



1089 B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouder
aan het
Belgisch
Staatsblad



24102705

NEERGELEGD

28 JUNI 2024

Ondernemingsrechtbank
Antwerpen, afdeling **Griffie** MECHELEN

Ondernemingsnr : **0409.872.015**

Benaming

(voluit) : **Dekenaat Rupel-Nete Sint Isidorius Heist-Goor**

(verkort) : **VZW Dek-RupNete - St. Isidorius H-Goor**

Rechtsvorm : **Vereniging zonder Winstoogmerk**

Zetel : **Pastoor Mellaertsstraat 1, 2220 Heist-op-den-Berg**

Onderwerp akte : Statutenwijziging - benaming

De algemene vergadering Dekenaat Rupel-Nete Sint-Isidorius Heist-Goor VZW van 22 mei 2024 keurt de wijziging van de statuten unaniem goed.

De statuten worden aangepast aan de bepalingen van het nieuwe Wetboek Vennootschappen en Verenigingen.

De nieuwe gecoördineerde statuten zijn als volgt:

TITEL I – NAAM – ZETEL – DOEL/VOORWERP - DUUR

Artikel 1 – Naam

De vereniging is een vereniging zonder winstoogmerk in de zin van het wetboek van vennootschappen en verenigingen (het "WVV") en draagt de naam: "Parochiecentrum Ter Molen Heist-Goor".

Artikel 2 – Maatschappelijke zetel

De maatschappelijke zetel is gevestigd in het Vlaams Gewest, op het volgende adres: Pastoor Mellaertsstraat 1, 2220 Heist-op-den-Berg.

Het bestuursorgaan heeft de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen naar iedere plaats binnen het Vlaams Gewest en de daarmee verband houdende opbaarmakingvereisten te vervullen.

Artikel 3 – Doel - Activiteiten

De vereniging heeft als doel: bijdragen aan de opbouw van de parochie

De vereniging heeft als voorwerp: het organiseren en ondersteunen van de parochiale verenigingen, van activiteiten van alle aard die de culturele en sociale ontwikkeling alsmede het algemeen welzijn van de bevolking nastreven.

Zij mag alle handelingen verrichten die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel of die haar ontwikkeling kunnen bevorderen of vergemakkelijken, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten waarvan de opbrengsten ten allen tijde uitsluitend zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de belangeloze doelstellingen.

De vereniging mag alle roerende en onroerende goederen verwerven of bezitten in eigendom of anderszins en deze goederen gebruiken, beheren of ten dienste stellen, om zo haar doelstellingen te verwezenlijken.

Zij mag deelnemen en samenwerken met alle ondernemingen, verenigingen of andere vormen van samenwerking die voor haar doelstellingen nuttig kunnen zijn of deze kunnen bevorderen. Zij kan tevens bestuurs-, vereffenings- of ander mandaten opnemen in alle ondernemingen, verenigingen of andere vormen van samenwerking.

Artikel 4 – Duur

De vereniging is opgericht voor een onbepaalde duur. Zij kan ten allen tijde ontbonden worden.

TITEL II – LEDEN

Artikel 5 – Samenstelling

De leden zijn enkel natuurlijke personen.

De vereniging is samengesteld uit werkende leden en aangesloten leden.

Het aantal werkende leden mag niet minder zijn dan 3. Hun aantal is onbeperkt.

Naast de wettelijke vereisten zijn de werkende leden gebonden aan de rechten en plichten die in deze statuten staan gespecificeerd. Geen enkel lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vereniging op grond van de enkele hoedanigheid van lid.

Artikel 6 – Werkende leden

Zijn werkende leden:

Elke persoon die een schriftelijk gemotiveerd verzoek indient en aanvaardt is door het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan zal zich bij het nemen van haar beslissingen houden aan de voorschriften, zoals die desgevallend zijn opgenomen in het interne reglement. Tegen de beslissing is geen beroep mogelijk.

Zij genieten de meest uitgebreide rechten van de vereniging.

Artikel 7 – Aangesloten leden

Zijn aangesloten leden:

Elke persoon die aansluit bij de vereniging om deel te nemen aan de activiteiten van de vereniging en die zich ertoe verbindt bij te dragen aan de belangen en doelen van de vereniging.

Artikel 8 – Ledenregister

De vereniging houdt op de zetel van de vereniging, via haar bestuursorgaan, een (digitaal) register van de werkende leden. Dit (digitaal) register vermeldt de naam, de voornaam en de woonplaats van de werkende leden. Bovendien moeten alle beslissingen betreffende de toetreding, uittreding of uitsluiting van werkende leden in dat register worden ingeschreven binnen de acht dagen nadat hij van de beslissing in kennis is gesteld. De werkende leden kunnen inzage nemen van het ledenregister op de zetel van de vereniging.

Artikel 9 – Ontslag, uitsluiting, schorsing

Elk werkend lid kan zich te allen tijde uit de vereniging terugtrekken middels een schriftelijke brief of elektronische post gericht aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

Elk werkend lid wordt geacht van rechtswege en onmiddellijk ontslagnemend te zijn in geval van overlijden, faillissement, kennelijk onvermogen of onbekwaam verklaring.

Het niet naleven van de statuten, in gebreke blijven van zijn/haar financiële en/of administratieve verplichtingen tegenover de vereniging, ernstig wangedrag, handelingen of uitingen die de goede naam of het aanzien van de vereniging kunnen aantasten, zijn handelingen die kunnen leiden tot de uitsluiting van een lid. Het werkend lid wiens uitsluiting wordt voorgesteld, heeft het recht te worden gehoord door de algemene vergadering.

De uitsluiting van een werkend lid moet worden vermeld in de oproeping van de algemene vergadering en moet worden goedgekeurd, door een minimum vereiste aanwezigheid of vertegenwoordiging van twee derden van de werkende leden, met een meerderheid van twee derden van de stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden.

Indien twee derde van de werkende leden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen na een periode van ten minste vijftien dagen.

Deze tweede vergadering kan geldig beraadslagen over de wijziging van de statuten, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden, maar steeds met betrekking tot de meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 10 – Bijdragen

Het bestuursorgaan kan beslissen dat de leden een lidmaatschapsbijdrage zullen betalen die jaarlijks zal worden vastgelegd door het bestuursorgaan en die maximum 50 euro zal bedragen. De leden kunnen wel vrijwillige inbrengsten doen of bijdragen storten. Een werkend lid dat ontslag neemt of een werkend lid dat wordt uitgesloten, heeft geen aanspraak op het vermogen van de vereniging en kan geen betaalde bijdragen terugvorderen. Dit geldt ook voor de erfgenamen van het lid.

TITEL III – BESTUURSORGaan

Artikel 11 – Samenstelling

De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan van minstens drie personen, tenzij de vereniging slechts twee leden telt, in welk geval het bestuursorgaan uit slechts twee personen mag bestaan.

De bestuurders worden uitsluitend gekozen uit de werkende leden. Zij worden door de algemene vergadering benoemd voor een termijn van ten hoogste zes jaar. Dit mandaat is hernieuwbaar.

De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering. De kosten die zij in het belang en voor rekening van de vereniging maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat kunnen worden vergoed, mits voorlegging van afdoende bewijsstukken.

Elke bestuurder kan keuze van woonplaats doen op de zetel van de vereniging, voor alle materies die aan de uitoefening van zijn mandaat raken.

Zij gaan uit hoofde van hun functie geen enkele persoonlijke verplichting aan. Zij zijn enkel verantwoording verschuldigd aan de vereniging voor de uitvoering van hun mandaat.

Artikel 12 – Functies

Het bestuursorgaan benoemt onder zijn leden een voorzitter, een penningmeester en een secretaris. Dezelfde bestuurder kan in meer dan één functie worden benoemd.

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door zijn voorzitter of, bij diens afwezigheid door de oudste in jaren van de aanwezige bestuurders. De vergadering wordt gehouden op de zetel van de vereniging of om het even welke andere plaats vermeld in de oproeping.

Artikel 13 – Ontslag

De algemene vergadering kan te allen tijde een bestuurder ontslaan.

Elke bestuurder kan zelf ontslag nemen middels een kennisgeving via gewone of elektronische post aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Zijn ontslag wordt onmiddellijk van kracht, tenzij dit ertoe leidt dat het aantal bestuurders onder het wettelijk vereiste minimum daalt, dan is de ontslagnemende bestuurder verplicht na zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat er, zonder de ontslagnemende bestuurder, opnieuw is voldaan aan het wettelijk vereiste minimumaantal bestuurders.

Artikel 14 – Vergaderingen

Het bestuursorgaan komt bijeen wanneer de behoeften van de vereniging dit vereisen en wanneer de voorzitter of ten minste twee van zijn werkende leden daarom verzoeken.

Oproepen tot vergaderingen worden ten minste drie kalenderdagen voor de datum van de vergadering door de secretaris of, bij gebrek daaraan, door een bestuurder, per gewone brief, per e-mail of zelfs mondeling, verzonden. Zij bevatten de agenda, de datum en de plaats waar de vergadering zal worden gehouden. De documenten die ter bespreking aan het bestuursorgaan worden voorgelegd, zijn bij deze mailing gevoegd. Indien zij bij wijze van uitzondering niet beschikbaar blijken te zijn op het ogenblik van de bijeenroeping van de vergadering, moeten zij voor raadpleging beschikbaar zijn voor de genoemde vergadering van het bestuursorgaan.

Een bestuurder kan zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder door middel van een ondertekende schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan echter niet meer dan één andere bestuurder vertegenwoordigen tijdens een vergadering van het bestuursorgaan.

Elke bestuurder die een vergadering van het bestuursorgaan bijwoont of vertegenwoordigd is geweest op een vergadering van het bestuursorgaan, wordt geacht naar behoren te zijn opgeroepen. Een bestuurder kan ook afzien van het recht om een klacht in te dienen over het ontbreken of de onregelmatigheid van de kennisgeving, voor of na de vergadering waaraan hij of zij niet heeft deelgenomen.

Het bestuursorgaan kan op zijn vergaderingen elke persoon uitnodigen wiens aanwezigheid hij noodzakelijk acht, uitsluitend met raadgevende stem.

Artikel 15 – Beraadslaging

Het bestuursorgaan beraadslaagt geldig indien ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige leden van het bestuursorgaan, met uitsluiting van de afwezigen, van de nietige stemmen en van de onthoudingen. Bij gelijke stemming, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De besluiten van het bestuursorgaan worden vastgelegd in de vorm van notulen, medeondertekend door de voorzitter en de secretaris en ingeschreven in een speciaal register. Dit register wordt bijgehouden op de maatschappelijke zetel.

Artikel 16 – Bevoegdheden

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot de verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

Artikel 17 – Vertegenwoordiging

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen.

Ten aanzien van derden is de vereniging geldig verbonden door de handtekening van één bestuurder. Indien echter de handtekening het voorwerp uitmaakt van een verrichting waarvan de totale waarde een som van 2.500,00 euro te boven gaat, kan de vereniging slechts geldig verbonden worden door de handtekening van twee bestuurders. Bestuurders die namens het bestuursorgaan optreden zijn niet verplicht hun bevoegdheden tegenover derden te rechtvaardigen.

Artikel 18 – Dagelijks bestuur

Het bestuursorgaan kan bepaalde bevoegdheden delegeren aan een dagelijks bestuursorgaan bestaande uit één of meer personen, al dan niet bestuurders, die in die hoedanigheid handelen.

De bevoegdheden van het dagelijks bestuur zijn beperkt tot de dagelijkse bestuurshandelingen van de vereniging die de behoeften van het dagelijks beheer van de vzw niet overstijgen en die, wegens hun gebrek aan belang of wegens hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

De duur van het mandaat van de gedelegeerden voor het dagelijks bestuur, dat hernieuwbaar kan zijn, wordt vastgesteld door het bestuursorgaan.

Wanneer de gedelegeerd bestuurder ook optreedt als bestuurder, betekent het einde van het mandaat van de bestuurder automatisch het einde van het mandaat van de gedelegeerd bestuurder.

Het bestuursorgaan kan, op elk ogenblik en zonder zich te moeten verantwoorden, de functie van de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur beëindigen.

TITEL IV – ALGEMENE VERGADERING

Artikel 19 – Samenstelling

De algemene vergadering bestaat uit de werkende leden.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de Voorzitter van het bestuursorgaan of, bij zijn afwezigheid, door de oudste in jaren van de aanwezige bestuurders.

Het bestuursorgaan kan de aangesloten leden uitnodigen om de algemene vergadering geheel of gedeeltelijk als waarnemer bij te wonen. De algemene vergadering beslist over de opportuniteit van deze uitnodiging.

Artikel 20 – Bevoegdheid

De algemene vergadering heeft de bevoegdheden die haar uitdrukkelijk door het WVV of de statuten zijn toegekend.

Zij is bevoegd voor:

- 1° de statutenwijziging
- 2° de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend
- 3° de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging
- 4° de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen
- 5° de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting
- 6° de ontbinding van de vereniging
- 7° de uitsluiting van een lid
- 8° de omzetting van de vzw in een ivzw, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming
- 9° een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden
- 10° alle gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen

Artikel 21 – Algemene Vergadering

De jaarlijkse algemene vergadering wordt ten minste eenmaal per jaar gehouden, binnen zes maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar op de maatschappelijke zetel of op enige andere plaats vermeld in de oproeping.

De vereniging kan ook te allen tijde bij besluit van het bestuursorgaan in een bijzondere algemene vergadering bijeengeroepen worden, in het bijzonder op verzoek van ten minste één vijfde van de werkende leden.

Artikel 22 – Oproeping

De jaarlijkse algemene vergadering alsook andere algemene vergaderingen worden door de voorzitter van het bestuursorgaan bijeengeroepen, of bij ontstentenis, door twee leden van het bestuursorgaan.

De oproeping wordt minstens vijftien dagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering aan alle werkende leden, bestuurders en commissarissen verstuurd, in om het even welke vorm.

De oproeping vermeldt dag, uur en de plaats van de algemene vergadering, alsook de agenda die wordt vastgelegd door het bestuursorgaan. Elk voorstel dat door ten minste een twintigste van de werkende leden wordt ondertekend, moet op de agenda worden geplaatst.

Artikel 23 – Aanwezigheidsquorum

Behoudens andersluidende bepaling in het WVV of in deze statuten kan de algemene vergadering slechts geldig beraadslagen indien de meerderheid van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Artikel 24 – Volmachten

Ieder werkend lid kan zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een gevolmachtigde, die noodzakelijkerwijze een ander werkend lid dient te zijn. Een werkend lid kan slechts één ander werkend lid vertegenwoordigen.

Artikel 25 – Beraadslagingen

De Algemene vergadering beraadslaagt over alle agendapunten. Zij mag niet beraadslagen over punten die niet op de agenda staan.

Alle werkende leden hebben gelijke stemrechten.

De besluiten van de algemene vergadering worden bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen aangenomen, met uitsluiting van de afwezigen, van de nietige stemmen en van de onthoudingen en met in achtneming van de uitzonderingen voorzien in het WVV of in deze statuten.

Bij gelijke stemming, is die van de Voorzitter of de bestuurder die hem/haar vervangt doorslaggevend.

Artikel 26 – Wijziging van de statuten

De algemene vergadering kan slechts tot wijziging van de statuten besluiten indien de wijzigingen uitdrukkelijk in de oproeping worden vermeld en indien ten minste twee derde van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Amendementen worden slechts aanvaard indien zij ten minste twee derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden krijgen, met uitzondering van amendementen die van invloed zijn op het doel van de vereniging, die ten minste vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden moet krijgen.

Indien twee derde van de werkende leden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen na een periode van ten minste vijftien dagen. Deze tweede vergadering kan geldig beraadslagen over de wijziging van de statuten, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden, maar steeds met betrekking tot de meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 27 – Register van besluiten

De besluiten van de algemene vergadering worden vastgelegd in een register van notulen, medeondertekend door de Voorzitter en een bestuurder.

Dit register wordt bewaard op de maatschappelijke zetel waar het door alle leden in ruime zin kan worden geraadpleegd, na een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan waarmee het lid de datum en het tijdstip van de controle moet overeenkomen. Deze datum wordt vastgesteld binnen een maand na ontvangst van het verzoek.

Artikel 28 – Bekendmaking van besluiten

Overeenkomstig het WVV worden elke wijziging van de statuten en elke akte betreffende de benoeming of de beëindiging van het mandaat van bestuurders, commissarissen of vertegenwoordigers in het dagelijks bestuur onverwijld neergelegd bij de Ondernemingsrechtbank en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

TITEL V – OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 29 – Intern reglement

Een intern reglement kan door het bestuursorgaan worden opgemaakt en voorgelegd aan de algemene vergadering. In voorkomend geval bevindt de laatste aangepaste versie van het interne reglement zich op de zetel van de vzw.

Artikel 30 – Commissaris

Indien de vereniging op grond van de op haar toepasselijke bepalingen daartoe verplicht is, zal de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen ten aanzien van het WVV en de statuten, worden opgedragen aan één of meer commissarissen. Zij worden benoemd door de algemene vergadering onder de leden, natuurlijke personen of rechtspersonen, van het Instituut der Bedrijfsrevisoren. De algemene vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris..

Artikel 31 – Boekhouding

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen en modaliteiten in het WVV.

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor de opstelling van de rekeningen van het voorafgaande boekjaar alsook van een begroting voor komend jaar en legt deze ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

De rekeningen en budgetten van de vereniging worden bijgehouden, bewaard en gepubliceerd in overeenstemming met de wet.

Artikel 32 – Raadpleging van registers en boekhouddocumenten

Ieder werkend lid kan op eenvoudig schriftelijk en met redenen omkleed verzoek aan het bestuursorgaan het ledenregister, alle notulen en besluiten van de algemene vergadering, het bestuursorgaan en alle boekhoudkundige documenten van de vereniging raadplegen. Het werkend lid dient aan te geven tot welke documenten hij of zij toegang wenst te krijgen. Het bestuursorgaan stelt een datum vast voor de raadpleging van de documenten met het werkend lid. Deze datum wordt vastgesteld binnen een maand na ontvangst van het verzoek.

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Luik B - Vervolg

Artikel 33 – Ontbinding

In geval van ontbinding van de vereniging zal de algemene vergadering de vereffenaar(s) benoemen, hun bevoegdheden bepalen en de verdeling van de netto activa van de vennootschap aangeven. Deze toewijzing moet gebeuren ten gunste van een vereniging gevestigd in het gehucht "Heist-Goor", dewelke een gelijkaardig doel nastreeft. De algemene vergadering die tot de ontbinding besluit zal aanduiden aan welke vereniging het saldo der vereffening wordt overgedragen.

Elke beslissing met betrekking tot de ontbinding, de voorwaarden van de vereffening, de benoeming en de beëindiging van de taken van de vereffenaar(s), de sluiting van de vereffening, alsook de toewijzing van de netto activa, wordt neergelegd bij de griffie van de ondernemingsrechtbank en gepubliceerd overeenkomstig de wet.

Artikel 34 – Alles wat niet uitdrukkelijk in deze statuten is voorzien, wordt geregeld door het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Jozef Bats
Bestuurder-Voorzitter

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 08/07/2024 - Annexes du Moniteur belge