

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



24111594

neergelegd/ontvangen op

JULI 2024

n de Nederlandstalige
igsrechtbank Brussel

neergelegd/ontvangen op

ter griffie van de Nederlandstalige
ondernemingsrechtbank Brussel

Ondernemingsnr : **0563 346 207**

Naam

(voluit) : **vzw De Molenketjes**

(verkort) :

Rechtsvorm : **vzw**

Volledig adres v.d. zetel : **Ninoofsesteenweg 124A, 1080 Sint-Jans-Molenbeek**

**Onderwerp akte : Statutenwijziging, wijziging samenstelling raad van bestuur en benoeming
dagelijks bestuur**

**De Algemene Vergadering van De Molenketjes vzw besliste unaniem op 01/07/2024 over te
gaan tot een statutenwijziging. Hieronder staan de nieuw aangenomen
statuten.**

De Molenketjes vzw
Ninoofsesteenweg 124a, 1080 Sint-Jans-Molenbeek
O.N. 0563.346.207
RPR Brussel

GECOÖRDINEERDE STATUTEN
Bijgewerkt tot de Algemene Vergadering van 01/07/2024

STATUTEN
I. DE VERENIGING

Artikel 1. Naam en rechtsvorm

De vereniging heeft de rechtsvorm van een vereniging zonder winstoogmerk overeenkomstig de bepalingen van Boek 9 en andere toepasselijke bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019 (hierna het 'WVV'), zoals van tijd tot tijd gewijzigd.

De vereniging wordt 'De Molenketjes' genoemd, afgekort 'DMK'.

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van een rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", samen met volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon, en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

Artikel 2. Zetel

De zetel van de vzw is gelegen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het Bestuursorgaan is bevoegd om de zetel binnen België te verplaatsen voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van de statuten..

Indien ten gevolge van de verplaatsing van de zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de Algemene Vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

De vereniging kan, bij enkel besluit van het Bestuursorgaan, administratieve zetels, agentschappen en bijkantoren vestigen in België of in het buitenland.

Op de laatste blz. van Lijk B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(n)en

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type 'Mededelingen')

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 23/07/2024 - Annexes du Moniteur belge

4

Artikel 3. Belangeloos doel en voorwerp van de vzw

De vzw stelt zich tot belangeloos doel bij te dragen tot de maximale ontwikkelingskansen van de doelgroep kinderen met leeftijden 0 - 12 jaar op het grondgebied van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek en buitenschoolse opvang te voorzien voor deze doelgroep.

Het voorwerp, ofwel de concrete activiteiten waarmee de vzw haar doelstellingen verwezenlijkt, zijn onder meer:

- oprichting, coördinatie en beheer van Nederlandstalige kinderopvang op het grondgebied van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek;

- speelweken tijdens schoolvakanties;

Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

Zij is bevoegd om alle nuttige rechtshandelingen en handelsdaden te stellen voor zover deze in overeenstemming zijn met het doel en voor zover de winst gebruikt wordt om dit doel te bereiken. Zij kan alle roerende en onroerende goederen die zij voor het verwezenlijken van haar doel nodig heeft, bezitten of verkrijgen en er alle eigendomsrechten en andere zakelijke rechten op uitoefenen inclusief huur en verhuur. Zij kan daarnaast ook overeenkomsten sluiten, personeel aanwerven, contracten ondertekenen, met expliciet inbegrip van verzekeringspolissen, subsidies verwerven, zowel van de overheid als van private instellingen, aan sponsoring doen en vertegenwoordigers uitzenden in binnen- en buitenland en zelf als vertegenwoordiger optreden.

Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de Bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Artikel 4. Verengingswaarden

De vereniging zal haar activiteiten uitoefenen vanuit een autonome en pluralistische instelling en zonder enig onderscheid van politieke, filosofische of godsdienstige opvatting. De vereniging aanvaardt de regels van de democratie en tevens het Europees Verdrag inzake de Rechten van de Mens en het Internationaal Verdrag betreffende de Rechten van het Kind.

Artikel 5. Duur van de vzw

De vzw is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment worden ontbonden.

II. LIDMAATSCHAP

Artikel 6. Leden

In de vzw zijn er enkel werkende, effectieve of kortweg leden (hierna 'leden') genoemd. Enkel (effectieve) leden hebben stemrecht in de Algemene Vergadering.

Artikel 7. Aantal leden

Het aantal leden is onbeperkt. De vereniging telt minstens 7 leden.

Artikel 8. Lidmaatschap van leden

Elke natuurlijke persoon en elke rechtspersoon die de doelstellingen van de vzw ondersteunt en onderschrijft, kan zich kandidaat stellen als lid.

Volgende verhoudingen worden nagestreefd in de samenstelling van het ledenbestand:

- Maximaal een afgevaardigde van het College van Burgemeester en Schepenen, bij voorkeur de schepenen van Nederlandstalig onderwijs, cultuur en/of kinderopvang, die, indien mogelijk en bij voorkeur, het Nederlands machtig moet zijn.

- Maximaal één afgevaardigde van de Gemeentelijke Administratie, die, indien mogelijk en bij voorkeur, het Nederlands machtig moet zijn.

Een kandidaat-lid moet schriftelijk of per e-mail een aanvraag indienen bij de voorzitter van het Bestuursorgaan.

Het Bestuursorgaan beslist autonoom over de aanvaarding van de kandidaat als lid op haar eerstvolgende vergadering. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Het lidmaatschap van een lid duurt maximaal 6 jaar en verloopt uiterlijk 6 maanden na de gemeenteraadsverkiezingen. Op dat moment wordt de gehele Algemene Vergadering vernieuwd. Leden die tijdens de lopende Bestuursorgaansperiode van 6 jaar lid worden van de Algemene Vergadering worden geacht de resterende termijn te vervullen tot aan de vernieuwing van de nieuwe Algemene Vergadering, volgend op de gemeenteraadsverkiezingen.

Als het Bestuursorgaan de toelating van een kandidaat-lid weigert, kan dit kandidaat-lid slechts een nieuwe aanvraag indienen na minstens 1 jaar na de eerste aanvraag.

Artikel 9. Rechten en plichten van leden

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het Bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

Daarnaast hebben alle leden alle rechten en plichten die in het WVV vastgelegd zijn.

Het kan een jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage voor leden instellen die maximaal 250,00 EUR per jaar bedraagt.

Een geschorst, ontslagnemend of uitgesloten lid, is gehouden de bijdrage of stortingen van het lopende jaar te betalen. Een geschorst, ontslagnemend of uitgesloten lid heeft geen recht op terugbetaling van betaalde bijdragen.

Artikel 10. Ontslagneming van leden

Elk lid kan op elk moment ontslag nemen uit de vzw door dat ontslag per brief of per e-mail bekend te maken aan het Bestuursorgaan. In dat geval gaat de ontslagneming onmiddellijk in.

Daarnaast wordt een lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden en vervalt het lidmaatschap bijgevolg onmiddellijk en automatisch:

- Wanneer het lid niet meer voldoet aan de voorwaarden om lid te zijn in de vzw,
- Wanneer een lid in een bepaalde hoedanigheid lid was van de Algemene Vergadering en hij of zij deze hoedanigheid verliest,
- Wanneer een lid zijn of haar lidmaatschapsbijdragen voor het lopende jaar niet betaald heeft binnen de maand na een schriftelijke aanmaning,
- Wanneer een lid 3 maal niet aanwezig is geweest op de Algemene Vergadering, zonder voorafgaande kennisgeving.
- Wanneer een lid niet meer over zijn rechtsbekwaamheid beschikt.

De ontslagneming vanwege een lid gaat onmiddellijk in tenzij hierdoor het aantal leden onder het bij wet of door deze statuten gestelde minimumaantal leden zou zakken. Dat dient binnen een redelijke termijn in de vervanging van het lid gestreefd te worden.

Bij overlijden eindigt het lidmaatschap van een lid-natuurlijke persoon van rechtswege.

Artikel 11. Schorsing van leden

Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vzw of de reputatie of belangen van de vereniging schaadt, kan het Bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen in afwachting van de Algemene Vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

Artikel 12. Uitsluiting van leden

Het lidmaatschap van een lid kan op elk moment worden beëindigd door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering, bijeengeroepen door het Bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5 van de leden, met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

Wanneer een lid de statuten, algemene voorwaarden en/of gedragscode niet naleeft, ondanks aanmaning daartoe, vormt dit automatisch een grond voor uitsluiting als lid. De beoordeling van de inbreuk en eventuele uitsluiting komt toe aan de Algemene Vergadering, zoals omschreven in het voorgaande lid van dit artikel.

De uitsluiting wordt geagendeerd met alleen de naam. Het lid wordt door de voorzitter van het Bestuursorgaan geïnformeerd over de motieven voor de uitsluiting. Het lid moet worden gehoord op de Algemene Vergadering en kan zich laten bijstaan door een advocaat.

De stemming over het beëindigen van het lidmaatschap van een lid is geheim.

Artikel 13. Uitsluiting van rechten op het bezit van de vzw

Geen enkel lid, noch de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden lid, kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de vzw. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen.

Deze uitsluiting van rechten op het bezit van de vzw geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vzw, enz.

III. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 14. Samenstelling van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering bestaat uit de leden.

Zij wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter van het Bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige Bestuurders.

Het bureau van de Algemene Vergadering bestaat uit de persoon die de vergadering voorziet.

Het Bestuursorgaan kan niet-leden uitnodigen om met raadgevende stem deel te nemen aan een of meerdere vergaderingen van de Algemene Vergadering.

Artikel 15. Bevoegdheden van de Algemene Vergadering

De volgende exclusieve bevoegdheden worden uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend:

1. De wijziging van de statuten
2. De benoeming en de afzetting van de Bestuurders en het bepalen van diens eventuele bezoldiging
3. De benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van diens bezoldiging
4. De kwijting aan de Bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de Bestuurders en de commissarissen
5. De goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting
6. De ontbinding van de vereniging
7. De uitsluiting van een lid
8. De omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming
9. Om een 'inbreng om niet' van een gemeenschap te doen of te aanvaarden
10. Alle gevallen waarin deze statuten dat bepalen

Artikel 16. Vergaderingen van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering moet minstens één maal per jaar worden bijeengeroepen en dit binnen zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

Artikel 17. Uitnodiging en agenda van de Algemene Vergadering

De vergaderingen van de Algemene Vergadering worden door het Bestuursorgaan bijeengeroepen. In voorkomend geval kan de commissaris de Algemene Vergadering bijeenroepen. De Algemene Vergadering moet bijeengeroepen worden wanneer 1/5 van de leden van de vereniging het vragen.

Het Bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris, roept de Algemene Vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de Algemene Vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

De uitnodiging wordt minstens 15 dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle leden, Bestuurders en commissarissen verstuurd.

De oproeping gebeurt per e-mail, wanneer door de leden, Bestuurders, dagelijks Bestuurders en commissaris een e-mailadres aan de vzw is meegedeeld. Indien er geen e-mailadres werd meegedeeld, communiceert de vzw per post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicatie per e-mail.

De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de Algemene Vergadering, evenals een ontwerp van agenda.

De algemene vergadering kan over statutenwijzigingen alleen dan op geldige wijze beraadslagen en besluiten, wanneer de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping.

Aan de leden, de Bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens het WVV aan de Algemene Vergadering moeten worden voorgelegd.

Elk door ten minste 1/20 van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht. Het moet uiterlijk 16 dagen voor het tijdstip van de Algemene Vergadering aan het Bestuursorgaan bezorgd worden.

De Algemene Vergadering mag slechts beraadslagen en besluiten over de agendapunten die op de bij de oproeping gevoegde agenda vermeld zijn, tenzij alle leden aanwezig zijn en eenparig ermee instemmen het punt aan de agenda toe te voegen. Bij uitzondering en enkel in geval van uiterste hoogdringendheid kan bij beslissing van het Bestuursorgaan een agendapunt ter vergadering worden toegevoegd ter beraadslaging en stemming.

Artikel 18. Aanwezigheidsquorum op de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering kan geldig beraadslagen en besluiten mits meer dan de helft van de leden aanwezig en/of vertegenwoordigd is, behalve wanneer het WVV of deze statuten het anders bepalen.

Bij volgende beslissing moet minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn:

- wijziging aan de statuten en gevallen die hiermee gelijkgesteld worden zoals ontbinding en vereffening
- uitsluiting van een lid;

Ingeval op de eerste vergadering minder dan het minimumvereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden. Die kan geldig beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Artikel 19. Verloop van de Algemene Vergadering

De Bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

In voorkomend geval, geeft de commissaris antwoord op de vragen die hem door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten waarover hij verslag uitbrengt. Hij kan, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met zijn beroepsgeheim of met door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules. Hij heeft het recht ter Algemene Vergadering het woord te voeren in verband met de vervulling van zijn taak.

De Bestuurders en de commissaris kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

Artikel 20. Stemming op de Algemene Vergadering

Op de Algemene Vergadering heeft elk lid één stem.

Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere leden vertegenwoordigd worden. Elk lid kan maximaal 1 volmacht dragen.

Beslissingen worden genomen bij een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen (= meer stemmen voor dan tegen) van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve waar het WVV of de statuten anders bepalen.

Volgende beslissingen vereisen een meerderheid van 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend:

- wijziging aan de statuten en gevallen die hiermee gelijkgesteld worden
- uitsluiting van een lid;

Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, op vraag van 1/3 van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming. Indien de beraadslaging en besluitvorming betrekking heeft op een of meerdere personen, verloopt de stemming steeds geheim.

Artikel 21. Deelname op afstand aan de Algemene Vergadering

Het Bestuursorgaan kan de leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de vzw ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

Voor de toepassing van de deelname via elektronisch communicatiemiddel moet de vzw de hoedanigheid en de identiteit van het in het eerste lid bedoelde lid kunnen controleren aan de hand van het gebruikte elektronische communicatiemiddel. Aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel kunnen bijkomende voorwaarden worden gesteld, met als enige doelstelling de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen.

Voor de toepassing van de deelname via elektronisch communicatiemiddel moet het elektronische communicatiemiddel de bedoelde leden, onverminderd enige bij of krachtens de wet opgelegde beperking, ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken. Het elektronische communicatiemiddel moet de in het eerste lid bedoelde leden bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen.

De oproeping tot de algemene vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand. Als de vzw een verenigingswebsite heeft als bedoeld in artikel 2:31 WVV worden die procedures voor diegene die het recht heeft aan de algemene vergadering deel te nemen toegankelijk gemaakt op de verenigingswebsite.

De notulen van de algemene vergadering vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de algemene vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

De leden van het bureau van de algemene vergadering kunnen niet langs elektronische weg aan de algemene vergadering deelnemen.

Artikel 22. Voorafgaande elektronische stemming

Het Bestuursorgaan kan beslissen de leden toe te staan langs elektronische weg op afstand te stemmen vóór de algemene vergadering. De praktische organisatie van deze voorafgaande stemming zal aan de leden kenbaar gemaakt worden samen met de oproeping van deze algemene vergadering.

In dit geval zal het Bestuursorgaan de nodige maatregelen nemen opdat de hoedanigheid en de identiteit van het lid gecontroleerd kan worden.

Artikel 23. Schriftelijke besluitvorming door de Algemene Vergadering

De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de Algemene Vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van het Bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, mogen op hun verzoek van die besluiten kennis nemen.

Artikel 24. Verslag van de Algemene Vergadering

De notulen van de Algemene Vergadering worden opgenomen in een verslagboek, dat bewaard wordt op de zetel van de vzw. De notulen worden getekend door de voorzitter en de Bestuurders die erom verzoeken.

Elk lid heeft inzage in dit verslagboek. Daarnaast worden de leden op de hoogte gebracht van de beslissingen van de Algemene Vergadering via e-mail.

Belanghebbende derden, die inzage wensen in de notulen van de Algemene Vergadering, kunnen hiertoe een schriftelijk verzoek indienen bij het Bestuursorgaan dat hierover discretionair beslist.

IV. BESTUURSORGAAN EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 25. Samenstelling van het Bestuursorgaan

De vzw wordt Bestuursorgaan door een collegiaal Bestuursorgaan, samengesteld uit ten minste 4 Bestuurders en maximaal 10 Bestuurders, al dan niet leden van de vzw.

Indien en zolang de vereniging minder dan 3 leden heeft, mag het Bestuursorgaan bestaan uit 2 Bestuurders. Zolang het Bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het Bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

De Bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden voor een termijn van 6 jaar. Bestuurders zijn herbenoembaar.

Het Bestuursorgaan wordt opnieuw samen gesteld binnen de 6 maanden volgend op de gemeenteraadsverkiezingen. Indien een Bestuurder tijdens de lopende Bestuursorgaansperiode een mandaat aanvat, wordt deze Bestuurder geacht de resterende tijd uit te doen tot aan de hersamenstelling van het Bestuursorgaan.

De kandidaat-Bestuurders moeten aan volgende voorwaarden voldoen:

- over al hun burgerrechten beschikken;
- Maximaal een afgevaardigde van het College van Burgemeester en Schepenen, bij voorkeur de schepen van Nederlandstalig onderwijs, cultuur en/of kinderopvang, die, indien mogelijk en bij voorkeur, het Nederlands machtig moet zijn;
- Maximaal één afgevaardigde van de Gemeentelijke Administratie, die, indien mogelijk en bij voorkeur, het Nederlands machtig moet zijn.

De Bestuurders oefenen hun mandaat onbezoldigd uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun Bestuursorgaansmandaat worden op voorlegging van de nodige bewijsstukken terugbetaald.

De Bestuurders duiden in hun midden volgende functies aan: voorzitter en ondervoorzitter. Aanvullend kunnen bijkomende functies worden opgedragen aan Bestuurders (bv. penningmeester en secretaris). Zij nemen deze functies ook waar in de Algemene Vergadering.

Het Bestuursorgaan kan personen die geen Bestuurder zijn uitnodigen om met raadgevende stem deel te nemen aan een of meerdere vergaderingen van het Bestuursorgaan.

Elke Bestuurder zal op het moment van zijn benoeming zijn e-mailadres meedelen. Vanaf dan zal dit e-mailadres als rechtsgeldig correspondentieadres gelden voor communicatie met deze Bestuurder. Elke Bestuurder engageert zich om een eventuele wijziging van e-mailadres onmiddellijk te melden.

Artikel 26. Coöptatie van Bestuurders

Wanneer de plaats van een Bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende Bestuurders het recht een nieuwe Bestuurder te coöpteren.

De eerstvolgende Algemene Vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde Bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde Bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de Algemene Vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde Bestuurder na afloop van de Algemene Vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het Bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Artikel 27. Bevoegdheden van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal Bestuursorgaan, met name overleg en toezicht, kunnen de Bestuurders de Bestuursorgaanstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet

aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken Bestuurder(s) in het gedrang.

Het Bestuursorgaan heeft de verbintenis om, samen met de tegenpartij, de middelen te zoeken om hetzij bij verzoening, hetzij bij arbitrage ieder geschil over de werkvoorwaarden dat de vereniging aangaat te beslechten.

Het Bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig oordeelt. Bepalingen in het intern reglement die raken aan de rechten van de leden, de bevoegdheid van de organen, of de organisatie en de werkwijze van de algemene vergadering dienen aangenomen te worden met toepassing van de voorwaarden vereist voor een statutenwijziging. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld overeenkomstig artikel 2:32 WVV of ter beschikking gesteld op de website van de rechtspersoon. De recentste versie van het intern reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de vzw. Indien het Bestuursorgaan het intern reglement wijzigt, is ze verplicht dit in de agenda en in de notulen van het Bestuursorgaan op te nemen. recentste versie van het intern reglement dateert van 27/05/2024.

Artikel 28. Externe vertegenwoordigingsmacht van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de vzw door de meerderheid van zijn leden.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuursorgaan als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door 2 Bestuurders.

De vertegenwoordigingsorganen kunnen niet zonder toestemming van de Algemene Vergadering rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vzw bij de aan- of verkoop van onroerende goederen van de vzw en/of de vestiging van een hypotheek. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

Het Bestuursorgaan of de Bestuurders die de vzw vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

Artikel 29. Bekendmakingsvereisten van het Bestuursorgaan

De benoeming van de leden van het Bestuursorgaan en van de personen gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 30. Vergaderingen van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan vergadert als collegiaal orgaan en dit zo dikwijls als het belang van de vzw het vereist. Een Bestuurder kan mits schriftelijk verzoek aan de voorzitter, met opgave en duiding van het voorgestelde agendapunt, vragen het Bestuursorgaan bijeen te roepen. De oproepingstermijn voor vergaderingen van het Bestuursorgaan bedraagt 7 kalenderdagen.

Het Bestuursorgaan wordt bijeengeroepen door de voorzitter of door twee Bestuurders. De voorzitter zit de vergadering voor. In geval van zijn/haar afwezigheid wordt hij/zij vervangen door de ondervoorzitter of de Bestuurder met de meeste anciënniteit als lid van het Bestuursorgaan van de vereniging.

Iedere Bestuurder kan schriftelijk volmacht geven aan een andere Bestuurder, die het daar bijbehorend stemrecht mag uitoefenen, zonder dat evenwel een Bestuurder houder mag zijn van meer dan 1 volmacht.

Artikel 31. Aanwezigheidsquorum en stemming door het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als ten minste een mits de helft van de Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering.

Elke Bestuurder beschikt over één stem. De besluiten binnen het Bestuursorgaan worden genomen bij 2/3 van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige en/of vertegenwoordigde Bestuurders.

Besluiten van het Bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk akkoord van de Bestuurders genomen worden. Het Bestuursorgaan kan eveneens via digitale middelen (teleconferentie, videocall) bijeenkomen, beraadslagen en besluiten nemen.

Artikel 32. Verslag van het Bestuursorgaan

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van het Bestuursorgaan, dat bewaard wordt op de zetel van de VZW.

Elke Bestuurder en elk lid hebben recht op inzage van de notulen.

De notulen worden aan de Bestuurders per brief of per e-mail meegedeeld.

De notulen van de vergaderingen van het Bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de Bestuurders die erom verzoeken; kopieën voor derden worden ondertekend door minstens één Bestuurder.

Artikel 33. Tegenstrijdig belang

Wanneer het Bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een Bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken Bestuurder dit meedelen aan de andere Bestuurders voor het Bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het Bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het Bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De Bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het Bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde Bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de Algemene Vergadering voorgelegd; ingeval de Algemene Vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het Bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het Bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 34. Einde Bestuursorgaansmandaat van rechtswege en door ontslagneming

Als de termijn van het mandaat van een Bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Daarnaast wordt een Bestuurder geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de voorwaarden om Bestuurder te worden in de vzw, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de Algemene Vergadering.

Elke Bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het Bestuursorgaan. De voorzitter dient zijn ontslag in bij de ondervoorzitter.

Wanneer een Bestuurder ontslag neemt en hierdoor het aantal Bestuurders onder het wettelijke of statutaire minimum zakt, moet hij in functie blijven totdat de Algemene Vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging kan voorzien of het Bestuursorgaan dit doet op basis van de bevoegdheid tot coöptatie.

Het mandaat van een Bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van deze Bestuurder.

Artikel 35. Ontslag van Bestuurders

Het mandaat van een Bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de Algemene Vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

De stemming over het beëindigen van het mandaat van een Bestuurder is geheim.

Artikel 36. Comités en werkgroepen

Het Bestuursorgaan mag in zijn midden of daarbuiten adviserende, beleidsvoorbereidende, raadgevende of technische comités of soortgelijke werkgroepen, al dan niet permanent, oprichten, waarvan hij de samenstelling, de bevoegdheden, de opdracht en in voorkomend geval de vaste of veranderlijke vergoeding van de leden ervan bepaalt, ten laste van de algemene onkosten van de vereniging.

V. HET DAGELIJKS BESTUURSORGaan

Artikel 37. Samenstelling van het Dagelijks Bestuursorgaan

Het Dagelijks Bestuursorgaan omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuursorgaan niet rechtvaardigen. Onder dagelijks Bestuursorgaan vallen onder meer de administratieve verplichtingen en formaliteiten (aangifte, uittreksels, neerlegging, aangetekende zending).

Het Bestuursorgaan kan het Dagelijks Bestuursorgaan van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat Bestuursorgaan aangaat, opdragen aan een of meer personen.

Als het om meerdere personen gaat, zullen deze personen gezamenlijk handelen, zowel wat het intern Dagelijks Bestuursorgaan als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat Dagelijks Bestuursorgaan betreft. Het aanstellingsbesluit kan dit nader en eventueel afwijkend te bepalen.

De personen belast met het Dagelijks Bestuursorgaan kunnen enkel met toepassing van de modaliteiten zoals in hun aanstellingsbesluit bepaald beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vzw in het kader van het Dagelijks Bestuursorgaan. Deze kunnen

niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

Het Bestuursorgaan is belast met het toezicht op het Dagelijks Bestuursorgaan.

Artikel 38. Bekendmakingsvereisten Dagelijks Bestuursorgaan

De benoeming van de personen, belast met het Dagelijks Bestuursorgaan, en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden blijken en of de personen die de vzw vertegenwoordigen inzake Dagelijks Bestuursorgaan, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden.

VI. AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS

Artikel 39. Aansprakelijkheid van Bestuurders

De Bestuurders en dagelijks Bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vzw werkelijke Bestuursorgaansbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige Bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het Bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal Bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in artikel XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in art. 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

VII. BOEKHOUDING

Artikel 40. Boekjaar

Het boekjaar van de vzw begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

Artikel 41. Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Het Bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en de begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering

Nadat het Bestuursorgaan verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de Bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extra-statutaire of met het WVV strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

De jaarrekening wordt binnen de dertig dagen na goedkeuring door de Algemene Vergadering neergelegd in het dossier op de Griffie van de Ondernemingsrechtbank. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Artikel 42. Toezicht door een commissaris

Zolang de vzw voor het laatst afgesloten boekjaar niet de in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen bepaalde criteria overschrijdt, is de vzw niet verplicht een commissaris te benoemen.

Zodra de vzw wel de in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen bepaalde criteria overschrijdt, moet ze één of meer commissarissen belasten met de controle van de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid in het licht van de wet en van de statuten en van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld.

De commissaris wordt door de Algemene Vergadering benoemd onder de leden van het Instituut van bedrijfsrevisoren voor een termijn van drie jaar. De Algemene Vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris en spreekt zich tevens uit over de kwijting van de commissaris.

VIII. ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 43. Vrijwillige ontbinding van de vzw

De vzw kan op elk ogenblik door de Algemene Vergadering worden ontbonden. De Algemene Vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgelegd door het Bestuursorgaan of door minstens 1/5 van alle leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van de vzw, moet minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van minstens 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

In de vzw's die één of meer commissarissen moeten aanstellen, wordt het voorstel tot ontbinding toegelicht in een door het Bestuursorgaan opgesteld verslag, dat wordt vermeld in de agenda van de Algemene Vergadering die zich over de ontbinding moet uitspreken. Bij dat verslag wordt een staat van activa gevoegd cfr. art. 2.110§2 WVV. Wanneer één van deze beide verslagen ontbreken, is het besluit van de Algemene Vergadering nietig.

Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering 1 of meerdere vereffenaar(s), waarvan zij de opdracht omschrijft.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij "vzw in vereffening" is overeenkomstig het WVV. Een vzw in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder de voorwaarden bepaald in art. 2:117 WVV haar zetel verplaatsen.

Artikel 44. Bestemming van het vermogen van de vzw na ontbinding

In geval van ontbinding en vereffening beslist (beslissen) de Algemene Vergadering of de vereffenaar(s) over de bestemming van het vermogen van de vzw. In elk geval wordt het bestemd aan een rechtspersoon, een vereniging of stichting met een gelijkaardig belangeloos doel.

Artikel 45. Bekendmakingsvereisten

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningsvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

Artikel 46. Slot

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen ('WVV') of de wetgeving die deze vervangt en de (toekomstige) uitvoeringsbesluiten van toepassing.

AANVULLENDE BESLUITEN

ZETELADRES

De Algemene Vergadering van 01/07/2024 heeft unaniem besloten het zeteladres van de vereniging te bevestigen op volgend adres: Ninoofsesteenweg 124a, 1080 Sint-Jans-Molenbeek gelegen in het gerechtelijk arrondissement van de Ondernemingsrechtbank Brussel.

BENOEMING EN ONTSLAG BESTUURSLEDEN

De algemene vergadering heeft het ontslag aangenomen van volgende bestuurders:

Lieven Lemmens, Lakenmakersstraat 179, 2800 Mechelen, geboren te Lanaken op 6 juli 1984

Linda Bruyninckx, Peetersstraat 2 bus 001, 3290 Diest, geboren te Diest op 11 februari 1964

De volgerde leden van de vereniging te benoemen tot bestuurder:

Bruno Houthoofd, (N.N. 76.10.27-007.73) Edmond Van Cauwenberghstraat 63, 1080 Sint-Jans-Molenbeek, geboren op 27 oktober 1976

Tahra Van Cauwenberghe (N.N. 89.05.05-168.34), Jan Bogemansstraat 138, 1780 Wemmel, geboren op 05 mei 1989

SAMENSTELLING BESTUUR DE MOLENKETJES VZW

De samenstelling van de raad van bestuur is als volgt:

Saliha Raiss, Ulensstraat 94, 1080 Sint-Jans-Molenbeek, geboren te Brussel (district 2) op 10 april 1988

Koen Vandendriessche, Rue Hubin 41, 1300 Wavre, geboren te Roeselare op 2 februari 1961

Dominicus Verhaeghe, Dominicus Verhaeghe, Assesteenweg 159, 1750 Lennik, geboren te Merksem op 5 juli 1959

Martine Van Lier, Hendrik Dekosterlaan 48 bus 3, 1731 Zellik, geboren te Brussel op 13 maart 1971

Malika Aberkan, Joseph Genotstraat 46, 1080 Sint-Jans-Molenbeek, geboren te Antwerpen (Borgerhout) op 15 januari 1984

Reinilde Wieers, Karperstraat 73, 1080 Sint-Jans-Molenbeek, geboren te Ophaven op 6 juli 1944

Bruno Houthoofd, (N.N. 76.10.27-007.73) Edmond Van Cauwenberghstraat 63, 1080 Sint-Jans-Molenbeek, geboren op 27 oktober 1976

Tahra Van Cauwenberghe (N.N. 89.05.05-168.34), Jan Bogemansstraat 138, 1780 Wemmel, geboren op 05 mei 1989

De bestuursfuncties worden als volgt verdeeld:

Voorzitter:

Saliha Raiss, (N.N. 88.04.10-302.13) Ulenstraat 94, 1080 Sint-Jans-Molenbeek, geboren te Brussel (district 2) op 10 april 1988

Ondervoorzitter:

Bruno Houthoofd, (N.N. 76.10.27-007.73), Edmond Van Cauwenberghstraat 63, 1080 Sint-Jans-Molenbeek, geboren te op 27 oktober 1976

Secretaris

Dominicus Verhaeghe, (N.N. 59.07.05-423.36) Assesteenweg 159, 1750 Lennik, geboren te Merksem op 5 juli 1959

Penningmeester :

Koen Vandendriessche, (N.N. 61.02.02-053.18) Rue Hubin 41, 1300 Wavre, geboren te Roeselare op 2 februari 1961