, te benoemen door de Algemene Vergadering onder de leden van het Instituut van de Bedrijfsrevisoren overeenkomstig de wettelijke bepalingen terzake. De algemene vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris.

Artikel 8 Financiering en boekhouding

Artikel 8, sectie 1

Financiering

1.De vereniging zal onder meer worden gefinancierd door omzetten, subsidies en giften.

2.Daarnaast kan de vereniging fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

Artikel 8, sectie 2

Boekhouding

1.Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

2.Heeft het boekjaar uitzonderlijk een duur van minder of meer dan twaalf maanden, dan kan deze duur niet langer kan zijn dan vierentwintig maanden min één kalenderdag

3.De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wettelijke bepalingen.

4.Het bestuursorgaan maakt elk jaar een inventaris op volgens de waarderingsmaatstaven bepaald door de Koning.

Artikel 8, sectie 3

Jaarrekening

1.Het bestuursorgaan maakt ieder jaar een jaarrekening op, in de vorm en met de inhoud bepaald door de Koning.

2.De jaarrekening van de VZW, alsook de begroting van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop deze jaarrekening betrekking heeft, moeten binnen zes maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar ter goedkeuring worden voorgelegd aan de algemene vergadering.

3.De jaarrekening wordt neergelegd in het dossier gehouden op de griffie van de rechtbank van koophandel overeenkomstig het bepaalde in artikel 2:9 van het WVV. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening tevens neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het bepaalde in artikel 3:47 §6 WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Artikel 8, sectie 4

Jaarverslag

1.Het bestuursorgaan van de VZW stelt, wanneer de VZW de criteria uit artikel 1:28 WVV overschrijdt, een verslag op waarin zij rekenschap geeft van haar beleid.

2.Het jaarverslag bedoeld in paragraaf 1 bevat de vermelding zoals omschreven in artikel 3:48 § 2 van het WVV.

Artikel 8, sectie 5

Continuïteit

Wanneer gewichtige en overeenstemmende feiten de continuïteit van de onderneming in het gedrag kunnen brengen, moet het bestuursorgaan beraadslagen over de maatregelen die moeten worden genomen om de continuïteit van de activiteit voor een minimumduur van twaalf maanden te vrijwaren.

Artikel 9 In de stukken op te nemen vermeldingen

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van een rechtspersoon moeten de volgende gegevens vermelden:

1. de naam van de VZW
2. de rechtsvorm "vereniging zonder winstoogmerk", of afgekort VZW
3. de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de VZW
4. het ondernemingsnummer
5. het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de VZW;
6. in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de VZW;
7. in voorkomend geval, het feit dat de VZW in vereffening is.

Hij die namens de VZW meewerkt aan een akte of website die niet voldoet aan de in dit artikel bedoelde voorschriften kan, naar gelang van de omstandigheden, aansprakelijk worden gesteld voor de daarin door de VZW aangegane verbintenissen.

Artikel 10 Ontbinding

1. De algemene vergadering zal worden samengeroepen ter bespreking van voorstellen met betrekking tot de ontbinding voorgelegd door het bestuursorgaan of door minimum 1/5 van alle leden. De samenroeping en agendering vinden plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 4, sectie 4 van de statuten.

2. De beraadslaging en beslissing over de ontbinding respecteert het quorum en de meerderheid vereist voor een doelwijziging zoals bepaald in artikel 4, sectie 5 punten 2 en 3 van deze statuten.

3. Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering één of meer vereffenaar(s) waarvan zij de opdracht zal omschrijven, behoudens wanneer de ontbinding en vereffening in één akte gebeuren conform artikel 2:135 WVV.

4. In geval van ontbinding en vereffening, beslist de buitengewone Algemene Vergadering over de bestemming van het vermogen van de VZW dat moet worden toegekend aan een andere vereniging zonder winstoogmerk met een gelijkaardig of verwant doel, werkzaam in België.

5. Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoemingen en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd ter griffie en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgische Staatsblad.

De algemene vergadering van 28 juni 2022 stelde het bestuursorgaan opnieuw samen. Dit besluit werd herhaald op de algemene vergadering van 13 december 2023.

De algemene vergadering aanvaardt het ontslag van Jan Van den Nieuwenhuijzen uit het bestuursorgaan. De algemene vergadering stelt Dirk Heylen aan als lid van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan bestaat voortaan uit

Rudi Van Houdt
Eric De Belder
Margot Lembrechts
Katty Geeraerts
Steven Claes
Dirk Heylen

Het bestuursorgaan verkiest Eric De Belder als voorzitter.

Verder werden door het bestuursorgaan volgende volmachten en bevoegdheden toegekend:

Het aangaan van contracten

Externe contracten, eenmalig of meerderjarig:

de algemeen directeur tot 250 000€, de coördinator en financieel directeur tot 100 000 €, de commercieel verantwoordelijke en de adjunct-coördinator tot 2 500 €

Indienen van subsidies en aanbestedingen:

de algemeen directeur tot 250 000€, de coördinator en financieel directeur tot 100 000 € en de commercieel verantwoordelijke, de adjunct-coördinator tot 2 500 €

Het aangaan van externe afspraken (met gemeente, OCMW, provincie,...)

de algemeen directeur: ja, de coördinator en financieel directeur; ja, de commercieel verantwoordelijke en de adjunct-coördinator: neen

Het opmaken van een gegevensverwerkersovereenkomst:

de algemeen directeur: ja, de coördinator en financieel directeur; ja, de commercieel verantwoordelijke en de adjunct-coördinator: ja

Het aangaan van overeenkomsten met personeelsleden

Aannemen van vast personeel (inclusief tekenen van de arbeidsovereenkomst), aanpassen van arbeidsvoorwaarden, goedkeuren van kostennota's:

de algemeen directeur: ja, de coördinator en financieel directeur; ja binnen beleid en eigen teams, de commercieel verantwoordelijke en de adjunct-coördinator: neen

Ontslag vast personeel:

de algemeen directeur: ja, met uitzondering van directieleden, de coördinator en financieel directeur; ja binnen beleid en eigen teams, de commercieel verantwoordelijke en de adjunct-coördinator: neen

Aannemen stagiaires, goedkeuren van uren en verlof, overig personeelsbeleid:

de algemeen directeur: ja, de coördinator en financieel directeur; ja voor eigen teams, de commercieel verantwoordelijke en de adjunct-coördinator: ja voor eigen teams

Betalingsverkeer

Belastingen autoriseren:

de algemeen directeur: ja, de financieel directeur: ja, de coördinator, de adjunct-coördinator en de commercieel verantwoordelijke: neen

Salarisbetalingen autoriseren:

de algemeen directeur: ja, de financieel directeur: ja, de coördinator, de adjunct-coördinator en de commercieel verantwoordelijke: neen

Verandering van financiële stamgegevens:

de algemeen directeur: ja, de financieel directeur: ja, de coördinator, de adjunct-coördinator en de commercieel verantwoordelijke: neen

Rollen beheren in overheidscommunicatie:

de algemeen directeur: ja, de financieel directeur: ja, de coördinator, de adjunct-coördinator en de commercieel verantwoordelijke: neen

De in het volmachten- en bevoegdhedenreglement genoemde bedragen gelden voor het totale bedrag voor de gehele looptijd van het af te sluiten contract, inclusief BTW en eventueel bijkomende kosten zoals indexaties.

Algemeen directeur

•Is zelfstandig bevoegd Twerk vzw te binden betreffende het aangaan van externe contractuele verplichtingen namens Twerk vzw tot een maximumbedrag van € 250.000 binnen het goedgekeurde beleid.

•Buiten het goedgekeurde beleid is de algemeen directeur bevoegd voor bedragen tot 50.000 euro.

•Voor het aangaan van verplichtingen buiten het goedgekeurde beleid of met een afzonderlijke waarde groter dan € 250.000 zal de algemeen directeur de voorzitter vooraf informeren. Autorisatie vindt zichtbaar plaats.

•Is bevoegd Twerk vzw te vertegenwoordigen in rechte voor zaken tot 250.000 euro.

•De algemeen directeur is bevoegd voor de betalingen. De Coördinator, adjunct-coördinator en commercieel verantwoordelijke zijn bevoegd om facturen goed te keuren. De medewerkers van de boekhouding kunnen enkel goedgekeurde facturen laten betalen door de algemeen directeur.

Coördinator en financieel directeur

De coördinator is bevoegd voor het uitvoeren van hun goedgekeurde beleid. Contracten tot 100.000 euro kunnen ondertekend worden als die binnen het goedgekeurde beleid vallen.

Voor het aangaan van verplichtingen buiten het goedgekeurde beleid of met een afzonderlijke waarde groter dan € 100.000 zal de coördinator de algemeen directeur vooraf informeren. Autorisatie vindt zichtbaar plaats.

In het geval van twijfel over het al dan niet bevoegd zijn, legt de coördinator de situatie voor aan de algemeen directeur, die vervolgens daarover een besluit neemt.

De financieel directeur verantwoordelijk voor het toezicht op het volmachten en bevoegdhedenreglement. De financieel directeur rapporteert overtredingen ervan aan de algemeen directeur of het Bestuur.

Commercieel verantwoordelijke en adjunct-coördinator

De Commercieel verantwoordelijke en adjunct-coördinator zijn bevoegd voor het uitvoeren van hun goedgekeurde beleid. Contracten tot 2.500 euro kunnen zij ondertekenen als die binnen het goedgekeurde beleid vallen. Investeringsgoederen zijn een uitzondering op deze regel. Die worden steeds goedgekeurd door de coördinator.

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



De commercieel verantwoordelijken en adjunct-coördinator kunnen offertes of subsidiedossiers indienen tot 100.000 euro.

Voor handelingen buiten het goedgekeurde beleid of met een afzonderlijke waarde groter dan € 2.500 zullen zij steeds de coördinator vooraf informeren. Autorisatie van deze handeling vindt zichtbaar plaats. In het geval van twijfel over het al dan niet bevoegd zijn, leggen zij de situatie voor aan de coördinator die vervolgens daarover een besluit neemt.

De directiefuncties worden momenteel ingevuld door:

Hans Bouwen, algemeen directeur

Emiel Desmedt, financieel directeur

Anneleen De Cnodder, coördinator

Bart Michiels, commercieel verantwoordelijke

getekend: Hans Bouwen, gedelegeerd bestuurder

gelijktijdig neergelegd:

de gecoördineerde statuten van 13 december 2023

volmachten- en bevoegdhedenreglement

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 11/06/2024 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening