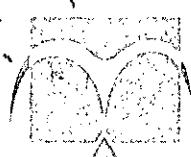


In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



24093338

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling KORTRIJK

11 JUNI 2024

DE GRIFFIER
Griffie

Ondernemingsnr : **1010 240 350**

Naam

(voluit) : **Cuca**

(verkort) :

Rechtsvorm : **vzw**

Volledig adres v.d. zetel : **Grote Markt 54, 8500 Kortrijk**

Onderwerp akte : oprichting

I. OPRICHTING

Ondergetekenden:

-Stad Kortrijk, met zetel te 8500 Kortrijk, Grote Markt 54, met ondernemingsnummer 0207.494.678, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Liesbet Maddens, daartoe aangesteld door de beslissing van de gemeenteraad van 19 februari 2024

-OCMW Kortrijk, met zetel te 8500 Kortrijk, Budastraat 27, met ondernemingsnummer 0212.189.676, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Tine Soens, in uitvoering van de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 februari 2024

zijn op 25 april 2024 overeengekomen een vereniging zonder winstoogmerk (hierna "vzw" genoemd) bij onderhandse akte op te richten overeenkomstig het Wetboek van Venootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019 (hierna "WVV" genoemd), waarvan de statuten als volgt worden vastgesteld:

II. STATUTEN

STATUTEN

**TITEL I: RECHTSVORM – NAAM – ZETEL – VOORWERP – DUUR –
SAMENWERKINGSOVEREENKOMST - IDENTIFICATIE**

Artikel 1. Rechtsvorm en naam

§1. De vereniging heeft als rechtsvorm een vereniging zonder winstoogmerk ("vzw") overeenkomstig het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, ingevoerd bij Wet van 23 maart 2019 en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 4 april 2019 (hierna het "WVV").

§2. De vereniging draagt de naam "[Kortrijk Horeca]" vzw.

§3. De vereniging is een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm dat overeenkomstig Deel 2, Titel 3, Hoofdstuk 3 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (hierna het "DLB") door de stad Kortrijk wordt belast met taken van gemeentelijk belang.

Artikel 2. Zetel

§1. De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaams Gewest, te 8500 Kortrijk, Grote Markt 54.

§2. De zetel van de vereniging kan enkel verplaatst worden na een besluit van de algemene vergadering, waarbij de algemene vergadering beslist met inachtneming van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten die gelden voor een statutenwijziging.

Artikel 3. Belangeloos doel en voorwerp

§1. De vereniging heeft tot belangeloos doel: het ondersteunen en bevorderen van een optimale uitbating van infrastructuur en gebouwen die een specifieke functie vervullen binnen het patrimonium van het lokaal

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 20/06/2024 - Annexes du Moniteur belge

bestuur Kortrijk alsook een optimale organisatie van lokale evenementen, en dit door het voorzien in betaalbare en kwaliteitsvolle aanvullende en ondersteunende horecagelegenheden op maat.

§2. Om haar belangeloos doel te verwezenlijken, heeft de vereniging volgende activiteiten als voorwerp:

- de exploitatie van horecagelegenheden verbonden aan infrastructuur/gebouwen van de stad Kortrijk en diens verbonden entiteiten;

- het verzorgen van horecafaciliteiten in het kader van lokale evenementen.

§3. De vereniging kan eveneens alle handelingen en activiteiten ondernemen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar belangeloos doel en voorwerp of die de verwezenlijking ervan kunnen bevorderen. Zij kan hierbij tevens commerciële en winstgevende activiteiten ontwikkelen, voor zover de opbrengsten hiervan besteed wordt aan het belangeloos doel waarvoor zij werd opgericht.

§4. Vanuit haar taak als extern verzelfstandigd agentschap van de stad Kortrijk kan de vereniging op verzoek van de stad Kortrijk ook betrokken worden bij de beleidsvoorbereiding.

§5. De vereniging kan tevens samenwerken met en/of deelnemen in andere verenigingen, samenwerkingsverbanden, ondernemingen of vennootschappen wanneer dit de verwezenlijking van haar voorwerp kan bevorderen en binnen de grenzen van de toepasselijke regelgeving.

§6. De vereniging mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel.

Artikel 4. Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

Artikel 5. Samenwerkingsovereenkomst

§1. Tussen de vereniging en de stad Kortrijk wordt een samenwerkingsovereenkomst gesloten houdende de uitvoering van de toevertrouwde taken van gemeentelijk belang. Deze samenwerkingsovereenkomst regelt minstens de aangelegenheden zoals bepaald in artikel 247 DLB.

§2. De wetgeving inzake openbaarheid van bestuur en de formele motivering van bestuurshandelingen zijn van toepassing op de werking van de vereniging zoals ze van toepassing zijn op de stad Kortrijk.

Artikel 6. Identificatie

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de vereniging moeten de volgende gegevens vermelden:

- de naam van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden 'vereniging zonder winstoogmerk' of 'vzw';

- de nauwkeurige aanduiding van de zetel;

- het ondernemingsnummer;

- het woord 'rechtspersonenregister' of afkorting 'RPR', gevolgd door de vermelding van de bevoegde rechtbank volgens de zetel;

- het e-mailadres en de website van de vereniging;

- in voorkomend geval, het feit dat de vereniging in vereffening is.

TITEL II: LEDEN

Artikel 7. Effectieve leden

§1. De vereniging bestaat uitsluitend uit effectieve leden. De vereniging heeft geen toetredende leden.

§2. Aan de effectieve leden (hierna de "leden") komt de volheid van lidmaatschap toe, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering en alle rechten en verplichtingen zoals voorzien in het WVV, het DLB en deze statuten.

§3. De vereniging bestaat op heden uit volgende 2 leden:

a. de stad Kortrijk;

b. het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van de stad Kortrijk (hierna "OCMW Kortrijk").

§4. De leden aanvaarden door het feit zelf van hun lidmaatschap alle op hen toepasselijke bepalingen en verplichtingen die in de statuten zijn vervat.

Artikel 8. Vertegenwoordigers van stad Kortrijk

§1. De stad Kortrijk wordt in de algemene vergadering van de vereniging vertegenwoordigd door een vertegenwoordiger die daartoe door de gemeenteraad gekozen wordt uit zijn leden. Deze vertegenwoordiger treedt op als enige vertegenwoordiger van de stad Kortrijk in de algemene vergadering en handelt steeds overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

§2. De gemeenteraad kan uit zijn leden ook één of meerdere vaste plaatsvervangers kiezen die de vertegenwoordiger kan/kunnen vervangen wanneer laatstgenoemde verhinderd is.

§3. De aanstelling van de vertegenwoordiger van de stad Kortrijk, en diens eventuele plaatsvervanger(s), kan te allen tijde worden herroepen door de gemeenteraad. In voorkomend geval is/zijn de betrokken vertegenwoordiger en/of plaatsvervanger(s) van rechtswege ontslagnemend. De vertegenwoordigers en/of plaatsvervangers blijft/blijven in functie tot hun vervanger(s) is/ zijn benoemd.

§4. Het mandaat van de vertegenwoordiger, en eventuele plaatsvervanger(s), van de stad Kortrijk eindigt van rechtswege door:

- het einde van diens politieke mandaat in de gemeenteraad;
- de volledige vernieuwing van de gemeenteraad;
- een beslissing van de gemeenteraad die in hun vervanging voorziet.

Artikel 9. Vertegenwoordigers van OCMW Kortrijk

§1. Het OCMW Kortrijk wordt in de algemene vergadering van de vereniging vertegenwoordigd door een vertegenwoordiger die daartoe door de raad voor maatschappelijk welzijn gekozen wordt uit zijn leden. Deze vertegenwoordiger treedt op als enige vertegenwoordiger van het OCMW Kortrijk in de algemene vergadering en handelt steeds overeenkomstig de instructies van de raad voor maatschappelijk welzijn.

§2. De raad voor maatschappelijk welzijn kan uit zijn leden ook één of meerdere vaste plaatsvervangers kiezen die de vertegenwoordiger kan/kunnen vervangen wanneer laatstgenoemde verhinderd is.

§3. De aanstelling van de vertegenwoordiger van het OCMW Kortrijk, en diens eventuele plaatsvervanger(s), kan te allen tijde worden herroepen door de raad voor maatschappelijk welzijn. In voorkomend geval is/zijn de betrokken vertegenwoordiger en/of plaatsvervanger(s) van rechtswege ontslagnemend. De vertegenwoordigers en/of plaatsvervangers blijft/blijven in functie tot hun vervanger(s) is/ zijn benoemd.

§4. Het mandaat van de vertegenwoordiger, en eventuele plaatsvervanger(s), van het OCMW Kortrijk eindigt van rechtswege door:

- het einde van diens politieke mandaat in de raad voor maatschappelijk welzijn;
- de volledige vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn;
- een beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn die in hun vervanging voorziet.

Artikel 10. Ledenregister

§1. Op de zetel van de vereniging wordt door het bestuursorgaan een register van de leden gehouden. Dit register vermeldt de naam, voornamen en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, de rechtsvorm en het adres van de zetel. Bovendien moeten alle beslissingen betreffende de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden door toedoen van het bestuursorgaan in dat register worden ingeschreven binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

§2. Het register wordt bewaard op de zetel van de vereniging waar alle leden er ter plaatse inzage kunnen van nemen, onverminderd artikel 5, §2 van deze statuten.

§3. De leden of derden, onder de wettelijke voorwaarden met inbegrip van onder meer de reglementering inzake openbaarheid van bestuur, kunnen uittreksels vragen. De uittreksels worden ondertekend door de voorzitter van het bestuursorgaan en door de secretaris.

Artikel 11. Lidmaatschapsbijdrage

De leden zijn geen lidmaatschapsbijdrage verschuldigd aan de vereniging.

Artikel 12. Toetreding nieuwe leden

De algemene vergadering beslist over de toetreding van nieuwe leden overeenkomstig de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging en rekening houdend met de toepasselijke regelgeving.

Artikel 13. Uittreding of uitsluiting

§1. Elk lid kan vrijwillig ontslag nemen uit de vereniging door middel van een aangetekend schrijven aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

§2. Een lid kan slechts worden uitgesloten in geval van behoorlijk vastgestelde ernstige tekortkoming aan zijn wettelijke en/of statutaire verplichtingen ten aanzien van de vereniging. De uitsluiting van een lid kan slechts uitgesproken door de algemene vergadering worden met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging. Het voorstel tot uitsluiting moet worden

aangegeven in de oproeping voor de algemene vergadering en het betrokken lid moet de mogelijkheid krijgen om gehoord te worden over zijn standpunt.

§3. Uittredende of uitgesloten leden en hun rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging, en kunnen derhalve ook nooit teruggave of vergoeding voor gestorte bijdragen of gedane inbrengen vorderen. Uittredende of uitgesloten leden en hun rechtsopvolgers kunnen geen beslag leggen of doen leggen op het patrimonium noch zegels doen leggen op het toebehoren van de vereniging.

TITEL III: ALGEMENE VERGADERING

Artikel 14. Samenstelling

§1. De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden.

§2. De leden beschikken in de algemene vergadering over volgend aantal stemmen:

- Stad Kortrijk: 2 stemmen;

- OCMW Kortrijk: 1 stem.

§3. De vergaderingen van de algemene vergadering kunnen tevens bijgewoond worden door deskundigen die daartoe uitgenodigd worden door het bestuursorgaan. Zij beschikken niet over stemrecht.

Artikel 15. Bevoegdheden

De volgende exclusieve bevoegdheden kunnen uitsluitend door de algemene vergadering worden uitgeoefend:

- het wijzigen van de statuten,
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de commissarissen en, desgevallend, het bepalen van hun bezoldiging,
- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen,
- de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening,
- het verplaatsen van de zetel van de vereniging,
- de vrijwillige ontbinding van de vereniging,
- de toetreding en de uitsluiting van een lid van de vereniging,
- de omzetting van de vereniging in een ivzw of een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming,
- het doen of aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid,
- alle andere gevallen waarin de wet of deze statuten het vereisen.

Artikel 16. Vergaderingen van de algemene vergadering

§1. De algemene vergadering komt minstens éénmaal per jaar bijeen.

§2. Het bestuursorgaan kan bijzondere of buitengewone algemene vergaderingen bijeenroepen telkens wanneer het belang van de vereniging het vereist.

§3. Het bestuursorgaan is verplicht de algemene vergadering binnen drie weken bijeen te roepen wanneer een lid hierom verzoekt, met ten minste de door het betrokken lid voorgestelde agendapunten.

§3. De verzoeken worden gericht aan de voorzitter van het bestuursorgaan, met opgave van de agenda. De algemene vergadering vindt alsdan plaats binnen de zestig kalenderdagen na de ontvangst van het verzoek (gelet op de noodzaak voor de vertegenwoordigers van de stad Kortrijk en OCMW Kortrijk om instructies te vragen aan de gemeenteraad respectievelijk raad voor maatschappelijk welzijn) en in ieder geval slechts nadat de vertegenwoordigers hun instructies hebben mogen ontvangen van de gemeenteraad respectievelijk raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 17. Bijeenroeping

§1. Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering samen per gewone brief of per e-mail, ondertekend door de voorzitter of de secretaris in naam van het bestuursorgaan, die minstens 45 dagen vóór de algemene vergadering wordt gestuurd naar de leden, bestuurders en commissarissen.

§2. Gelet op de noodzaak voor de vertegenwoordigers van de leden Stad Kortrijk en OCMW Kortrijk om instructies te vragen aan de gemeenteraad respectievelijk raad voor maatschappelijk welzijn, wordt de uitnodiging in ieder geval op een ogenblik dat de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn nog kennis kunnen nemen van de erin vermelde agendapunten.

§3. De uitnodiging vermeldt alle agendapunten, dag, uur en plaats van de algemene vergadering.

§4. Ieder voorstel ondertekend door minstens lid, wordt eveneens op de agenda gebracht. Het verzoek tot agendering dient tijdig te gebeuren om het op de geschreven uitnodiging te kunnen vastleggen.

§5. De algemene vergadering kan enkel beslissen over aangelegenheden die op de agenda vermeld zijn.

§6. De bijeenkomsten van de algemene vergadering kunnen, indien dit nodig wordt geacht, ook gehouden worden via videoconferentie, telefoonconferentie of via andere communicatiemiddelen.

§7. Het bestuursorgaan kan overeenkomstig de bepalingen van het WVV de mogelijkheid bieden aan de vertegenwoordigers van de deelgenoten om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel.

Artikel 18. Voorzitterschap

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of, ingeval van diens afwezigheid, door de oudste aanwezige ondervoorzitter. Indien zowel de voorzitter als de ondervoorzitters verhinderd zijn, wordt de algemene vergadering voorgezeten door de oudste aanwezige bestuurder.

Artikel 19. Besluitvorming

§1. De algemene vergadering kan slechts rechtsgeldig beraadslagen en beslissen indien minstens de stad Kortrijk vertegenwoordigd is.

§2. Behoudens andersluidende bepaling in de wet of in de statuten, worden de besluiten van de algemene vergadering genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden. Onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen worden hierbij niet meegerekend (noch in de teller noch in de noemer).

Artikel 20. Bijzondere meerderheden bij statutenwijziging of vrijwillige ontbinding

§1. De algemene vergadering kan slechts geldig besluiten over een statutenwijziging of de vrijwillige ontbinding van de vereniging indien ten minste 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is dit niet het geval, dan is een tweede bijeenroeping voor een nieuwe algemene vergadering noodzakelijk. Deze nieuwe algemene vergadering mag niet plaatsvinden binnen de 15 dagen na de eerste vergadering. De nieuwe algemene vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden.

§2. Een statutenwijziging is enkel aangenomen indien zij 2/3 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Onthoudingen tellen niet mee, noch in de teller, noch in de noemer.

§3. Een statutenwijziging die betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging of de vrijwillige ontbinding van de vereniging is enkel aangenomen indien zij 4/5 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Onthoudingen tellen niet mee, noch in de teller, noch in de noemer.

Artikel 21. Notulen en uittreksels

§1. Van elke vergadering worden notulen opgemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter en de secretaris en opgenomen worden in een bijzonder register op de zetel van de vereniging. Het register kan digitaal bijgehouden worden.

§2. Het recht op inzage en afschrift van de inhoud van het register wordt geregeld overeenkomstig artikel 10 van deze statuten.

TITEL IV: BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 22. Samenstelling bestuursorgaan

§1. De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan dat bestaat uit 9 bestuurders.

§2. De bestuurders worden door de algemene vergadering benoemd op voordracht door de stad Kortrijk. Die voordracht waarborgt elke fractie een vertegenwoordiging. Ten hoogste twee derde van de door de stad Kortrijk voorgedragen leden van het bestuursorgaan is van hetzelfde geslacht.

§3. Elke bestuurder beschikt over één stem.

§4. De vergaderingen van het bestuursorgaan kunnen tevens bijgewoond worden door deskundigen die daartoe uitgenodigd worden, mits goedkeuring door het bestuursorgaan. Zij beschikken niet over stemrecht.

Artikel 23. Duur en einde van bestuursmandaten

§1. De bestuurders worden benoemd voor een termijn die overeenstemt met de duur van de legislatuur van de gemeenteraad van de stad Kortrijk. Indien de start van een mandaat niet samenvalt met de aanvang van een nieuwe legislatuur, loopt dit mandaat tot het einde van de legislatuur waarin het is aangevangen. Elk mandaat is hernieuwbaar.

§2. Het mandaat van de bestuurders eindigt van rechtswege door:

- vrijwillig ontslag betekend aan de voorzitter van het bestuursorgaan,
- overlijden,

- afzetting door de algemene vergadering,
- herroeping van de voordracht door de stad Kortrijk,
- volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

§3. In geval van vrijwillig ontslag, blijft de bestuurder zijn mandaat uitoefenen tot redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien, behoudens wanneer het ontslag het gevolg is van een onverenigbaarheid.

§4. In geval van beëindiging van het bestuursmandaat ingevolge de vernieuwing van de gemeenteraad, blijven de bestuurders in functie totdat het bestuursorgaan rechtsgeldig is hersamengesteld.

§5. Het in artikel 7:88 WVV bedoelde coöptatierecht van de overblijvende bestuurders, wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, wordt uitgesloten.

Artikel 24. Voorzitterschap

§1. Het bestuursorgaan duidt onder zijn leden een voorzitter, twee ondervoorzitters en een secretaris aan.

§2. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuursorgaan. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt zijn functie waargenomen door één van de ondervoorzitters. Bij afwezigheid van beide ondervoorzitters zal de oudste aanwezige bestuurder de vergadering voorzitten.

Artikel 25. Bijeenroeping en besluitvorming

§1. Het bestuursorgaan wordt bijeengeroepen door de voorzitter. De oproeping gebeurt minstens acht dagen vóór de vergadering, behoudens in gevallen van hoogdringendheid in welk geval de reden van hoogdringendheid wordt vermeld in de oproeping.

§2. Bestuurders die verhinderd zijn, kunnen zich op een vergadering van het bestuursorgaan laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder door middel van een schriftelijke volmacht, met dien verstande evenwel dat een volmacht slechts gegeven kan worden voor een welbepaalde vergadering van het bestuursorgaan en dat een bestuurder slechts één andere bestuurder kan vertegenwoordigen.

§3. Het bestuursorgaan komt slechts rechtsgeldig samen indien minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

§4. De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

§5. Van elke vergadering worden notulen gemaakt. De notulen worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken; kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

§6. Het bestuursorgaan kan tevens beslissingen nemen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders.

Artikel 26. Bevoegdheden

§1. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet of de statuten de algemene vergadering bevoegd is.

§2. Het bestuursorgaan is tevens bevoegd voor de opmaak van een intern reglement. In voorkomend geval wordt een verwijzing naar de meest recente versie van het intern reglement opgenomen in de statuten.

Artikel 27. Dagelijks bestuur

§1. Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsmede de ermee verbonden taken en bevoegdheden, of een deel ervan toevertrouwen aan één of meer personen die alleen, gezamenlijk of als college optreden. Het bestuursorgaan beslist omtrent hun benoeming, ontslag en bevoegdheid.

§2. Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

§3. Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op het orgaan van dagelijks bestuur.

Artikel 28. Externe vertegenwoordiging

§1. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging als college in alle handelingen in en buiten rechte. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging door de meerderheid van haar leden.

§2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de vereniging in en buiten rechte eveneens rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

- door het gezamenlijk optreden van twee bestuurders;
- binnen het kader van dagelijks bestuur, door de personen bevoegd voor het dagelijks bestuur;
- door bijzondere gevolmachtigden binnen de grenzen van de volmacht die hen verleend werd door het bestuursorgaan.

TITEL V: FINANCIEN

Artikel 29. Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging loopt ieder jaar van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 30. Boekhouding

De boekhouding van de vereniging wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen van het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Artikel 31. Rekeningen en begroting

§1. Ieder jaar en ten laatste binnen 6 maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije jaar, samen met het ontwerp van begroting van het volgende boekjaar, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. De jaarrekeningen worden ten minste 45 dagen vóór de algemene vergadering ter kennis gebracht van de leden, die op de zetel van de vereniging inzage kunnen krijgen van al stukken waarop deze rekeningen gesteund zijn. Het ontwerp van begroting wordt ten minste 45 dagen vóór de algemene vergadering ter kennis gebracht van de leden.

Artikel 32. Commissaris

Het toezicht over de financiën van de vereniging, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening wordt opgedragen aan één of meer commissarissen overeenkomstig hetgeen voorzien in de in artikel 5 bedoelde samenwerkingsovereenkomst. Die commissarissen zijn erkende bedrijfsrevisoren.

TITEL VI: ONTBINDING – VEREFFENING - ALGEMEEN

Artikel 33. Vrijwillige ontbinding

De Vennootschap kan op elk moment worden ontbonden door beslissing van de algemene vergadering met inachtneming van de vereisten zoals voorzien in de wet en deze statuten.

Artikel 34. Vereffening

In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan, de rechtbank, één of meer vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid alsmede de vereffeningvoorwaarden.

Artikel 35. Bestemming netto-actief

In geval van ontbinding zal het actief van de vereniging, na aanzuivering van de schulden, overgedragen worden aan de stad Kortrijk om dit te bestemmen voor hetzelfde of een gelijkaardig doel.

Artikel 36. Algemeen

Voor alles wat niet in deze statuten is voorzien of geregeld, blijven het WVV en het DLB toepasselijk.

III.SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

i.Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar zal worden afgesloten op 31 december 2025.

ii.Benoeming bestuurders

Aansluitend werd beslist om volgende personen te benoemen als bestuurders:

-Op voordracht van de stad Kortrijk:

- 1.Koen Byttebier, Minister Lybaertlaan 53c002 – 8500 Kortrijk
- 2.Dieter D'Alwein, Talpenhoekstraat 21 – 8511 Aalbeke
- 3.Tomas Bulcaen, Dokter Snellaertstraat 22 – 8500 Kortrijk
- 4.Liesbet Maddens, Dolfijnkaai 5 – 8500 Kortrijk



5. Trui Steenhoudt, Gasstraat 2 – 8500 Kortrijk
6. Mike Verslijpe, Serruysstraat 8 – 8501 Heule
7. Leen Decruynaere, Rekkemsestraat 177 – 8510 Marke
8. Philippe Avijn, Meelbesdreef 45 8501 Kortrijk-Heule
9. Remko Quidousse, Gullegemsesteenweg 123 – 8501 Bissegem

Uittreksel uit de notulen van het bestuursorgaan van 25 april 2024:
Het bestuursorgaan heeft met eenparigheid van stemmen beslist te benoemen als dagelijks bestuurder:
Sanne Vandamme, Bellegemsestraat 96, 8510 Bellegem.

Liesbet Maddens
bestuurder

Tomas Bulcaen
bestuurder