



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



24104594

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling DENDERMONDE

1 JULI 2024

Griffie

Ondernemingsnr : 0463 149 858

Naam

(voluit) : **Ergasia**

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder wingstoogmerk.

Volledig adres v.d. zetel : Pannenhuisstraat 32B te 9190 Stekene

**Onderwerp akte : Statutenwijziging, aanpassing statuten aan het Wetboek voor
Vennootschappen en Verenigingen.**

Uittreksel uit de bijzondere algemene vergadering van 29 december 2023.

De statutenwijziging aangepast aan het Wetboek voor Vennootschappen en Verenigingen.
Deze statuten vervangen dan ook integraal de eerder gepubliceerde statuten van de VZW.

Titel I

NAAM // ADRES // VOORWERP en ACTIVITEITEN// DUUR

Art. 1 de naam

De VZW draagt de naam ERGASIA.

Art. 2 adres

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaamse gewest, meer bepaald op
volgend adres: Pannenhuisstraat 32B te 9190 Stekene (Klein-Sinaai).

De maatschappelijke zetel van de vzw kan zonder statutenwijziging door het bestuursorgaan
overgebracht worden naar eender welke plaats in België in het Nederlands taalgebied.
Elke communicatie op dit adres door de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

Art. 3 belangeloos doel en voorwerp (activiteiten)

De VZW heeft een belangeloos doel:

Het belangeloos doel en voorwerp van de vzw is het exploiteren van een maatwerkbedrijf voor
volwassenen met autisme en aan autisme verwante stoornissen. Zij mag rechtstreeks of
onrechtstreeks deelnemen in alle ondernemingen en verenigingen die een gelijksoortig doel nastreven
of waarvan het doel in ruime en innige samenhang is met de hare.
Met de vereniging ondersteunen we mogelijk projecten voor een betere/aangepaste opvang
en/of begeleiding voor mensen met een autismespectrumstoornis.

De VZW heeft hierbij onder meer volgende activiteiten tot voorwerp:

- betaalde tewerkstelling verschaffen aan personen met autisme en aan autisme verwante stoornissen;
- aanbieden van arbeidsmatige activiteiten aan personen met autisme en aan autisme verwante stoornissen;
- het verzamelen van middelen voor het optimaal realiseren van de werking;
- het verzamelen van middelen die aangewend zullen worden door instellingen en/of
verenigingen ten behoeve van mensen met autisme en aan autisme verwante stoornissen;
- Het aanbieden van praktische of theoretische cursussen zowel voor ouders als professionelen.

De VZW kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met
haar belangeloos doel en voorwerp.

De VZW kan hierbij economische activiteiten van industriële of commerciële aard uitoefenen,

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 11/07/2024 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(n)en
bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

zelfs in hoofdorde, waarvan de opbrengsten te allen tijd volledig zullen worden bestemd voor haar belangeloos doel.

Art. 4 duur

De vzw is opgericht voor onbepaalde duur en kan ten allen tijde ontbonden worden.

Art 5 verbod op winstuitkering

De VZW mag rechtstreeks, noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de stichters, de bestuurders of enig ander persoon, behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig. Voor al hetgeen in de statuten niet uitdrukkelijk voorzien is, verwijzen de statuten automatisch naar de wet op vzw's die van toepassing is

Titel II

DE LEDEN

Art. 6 leden: aantal, aanneming, ontslag, verplichtingen en formaliteiten rond de toetreding.

Er zijn minimum twee effectieve, werkende of wettelijke leden, verder in deze statuten "leden" genoemd.

Er is geen maximumaantal bepaald.

Een kandidaat- lid van de VZW moet hiervoor schriftelijk of per e-mail een aanvraag indienen bij het bestuursorgaan.

De voorwaarden om lid te worden van de VZW zijn de volgende:

Deskundigen op het gebied van autisme en aan autisme verwante stoornissen;

Deskundigen op gebied van financiën en organisatie;

Geïnteresseerden in de werking van de vzw.

Het bestuursorgaan is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van de leden en beslist autonoom of een kandidaat- lid dat aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet, als lid tot de VZW wordt toegelaten.

Deze beslissing tot het al dan niet toelaten van een lid, moet niet gemotiveerd worden.

Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

De leden zijn geen bijdrage verschuldigd.

Art. 7 rechten en plichten van de leden

De leden hebben de rechten en plichten die in de wet en deze statuten zijn omschreven.

Art. 8 voorwaarden en formaliteiten rond de uittreding en ontslag leden

Ontslag:

Elk lid van de VZW is vrij uit te treden door zijn ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan.

Het ontslag gebeurt per brief of per email en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan.

Deze opzegtermijn vangt aan op de eerste dag van de maand volgend op de datum van verzending van het ontslag.

Indien door het ontslag het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt het ontslag van het lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Uitsluiting

De uitsluiting van een lid kan slechts door de algemene vergadering van de leden uitgesproken worden.

Deze zal een geheime stemming en met meerderheid van twee derde van de aanwezigen beslissen.

Het met uitsluiting bedreigde lid zal voldoende tijd krijgen om voor de algemene vergadering zich te verdedigen vooraleer tot de stemming wordt overgegaan. Het niet naleven van de statuten is er reden tot uitsluiting..

Ontslag gevende of uitgesloten leden, evenals hun erfgenamen, hebben geen recht op het kapitaal van de vereniging of het terugvragen van eventuele gestorte giften.

Overlijden

Het lidmaatschap van een lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat lid.

Hun erfgenamen, hebben geen recht op het kapitaal van de vereniging of het terugvragen van eventuele gestorte giften.

Art. 9 bijdragen of storting van de leden

Er zijn geen ledenbijdragen verschuldigd.

Art. 10 het register van de leden

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden bij. Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel.

Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register in binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

De VZW moet, op mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de hoven, de rechtbanken en alle rechtscolleges en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de kopieën of uittreksels uit dit register verstrekken die deze instanties nodig achten.

Titel III

HET BESTUURSORGAAN

Art. 11 samenstelling, taakverdeling van het bestuursorgaan

Aantal

De VZW wordt bestuurd door een bestuursorgaan van minstens twee leden. In geval van ontslag of overlijden van een van de bestuurders mag het bestuursorgaan voorzien in een vervanging tot de eerste algemene vergadering tijdens dewelke een vervangende bestuurder verkozen wordt. Het nieuw gekozen lid van het bestuursorgaan voleindigd het mandaat van diegene die hij vervangt.

Voorwaarden

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

Taakverdeling

Het bestuursorgaan duidt een voorzitter aan. Daarnaast verdeelt het bestuursorgaan de functies van secretaris en penningmeester onder de bestuurders. Wanneer er geen consensus hieromtrent wordt bereikt, wordt hierover gestemd. De taakverdeling kan niet aan derden worden tegengeworpen, ook al is ze openbaar gemaakt. Bij afwezigheid van de voorzitter worden zijn functies waargenomen door de oudste van de bestuurders.

Art. 12 benoeming van het bestuursorgaan

De algemene vergadering benoemt de bestuurders. De benoeming gebeurt bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Er is geen aanwezigheidsquorum vereist. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde duur, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bestuurders zijn herkiesbaar.

Art. 13 bevoegdheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan bestuurt de VZW en vertegenwoordigt de VZW in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte.

Art. 14 bijeenroeping van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan moet worden samengeroepen wanneer het belang van de VZW dit vereist. Elke bestuurder heeft het recht het bestuursorgaan samen te roepen. Hij of zij richt hiertoe een verzoek aan de voorzitter. Het bestuursorgaan wordt samengeroepen door de voorzitter of een bestuurder. De oproeping gebeurt per brief of per email, minimum 15 dagen voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda.

Art. 15 deelneming aan het bestuursorgaan

Vertegenwoordiging

Een bestuurder kan zich op een vergadering van het bestuursorgaan door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen.

Iedere bestuurder kan slechts over 1 volmacht beschikken.

Voorzitterschap

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door de secretaris, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Schriftelijk besluitvorming

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen.

Vergaderen op afstand

Indien de oproeping dit vermeldt, kunnen bestuurders op afstand deelnemen aan het bestuursorgaan.

Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens het bestuursorgaan. Tevens moet het de bestuurders in staat stellen om hun stemrecht uit te oefenen.

Een bestuurder die op deze manier op afstand deelneemt aan het bestuursorgaan wordt gelijkgesteld met een bestuurder die daadwerkelijk fysiek aanwezig is op het bestuursorgaan.

Art. 16 aanwezigheidsquorum & stemming

Aanwezighedsquorum

Om geldig te kunnen beraadslagen moet minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Meerderheid

De beslissingen binnen het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Elke bestuurder heeft één stem.

Bij staking of gelijkheid der stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem. Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

Elk lid van het bestuursorgaan kan een vetorecht stellen. In dit geval wordt een buitengewone algemene vergadering bijeengeroepen, die dan beslist.

Art. 17 notulen

De beslissingen van het bestuursorgaan worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne VZW-dossier.

De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken; kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

Art. 18 einde mandaat van bestuurder

Indien de termijn van het mandaat van de bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege.

Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de VZW. Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan. Het ontslag gaat in op datum van verzending van het ontslag aan het bestuursorgaan.

De bestuurder die ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen.

Zo door vrijwillig ontslag, verstrijken van termijn of afzetting, het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien.

Een bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van de vzw. Hun persoonlijkheid is beperkt tot de uitvoering van de ontvangen lastgeving.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de bestuurder.

Titel IV DE ALGEMENE VERGADERING

Art. 19 samenstelling en voorzitterschap algemene vergadering

De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan. Bij diens afwezigheid door de secretaris, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Art. 20 bevoegdheden algemene vergadering

De bevoegdheden van de algemene vergadering zijn:

- de statutenwijziging;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- de kwijting aan de bestuurders, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders;
- de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- de ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting van een lid;
- de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- om een inbreng om niet van een gemeenschap te doen of te aanvaarden;
- om een schenking te doen of te aanvaarden;
- alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Art. 21 bijeenroeping algemene vergadering

Wanneer bijeenroepen

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen in de gevallen bepaald bij de wet.

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen wanneer ten minste één vijfde van de leden het vraagt. In dat geval roept het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

De gewone algemene vergadering moet minstens eenmaal per jaar worden samengeroepen door het bestuursorgaan, uiterlijk binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

De algemene vergadering wordt tevens door het bestuursorgaan samengeroepen in de gevallen dat het bestuursorgaan dit nodig acht.

Procedure bijeenroepen

Alle leden en bestuurders worden ten minste vijftien dagen vóór de algemene vergadering opgeroepen.

De agenda wordt bij de oproeping gevoegd, tevens als dag, uur en plaats van de algemene vergadering.

Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht.

De voorstellen uitgaande van de leden moeten uiterlijk 15 dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering verstuurd worden aan het bestuursorgaan.

Op de dag van de algemene vergadering en tijdens de algemene vergadering zelf kunnen geen punten aan de agenda worden toegevoegd.

De oproeping gebeurt per e-mail, wanneer door de leden, bestuurders, een e-mailadres aan de VZW is meegedeeld. Indien er geen e-mailadres werd meegedeeld, communiceert de VZW per post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicatie per e-mail.

Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die volgens de wet aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

Art. 22 deelneming aan de algemene vergadering

Vertegenwoordiging

De leden kunnen zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid, maar niet door een derde.

Ieder lid kan slechts over 1 volmacht beschikken.

Schriftelijke algemene vergadering

De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval,

de commissaris, mogen op hun verzoek van die besluiten kennis nemen.

Voorafgaande stemming

Ieder lid kan langs elektronische weg op afstand stemmen vóór de algemene vergadering. Dit kan per email of via een elektronisch systeem dat de VZW ter beschikking stelt. De VZW moet hierbij in staat zijn de hoedanigheid en de identiteit van het lid te controleren.

Deelneming op afstand

Het bestuursorgaan kan de leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de VZW ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

Art. 23 verloop van de algemene vergadering

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten.

Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

De bestuurders kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

Art. 24 aanwezigheidsquorum & meerderheden

Aanwezighedsquorum

De algemene vergadering kan in principe beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Over een statutenwijziging, een wijziging van het doel, de uitsluiting van een lid, de ontbinding van de VZW, en alle andere gevallen in de wet bepaald, kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer ten minste 2/3de van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Voor een statutenwijziging is tevens vereist dat de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping. Voor de uitsluiting van een lid moet dat aangegeven zijn in de oproeping.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Meerderheden

De beslissingen binnen de algemene vergadering worden in principe genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Een statutenwijziging en uitsluiting van een lid is alleen dan aangenomen, wanneer zij 2/3de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging of wanneer een beslissing tot vrijwillige ontbinding van de VZW voorligt, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Elk lid heeft één stem.

Bij staking der stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem.

De stemming kan gebeuren door handopsteking, afroeping of, indien minstens één van de aanwezige of vertegenwoordigde leden het vraagt, door geheime stemming.

Art. 25 notulen

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne VZW-dossier.

De notulen van de algemene vergadering zullen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris, alsook door de leden die het vragen.

De leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen. Derden en / of toegetroeden leden krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

Titel V BEGROTING & JAARREKENING

Art. 26 boekhouding en jaarrekening

Boekjaar

Het boekjaar van de VZW loopt van 01/01 tot en met 31/12.

Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd conform alle wettelijke bepalingen.

Jaarrekening en begroting

Ieder jaar, en ten laatste binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop deze jaarrekening betrekking heeft, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en mogelijke commissaris te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extrastatutaire of met dit wetboek strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

Bekendmaking

De jaarrekening wordt neergelegd in het verenigingsdossier, tenzij wettelijk voorzien is dat de jaarrekening moet worden neergelegd bij de Nationale Bank van België.

Art. 27 onderzoeks- en controlebevoegdheid

Wordt geen commissaris benoemd, dan kunnen alle leden op de zetel van de VZW alle notulen en besluiten van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging raadplegen.

Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze kunnen niet worden verplaatst.

Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

Titel VI

Ontbinding, vereffening van de VZW

Art. 28 bestemming netto – actief

De bestemming van het actief wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

Dit moet steeds naar een vereniging gaan met een gelijkwaardig doel, in het ontbindingsbesluit aan te duiden.

Titel VII

Bestuurders Stichters- Huidige bestuursorgaan

Bij beslissing van heden 29/12/2023 worden de volgende bestuurders (her)benoemd.

Kristiene Reyniers (voorzitter), Pannenhuisstraat 32B te 9190 Stekene (reeds benoemd vanaf oprichting);

Nico De Cleen (secretaris), Mereldreef 13 te 2970 Schilde (reeds benoemd vanaf 18/06/2018);

Jeanine Devenyns (penningmeester), Leemputweg 39 te 2930 Brasschaat (vanaf heden 29/12/2023).

Titel VIII

TENSLLOTTE

Art. 29 slot

De VZW valt onder de bepalingen van het Wetboek vennootschappen en verenigingen voor alle zaken die niet expliciet in deze statuten zijn geregeld.

-Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 11/07/2024 - Annexes du Moniteur belge

A. Bestuurlijke bekendmakingen

HET ADRES

Het adres van de VZW is: Pannenhuisstraat 32B te 9190 Stekene.

B. Ontslag en benoemingen

De Algemene vergadering in zitting van 8 juni 2023, besliste om het ontslag van mevrouw Ann Schillemans, wonende Roekstraat 4 te 2811 Leest te aanvaarden.

Getekend op 29 december 2023 te Stekene.

Voorzitter
Kristiene Reyniers

Secretaris
Nico De Cleen

[Handwritten signature]